

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

Nosotros, **RIGOBERTO ANTONIO GONZALEZ GALLEGOS**, Mayor de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de *****; con Documento Único de Identidad Número: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****; actuando en Nombre y Representación del **HOSPITAL NACIONAL PSIQUIATRICO "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ"**, en mi carácter de Director del Hospital; tal como compruebo con el Acuerdo Ejecutivo Número: Cuatrocientos ochenta y nueve, de fecha ocho de agosto de dos mil diecinueve, del Ministerio de Salud, en el que consta que la señora Ministra de Salud, me ha asignado funciones de Director Médico del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez"; por lo que estoy plenamente facultado para realizar el presente acto; y que en el transcurso de éste Contrato me denominaré "**EL HOSPITAL**"; y **ANABEL MONTANO PORTILLO**, de cuarenta años de edad, Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio ***** del Departamento de *****; portadora de mi Documento Único de Identidad Número: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****; actuando en mi calidad de Apoderada General Administrativo y Judicial de la Sociedad **TECNO DIAGNOSTICA DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que podrá abreviarse **TECNO DIAGNOSTICA DE EL SALVADOR, S. A. DE C. V.**, con Número de Identificación Tributaria: *****; personería que compruebo con: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la sociedad **TECNO DIAGNOSTICA DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE** inscrita en el Registro de Comercio al **NÚMERO CUARENTA Y NUEVE DEL LIBRO DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UNO**, del Registro de Sociedades, otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las doce horas del día trece de junio de dos mil ocho, ante los Oficios Notariales de Tadeo Enrique Rivera Portillo, en la que consta que su denominación es como se ha mencionado; que su domicilio es la Ciudad de San Salvador; que su plazo es indeterminado; que dentro de sus finalidades está realizar actos como el presente; que la Administración y dirección de la sociedad estará confiada a un Administrador Único, electo por la Junta General Ordinaria de Accionistas, quien durará en sus funciones **CINCO AÑOS**, pudiendo ser reelecto, que el Administrador Único tendrá la Representación Judicial y Extrajudicial de la Sociedad; **b)** Credencial del Nombramiento del Administrador Único Propietario y Suplente, inscrita en el Registro de Comercio al **NUMERO TREINTA Y NUEVE del LIBRO TRES MIL NOVECIENTOS DOCE**, del Registro de Sociedades, el día veinticinco de junio de dos mil dieciocho, extendida por la Secretaria de la Junta General de Accionistas, Ingeniero Carla Brenes Quesada, el veintiuno de junio del dos mil dieciocho, en la que consta que en Junta General Ordinaria de Accionistas de la sociedad, celebrada el veintiuno de junio del dos mil dieciocho, en el Acta Veintiséis Once, se eligió a los nuevos administradores de la sociedad, acordando por unanimidad elegir como Administrador Único Propietario de la Sociedad, a la Ingeniero Carla Brenes Quesada; y **c)** Testimonio de la Escritura del Poder General Administrativo y Judicial, inscrita en el Registro de Comercio al **NUMERO TREINTA Y TRES DEL LIBRO UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO**, del Registro de Otros Contratos Mercantiles, el día veinte de septiembre de dos mil dieciocho; otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las catorce horas del día veintiuno de agosto de dos mil dieciocho, ante los Oficios Notariales de Jorge Iván Castillo; en la que consta que la Ingeniero Carla Brenes Quesada, en

su carácter de Administrador Único y Representante Legal de la Sociedad, confirió el referido Poder a mi favor; por lo que me encuentro facultada para celebrar el presente documento, y que en el transcurso de este contrato me denominaré "EL CONTRATISTA". Por este medio convenimos en celebrar un **CONTRATO DE "SUMINISTRO PRUEBAS CLINICAS DE LABORATORIO CON EQUIPO EN COMODATO, REACTIVOS Y MATERIAL PARA LABORATORIO CLINICO, DURANTE EL AÑO 2020"**, que se regirá por las cláusulas siguientes: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El Contratista se compromete a suministrar al Hospital Nacional Psiquiátrico "Doctor José Molina Martínez", a precios firmes el renglón a él adjudicado, en esta Licitación Pública Número 04/2020, de conformidad a su descripción; cantidad; unidad de medida y precio unitario; según el detalle siguiente:

