

VERSIÓN PÚBLICA






“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE
PROVEEDURIA No. 04473

ORDEN DE COMPRA

SEÑORES: ELECTRO FERRETERA S.A. DE C.V.		SOLICITUD No.: 152			
N.I.T. : 06140602061033		TEL: 2221-1212		FECHA 08/12/2017	
Ruego a Ustedes se sirvan entregar UNA SOLA ENTREGA despues de emitida O/C dias, después de recibir la presente orden de compra en este hospital.					
TEL: UACI 2361-0711			PROCESO No 132		
DEPENDENCIA SOLICITANTE			FORMA DE PAGO		
MANTENIMIENTO			CREDITO		
REGLON	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
70408045	Guantes de Cuero, marca Truper	6	C/U	\$2.95	\$17.70
70211410	Empaque esponjoso/sanitario sin marca esponja para afinado, sin marca	10	C/U	\$1.25	\$12.50
		2.000	C/U	\$0.25	\$0.50
<p><small>Horario de Atención en Almacén: Sera de Lunes a Viernes, de 8:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 13:30 p.m. a las 14:30 p.m.</small></p> <p>para entregar en almacén previa cita a los Tel: 2361-0736</p> <p><small>SEGÚN ACUERDO No. 014/2017, DE FECHA 13 DE ENERO DE 2017, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA</small></p> <p>ADMINSITRADOR SERA: JEFE DE MANTENIMIENTO</p> <p><small>NOTA: COLOCAR EN FACTURA DUPLICADO CLIENTE ,No. DE ORDEN DE COMPRA. DETALLAR EN FACTURA EL 1 % DE RETENCION DE IVA</small></p>					
					\$30.70

TOTAL EN LETRAS		TREINTA CON 70/100 DOLARES	
SON: DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA.			
FONDOS		FACTURAR A NOMBRE DE HOSPITAL NACIONAL SAN JERONIMO EMILIANI SENSUNTEPEQUE, FONDO GENERAL	
DESTINO		LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JERONIMO EMILIANI, SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS. TRAER SEIS COPIAS DE FAC.DUPLICADO CLIENTE.	
<p><small>NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN LA HOJA ANEXA.</small></p>			
TRAMITO	AUTORIZO	ES CONFORME	
  ENCARGADO DE COMPRAS <small>LIC. FLOR ELIZABETH BENITEZ CHAVEZ</small>	  SUB-PROVEEDOR <small>DR. JOSE VICENTE KOVIRA GUZMAN</small>	  SUMINISTRANTE <small>Gabriel Bonilla</small>	
CUADRUPLICADO: Proveduría			

LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LACAP.

REGISTRÓ DE INCUMPLIMIENTO DE OFERTANTES Y CONTRATISTAS

Art. 14.- Toda Institución por medio de la UACI deberá llevar un registro de ofertantes y contratistas, a efecto de incorporar información relacionada con el incumplimiento y demás situaciones que fueren de interés, para futuras contrataciones o exclusiones (derogado).

MULTAS POR MORA

Art. 85.- Cuando el contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de confirmar a la siguiente tabla:

En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.1%) del valor total del contrato. En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.125%) del valor total del contrato. Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.15%) del valor total del contrato. Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el doce por ciento (12%) del valor total del contrato, procederá la revocación del mismo, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

En el contrato de suministro, los porcentajes previamente fijados para la multa, le serán aplicables únicamente sobre el valor de de los suministros que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

NOTA IMPORTANTE

Toda información en relación a facturación y pagos, favor de realizarla en la UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UFI, de esta institución