

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 3 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**

HOSPITAL NACIONAL "SÁN JUAN DE DIOS" SÁN MIGUEL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)  
Final 11, Calle Poniente y 23 AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "Sán Miguel".

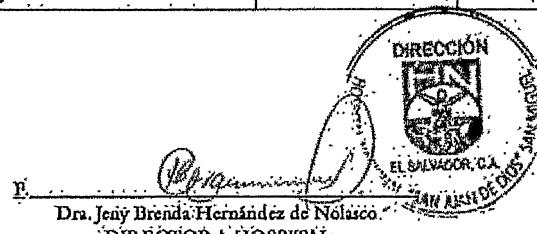
Lugar y Fecha: SÁN MIGUEL, 15 DÍA NOVIEMBRE DE 2021. Número de Orden: 667/2021.  
 Solicitante: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO. Solicitud No: 173/2021  
 Nombre de la persona natural o Jurídica suministrante: SMART OFFICE, S.A. DE C.V.  
 Clasificación: MICRO EMPRESA  
 Dirección: CALLE MÁXICO POLG. B-11BS. MEXICALY BO. SAN JACINTO # 5-B. SÁN SALVADOR.  
 Correo Electrónico: administracion@smartofficesv.com. Teléfono: 7637-2781

Compra de Mobiliario de oficina para el uso administrativo del Supervisor de Mantenimiento.

NR.	CANT.	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	DESCRIPCIÓN EMPRESA	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	C/U	62502010	SILLA ERGONÓMICA SECRETARIAL CON BRAZO	Silla secretarial con brazos. Respaldo y asiento en tela color negro. Capacidad 250 lbs. Brazos fijos. Abajo y Arriba del respaldo: concha plástica. Base de 5 rodos de Nylon. Shock de elevación. Rueda inyectada en asiento y respaldo.	\$ 80.79	\$ 80.79
2	1	C/U	62501030	ESCRITORIO SECRETARIAL (TÍPUS GAVETAS)	Escritorio Secretarial de 3G. Escritorio con estructura de tubo cuadrado de 1"; módulos de dos gavetas (zapatera y archivo). Gaveta utilitaria, a módulo de gaveta y puerta. Se utiliza para la fabricación. Lámina de acero de .7mm. Los escritorios son pintados, con pintura en polvo a base de resina, utilizando una sistema de aplicación electrostático y polimerizado a más de 180°C, utilizando un horno mixto infrarrojo y de convección. Las estructuras de los escritorios son sometidas a un tratamiento de limpieza en tres etapas que incluyen: 1. La aplicación de un fosfo desengrasante, que deja libre a las piezas metálicas de cualquier grasa aplicada al acero. 2. Nivelación de Ph. 3. Y un sellador orgánico. Garantía: 1 año contra desperfectos de fabricación, garantía no cubre mal manejo de mobiliario.	\$ 195.00	\$ 195.00
<b>TOTAL USO:</b> (TOTAL EN LETRAS) DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO. 79/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA							\$ 275.79

<b>OBSERVACIÓN:</b> Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.	INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE: <b>TRÁMITE PARA ENTREGA Y PAGO DE LOS BIENES:</b> Colocar en la Factura No. de Orden de compra y código del producto, presentar OCHO (8) copias de la factura y Sello de la empresa al Almacén para la entrega de los productos. Presentar en la Unidad Financiera UFI, para trámite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado, cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, Actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardián/alcón, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicítanos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.	C.C. *ALMACÉN *UPI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC
	PUENTE DE FINANCIAMIENTO:	

LUGAR DE ENTREGA:	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL		
FECHA DE ENTREGA:	3 A 5 DÍAS HÁBILES DESPUES DE RECIBIDA OC	FORMA DE PAGO:	CRÉDITO A 30 DÍAS



ADMINISTRADOR DE LA ORDEN: TEC. FIDEL ANTONIO MARTÍNEZ SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO. PBX: 2792-3067.	ELABORÓ: LICDA. JESSICA EILEEN VALLE DE VENTURA FECHA DE DISTRIBUCIÓN: 22 NOV 2021
--	---