

## VERSIÓN PÚBLICA

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento N° 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento las firmas escaneadas con sus respectivos sellos, de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**

**HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**"Dra. María Isabel Rodríguez"**  
**San Salvador**



**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer "Dra. María Isabel**  
**Rodríguez", periodo del 1° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016"**  
**Fondo General**

Nosotras, **ADELAIDA DE LOURDES TREJO DE ESTRADA**, mayor de edad, [REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] actuando en nombre y representación en mi calidad de Directora y por tanto Representante Legal del Hospital Nacional de la Mujer "Doctora María Isabel Rodríguez", en nombre del Estado de El Salvador, en el Ramo de Salud, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] que compruebo por medio de **a)** Acuerdo Número Cero Cero Uno, otorgado por el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Salud, el día **cuatro de enero de dos mil dieciséis**; Registrado bajo la **Unidad Presupuestaria** CERO UNO-Dirección y Administración Institucional; **Línea de Trabajo** CERO UNO Dirección Superior y Administración y Código Presupuestario DOS CERO UNO SEIS-TRES DOS CERO TRES-TRES-CERO UNO-CERO UNO-DOS UNO-UNO, en el cual consta que se acordó nombrarme en Propiedad y por Ley de Salarios como Director Médico Hospital Especializado; dicho acuerdo está fundamentado en el Artículo dos de la Ley de Salarios para el ejercicio dos mil dieciséis, Decreto Legislativo Ciento Noventa y Dos y Ciento Noventa y Tres, publicado en el Diario Oficial Numero Doscientos Treinta y Uno, Tomo Cuatrocientos Nueve, de fecha quince de diciembre de dos mil quince; **b)** Artículo siete del Reglamento General de Hospitales publicado en el Diario Oficial Numero ciento diez, Tomo Numero trescientos treinta y uno, el día catorce de Junio de mil novecientos noventa y seis, en el que expresa que "Cada Hospital Nacional tiene carácter de persona jurídica, y estarán a cargo y bajo responsabilidad de un Director, el cual estará facultado para representar judicial y extrajudicialmente al Hospital"; y **c)** Artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la



**HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**“Dra. María Isabel Rodríguez”**  
**San Salvador**



**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

Administración Pública (LACAP), en donde se establece que la máxima autoridad de una institución son los Directores de instituciones descentralizadas o autónomas, a quienes generalmente se les atribuye la representación legal; asimismo establece que el Titular es la autoridad competente para la adjudicación de los contratos; que en lo sucesivo del presente instrumento me denominaré **“EL HOSPITAL”** estando facultada por tanto para comparecer a otorgar y firmar contratos como el presente, se denominara **“EL HOSPITAL”** y por otra parte el señor **EDWIN ALFREDO MOLINA MONTOYA,** [REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] actuando en nombre y Representación en mi calidad de Director Secretario y Representante Legal de la Sociedad **EQUIPOS Y SUMINISTROS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE,** que se abrevia **EQOS, S.A. DE C.V.,** del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, de nacionalidad Salvadoreña, de plazo indeterminado, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] que en el transcurso del presente instrumento me denominare **“EL CONTRATISTA”**, personería que acredito con:  
a) Testimonio de Escritura Pública de Modificación al Pacto Social de la sociedad **EQOS S.A. DE C.V.,** otorgada en esta ciudad, el día treinta de noviembre de dos mil once, ante los oficios del notario RAUL ALBERTO GARCIA MIRON, de la cual consta que su naturaleza denominación y domicilio son los expresados, de plazo indeterminado, que la representación legal y el uso de la firma social le corresponden al Director Presidente ó al Director Secretario, tal como consta en la clausula vigesima tercera de la Escritura Publica de Modificación al Pacto Social ya referida, quienes duraran en sus funciones

**HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**“Dra. Maria Isabel Rodríguez”**  
**San Salvador**



**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. Maria Isabel**  
**Rodriguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

por un periodo de siete años. Inscrita en el Registro de Comercio, departamento de Documentos Mercantiles el día dieciséis de diciembre de dos mil once, al número OCHENTA Y TRES del libro DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE, del Registro de Sociedades, por lo cual estoy facultado para otorgar actos como el presente; y en los caracteres antes mencionados **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar el presente **CONTRATO DE SERVICIO** de acuerdo a las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO**. El Contratista se obliga al **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS DE LA RED INTRANET, DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ”, PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016”**. El Contratista se obliga a suministrar, de acuerdo a la forma, especificaciones y cantidades siguientes:

