

VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículo 24 y 30 de la LAIP y Artículo 12 del lineamiento 1 para la publicación de la información oficiosa).

"También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento".



Licda. Sara Guadalupe Pérez de Alfaro
Jefe de Unidad de Compras Públicas en Funciones





UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	FORMA DE PAGO: CRÉDITO	PREVISIÓN No.1
HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL	UNIDAD SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES	
	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No. 3 /2024-SIE	
	Subasta Inversa Electrónica No. 03-2024HNM	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y fecha:	San Salvador, 24 de junio del 2024.	No. Orden: 18/2024 HNM
	SEGUROS E INVERSIONES, S.A.	NIT: 0614-120262-001-4

REGLÓN	CÓDIGO SINAB	CÓDIGO ONU	CANTIDAD	U/M	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
-	-	-	-	-	Línea 0101 Dirección superior y administración – Póliza de seguro para vehículos del Hospital Nacional de la Mujer, contra todo tipo de riesgo, año 2024.	-	-
1	81202005	84131503	1	C/U	LO SOLICITADO: Suministro de póliza de seguro para vehículos del Hospital Nacional de la Mujer contra todo riesgo, año 2024. OFRECE: Póliza de seguro para vehículos contra todo tipo de riesgo del Hospital Nacional de la Mujer "Dra. María Isabel Rodríguez", año 2024.	\$5,543.92	\$5,543.92

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA ES DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO CON BASE A LO REQUERIDO EN EL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE PROPUESTAS DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 03-2024HNM Y LO PROPUESTO, CUYA PROPUESTA FORMA PARTE DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

TOTAL

\$5,543.92

SON: CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES DOLARES 92/100 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, CON IVA INCLUIDO.

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2024-3203-3-0101-21-1-55602

OBSERVACIÓN:

LUGAR DE LA ENTREGA: LA PÓLIZA DEBERÁ SER ENTREGADA 20 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA QUE SE RECIBA LA DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE COMPLETADA Y QUE LOS VEHÍCULOS SEAN DEBIDAMENTE INSPECCIONADOS Y APROBADOS POR LA COMPAÑÍA EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ".

FECHA DE ENTREGA: EL SEGURO TENDRÁ VIGENCIA A PARTIR DE LAS CERO HORAS DEL 01 DE JULIO HASTA LAS 24 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: SR. DAVID ERNESTO SANTILLANA REYES, JEFE SECCIÓN TRANSPORTE.

CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA: GRAN EMPRESA.

CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN

1. **MARCO LEGAL:** La presente **Contratación** está regulada por la Ley de Compras Públicas, el resto del Marco Normativo y las disposiciones finales del Derecho común y demás legislación aplicable.
2. **CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** La adquisición del servicio objeto de la presente Orden de Compra, deberá proporcionarse de conformidad a las condiciones técnicas del servicio, establecidas en la Subasta Inversa Electrónica y a la oferta adjudicada, debiendo el contratista garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de sus partes. Si al momento de efectuar la entrega del servicio contratado, se detectara discrepancia entre lo adjudicado y lo suministrado y este no cumpliera con lo contratado, se realizara por escrito el reclamo correspondiente, al contratista quien a su vez deberá dar respuesta justificando el motivo o razón de la discrepancia la cual será sometida a opinión técnica y en su momento se notificará lo resuelto por el Hospital Nacional de la Mujer "Dra. María Isabel Rodríguez", tramites que serán considerados como parte integral de la Orden de Compra, mediante el cruce de notas que deban emitirse sobre el caso que amparen la aceptación o denegación del mismo.

Para aquellos casos que durante la ejecución de la Orden de Compra se requiere cambio de alguna de las especificaciones o condiciones técnicas contratadas, tales como: cambio de vencimiento, casa representada, modelo (solo si es igual o superior al contratado) origen o presentación, considerando que siempre y cuando se mantenga la esencia del objeto contractual, bastará con cruce de notas y/o correo electrónicos acordando dichos cambios, entre el Suministrante del bien y el Administrador de la Orden de Compra (CUANDO APLIQUE).

En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

3. **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** Los productos y/o servicios serán entregados en el plazo y lugar de entrega establecido en el documento de solicitud de propuestas o el la unidad de Servicios Generales del Hospital Nacional de la Mujer "Dra. María Isabel Rodríguez", ubicado en la 25 Avenida Sur y Calle Francisco Menéndez, Barrio Santa Anita, San Salvador, con la presentación de su respectiva **factura y siete** copias, debiendo el Guardalmacén firmar y sellar de recibido a entera satisfacción en la factura correspondiente, asimismo el/la administrador/a de la orden de compra verificará el cumplimiento de las cláusulas contractuales, expresando su aprobación mediante la firma de Visto Bueno en el acta de recepción respectiva.
4. **PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO:** El Hospital Nacional de la Mujer "Dra. María Isabel Rodríguez" a través de su Unidad Financiera Institucional, pagará al Contratista el monto de forma parcial o total (según aplique) de la presente Orden de Compra en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de **SESENTA DÍAS POSTERIORES** a la recepción del bien con la respectiva factura y firma del acta de recepción y a la emisión del quedan correspondiente, previa presentación de la garantía correspondiente (cuando aplique) siempre que se reciban los fondos del MINSAL y/o Bienestar Magisterial para efectuar el pago respectivo. La emisión del **QUEDAN SE EFECTUARÁ EN LA UNIDAD FINANCIERA DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ"**, con la presentación de la factura duplicado cliente, acta de recepción y dos copias de la misma; las facturas deberán ser presentadas a más tardar **UN DÍA HÁBIL** antes de finalizar el mes, por motivos de la retención del 1% del IVA.

5. LA FACTURA DEBERÁ EXPRESAR LO SIGUIENTE:

ORDEN DE COMPRA No. _____ / (Año)

Hospital Nacional de la Mujer, Fondos (Lo que en la Orden se establezca).

Descripción del producto: _____

Precio Unitario: _____

Precio Total: (En números y letras)

Retención del IVA del 1% en las cantidades iguales o mayores a cien 00/100 dólares (\$100.00); según el artículo No. 162, del Código Tributario

Compromiso Presupuestario No. _____

6. **SANCIONES Y MULTAS:** Si el contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones reguladas en la Ley de Compras Públicas (**LCP**). Cuando el contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá imponerse previo el debido proceso el pago de una multa por mora por cada día calendario de retraso, de conformidad al artículo 175 de la Ley de la **LCP**.
7. **Para realizar la entrega del suministro objeto de la presente orden de compra, deberá solicitar cita vía telefónica con dos días de anticipación, al número 2206-6478 o 2206-6287 con el/la Administrador/a de la Orden de Compra y/o asistente, de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. Las facturas deberán enviarse previamente a la entrega del suministro del bien al administrador/a de la Orden de Compra o su designado para su revisión, tal y como se establece en el Documento de Solicitud de Propuestas.**
8. Las obligaciones que contrae El Hospital Nacional de la Mujer "Dra. María Isabel Rodríguez" por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con EL/LA CONTRATISTA, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
9. El/la Administrador(a) de la Orden de Compra deberá remitir copia de las respectivas actas de recepción y facturas a la UCP de este Hospital para efecto de seguimiento de la Orden de Compra respectiva.



Dr. René Mauricio Arévalo Mata
Titular Hospital Nacional de la Mujer
"Dra. María Isabel Rodríguez"