

**HOSPITAL NACIONAL “ DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA” SONSONATE**

**VERSIÓN PÚBLICA**

El presente documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública que se puede abreviar **LAIP,** define como confidencial entre ellos los datos personales de la personas naturales firmantes de conformidad a lo establecido en los **Artículos 24 y 30 de la LAIP y el Artículo 6 del lineamiento No. 1**, para la publicación de la información oficiosa.

También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmante para la legalidad del documento.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOBIERNO DE EL SALVADOR** |
| Hospital Nacional "Dr. Jorge Mazzini Villacorta", Sonsonate | UNIDAD DE ADQUISICIONES | PREVISI�N NO:202 |
| UACI del Hospital Nacional de Sonsonate | Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL |
| - |

|  |
| --- |
| ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lugar y Fecha:** | **Sonsonate 29 de Septiembre del 2020** | No.Orden:211/2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE** | |  | | --- | | **NIT** | |
| BUSINESS CENTER, S. A. DE C. V. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD DE** | **D E S C R I P C I O N** | **PRECIO** | **VALOR** |
| MEDIDA | UNITARIO | TOTAL |
| - | - | LINEA:0202 Atención Hospitalaria--INFORMATICA - FONDOS PROPIOS | - | - |
| 10 | Cada Uno | COD.70188213-BATERIAS PARA UPS 12V 7AH MARCA CENTRA | $15.00 | $150.00 |
| - | - | TOTAL........................ | - | $150.00 |

|  |
| --- |
| SON: **ciento cincuenta 00/100 dolares** |
| |  | | --- | |  | |
| LUGAR DE ENTREGA:ALMACÉN HOSPITAL DE SONSONATE, TIEMPO DE ENTREGA 2 DÍAS HÁBILES MAXIMO DESPUÉS DE RECIBIR LA OC |
|  |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Titular o Designado |  |

**CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

1. Esta orden de compra esta sujeta a todo lo establecido en la ley de adquisiciones y contrataciones de la Administración Publica LACAP y su reglamento.
2. Forma parte integral de esta orden de compra, la Solicitud de Cotización con sus especificaciones técnicas y la oferta presentada por la empresa participante.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta orden de compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Hospital Nacional “Dr. Jorge Mazzini Villacorta “ Sonsonate, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la ley de adquisiciones y contrataciones de la Administración Publica LACAP y su reglamento. (Art.85 y Art. 158). A demás se hará de carácter público el incumplimiento, formando parte del registro de proveedores incumplidos.
4. La Dirección General de Impuestos Internos en uso de sus facultades legales y de conformidad con lo establecido en el Art. 162, inciso 3º del código tributario, ha nombrado al Hospital Nacional “Dr. Jorge Mazzini Villacorta “ Sonsonate, como agente de retención del IVA, por lo que deberá reflejarse en la factura el 1% de retención en concepto de anticipo de dicho impuesto sobre bienes y servicios a partir de $ 113.00
5. Al recibir la orden de compra, favor comunicarse al departamento de almacén del hospital con el encargado de recepción, por lo menos con dos días de anticipación a los teléfonos 2891- 6554 o 2891-6553 para programar la entrega en el plazo establecido en la orden de compra. Elaborar factura según detalle en la orden de compra.
6. CUALQUIER CONSULTA REALIZARLA CON LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA, ING.MARIELA GERALDINE CANDEL,JEFE DE INFORMÁTICA Y EN SU AUSENCIA ING.NICOLAS RODOLFO DIAZ CEA,TEC. EN INFORMATICA, A LOS TEL. 2891-6506 o 2891-6507, con el objeto de verificar el cumplimiento de lo establecido en la Orden de Compra, quien deberá cumplir con las obligaciones que señalan el art. 82 bis de la LACAP y el instructivo UNAC.
7. *“Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el* ***art. 160 de la LACAP*** *para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el* ***art. 158 Romano V literal b) de la LACAP*** *relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.”*
8. *En base a requerimiento realizado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales es de obligatorio cumplimiento lo siguiente: “Sustituir los plásticos de un solo uso en los procesos de contratación de bienes y servicios, priorizando el uso de productos reutilizables y en caso de ser necesario por alternativas renovables y compostables.”*
9. *Cualquier observación o denuncia sobre dicho proceso de contratación podrá realizarse directamente al Observatorio de Compras Públicas al correo electrónico observatorio.unac@mh.gob.sv.*