RENGLÓN No.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)	ENTREGAS
58	PRUEBAS DE BACTERIOLOGIA PARA IDENTIFICACION DE BACTERIAS Y SU ANTIBIOGRAMA PARA REALIZAR EN EQUIPO AUTOMATIZADO MODELO VITEK 2 COMPACT, MARCA BIOMERIEUX, ORIGEN USA.					LUGAR: ALMACEN DE MEDICAMENTOS SEGÚN NECESIDAD DEL HOSPITAL
	GRAM POSITIVAS	C/U	300	\$ 15.00	\$ 4,500.00	
	GRAM NEGATIVAS	C/U	1,084	\$ 15.00	\$ 16,260.00	
	STREPTOCOCCUS SP	C/U	10	\$ 15.00	\$ 150.00	
	NEISSERIA HAEMOPHILUS NH	C/U	6	\$ 15.00	\$ 90.00	
TOTAL PRUEBAS RENGLON 58...			1,400			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO...					\$21,000.00	

SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral de este Contrato: **a)** Las Bases de Licitación y sus Anexos; **b)** La Oferta Técnica y Económica presentada por el Contratista; **c)** La Resolución de Adjudicación Número: 04/2020; **d)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **f)** La Garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes; y **g)** Las Modificativas si las hubiere. El Contrato prevalecerá en caso de discrepancia con los documentos antes mencionados y éstos entre sí de acuerdo al orden indicado.- **TERCERA: DE LAS CONDICIONES DE LOS INSUMOS:** Los insumos de Laboratorio Clínico deben cumplir con las especificaciones establecidas por el Laboratorio de Control de Calidad del MINSAL. En el momento de la inspección y muestreo cada lote del insumo de Laboratorio debe acompañarse de un CERTIFICADO DE ANALISIS DEL PRODUCTO TERMINADO en idioma castellano del laboratorio fabricante, el cual será entregado en el Laboratorio de Control de Calidad del MINSAL, conteniendo como mínimo la siguiente información: a) Nombre y dirección del fabricante. b) Descripción del insumo de Laboratorio Clínico. c) Presentación. d) Número de lote. e) Fecha de fabricación o de esterilización. f) Fecha de expiración. g) Número y fecha del protocolo de análisis. h) Resultado de cada prueba y límites aceptables. i) Tamaño del lote de producción. j) Cantidad de muestras utilizadas para análisis. k) Bibliografía utilizada. **CONDICIONES PARA EL ALMACENAMIENTO:** De requerir condiciones especiales para su almacenamiento, estas deberán especificarse en todos los empaques, en lugar visible y con la simbología respectiva, haciéndolo

