



MINISTERIO  
DE SALUD

SOCIEDAD DE  
EL SALVADOR

HOSPITAL  
NACIONAL  
SAN MIGUEL

HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

|  |   |                     |                          |
|--|---|---------------------|--------------------------|
| Lugar y Fecha:   | SAN MIGUEL, 26 DE ENERO DE 2022.  | No de Orden:        | 023/2022                 |
| Solicitante:   | DIVISIÓN ADMINISTRATIVA   | Solicitud No:       | 001/2022                 |
| Nombre de la persona natural o jurídica suministrante: | MARINA GUADALUPE APARICIO ARGUETA DE CARBÁLLO<br>IMPRENTA MODELO.                                   | NIT:                |                          |
| Clasificación:   | MICRO EMPRESA.  | NRC:                |                          |
| Dirección:   | AVENIDA JOSÉ SIMEÓN CANAS, BARRIO LA MERCEDES, N° 404, SAN MIGUEL, TELÉFONOS: 2661-3686, 2661-7030. | Correo electrónico: | imprentamodelo@yahoo.com |

COMPRA DE SELLOS PARA SER UTILIZADOS EN DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

| R.            | CANTIDAD | U/M | CÓDIGO MINSA | CÓDIGO ONU | DESCRIPCIÓN   | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL     |
|---------------|----------|-----|--------------|------------|---|-----------------|-----------------|
| 1             | 1        | C/U | 80103575     | 44121633   | SELLO RECTÁNGULAR AUTOMÁTICO TRODAT # 4927 (5.3 X 4 CM)   | \$ 39.55        | \$ 39.55        |
| 2             | 1        | C/U | 80103580     | 44121604   | SELLO RECTÁNGULAR EN MADERA, MEDIDA 5 X 1.5 CM, SIN MARCO | \$ 9.04         | \$ 9.04         |
| <b>TOTAL:</b> |          |     |              |            |   |                 | <b>\$ 48.59</b> |

(TOTAL EN LETRAS): CUARENTA Y OCHO 59/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

|   |   |  |                 |
|---|---|--|-----------------|
| <b>OBSERVACIÓN:</b><br>Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención. | <b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b><br><b>TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES:</b><br>Colocar en la Factura N° de Orden de compra y código del producto, presentar OCHO (8) copias de las facturas y Selló de la empresa al Almacén para la entrega de los productos.<br>Presentar en la Unidad Financiera UFI, pata trámite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/a Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante Administrador de contrato u orden de Compra.<br>En caso de no aceptar esta Orden, solicitemos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación. | <b>C.C:</b><br>*ALMACÉN<br>*UFI<br>*UACI<br>*PRESUPUESTO<br>*SOLICITANTE<br>*ADM. DE OC. |                 |
| LUGAR DE ENTREGA:   | INSTALACIONES DE LA EMPRESA   |  |                 |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO:   | RECURSOS PROPIOS  |  |                 |
| FECHA DE ENTREGA:   | 3 A 5 DÍAS HÁBILES  | FORMA DE PAGO:   | CONTRARRENTREGA |
| <p>Dra. Jeany Brenda Hernández de Nolasco<br/>DIRECTORA HOSPITAL</p>  |   |  |                 |
| Administrador de la Orden:<br>Licda. Karen Larissa Jovel Herrera<br>Asistente División Administrativa<br>TEL: 2792-3389.                                  | Elaboró:<br>Tec. Beatriz del Carmen Reyes Bonilla<br>FECHA DE DISTRIBUCIÓN: 08 FEB 2022   |  |                 |