

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 3 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



MINISTERIO DE SALUD



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
 ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)
 Pinal 11, Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: SAN MIGUEL, 15 DE NOVIEMBRE DE 2021. No. de Orden: 667/2021
 Solicitante: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO Solicitad No: 173/2021
 Nombre de la persona natural o jurídica administrante: SMART OFFICE, S.A. DE C.V. NIT: [REDACTED]
 Clasificación: MICRO EMPRESA NRC: [REDACTED]
 Dirección: CALLE MEXICO POLG. B. RES. MEXICALY. BO. SAN JACINTO # 5-B. SAN SALVADOR
 Correo Electrónico: administracion@smartofficesv.com TELÉFONO: 7637-2781

Compra de Mobiliario de oficina para el uso administrativo del Supervisor de Mantenimiento.

R.	CANT.	U/M	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	DESCRIPCIÓN EMPRESA	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	C/U	62502010	SILLA ERGONÓMICA SECRETARIAL CON BRAZO	Silla secretarial con brazos, Respaldo y asiento en tela color negro. Capacidad 250 lbs. Brazos fijos Abajo y Arriba del respaldo concha plástica. Base de 5 rodillos de Nylon Shock de elevación. Espuma inyectada en asiento y respaldo.	\$ 80.79	\$ 80.79
2	1	C/U	62501030	ESCRITORIO SECRETARIAL (TRES GAVETAS)	Escritorio Secretarial de 3G, Escritorio con estructura de tubo cuadrado de 1"; módulos de dos gavetas (lapicera y archivo), gaveta utilitaria, o módulo de gaveta y puerta. Se utiliza para su fabricación. Límite de acero de 7mm. Los escritorios son pintados con pintura en polvo a base de resina, utilizando un sistema de aplicación electrostático y polimerizado a más de 180°C, utilizando un horno mixto infrarrojo y de convección. Las estructuras de los escritorios son sometidas a un tratamiento de limpieza en tres etapas que incluyen: 1. La aplicación de un fosfo desengrasante, que deja libre a las piezas metálicas de cualquier grasa aplicada al acero. 2. Nivelación de Ph. 3. Y un sellador orgánico. Garantía: 1 año contra defectos de fabricación, garantía no cubre mal manejo de mobiliario.	\$ 195.00	\$ 195.00

TOTAL US: \$ 275.79

(TOTAL EN LETRAS) DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO 79/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Observación Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.	INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE: TRAMITE PARA ENTREGA Y PAGO DE LOS BIENES: Colocar en la Factura No. de Orden de compra y código del producto, presentar OCHO (8) copias de las facturas y Sello de la empresa al Almacén para la entrega de los productos. Presentar en la Unidad Financiera UFI, para trámite de Queda, Factura consumidor final en duplicado, cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, Acta de recepción debidamente firmada y sellada por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.		C.C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS PROPIOS	

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL
 FECHA DE ENTREGA: 3 A 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA. OC FORMA DE PAGO: CRÉDITO A 30 DÍAS

Dra. Jeny Brenda Hernández de Nolasco
 DIRECTORA HOSPITAL

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN: TEC. FIDEL ANTONIO MARTÍNEZ SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO. PBX: 2792-3067
 ELABORÓ: LICDA. JESSICA BILLEN VALLE DE VENTURA
 FECHA DE DISTRIBUCIÓN: 22 NOV 2021