



**DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



ORDEN DE COMPRA		ORDEN NÚMERO: <u>92/2011</u>			
SEÑORES: HOTELES Y DESARROLLOS TURISTICOS, S.A. DE C.V. (HOTEL MEDITERRANEO PLAZA)		SOLICITUD No. <u>90 /2011</u>			
NIT: REG. No. TEL: 2263-4640 PRESENTE.		29 de agosto 2011.			
SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR ENTREGAS SEGÚN DETALLE, DESPUES DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.					
DEPENDENCIA SOLICITANTE: REGION DE SALUD METROPOLITANA (Unidad de Atención a la Persona, Provisión de Servicios). Administrador de contrato Dr. Oscar Napoleón Gómez Serpas. Técnico Regional.			FORMA DE PAGO: <u>CRÉDITO A 30 DÍAS.</u> FONDOS: PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE DE VIH/SIDA RONDA 7. LIBRE GESTION. ENTREGA: <u>Según programación.</u>		
REGLON	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
2	Servicio de alimentación y uso de instalaciones en Zona Metropolitana de El Salvador. Servicios de alimentación con local para capacitación a diferentes disciplinas: 1. Capacitación a psicólogos en consejería en VIH en tres jornadas de 20 participantes total 60 almuerzos y 60 refrigerios 5, 6 y 12 de septiembre. 2. Dos jornadas de capacitación sobre actualización del sistema de información en VIH; 20 participantes en cada jornada. Total 40 almuerzos y 40 refrigerios. Días 9 y 16 de septiembre. 3. Capacitación 40 hombres del personal administrativo en VIH y masculinidad. Día 8 de septiembre.	146	C/U	\$10.62	\$1,550.52
MONTO TOTAL					\$1,550.52
	<u>Servicio</u> Los alimentos deben presentar las características organolépticas de buen sabor, olor, consistencia adecuada y buena presentación, además deberán servirse cumpliendo con los horarios establecidos. Los productos a utilizar deberán reunir las siguientes:				

Región de Salud Metropolitana
Este documento
fue distribuido
El día 31/08/2011



DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA ORDEN DE COMPRA.



RENGLON	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	<p>Los productos a utilizar deberán reunir las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Estar etiquetados especificando fecha de vencimiento. Con el registro de salud (R.D.G.S.).b) Almacenados adecuadamente.c) Los empleados de la empresa que manipulen alimentos, no deberán portar anillos, pulseras y cualquier otra alhaja. Las uñas deben mantenerlas limpias, cortas y sin pintura.d) Mantener el área y los equipos de elaboración y distribución de alimentos limpios y desinfectados, según normas de los manipuladores de alimentos proporcionados por el Ministerio de Salud.e) Asegurar la calidad de los alimentos en todas las áreas de distribución; además de realizar los procesos de producción y de distribución de acuerdo a las normas de manipulación de alimentos. <p>Las instalaciones y/o salones deberán estar totalmente equipados para las capacitaciones a impartir por esta Región de Salud.</p> <p>El referente de la actividad, avisará al responsable del servicio de cuanta alimentación se necesitará; el proveedor deberá tener experiencia con la Región Metropolitana, por lo que <u>se cancelará únicamente de acuerdo al número de personas que estén en la planilla de asistencia,</u> independientemente del número que se haya asignado en la reservación.</p> <p><u>Plazo, Forma y Trámite:</u> La facturación del servicio se realizará al finalizar cada evento, la cual será entregada a responsable delegado por la Dirección Regional de Salud, 5 días después de realizado el evento de lo contrario no se hará responsable de pagos con facturación a más de 15 días posterior al evento. El pago se hará efectivo en un plazo no mayor de 60 días posterior a la recepción de la factura y la presentación de la documentación totalmente legalizada por la tesorería del MINSAL.</p> <p><u>FACTURAS</u> Las facturas emitidas deberá ser de consumidor final EXENTA de IVA a nombre de: PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE DE VIH/SIDA RONDA 7. La factura deberá contener: Número de renglón, Cantidad, Descripción EXACTA del producto de acuerdo a esta orden de compra, Precio unitario, Precio total, Número de orden de compra, Número de solicitud de compra y Cantidad en letras. Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones, así se evitará atrasos en los pagos. De no cumplirse estos requerimientos, la factura NO será RECIBIDA.</p>				



**DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



TOTAL EN LETRAS SON: MIL QUINIENTOS CINCUENTA 52/100 \$1,550.52

CIFRADO PRESUPUESTARIO

PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE DE VIH/SIDA RONDA 7 4.1.1.24

DESTINO :

SERVICIO DE ALIMENTACION A PERSONAL DE SALUD SOBRE “PREVENCION DE SIDA DIRIGIDO A ADOLESCENTES, LIDERES, RELIGIOSOS, ODONTOLOGOS, OTROS”.

Se deberá hacer la entrega de los servicio de acuerdo a programación proporcionada por Dr. Oscar Napoleón Gómez Serpas (Técnico Regional) de la Región de Salud Metropolitana, ubicada en la siguiente dirección: Calle Padres Aguilar. No. 11, Col. Escalón. San Salvador. (Contiguo a veterinaria Los Peludos).

Presentar factura de consumidor final con EXENTA de IVA y 2 fotocopias a nombre de PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE DE VIH/SIDA RONDA 7, al Departamento Provisión de Servicios y este entregará al Departamento de Abastecimiento Factura Duplicado cliente con 2 fotocopias debidamente firmadas y selladas con su respectiva acta de recepción, para el trámite de pago y verificar su cumplimiento en la entrega.

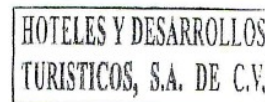
EL CONTRATISTA

CONTRATANTE



**DIRECCION
DRA. MELBA AGRO DEL CARMEN SEGOVIA DE CORNEJO
DIRECTORA REGIONAL DE SALUD
METROPOLITANA**

NOMBRE, FIRMA Y DUI DEL REPRESENTANTE O DELEGADO Y SELLO DE LA EMPRESA.



ELABORADO:



TECNICO DE ADQUISICIONES REGIONAL EN FUNCIONES

NOTA: en caso de no realizarse esta negociación, solicitamos devolver esta orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes, favor leer las condiciones generales de la compra en hoja anexa.

- ORIGINAL: SUMINISTRANTE
- COPIA 1: ALMACEN Y/O SITIO DE RECEPCION
- COPIA 2: DEPARTAMENTO FINANCIERO
- COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE.
- COPIA 4: DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO



DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA ORDEN DE COMPRA.



CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud (MINSAL), procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor del **Servicio de Alimentación**, previo a los trámites legales, después que el **Administrador de contrato**, haya recibido los Servicios descritos en esta Orden de Compra, contratados a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. La Región de Salud Metropolitana vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra, hasta haberse recibido el Servicio de Alimentación en su totalidad y a entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción e informará al Departamento de Abastecimiento Regional para efectos de control y seguimiento de la adquisición.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del servicio será de acuerdo a programación proporcionada por el referente del programa según lo contratado, la cual está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El SERVICIO DE ALIMENTACION, al que la presente Orden se refiere será **recibido POR LA UNIDAD SOLICITANTE (Unidad de Atención a la Persona, Provisión de Servicios)** a entera satisfacción el cual deberá elaborar Acta de recepción según lo contratado, esta será firmada y sellada al igual que la factura correspondiente de recepción de los Servicio é inmediatamente deberán hacer llegar dicha documentación al Departamento de Abastecimiento y este a su vez revisara y enviará al Departamento Financiero Regional para su respectivo tramite de pago.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.



**DIRECCIÓN REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



**MINISTERIO DE SALUD
República de El Salvador, C. A.**



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”