REGLON	DESCRIPCIÓN DE LO CONTRATADO	CANTIDAD DE VISITAS TRIMESTRALES	VALOR UNITARIO (DOLARES)	VALOR TOTAL (DOLARES)
1	“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS DE LA RED INTRANET, DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ”, PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016”	4	\$ 2,475.25	\$9,901.00
<b>TOTAL CONTRATADO</b>			<b>\$ 9,901.00</b>	

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

El suministro será proporcionado en el plazo y en la forma establecida en el presente contrato; y a efecto de garantizar el cumplimiento de este contrato el contratante podrá realizar gestiones de control, en los aspectos técnicos financieros, legales, contables, que razonablemente considere necesarios, a efectos de salvaguardar los intereses que se persiguen. **CLAUSULA SEGUNDA: MARCO LEGAL:** El presente contrato se regirá por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su reglamento y sus reformas, por las condiciones y especificaciones contenidas en la **Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**, las disposiciones del Derecho Común y demás legislaciones aplicables. **CLAUSULA TERCERA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integrante de este contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) términos de referencia de la presente contratación; b) Las adendas, si las hubiese; c) La oferta del contratista; d) Las garantías que el contratista presente. Estos documentos forman parte integral del contrato y estos prevalecerán de acuerdo al orden indicado y lo requerido en uno es igualmente obligatorio como si se le requiera en todos. **CLAUSULA CUARTA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO:** El monto total del presente contrato es de **NUEVE MIL NOVECIENTOS UNO DOLARES EXACTOS MONEDA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$ 9,901.00)** los cuales serán cancelados con **FONDO GENERAL** y que el Hospital pagará al contratista o a quien éste designe legalmente por la prestación del servicio objeto de éste contrato. Dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). **CLAUSULA QUINTA: ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA PRESTACIÓN DE EL SERVICIO:** **DESCRIPCION DEL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION: ALCANCE:** El servicio se brindará a PC'S, Impresores, Switches, cableado y accesorios de la red de computadoras del Hospital, para lo que El Contratista deberá suministrar mano de obra,

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

insumos, lubricantes, las herramientas, equipo y transporte que se considere necesario en la prestación del servicio. **CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se dará de la siguiente forma: **a)** Los repuestos deberán ser nuevos, originales o equivalentes de común acuerdo con el Hospital. Los cuales serán garantizados contra defectos en material y fabricación, con un periodo de garantía no menor a un año. **b)** “El Contratista” deberá mantener funcionando correctamente PC'S, Impresoras, Switches, cableados y accesorios de la Red contratados para el Hospital. **c)** “El Contratista”, efectuará visitas para hacer rutinas de mantenimiento preventivo cada 3 meses, en los lugares en donde se encuentren ubicados los equipos según anexo 9 de las Bases de la Solicitud de Cotización por Libre Gestión. **d)** “El Contratista”, efectuará visitas de mantenimiento correctivo a los Switches, cableados, Computadora, Impresoras y accesorios de la Red cada 3 Meses, durante la vigencia del contrato y en el caso de ser necesario que los equipos sean trasladados fuera de las instalaciones del Hospital, correrá por cuenta de “El Contratista”. Para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo se proporcionarán en días y horas hábiles, para oficinas del Hospital, excepto casos especiales originados por una emergencia. **e)** Los equipos de medición, materiales, software y repuestos necesarios para ejecutar el servicio, serán proporcionados por “El Contratista”; con excepción de los materiales, tales como: medios de almacenamiento tales como: tapes, CD'S. **f)** El servicio lo proporcionará personal idóneo con el auxilio del instrumental, Software y equipos de medición recomendados por el fabricante para llevar a cabo las rutinas de mantenimiento en el campo tanto para Pc's, Impresoras, así como para redes de cómputo. Cada técnico deberá contar con un kit de herramientas mínimas según detalle: cautín, tester, pasta para soldar, desarmadores tipo plano, philips, estrella, relojero, etc., cinta aislante, brochas y compresor, limpia contactos,

