



**DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



ORDEN DE COMPRA		ORDEN NÚMERO: <u>78/2011</u>			
SEÑORES: INVERSIONES GUIRO, S.A. DE C.V.		SOLICITUD No. <u>76/2011</u>			
NIT: REG. No. TEL: 2263-6363 PRESENTE.		18 de agosto de 2011.			
SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR ENTREGAS SEGÚN DETALLE, DESPUES DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.					
DEPENDENCIA SOLICITANTE: REGION DE SALUD METROPOLITANA (Unidad de Información). Administrador de Contrato Sr. Roberto Edmundo Paniagua.			FORMA DE PAGO: CRÉDITO A 30 DÍAS. FONDOS: PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE DE VIH/SIDA RONDA 7 FASE 1. LIBRE GESTION. ENTREGA: 24 A 48 HORAS HÁBILES CON ORDEN DE COMPRA.		
REGLON	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO(\$)	PRECIO TOTAL(\$)
18	Archivador de palanca, tamaño carta. Marca Ampo T830.	350	C/U	\$1.40	\$490.00
25	Grapas de medida estándar, caja. Marca AOS/ Plus estándar.	350	C/U	\$0.43	\$150.50
26	Borrador suave para lápiz. Marca Pointer.	300	C/U	\$0.08	\$24.00
32	Sobre de papel Manila, medida 10" x 13", sin clip, tamaño oficio. S/Mca espec.	550	C/U	\$0.05	\$27.50
36	Cartucho para impresor marca Canon (PG-40) color negro para modelos (Pixma IP1200, 1700/1600/2200/1800/2500 MP170/450). Marca Canon original.	20	C/U	\$17.75	\$355.00
37	Cartucho para impresor marca Canon (CL-41) color, para modelos (Pixma IP1200/1300/1800 MP140C MP 170/450). Marca Canon original.	20	C/U	\$22.47	\$449.40
38	Memoria vía puerto USB de 4 GB. Marca Kingston.	15	C/U	\$8.52	\$127.80
39	Cartucho para impresor marca Lexmark (10N0016) y (10N0017) negro número 16-17, para modelos (Z605, 640/615, Z13, Z23, Z35, Z601, 602, 617, X603, 604, 605, 74, 75, X1100, X1150). Marca Lexmark original. Entregar 6 cartuchos tinta color negro (No. 17) y 14 cartuchos tinta negra (No. 16).	20	C/U	\$21.46	\$429.20
40	Cartucho para impresor marca Lexmark (10N0016) y (10N0017) negro número 16-17, para modelos (Z605, 640/615, Z13, Z23, Z35, Z601, 602, 617, X603, 604, 605, 74, 75, X1100, X1150). Marca Lexmark original. Entregar 12 cartuchos tinta color negro (No. 17) y 16 cartuchos tinta negra (No. 16).	28	C/U	\$33.60	\$940.80
	SUBTOTAL				\$2,994.20

Región de Salud Metropolitana
Este documento
fue distribuido
El día 24/08/2011



**DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



41	Cartucho para impresor marca Lexmark (10N0026) y (10N0027) color, número 26-27, para modelos (Z605, 640/615, Z13, 23, 25, 33, 35, 605, X2250). Marca Lexmark original.	6	C/U	\$23.00	\$138.00
43	Engrapadora industrial. Marca KW-Trio modelo 50LA.	5	C/U	\$16.00	\$80.00
44	Grapas de 3/8" para engrapadora industrial, caja. Marca KW-Trio.	5	C/U	\$1.09	\$5.45
46	Cartucho para impresor laser marca HP (C7115A) negro número 15A para modelos (1000, 1005, 1200, 1220, 3300, 3380). Marca HP original.	8	C/U	\$63.07	\$504.56
51	Cartucho para impresor marca HP (C6656A) negro, número 56, para modelos (5150C, 5550C, 5650C, 450C, 4100/4255). Marca HP original.	5	C/U	\$23.17	\$115.85
53	Perforadora de tres ojetes. Marca AOS.	1	C/U	\$4.75	\$4.75
	SUBTOTAL				\$848.61
	MONTO TOTAL				\$3,842.81
	<p>La factura será emitida de consumidor final EXENTA de IVA a nombre del PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE DE VIH/SIDA RONDA 7 FASE 1.</p> <p>NOTA: La factura deberá contener: Número de renglón, Cantidad, Descripción EXACTA del producto de acuerdo a esta orden de compra, Precio unitario, Precio total, Número de orden de compra, Número de solicitud de compra y Cantidad en letras. Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones, así se evitará atrasos en los pagos. De no cumplirse estos requerimientos, la factura NO será RECIBIDA.</p>				



**DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



TOTAL EN LETRAS
SON: TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS 81/100 \$3,842.81


CIFRADO PRESUPUESTARIO:
PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE DE VIH/SIDA RONDA 7 FASE 1.

DESTINO :
PARA SER UTILIZADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA.

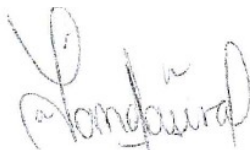
Se deberá hacer la entrega del suministro en el Almacén Regional, ubicado en Calle antigua al Matazano contiguo a canchas de fútbol de la Constancia, Soyapango, S.S. (Coordinar la entrega con el Sr. Eduardo Barrera, Guardalmacén de Insumos Médicos al teléfono). Deberá estar presente el Administrador de Contrato, Sr. Roberto Edmundo Paniagua (Departamento de Unidad de Información), al momento de la recepción del suministro.

Presentar factura en duplicado cliente y 2 fotocopias a nombre PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE DE VIH/SIDA RONDA 7 FASE 1, EXENTA de IVA, con su respectiva acta de recepción el mismo día en que se realiza la entrega. Esta documentación deberá presentarla en el Departamento de Abastecimiento debidamente firmada y sellada para el trámite de pago y verificar su cumplimiento en la entrega.

CONTRATANTE


DRA. MILAGRO DEL CARMEN SEGOVIA DE CORNEJO
DIRECTORA REGIÓN DE SALUD
METROPOLITANA

ELABORADO:





NOMBRE, FIRMA, DUI DEL REPRESENTANTE O SU DELEGADO Y SELLO DE LA EMPRESA.



TECNICO DE ADQUISICIONES REGIONAL EN FUNCIONES.

NOTA: en caso de no realizarse esta negociación, solicitamos devolver esta orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes, favor leer las condiciones generales de la compra en hoja anexa.

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| ORIGINAL: | SUMINISTRANTE |
| COPIA 1: | ALMACEN Y/O SITIO DE RECEPCION |
| COPIA 2: | DEPARTAMENTO FINANCIERO |
| COPIA 3: | UNIDAD SOLICITANTE. |
| COPIA 4: | DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO |



DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA ORDEN DE COMPRA.



CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud (MINSAL), procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor de **PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA**, previo a los trámites legales, después que el **Guardalmacén y Administrador de Contrato**, haya recibido el suministro descrito en esta Orden de Compra, contratados a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. La Región de Salud Metropolitana vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra, hasta haberse recibido el suministro en su totalidad y a entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción e informará al Departamento de Abastecimiento Regional para efectos de control y seguimiento de la adquisición.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro será de inmediato, lo cual está estipulado en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro de **PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA**, al que la presente Orden se refiere será **recibido en el Almacén Regional** a entera satisfacción el cual deberá elaborar Acta de recepción según lo contratado, esta será firmada y sellada por el **Guardalmacén, Administrador de Contrato y Proveedor** al igual que la factura correspondiente de recepción del suministro é inmediatamente deberán hacer llegar dicha documentación al Departamento de Abastecimiento y este a su vez revisara y enviará al Departamento Financiero Regional para su respectivo tramite de pago.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.



**DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



**MINISTERIO DE SALUD
República de El Salvador, C. A.**



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”