



VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

"También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del

DIRECCIÓN

documento"

Dr. Carlos Efraín Montesino Herrera

Director Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel





HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)

Lugar y Fecha:

San Miguel, 28 de junio de 2023.

No de Orden:

322/2023

Solicitante:

SECCIÓN LAVANDERÍA Y COSTURERÍA

Solicitud No:

06/2023

Nombre de la persona

Jurídica

natural o suministrante:

ALMACENES PACIFICO-JORGE PACIFICO HASBUN, S.A. DE C.V.

NIT: NRC:

Clasificación:

GRAN EMPRESA

Correo

electrónico:

licitaciones@apacifico.com mayoreo@apacifico.com

Dirección:

CALLE Y COLONIA LA MASCOTA No. 320, SAN SALVADOR. TELÉFONO: 2246-8000 - 2263-0323.

COMPRA DE TELA PARA SABANA BLANCA ANCHO 9, PARA ELABORACION DE MANTILLASPARA LAS AREAS DE PEDIARIA, NEONATOS Y CUIDADOS INTENSIVOS DEL HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SAN MIGUEL.

R	CANTIDAD U/M CÓDIGO MINSAL		CODIGO ONU DESCRIPCIÓN SOLICITUD/ MINSAI		DESCRIPCIÓN COMERCIAL		PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	
01	500 🐇	YDA	80803190	S/C	TELA PARA SABANA BLANCA ANCHO 95 RO 3767. ROLLO DE 50 YARDAS PARA EL CIÓN DE MANTILLA PEDIÁTRICA	ABORA- PRESENTACIÓN: ROLLO: MARCA: S/MARCA, ORIG VENCIMIENTO: UN AÑO	S DE 50 YARDAS.	\$ 1.84	\$ 920.00
					00/100 dólares de los Estados Unido				\$ 920.00
OBSERVACION Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención				INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE: TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Colocar en la Factura No. de Orden de Compra y código del producto, presentar OCHO (8) copias de las facturas y Sello de la empresa al Almacén para la entrega de los productos. Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.					C.C. *ALMACÉN *UFACI *PRESUPUES TO *SOLICITAN TE *ADM. DE OC.
LUGAR DE ENTREGA:				HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:				FONDOS PROPIOS					
FECHA DE ENTREGA:					INMEDIATA FORMA DE PAGO:			CRÉDITO DE 60 DÍAS CALENDARIO	
						Montes no Herrera HOSPITAL	DOCUM MIGUE		
Administrador de la Orden: Lic. Jorge Manrique Lara Colato Jefe de Sección de Lavandería y Costurería Teléfono: 2792-3175						Elaboró: Licda. Alicia Marina	Rivas López 3 0 JUN 2023		