

**HOSPITAL NACIONAL “ DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA” SONSONATE**

**VERSIÓN PÚBLICA**

El presente documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública que se puede abreviar **LAIP,** define como confidencial entre ellos los datos personales de la personas naturales firmantes de conformidad a lo establecido en los **Artículos 24 y 30 de la LAIP y el Artículo 6 del lineamiento No. 1**, para la publicación de la información oficiosa.

También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmante para la legalidad del documento.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOBIERNO DE EL SALVADOR** |
| Hospital Nacional "Dr. Jorge Mazzini Villacorta", Sonsonate | UNIDAD DE ADQUISICIONES | PREVISION NO:202 |
| UACI del Hospital Nacional de Sonsonate | Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL |
| - |

|  |
| --- |
| ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lugar y Fecha:** | **Sonsonate 01 de Noviembre del 2021** | No.Orden:350/2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE** | |  | | --- | | **NIT** | |
| R Z, S. A. DE C.V. | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD DE** | **D E S C R I P C I O N** | **PRECIO** | **VALOR** |
| MEDIDA | UNITARIO | TOTAL |
| - | - | LINEA:0202 Atención Hospitalaria--FARMACIA - F.F.2 RECURSOS PROPIOS | - | - |
| 4 | Cada Uno | **R1/ COD. 62503000 -** Archivador vertical metálico de 4 gavetas, con lamina a los lados 32”, color gris, material inoxidable **OFRECE:**  ARCHIVO DE 4 GAVETAS FABRICADO EN LAMINA DE 1/32 ORIGINAL CON CORREDERAS DE LAMINA DE 3/64 SISTEMA DE LLAVE, INCLUYE MARCOS, LAMINA INOXIDABLE, COLOR GRIS. | $175.00 | $700.00 |
| - | - | TOTAL........................ | - | $700.00 |

|  |
| --- |
| SON: **setecientos 00/100 dólares** |
|  |
| LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN-HOSPITAL “DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA”, SONSONATE, TIEMPO DE ENTREGA: 8 DIAS HABILES DESPUES DE RECIBIDA LA ORDEN |
|  |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | **"HOSPITAL NACIONAL DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA" SONSONATE UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)** | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |

**CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

1. Esta orden de compra está sujeta a todo lo establecido en la ley de adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública LACAP y su reglamento.
2. Forma parte integral de esta orden de compra, la Solicitud de Cotización con sus especificaciones técnicas y la oferta presentada por la empresa participante.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta orden de compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Hospital Nacional “Dr. Jorge Mazzini Villacorta” Sonsonate, procederá a la aplicación de las sanciones previstas de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública LACAP **(Art. 85 y Art. 158).** Además, se hará de carácter público el incumplimiento. Formando parte del registro de proveedores incumplidos.
4. Al recibir la orden de compra favor comunicarse al departamento de Almacén del Hospital con el encargado **CLAUDIA ABIGAIL FLORES PEREZ**, al tel.: 2891-6554 -2891-6553 para programar cita con 2 días de anticipación y en el plazo establecido en la orden de compra,
5. La Dirección General de Impuestos Internos en uso de sus facultades legales y de conformidad con lo establecido en el **Art. 162**, inciso 3º del código tributario, ha nombrado al Hospital Nacional “Dr. Jorge Mazzini Villacorta “Sonsonate, como agente de retención del IVA, por lo que deberá reflejarse en la factura el 1% de retención en concepto de anticipo de dicho impuesto sobre bienes y servicios a partir de $ 113.00
6. **Administrador de Órdenes de Compra: Lcda.: Roció Marisol Rodríguez de Solís Tel.: 2891- 6616, y en ausencia Sra. Idalia Morales**  con el objeto de verificar el cumplimiento de lo establecido en la O.C. quien deberá cumplir con las obligaciones que señala el Art. 82 bis de la LACAP.
7. *“Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el* ***art. 160 de la LACAP*** *para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el* ***art. 158 Romano V literal b) de la LACAP*** *relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.”*
8. En base a requerimiento realizado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales es de obligatorio cumplimiento lo siguiente: “Sustituir los plásticos de un solo uso en los procesos de contratación de bienes y servicios, priorizando el uso de productos reutilizables y en caso de ser necesario por alternativas renovables y compostables.”
9. Cualquier observación o denuncia sobre dicho proceso de contratación podrá realizarse directamente al Observatorio de Compras Públicas al correo electrónico [observatorio.unac@mh.gob.sv](mailto:observatorio.unac@mh.gob.sv)