

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE

PROVEEDURIA No. 03758

ORDEN DE COMPRA

SEÑORES: IMPRESA Y OFFSET REYDI, S.A DE C.V. **SOLICITUD No.:** 42

N.I.T. : 06141502921023 **TEL:** 2221-2058 **FECHA** 24/07/2014

Ruego a Ustedes se sirvan entregar en 10 días Hábiles Después de aprobado arte final días, después de recibir la presente orden

| | |
|--|---|
| DEPENDENCIA SOLICITANTE FARMACIA | FORMA DE PAGO CREDITO 60 DIAS |
|--|---|

| REGLON | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|-----------------|---|----------|--------|-----------------|--------------|
| 8-01-10553 | Block de Recetas de Estupefacientes en bond base 15, tamaño Media carta original blanco y copia verde con numeración en rojo Block de 50 numerados del 00001 al 10,0000 | 200 | C/U | \$ 1.60 | \$ 320.00 |
| \$320.00 | | | | | |

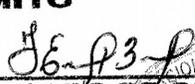
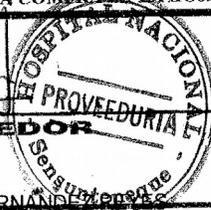
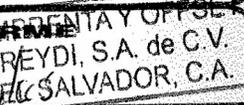
Horario de Atención en Almacén: Sera de Lunes a Viernes, de 8:30 ACM. a 11:30 ACM. y de 13:30 pum. a las 14:30 pum.

para entregar en almacén previa cita a los El: 2382-3776 y 2382-0844/3047 Tex. 204

SEGÚN ACUERDO No. 008/2014, DE FECHA 24 DE ENERO DE 2014, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

Señora. Gladis del Carmen Campos

NOTA: COLOCAR EN FACTURA DUPLICADO CLIENTE ,No. DE ORDEN DE COMPRA. DETALLAR EN FACTURA EL 1 % DE RETENCION DE IVA

| | | | |
|---|--|--|--|
| TOTAL EN LETRAS | | TRESCIENTOS VEINTE 00/100 DOLARES | |
| SON: DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA. | | | |
| FONDOS FACTURAR A NOMBRE DE HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE. FONDO GENERAL | | | |
| DESTINO LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL DE SENSUNTEPEQUE, TRAER SEIS COPIAS DE FAC.DUPLICADO CLIENTE. | | | |
| NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN LA HOJA ANEXA. | | | |
| TRAMITO  ENCARGADO DE COMPRAS  | AUTORIZO  SUB-PROVEEDOR  | ES CONFORME  SUMINISTRANTE  | |
| LIS. ELOR-ELIZABETH BENITEZ CHAVEZ | | DRA. ROSA AMERICA HERNANDEZ | |
| CUADRUPLICADO: Proveduría | | | |

LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LACAP.

REGISTRÓ DE INCUMPLIMIENTO DE OFERTANTES Y CONTRATISTAS

Art. 14.- Toda Institución por medio de la UACI deberá llevar un registro de ofertantes y contratistas, a efecto de incorporar información relacionada con el incumplimiento y demás situaciones que fueren de interés, para futuras contrataciones o exclusiones (derogado).

MULTAS POR MORA

Art. 85.- Cuando el contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de confirmar a la siguiente tabla:

En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.1%) del valor total del contrato. En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.125%) del valor total del contrato. Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.15%) del valor total del contrato. Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el doce por ciento (12%) del valor total del contrato, procederá la revocación del mismo, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

En el contrato de suministro, los porcentajes previamente fijados para la multa, le serán aplicables únicamente sobre el valor de de los suministros que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

NOTA IMPORTANTE

Toda información en relación a facturación y pagos, favor de realizarla en la UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UFI, de esta institución