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

espuma para limpiar superficies, aceite, limpiador de lector óptico y magnético, kit antiestática. En caso de fallas menores, la reparación se efectuará en el sitio de ubicación del equipo en el Hospital. **g)** En caso de falla mayor, “El Contratista” efectuará la reparación sustituyendo temporal o permanente las partes que estuviesen dañadas o los equipos completos (de igual o superiores características que el sustituido) esto aplica para los Switches, cableados y accesorios de la Red. De ser diagnosticado como irreparable el Contratista devolverá las partes y/o equipos a la Unidad de Informática del Hospital y su correspondiente hoja de diagnóstico con la cual se procederá a elaborar su respectivo descarte. **h)** En caso que sea necesario y a petición de la Unidad de Informática solicitara a “El Contratista”, la instalación de nuevos puntos de red, para lo cual el Hospital proporcionara el cable y conectores para su correspondiente instalación. **PLAN DE MANTENIMIENTO Y SU RESPECTIVO PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA:** El servicio de mantenimiento se prestará de acuerdo con el Plan de Mantenimiento que El Contratista presentará a la Unidad de Informática considerando las rutinas mínimas de mantenimiento solicitadas por el “El Hospital”, en el cual se especificaran las fechas para brindar el servicio, lo cual será coordinado con el Jefe de la Unidad de informática quien será el responsable de velar por el Servicio prestado a las Computadoras, Impresoras, Switches, cableados y accesorios de la Red. Como tiempo de respuesta, se entenderá el tiempo transcurrido entre el momento de notificación de la falla y la visita a las instalaciones del Hospital, por parte del personal de “El Contratista”, lo cual deberá quedar plasmado en el documento de hoja de visita proporcionado por la empresa, así como el número de inventario y la serie de los dispositivos a los que se les ha brindado el servicio; “El Contratista” elaborara por cada visita de mantenimiento correctivo una hoja de visita y para mantenimiento preventivo un cuadro control (el cual se denominará Bitácora). **FORMULACIÓN DEL PLAN.**

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** El plan de mantenimiento preventivo a los Computadoras, Switches, cableados y accesorios de la Red se realizara en un período de cobertura de ocho (8) horas diarias consecutivas, el horario estará sujeto al designado para Instituciones públicas vigentes a la fecha de contratación del servicio, siendo el actual de las siete y treinta minutos a las quince horas con treinta minutos (07:30 a 03:30 horas, cinco (5) días por semana de lunes a viernes. En este plan se debe indicar cuantos grupos de trabajo se tendrán y de cuantos técnicos integran cada grupo.

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** El Plan de mantenimiento correctivo a los Computadoras, Switches, cableados y accesorios de la Red se realizara a demanda de la Unidad de Informática, para lo cual “EL CONTRATISTA” se compromete a garantizar los siguientes tiempos de respuestas: \* Un tiempo de dos (2) horas hábiles como máximo, para asistir al Hospital en el lugar donde este se encuentre funcionando cuando se reporte una falla. \* Dependiendo de la evaluación técnica y en aquellos casos donde la reparación se tenga que hacer en el taller de “EL CONTRATISTA”, este se compromete en sustituir el componente y/o equipo en un tiempo no mayor de dos (2) horas hábiles. \* En el caso que el “El Contratista” diagnostique como irreparable el componente dañado, este deberá sustituirlo temporal o permanente las partes que estuviesen dañadas o los equipos completos (de igual o superiores características que el sustituido) esto aplica para las Computadoras, Switches, cableados y accesorios de la Red. De ser diagnosticado como irreparable el Contratista devolverá las partes y/o equipos dañados a la Unidad de Informática en un plazo no mayor de dos (2) horas después de notificado al Jefe de Informática junto con su respectiva hoja de diagnóstico.

**PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA:** El contratista se compromete a cumplir con todos y cada uno de los pasos que se detallan a continuación: **a)** Después de un llamado comprobado o notificación por escrito de parte de la unidad de informática del

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer "Dra. María Isabel**  
**Rodríguez", periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016"**  
**Fondo General**

Hospital, reportando una falla en cualquiera de los equipos, el procedimiento de respuesta estará sujeto a lo descrito en el presente contrato. **b)** En caso de presentarse una falla total y esto impida al "Hospital", procesar alguna aplicación o programa que sea necesario para él, "EL CONTRATISTA" se comprometerá a poner a la disposición del Hospital, y dentro del plazo máximo de 2 horas dentro del período de cobertura contratado, un equipo de respaldo de su propiedad, compatible con el del Hospital y de iguales o mejores características, a partir del momento de la notificación de la falla. En los casos que la falla sea parcial de algún equipo que dificulte el normal funcionamiento, el contratista se compromete a cumplir con el tiempo de respuesta máximo y revisar las piezas dañadas. Para evaluar si procede la reparación o reemplazo del componente o equipo, deberá notificarlo al Jefe de la Unidad de Informática. Para cualquier tipo de falla que se reporte a "El Contratista" este elaborará una hoja de visita, la cual deberá contener: Fecha y hora de la visita, nombre del técnico asignado, descripción del procedimiento realizado, número de serie e inventario de el/los equipos examinados, y la indicación de reparación y/o cambio de piezas si fuere necesario. **EL RESPALDO DE EQUIPOS SE DARA SIN COSTO ADICIONAL A LO CONTRATADO:** **a)** En aquellos equipos cuya reparación dure más de ocho (8) horas hábiles este será reemplazado por otro de iguales o mejores características en el tiempo establecido en el presente contrato y en los términos de referencia, sin costo adicional para el Hospital. **RUTINAS MINIMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO. DESCRIPCIÓN:** La descripción de las rutinas de mantenimiento por tipo de equipo deberán describir la rutina y su frecuencia, como mínimas deberán ser las que se presentan a continuación: **a) Unidad Central de Proceso:** Limpieza general del equipo con espumas para superficies y limpiadores de contactos; comprobación del buen funcionamiento del motherboard, memoria, tarjeta de video, teclado, unidad de disco flexible, CD ROM y Unidad de Disco Duro, utilizando

