

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE
PROVEEDURIA No. 03114

ORDEN DE COMPRA

SEÑORES: ACOASERGRAC, DE R.L. **SOLICITUD No.:** 69

N.I.T.: 0617-171000-101-5 **TELEFONO Y FAX:** 2277-0182 y 227-0897 **FECHA** 03/05/2016

Ruego a Ustedes se sirvan entregar en CINCO DIAS días después de recibir la presente orden de compra en este hospital.

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA SOLICITANTE TESORERIA INSTITUCIONAL | FORMA DE PAGO CREDITO A 60 DIAS |
|---|---|

| REGLON | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|----------|--------|-----------------|--------------|
| | Block de 50 juegos c/u de "RECIBO DE INGRESO", impresos en original y tres copias, Original en papel bond blanco B-20 con pantalla de seguridad celeste, para el interesado, 1a. Copia en bond rosado para informe de caja. 2a. Copia en papel bons amarillo para archivo, impreso a una tinta. Numeración y cambios en tinta roja, numeración SERIE "hns3222" DEL 5001 AL 6000 t(5 1/2 x 8 1/2) PULGADAS | 20 | C/U | \$ 8.43 | \$ 168.60 |
| DETALLAR EN FACTURA EL 1 % DE RETENCION DE IVA SEGÚN ACUERDO No. CAB. 013/2011, DE FCHA 09 DE FEBRERO DE 2011 EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA SERA: Sra. Silvia Marina Ayala de Diaz, TESORERA INSTITUCIONAL Presentar Cotización Original en la Oficina de la UACI y colocar en la Factura Duplicado Cliente el No. de Orden de Compra. | | | | | \$ 168.60 |

TOTAL EN LETRAS CIENTO SESENTA Y OCHO 60/100 DÓLARES
SON: DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

FONDOS FACTURAR A NOMBRE DE HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE. FONDOS PROPIOS

DESTINO LUGAR DE ENTREGA: ALMACÉN HOSPITAL DE SENSUNTEPEQUE. TRAER SEIS COPIAS DE FAC. DUPLICADO CLIENTE.

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN LA HOJA ANEXA.

| | | |
|---|--|--|
| TRAMITO  ENCARGADO DE CONTRATACIONES INSTITUCIONALES LIC. FLOR ELIZABETH BENÍTEZ | AUTORIZO  SUB-PROVEEDOR SRA. ROSA AMÉRICA HERNÁNDEZ | ES CONFORME  SUMINISTRANTE Cristóbal Amador |
|---|--|--|

CUADRUPLICADO: Proveeduría

LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LACAP.

REGISTRÓ DE INCUMPLIMIENTO DE OFERTANTES Y CONTRATISTAS

Art. 14.- Toda Institución por medio de la UACI deberá llevar un registro de ofertantes y contratistas, a efecto de incorporar información relacionada con el incumplimiento y demás situaciones que fueren de interés, para futuras contrataciones o exclusiones (derogado).

MULTAS POR MORA

Art. 85.- Cuando el contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de confirmar a la siguiente tabla:

En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.1%) del valor total del contrato. En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.125%) del valor total del contrato. Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.15%) del valor total del contrato. Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el doce por ciento (12%) del valor total del contrato, procederá la revocación del mismo, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

En el contrato de suministro, los porcentajes previamente fijados para la multa, le serán aplicables únicamente sobre el valor de de los suministros que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

NOTA IMPORTANTE

Toda información en relación a facturación y pagos, favor de realizarla en la UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UFI, de esta institución