



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



Final 11 Calle Poniente y 23 Av. Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: San Miguel, 03 DE Julio de 2014. ✓ **No de Orden:** 245 ✓
Solicitante: RECURSOS HUMANOS ✓ **SOLICITUD No:** 008/2014
Nombre de persona natural o Jurídica suministrante "IMPRESA DIVINO SALVADOR DEL MUNDO" ✓ **NIT Y / O NRC:** 1215-260881-101-0
Clasificación: PEQUEÑA EMPRESA
Dirección: 12 Calle Poniente No. 102 bis, Barrio San Francisco, San Miguel
 Sellos de Hule montados en Madera ✓

| CANTIDAD | U/M | CODIGO | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL |
|----------|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1 | c/u | 8010-3580 | Sello rectangular montado en madera con las medidas de (5.5 x 1. cm) de Hospital Nacional San Juan de Dios | \$ 7.50 | \$ 7.50 |
| 1 | c/u | 8010-3580 | Sello rectangular montado en madera, pequeño con las medidas de (2.6 x 0.70 cm) | \$ 6.00 | \$ 6.00 |
| 1 | c/u | 8010-3585 | Sello redondo montado en madera, con las medidas de (3 x 3 cm) para el Depto. De Recursos Humanos | \$ 7.00 | \$ 7.00 |
| 1 | c/u | 8010-3580 | 1 sello rectangular montado en madera con las medidas de (7.7 x 3 cm) para el Depto. de Recursos Humanos | \$ 12.00 | \$ 12.00 |

TOTAL US: \$ 32.50

(TOTAL EN LETRAS) TREINTA Y DOS 50/100 DOLARES ✓

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACION Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.- | INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE: TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, siete copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación. | C.C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUP. *SOLICITANTE *ADM. DE OC. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL
FECHA DE ENTREGA: 5 días ✓ **FÓRMA DE PAGO:** Contado ✓

F. x
 Dra. Juana Elizabeth Hernández de **DIRECCION**
DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden: Lic. Moisés Elías Cardona ✓
 Jefe Recursos Humanos
 Tel. PBX: 2665-6100 Ext. 1182 **Elaboró:** Sra. De Navarro. ✓