

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento N° 1 para la publicación de la información oficiosa).

“También se ha incorporado al documento las firmas escaneadas con sus respectivos sellos, de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	FORMA DE PAGO: CRÉDITO	PREVISION No. 1
HOSPITAL NACIONAL ESPECIALIZADO DE MATERNIDAD	UNIDAD SOLICITANTE: AREA DE IMPRESOS	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL	SOLICITUD DE COTIZACION 19/2013	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	San Salvador, 22 de mayo de 2013.	No. Orden: 106/2013
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
align="center"> RAF, S.A. DE C.V.		02102603710016

REGLON	CANTIDAD	CODIGO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
-	-	-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--MAQUINA DUPLICADORA	-	-
2	1	S/C	C/U	MAQUINA DUPLICADORA, MARCA: DUPLO, MODELO: DP-M310, GARANTIA: 2 AÑOS POR DESPERFECTOS DE FABRICA. ELABORADA CON TECNOLOGIA Y SUPERVISION JAPONESA EN LA PLANTA DE DUPLO INSTALADA EN CHINA. 1. SISTEMA DE DUPLICACION DE ESCANEEO DIGITAL Y SISTEMA DE IMPRESIÓN POR TRAMA TERMICA. 2. METODO DE IMPRESIÓN COMPLETAMENTE AUTOMATICO. 3. AREA DE PAPEL TAMAÑO DOBLE CARTA DE 11.69 X 17 PULGADAS. 4. AREA DE IMPRESIÓN DE AL MENOS TAMAÑO LEGAL DE 8 ½ X 14 PULGADAS. 5. VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 60 A 130 PÁGINAS POR MINUTO. 6. ALIMENTADOR AUTOMATICO DE AL MENOS 10 ORIGINALES. 7. AGRUPACION DE IMPRESORES PROGRAMABLE. 8. MODO DE IMPRESIÓN: LINEA, FOTO Y DUO. 9. CONTROL DE IDENTIFICACION DEL USUARIO. 10. BANDEJAS DE ALIMENTACION Y RECEPCION PARA 1,300 HOJAS (BONDO B 20). 11. MODO CONFIDENCIAL. 12. MODOS DE PROGRAMACION DEL USUARIO. 13. AJUSTE DE CONTRASTE DE AUTO EXPLORACION. 14. ALIMENTADOR DE ENERGIA: 110 VOLTIOS. LA COMPRA DEL EQUIPO INCLUYE: A) SERVICIO DE MANTENIMIENTO.PREVENTIVO GRATUITO DE DOS AÑOS COMO MINIMO. B) GARANTIA DE DOS AÑOS POR DESPERFECTOS DE FÁBRICA. C) MATERIALES PARA LAS PRIMERAS 30,000 COPIAS. D) INSTALACION Y ENTRENAMIENTO EN LA OPERACIÓN DEL EQUIPO.	\$3,955.00	\$3,955.00
-	-	-	-	TOTAL.....		\$3,955.00

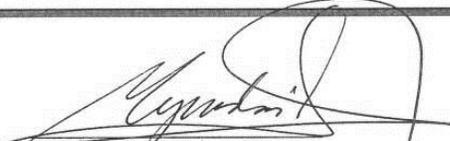
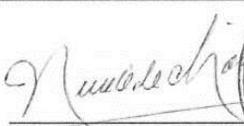
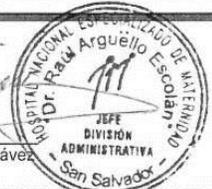
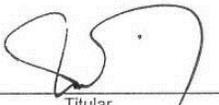
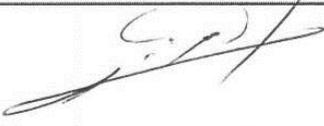
SON: Tres mil novecientos cincuenta y cinco 00/100 dólares.

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: SR. JOAQUIN CARRANZA, JEFE SECCION IMPRESOS
LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN GENERAL.
FECHA DE ENTREGA: 5 DIAS DESPUES DE RECIBIR ORDEN DE COMPRA.
OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA DEBERÁ RENDIR A SATISFACCIÓN DEL HOSPITAL GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES POR EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL SUMINISTRO ADJUDICADO Y CONTRATADO, LA CUAL DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA QUE EL CONTRATISTA HA RECIBIDO LA ORDEN DE COMPRA Y ESTARÁ VIGENTE DURANTE TRES AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL BIEN CONTRATADO (VER FORMATO DE ANEXO 1 DE LA BASE DE LA SOLICITUD DE COTIZACION). LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PRESENTADAS EN LA OFERTA FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.

_____ Sra. Edith Guadrón de Silva Jefe UACI en funciones	_____ Licda. Nuvia Orellana de Chávez Administradora
_____ Titular	_____ Contratista

Elaborado por: csanteliz

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: SR. JOAQUIN CARRANZA, JEFE SECCION IMPRESOS
LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN GENERAL.
FECHA DE ENTREGA: 5 DIAS DESPUES DE RECIBIR ORDEN DE COMPRA.
OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA DEBERÁ RENDIR A SATISFACCIÓN DEL HOSPITAL GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES POR EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL SUMINISTRO ADJUDICADO Y CONTRATADO, LA CUAL DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA QUE EL CONTRATISTA HA RECIBIDO LA ORDEN DE COMPRA Y ESTARÁ VIGENTE DURANTE TRES AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL BIEN CONTRATADO (VER FORMATO DE ANEXO 1 DE LA BASE DE LA SOLICITUD DE COTIZACION). LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PRESENTADAS EN LA OFERTA FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.

 Sra. Edith Guadrón de Silva Jefe UACI en funciones	 Licda. Nuvia Orellana de Chávez Administradora 
  Titular	 Contratista 

Elaborado por: csanteliz