



**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



<p align="center">ORDEN DE COMPRA</p> <p>SEÑORES: UNOPETROL EL SALVADOR, S.A.</p> <p>NIT: REG. No. TEL: 2528-8000 PRESENTE.</p>	<p align="center">ORDEN NÚMERO: 152/2012</p> <hr/> <p align="center">SOLICITUD No.: 100/2012</p> <hr/> <p align="center">12 de Noviembre 2012</p>
--	--

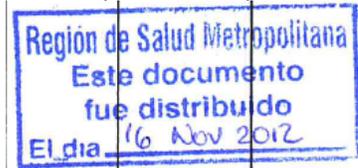
SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR ENTREGAS SEGÚN DETALLE, DESPUÉS DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Departamento de Conservación y Mantenimiento. Administradora de la Orden de Compra Srta. Silvia Edith Colorado Barahona.	FORMA DE PAGO: FONDOS: GENERAL LIBRE GESTIÓN. ENTREGA: DE 08 A 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA SOLICITUD DE PEDIDO.
--	---

REGLON	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO(\$)	PRECIO TOTAL(\$)
01	GASOLINA REGULAR EN CUPONES DE \$11.43 DOLARES O CUPÓN GENÉRICO DE \$11.43. Entregará cupones genéricos los cuales pueden ser utilizados en la Red de Estaciones de Servicio detallada en listado y pueden ser canjeados por Gasolina Especial, Gasolina Regular y/o Diesel. Entregará un total de 4,705 cupones derivados del renglón 1, con 846 cupones y renglón 2 con 3,859 cupones de la solicitud de compra.	4705	C/U	\$11,43	\$53.778,15
03	GASOLINA REGULAR EN CUPONES DE \$5.71 DOLARES O CUPÓN GENÉRICO DE \$5.71. Entregará cupones genéricos los cuales pueden ser utilizados en la Red de Estaciones de Servicio detallada en listado y pueden ser canjeados por Gasolina Especial, Gasolina Regular y/o Diesel.	1	C/U	\$5,71	\$5,71
MONTO TOTAL					\$53.783,86

LAS FACTURAS

El recibo de venta de cupones será emitido a nombre de **Región de Salud Metropolitana, MINSAL**. Éste deberá contener: Unidad de Medida, Número de renglón, Cantidad, **Descripción EXACTA** del producto de acuerdo a esta orden de compra, Precio unitario, Precio total, Número de orden de compra, Número de solicitud de compra y Cantidad en letras. Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones, así se evitará atrasos en los pagos. De no cumplirse estos requerimientos, el recibo **NO** será **RECIBIDO**.





**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



TOTAL EN LETRAS SON: CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES 86/100.....\$ 53.783,86

**CIFRADO PRESUPUESTARIO
2012-3200-3-02-13-21-1-54110**

**DESTINO :
PARA SER DISTRIBUIDO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE CONFORMAN LA REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA.**

Se deberá hacer la entrega del suministro en las Oficinas de la empresa UNOPETROL EL SALVADOR, S.A., ubicada en Edificio FUSADES 2do nivel, Boulevard y Urbanización Santa Elena, Antiguo Cuscatlan. La recepción de los cupones será realizada por la Administradora de Contrato.

Presentar recibo en duplicado cliente y 2 fotocopias a nombre de Región de Salud Metropolitana, MINSAL, el MISMO DIA de la entrega al Departamento de Abastecimiento debidamente firmadas y selladas con su respectiva acta de recepción, para el trámite de pago y verificar su cumplimiento en la entrega.

CONTRATANTE

EL CONTRATISTA




**DRA. MILAGRO DEL CARMEN SEGOVIA DE CORNEJO
DIRECTORA REGIONAL DE SALUD
METROPOLITANA**

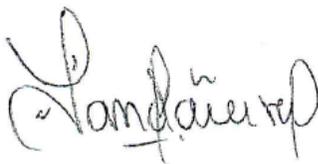


**NOMBRE, FIRMA Y DUI DEL REPRESENTANTE
O DELEGADO Y SELLO DE LA EMPRESA.**



ELABORADO:





TECNICO DE ADQUISICIONES REGIONAL EN FUNCIONES

NOTA: en caso de no realizarse esta negociación, solicitamos devolver esta orden a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes, favor leer las condiciones generales de la compra en hoja anexa.

- | | |
|-----------|---------------------------------|
| ORIGINAL: | SUMINISTRANTE |
| COPIA 1: | ALMACENA Y/O SITIO DE RECEPCIÓN |
| COPIA 2: | DEPARTAMENTO FINANCIERO |
| COPIA 3: | UNIDAD SOLICITANTE. |
| COPIA 4: | DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO |



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD METROPOLITANA ORDEN DE COMPRA.



CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud (MINSAL), procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor de **COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**, previo a los trámites legales, después que la **Administradora de la Orden de Compra**, haya recibido el suministro descrito en esta Orden de Compra, contratados a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. La Administradora de la Orden de Compra, Srta. Silvia Edith Colorado Barahona, vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será la administradora de la misma, debiendo dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
 - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
 - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto al Departamento de Abastecimiento como a la Unidad responsable de efectuar los pagos (Departamento Financiero) o en su defecto reportar los incumplimientos;
 - c) Informar al Departamento de Abastecimiento, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
 - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que éste conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
 - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta ley;
 - f) Remitir al Departamento de Abastecimiento en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existen incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
 - g) Gestionar ante el Departamento de Abastecimiento las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
 - h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes e informar al Departamento de Abastecimiento de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar al Departamento de Abastecimiento sobre el vencimiento de las mismas para que éste proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles.
 - i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD METROPOLITANA ORDEN DE COMPRA.



OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro será de acuerdo a programación proporcionada por el administrador de la Orden de Compra según lo contratado, la cual está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro de **COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**, al que la presente Orden se refiere será **recibido en las oficinas de la empresa UNOPETROL EL SALVADOR, S.A.**, a entera satisfacción, en el cual se deberá elaborar Acta de recepción según lo contratado, esta será firmada y sellada al igual que la factura correspondiente de recepción del suministro é inmediatamente deberán hacer llegar dicha documentación al Departamento de Abastecimiento y este a su vez revisara y enviará al Departamento Financiero Regional para su respectivo tramite de pago.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD METROPOLITANA
ORDEN DE COMPRA.**



**MINISTERIO DE SALUD
República de El Salvador, C. A.**



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”