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

los programas de diagnóstico recomendados por el fabricante. Frecuencia: Cada tres meses. **b) Unidad de Disco Flexible, CD y Tape Backup.** • Limpieza de cabezales de grabación y reproducción; Frecuencia: Cada tres meses. • Calibración de la Unidad de Disco flexible; Frecuencia: Cada tres meses. • Revisión de cables conectores; Frecuencia: Cada tres meses. **c) Teclado y Mouse.** • Limpieza general de Mouse y teclado; Frecuencia: Cada tres meses. • Limpieza interna de Mouse para evitar acumulación de pelusa y polvo en la ruedecilla y bola giratoria; Frecuencia: Cada tres meses. • Limpieza interna de Teclado para evitar acumulación de pelusa y polvo y materiales extraños en los espacios de las teclas; Frecuencia: Cada tres meses. **d) Monitor de Video.** • Ajuste de linealidad, foco, brillo y contraste; Frecuencia: Cada tres meses. • Revisión de cables y conectores; Frecuencia: Cada tres meses. • Limpieza general del equipo; Frecuencia: Cada tres meses. **e) Switches.** • Limpieza interna; Frecuencia: Cada tres meses. • Revisión de cables y conectores; Frecuencia: Cada tres meses. • Limpieza externa del equipo; Frecuencia: Cada tres meses. **f) Impresores** • Comprobación del buen funcionamiento electrónico y mecánico del equipo, utilizando ayudas de diagnóstico; Frecuencia: Cada tres meses. • Lubricación del eje de transmisión del cabezal de impresión; Frecuencia: Cada tres meses. • Revisión de cables y conectores; Frecuencia: Cada tres meses. • Limpieza general del equipo; Frecuencia: Cada tres meses. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: \* El Contratista se compromete a que el tiempo de respuesta para asistir al Hospital una vez reportada una falla en el equipo de computo será de menor o igual a dos (2) horas hábiles. \* El contratista se compromete a garantizar la capacidad para respaldar el 100% de los equipos de computo, al menos el 90% o menos del 90%. El contratista se compromete a garantizar que posee los insumos, repuestos, equipos de medición necesarios para la prestación del servicio y además se compromete en sustituir partes o equipos temporal o

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

permanente. El contratista se compromete a cumplir el Calendario de visitas para el periodo contratado en el que se especifica las rutinas de mantenimiento preventivo a ejecutar, especificando cuales equipos y cuantos serán atendidos por visita. El contratista se compromete a mantener en Lista el Kit de herramientas que dispondrá por técnico para la prestación del servicio. El contratista se compromete a cumplir con los currículum vitae de cada persona que forma el cuadro técnico, en el cual se detalla su grado académico y la experiencia previa comprobada en el mantenimiento de los equipos. Así mismo los diplomados deberán ser otorgados por otras instituciones de reconocido prestigio y no otorgados por “EL CONTRATISTA”. **SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:** La Unidad de Informática será responsable de verificar que se de el respectivo mantenimiento a las Computadoras, Switches, cableados y accesorios de la Red, así como verificar que posterior a finalizar la rutina de mantenimiento los equipos quedan funcionando correctamente. **CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** a) Proporcionar el servicio de acuerdo a las especificaciones y precios detallados en su oferta técnica y económica, y a lo descrito en la Cláusula Primera del Presente contrato; b) El contratista suministrara el servicio, tal como lo oferto en su cuadro de oferta básico, detallado en las Especificaciones Técnicas de la Libre Gestión y respetando la forma y plazo como fue solicitado; c) El suministro del servicio deberá ser realizado en los plazos indicados en la Libre Gestión; pudiéndose pactar modificaciones en los plazo de conformidad a situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, de conformidad a la Cláusula Décima Quinta; d) El contratista deberá respetar y por tanto cumplir, con todo lo ofertado de acuerdo a los requerimientos del Hospital e) El contratista y las personas que estén bajo sus órdenes no podrán revelar o proporcionar a personas naturales o jurídicas ajenas al objeto de este contrato, ninguna información que se obtenga en la ejecución del mismo que no estén autorizadas expresamente por EL HOSPITAL, para tal

Contrato N° 13/2016  
Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016  
“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet, del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel Rodríguez”, periodo del 1° de enero al 31 de diciembre de 2016”  
Fondo General

efecto; f) Publicar por cualquier medio, la información que se obtuviera en la ejecución del contrato, sin previa autorización por escrito por parte de EL HOSPITAL. **CLAUSULA SEPTIMA: LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El contratista se obliga a prestar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS DE LA RED INTRANET** deberá proporcionarse en el período comprendido del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2016; el cual se encuentra ubicado en Veinticinco Avenida Sur, Calle Francisco Menendez, Barrio Santa Anita, San Salvador, en cuatro visitas trimestrales. Cuando el contrato no este legalizado y para el Hospital sea necesario el servicio, el adjudicatario deberá estar en la disposición de proporcionar el servicio de manera anticipada **INMEDIATAMENTE** después de que el Hospital a través de la UACI, lo solicite por escrito. Dicho anticipo será solicitado por la UACI después de recibir la solicitud por parte de la Unidad que requiere el servicio y consistirá en presentarse a suministrar el servicio en la hora y fecha que el Hospital le señale, a efecto de que se brinde el servicio. **CLAUSULA OCTAVA: PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO:** El Hospital a través de su Unidad Financiera Institucional, pagará a **EQOS, S.A. DE C.V.** (Pequeña Empresa) el monto del contrato en dólares de los Estados Unidos de América, por cada mes de servicio, en un plazo de **SESENTA DÍAS POSTERIORES** a la recepción y emisión del quedan correspondiente, previa presentación y aprobación de la garantía correspondiente; siempre y cuando no existan motivos de fuerza mayor para ejecutar el pago respectivo. Para evitar retrasos en el pago el contratista deberá presentar factura a la Unidad de Informatica **EN LOS PRIMEROS 5 DIAS HABILES DESPUES DE FINALIZADO CADA VISITA**, para su revisión, firma y posteriormente seguir con los procesos establecidos para el trámite de pago. La emisión de **QUEDAN SE EFECTUARÁ EN LA UNIDAD FINANCIERA DEL HOSPITAL**, con la presentación del original de la factura duplicado cliente y dos copias de la misma; estas deberán ser presentadas a mas tardar

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer "Dra. María Isabel**  
**Rodríguez", periodo del 1° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016"**  
**Fondo General**

**TRES DIAS HABLES** antes de finalizar el mes, por motivos de la retención del 1% del IVA. Dichas facturas deberán expresar lo siguiente: **Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016. Contrato N° 13/2016. Fondo General. Descripción del Servicio, Precio Unitario según Contrato. Precio Total. Mes de Prestación del Servicio. N° de Compromiso Presupuestario. Presentar garantía de acuerdo al Modelo del anexo No.1 para evitar retrasos en el pago. Retención del 1% de IVA. RETENCIÓN:** En virtud de que el Hospital, ha sido clasificado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de servicios; se procederá a efectuar la correspondiente retención en concepto de anticipo de dicho impuesto, equivalente al 1% sobre el precio del servicio a adquirir en las cantidades iguales o mayores a cien 00/100 dólares) \$100.00); según el artículo No. 162 del Código Tributario. La Sociedad deberá reflejar en la factura el 1% de retención, calculado sobre el monto neto (valor sin IVA) de la factura emitida. Las facturas deberán venir a nombre del **HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "Dra. María Isabel Rodríguez"**. Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni tachaduras con el fin de evitar atrasos en el proceso de recepción de los servicios contratados y evitar atrasos en los pagos. Las facturas deberán ser firmadas y selladas de recibido el servicio por la Jefatura de Informática y contar con el visto bueno de la Jefe de la División administrativa. **PARA EFECTOS DEL PRIMER PAGO, LA UACI DEL HOSPITAL ENVIARA A LA UNIDAD FINANCIERA DEL HOSPITAL LAS FIANZAS ORIGINALES REVISADAS Y APROBADAS POR LA UACI Y LA UNIDAD JURIDICA DEL HOSPITAL. CLAUSULA NOVENA: FINANCIAMIENTO:** El Hospital hace constar que el importe del presente contrato, se hará con aplicación a las cifras presupuestarias **2016-3203-3-0202-21-1-54301**. Es entendido que si vencido el ejercicio fiscal y no se logra liquidar el contrato con dicho cifrado presupuestario, el hospital podrá incorporarle el que le corresponda al nuevo ejercicio fiscal vigente. **CLAUSULA**

Contrato N° 13/2016  
Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016  
“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para  
los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,  
del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel  
Rodríguez”, periodo del 1° de enero al 31 de diciembre  
de 2016”  
Fondo General

**DECIMA: FIANZAS:** El contratista deberá extender por su cuenta a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de salud a nombre y a favor del **HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ”**, a través de un Banco, Compañía Aseguradora o Afianzadora, con domicilio legal en El Salvador y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, **FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** por un valor de **UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA DOLARES EXACTOS CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR MONEDA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$ 1,980.20)** equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto total del suministro adjudicado y contratado, la cual **permanecerá vigente a partir** de la fecha de distribución del presente contrato **hasta CIENTO VEINTE (120) días posteriores a la finalización del plazo de entrega establecido en el contrato** y servirá para garantizar el cumplimiento estricto de este contrato. Esta garantía se hará efectiva en los siguientes casos: **a)** Incumplimiento del plazo contractual, injustificado. **b)** Cuando el Contratista no cumpla con lo establecido en las Bases de Solicitud de Cotización por Libre Gestión y demás cláusulas contractuales. **c)** En cualquier otro caso que exista incumplimiento por parte del Contratista. Esta garantía deberá ser emitida en Dólares de los Estados Unidos de América, asimismo deberá ser presentada en la UACI en **original y cuatro copias**, dentro de los CINCO (5) DIAS HABILES siguientes a la fecha que el contratista ha recibido la copia firmada del presente contrato; para su posterior revisión por parte de la UACI y la Unidad Jurídica. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: ADMINISTRADOR DE CONTRATO:** La Administración del contrato será designada al **Ing. Juan Francisco Cabrera, Jefe de la Unidad de Informática**, quien deberá dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la reforma del Art. 82 Bis de la **Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP)**, al **Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (RELACAP)** e **INSTRUCTIVO**

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

**UNAC No 02/2009** y en lo que no contradiga a la normativa anterior, se aplicaran los **PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS**, vigentes a partir del 13 de agosto del año 2010, emitidos por la Dirección de este Hospital; asimismo deberá cumplir con las cláusulas establecidas en el presente contrato; debiendo informar al Titular del Hospital, a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (**UACI**), Unidad de asesoría jurídica y a la Unidad Financiera Institucional (**UFI**) de todos los sucesos y acontecimientos que se presentaren durante la ejecución de este contrato. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: PLAZO DE RECLAMO:** Cuando se comprueben deficiencias en la entrega del servicio, EL CONTRATISTA deberá reponer o cumplir a satisfacción del HOSPITAL dentro de los **TRES DIAS HABILIS** siguientes a la fecha de la verificación. Una vez agotada la vía del arreglo directo, si EL CONTRATISTA no subsana las deficiencias comprobadas se tendrá por incumplido el contrato, se le hará efectiva la fianza de cumplimiento de contrato y se dará por caducado el contrato sin responsabilidad para el HOSPITAL. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: MULTAS POR ATRASO:** Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la dirección establecida en el presente contrato, en caso de no encontrarse en esa dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común. Todo pago a efectuarse a favor del Hospital en concepto de daños y/o perjuicios; deberá ser realizado mediante Cheque Certificado o Cheque de Gerencia. El contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la Ley o del presente contrato, las que serán impuestas por EL HOSPITAL, a cuya competencia se

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

somete a efectos de la imposición. El contratista autoriza al Hospital a deducir o compensar cualquier cantidad que se le adeude de parte del hospital la suma a que ascienda la multa. El Hospital podrá hacer efectiva a través de la fianza de cumplimiento de contrato o exigir del contratista su pago directo. El pago de la multa no exime al contratista de las obligaciones que se establecen en este contrato.

**CLAUSULA DECIMA CUARTA: PRORROGA DE CONTRATO.** El HOSPITAL, podrá acordar la prórroga del contrato de conformidad al Artículo 83 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) por un período menor o igual al inicialmente contratado, siempre que las condiciones del contrato se mantengan favorables al Hospital y que no hubiese una mejor opción. Este acuerdo deberá ser debidamente razonado y aceptado por el contratista. **CLAUSULA DECIMA QUINTA:**

**MODIFICACIONES.** Si en la ejecución del presente contrato hubiere necesidad de introducir modificaciones al mismo, ya sea por interés público o por cusa imprevistas u otras circunstancias, EL HOSPITAL podrá modificar siempre con el acuerdo de las partes, para tal efecto emitirá una Resolución Modificativa Razonada la cual será suscrita por el titular del Hospital, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha modificación y formará parte integral del presente contrato, se entiende que dicha modificación deberá quedar justificada, la que procederá hasta por un VEINTE POR CIENTO (20%) del monto contratado, para lo cual el contratista deberá mantener el precio ofertado. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: CESION.** Queda expresamente prohibido al contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición, dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a gestionar el pago de la fianza de Cumplimiento de contrato. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: INTERPRETACION DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo ochenta y cuatro, incisos primero y segundo de la LACAP, El Hospital se

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, La LACAP, el Relacap, demás legislación aplicable y los principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer, de forma directa o indirecta, con el servicio objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere conveniente. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte EL HOSPITAL, las cuales le serán comunicadas por medio de la Titular del Hospital. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: SOLUCION DE CONFLICTOS.** Toda duda o discrepancia que surja con motivo de la interpretación o ejecución del contrato, las partes las resolverán de manera amigable o sea por arreglo directo y de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 163 y 164 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: CESACION, EXTINCION, CADUCIDAD Y REVOCACION DEL CONTRATO.** Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del 92 al 100 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento de El Contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones contractuales, el Hospital notificará al Contratista su decisión de Caducar el Contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando el procedimiento de caducidad respectivo. Asimismo el Hospital, hará efectivas las fianzas que tuvieren en su Poder, y deberá además solicitar indemnización por daños y perjuicios ocasionados en lo que exceda del importe de las citadas fianzas. **CLAUSULA VIGESIMA: JURISDICCION.** Para los efectos legales del contrato,

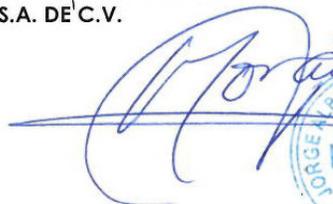
**HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**“Dra. María Isabel Rodríguez”**  
**San Salvador**

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

expresamente las partes contratantes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de San Salvador, El Salvador. El contratista acepta al depositario de sus bienes que propusiere el hospital a quien lo exime de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: VIGENCIA:** El presente contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de distribución del mismo al CONTRATISTA y permanecerá vigente hasta la fecha en que el servicio sea recibido en su totalidad y a entera satisfacción del Hospital, sin que ello supere el año fiscal. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: NOTIFICACIONES.** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de la fecha de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: El Hospital, **25 Ave. Sur, Calle Francisco Menendez, Barrio Santa Anita, San Salvador.** y el CONTRATISTA **en Calle Gabriela Mistral N° 612 Colonia Centroamerica, San Salvador, El Salvador.** Así nos expresamos los comparecientes quienes enterados y consientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir a si a los intereses de nuestros representados ratificamos su contenido en fe de lo anterior firmamos en la ciudad de San Salvador a los diez días del mes de febrero del año dos mil dieciseis.

  
  
**DRA. ADELAIDA DE LOURDES TREJO DE ESTRADA**  
**DIRECTORA HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**“DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ”**

  
  
**EDWIN ALFREDO MOLINA MONTOYA**  
**EQOS, S.A. DE C.V.**

  
  
**NOTARIO**  
**BERTO MORAN FUNES**  
**REPUBLICA DE EL SALVADOR**

**HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**“Dra. Maria Isabel Rodríguez”**  
**San Salvador**



**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. Maria Isabel**  
**Rodriguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

la ciudad de San Salvador, a las once horas con cuarenta minutos del día diez de febrero del año dos mil dieciséis.- Ante Mí, **JORGE ALBERTO MORAN FUNES,** [REDACTED]  
[REDACTED], comparecen los señores  
**ADELAIDA DE LOURDES TREJO DE ESTRADA,** [REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y representación en su calidad de Directora y por tanto Representante Legal del Hospital Nacional de la Mujer “Doctora Maria Isabel Rodríguez”, en nombre del Estado de El Salvador, en el Ramo de Salud, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] calidad que comprueba por medio de **a)** Acuerdo Número Cero Cero Uno, otorgado por el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Salud, el día **cuatro de enero de dos mil dieciséis;** Registrado bajo la **Unidad Presupuestaria** CERO UNO–Dirección y Administración Institucional; **Línea de Trabajo** CERO UNO Dirección Superior y Administración y Código Presupuestario DOS CERO UNO SEIS-TRES DOS CERO TRES-TRES-CERO UNO-CERO UNO-DOS UNO-UNO, en el cual consta que se acordó nombrar en Propiedad y por Ley de Salarios como Director Médico Hospital Especializado; dicho acuerdo está fundamentado en el Artículo dos de la Ley de Salarios para el ejercicio dos mil dieciséis, Decreto Legislativo Ciento Noventa y Dos y Ciento Noventa y Tres, publicado en el Diario Oficial Numero Doscientos Treinta y Uno, Tomo Cuatrocientos Nueve, de fecha quince de diciembre de dos mil quince; **b)** Artículo siete del Reglamento General de Hospitales publicado en el Diario Oficial Numero ciento diez, Tomo Numero trescientos treinta y

**HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**“Dra. María Isabel Rodríguez”**  
**San Salvador**



**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

uno, el día catorce de Junio de mil novecientos noventa y seis, en el que expresa que “Cada Hospital Nacional tiene carácter de persona jurídica, y estarán a cargo y bajo responsabilidad de un Director, el cual estará facultado para representar judicial y extrajudicialmente al Hospital”; y **c)** Artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), en donde se establece que la máxima autoridad de una institución son los Directores de instituciones descentralizadas o autónomas, a quienes generalmente se les atribuye la representación legal; asimismo establece que el Titular es la autoridad competente para la adjudicación de los contratos; estando facultada por tanto para comparecer a otorgar y firmar contratos como el presente, se denominara **“EL HOSPITAL”** estando facultado por tanto para comparecer a otorgar y firmar contratos como el presente; y por la otra el señor **EDWIN ALFREDO MOLINA MONTOYA,** [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y Representación en su calidad de Director Secretario y Representante Legal de la Sociedad **EQUIPOS Y SUMINISTROS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE,** que se abrevia **EQOS, S.A. DE C.V.,** del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, de nacionalidad Salvadoreña, de plazo indeterminado, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] que en el transcurso del presente instrumento se denominara **“EL CONTRATISTA”,** personería que acredita con: a) Testimonio de Escritura Pública de Modificación al Pacto Social de la sociedad **EQOS S.A. DE C.V.,** otorgada en esta

**HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**“Dra. María Isabel Rodríguez”**  
**San Salvador**



**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel**  
**Rodríguez”, periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016”**  
**Fondo General**

ciudad, el día treinta de noviembre de dos mil once, ante los oficios del notario RAUL ALBERTO GARCIA MIRON, de la cual consta que su naturaleza denominación y domicilio son los expresados, de plazo indeterminado, que la representación legal y el uso de la firma social le corresponden al Director Presidente ó al Director Secretario, tal como consta en la clausula vigesima tercera de la Escritura Publica de Modificación al Pacto Social ya referida, quienes duraran en sus funciones por un periodo de siete años. Inscrita en el Registro de Comercio, departamento de Documentos Mercantiles el día dieciséis de diciembre de dos mil once, al número OCHENTA Y TRES del libro DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE, del Registro de Sociedades, por lo cual esta facultado para otorgar actos como el presente; y en los caracteres en que actúan **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que calzan al pie del anterior documento, por medio del cual han celebrado el **CONTRATO NÚMERO TRECE/DOS MIL DIECISEIS**, que ampara **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS DE LA RED INTRANET, DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ”, PERIODO DEL PRIMERO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE 2016” ambas fechas inclusive**, el cual dentro de sus cláusulas se establece: Que será por un monto de de **NUEVE MIL NOVECIENTOS UNO DOLARES EXACTOS MONEDA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$ 9,901.00)** los cuales serán cancelados con Fondo General, y el cual contiene además otras cláusulas que los comparecientes en este acto reconocen como obligaciones suyas, esta escrito en papel simple, fechado y firmado en esta Ciudad, este mismo día. Yo, el Notario hago constar que también he tenido a la vista los documentos que acreditan que el Contratista no tiene impedimentos, incapacidades o inhabilidades para ofertar o contratar. Yo, el Notario **DOY FE** que las firmas antes relacionadas son **AUTENTICAS** por haber sido puesta en mi presencia de su puño y letra por los comparecientes, a quienes

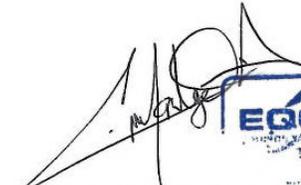
**HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**"Dra. María Isabel Rodríguez"**  
**San Salvador**

**Contrato N° 13/2016**  
**Solicitud de Cotización por Libre Gestión N° 14/2016**  
**"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para**  
**los equipos de Computo y accesorios de la Red Intranet,**  
**del Hospital Nacional de la Mujer "Dra. María Isabel**  
**Rodríguez", periodo del 1 ° de enero al 31 de diciembre**  
**de 2016"**  
**Fondo General**

les expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de **tres** hojas útiles y leído que le fue por mi todo lo escrito íntegramente y en un solo acto sin interrupción ratifican su contenido y firmamos.- **DOY FE.-**



**DRA. ADELAIDA DE LOURDES TREJO DE ESTRADA**  
**DIRECTORA HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER**  
**"DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ"**



**EDWIN ALFREDO MOLINA MONTOYA**  
**EQOS, S.A. DE C.V.**