constar previamente en la oferta técnica del producto correspondiente. Una vez contratado el insumo no se permitirá cambio alguno en estas condiciones. En el caso de soluciones desinfectantes y antisépticas los empaques primarios y secundarios deberán contener todo lo anteriormente especificado y lo que se detalla a continuación: *Forma farmacéutica. *Fórmula cuali-cuantitativa. *Hoja de Seguridad. *Instrucciones de uso. El insumo que requiera cadena de frío para su transporte o distribución de la empresa a las instalaciones del Almacén de Insumos del Hospital, deberá garantizar que no se interrumpa la cadena de frío. Para los renglones correspondientes a reactivos de corto vencimiento que requieren más de una entrega, el contratante deberá entregar el producto con número de lote y fecha de vencimiento diferente en cada entrega. **LA ROTULACIÓN DEL EMPAQUE PRIMARIO Y SECUNDARIO DEBE CONTENER:** a) Nombre del Insumo. b) Nombre comercial (cuando aplique). c) Concentración (cuando aplique). d) Presentación (cuando aplique). e) Número de lote. f) Fecha de fabricación o esterilización. g) Fecha de expiración. h) Nombre del fabricante. i) Nombre del laboratorio acondicionador o empacador (si es diferente al fabricante). j) Condiciones de almacenamiento. k) Otras indicaciones del fabricante. l) Leyenda requerida "Propiedad del MINSAL". La información deberá ser grabada directamente en el empaque primario o estar impresa en una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no se aceptan fotocopias de ningún tipo) y presentadas en idioma castellano; la rotulación debe ser completamente legible (no debe presentar borrones, raspaduras, manchas ni alteraciones de ningún tipo en el número de lote, fecha de expiración cuando lo amerite, ni en ninguna parte de la rotulación). Se permitirán etiquetas adicionales usadas como aclaraciones de la etiqueta principal, y secundaria esto cuando la viñeta principal y secundaria no especifique número de pruebas o unidades. La información grabada deberá ser impresa en forma que no desaparezca bajo condiciones de manipulación normal. **LA ROTULACIÓN DEL EMPAQUE COLECTIVO DEBE CONTENER:** a) Nombre del Insumo de Laboratorio Clínico. b) Nombre comercial del Insumo de Laboratorio (cuando aplique). c) Presentación. d) Número de lote. e) Fecha de fabricación o esterilización. f) Fecha de expiración cuando aplique. g) Fabricante y distribuidor. h) Condiciones de manejo y almacenamiento. i) Condiciones de Temperatura a almacenar. j) Número de cajas de estibo. k) Indicaciones de cómo acomodar el empaque. l) Las etiquetas deben ser impresas y presentadas en idioma castellano. m) La rotulación debe ser completamente legible (no presentar borrones, raspados, manchas ni alteraciones en el número de lote, fecha de vencimiento, ni en ninguna otra parte de la rotulación) en etiquetas de material adecuado, que no sea fácilmente desprendible (no fotocopia de ningún tipo). n) Indicar las condiciones de los factores ambientales (luz, temperatura y humedad). o) Rotular precauciones universales de Bioseguridad (cáustica, radioactiva, infecciosa, etc.), cuando proceda. p) Leyenda requerida: "PROPIEDAD DEL MINSAL". **CARACTERÍSTICAS DE LOS EMPAQUES PRIMARIO, SECUNDARIO Y COLECTIVO:** **EMPAQUE PRIMARIO:** Debe ser inerte y proteger los reactivos de los factores ambientales (luz, temperatura y humedad) hasta su fecha de vencimiento. Además, debe estar bien cerrado y garantizar su inviolabilidad (seguridad del cierre del empaque). **EMPAQUE SECUNDARIO:** El empaque secundario debe ser resistente, que permita la protección necesaria del empaque primario. **EMPAQUE COLECTIVO:** Debe ser de material resistente que permita el estibamiento normal en bodega, sus divisiones deben ser adecuadas a la altura de las unidades del producto y deben garantizar la seguridad del mismo, además se debe indicar el número de empaques a estibar. **NORMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y MATERIALES DE LABORATORIO:** 1) Si en el momento de la entrega de los productos en el Almacén de Medicamentos del Hospital se presenta un rechazo por aspectos físicos, el contratista deberá retirarlo inmediatamente y el HOSPITAL notificará la causa del rechazo, será responsabilidad del contratista superar la falla encontrada, entregando un lote del reactivo o material de laboratorio que cumpla con lo requerido, en un plazo no mayor de 10 días calendario, contados a

partir de la referida notificación. 2) Una vez recibidos los productos en el Almacén de Medicamentos, si se presenta un rechazo por aspectos físicos que no se detectaron en el momento de la recepción, el HOSPITAL notificará al contratista para que proceda a retirar del sitio de recepción el o los productos rechazados, en un plazo no mayor de 5 días calendario contados a partir de la notificación. Será responsabilidad del contratista superar la falla encontrada, entregando un lote del reactivo o material de laboratorio que cumpla con lo requerido, en un plazo no mayor de 15 días calendario, contados a partir de la referida notificación. 3) El costo de todos los análisis practicados será cubierto por el contratista del insumo, aun en los casos que se requiera de terceros para definir el resultado final del análisis. 4) Para todos los casos antes mencionados, si el contratista no sustituye el lote del reactivo o material de laboratorio rechazado, o no supera la falla del producto en el plazo establecido, se procederá a caducar el renglón respectivo del presente contrato, de acuerdo a lo descrito en las respectivas bases y la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se harán efectivas las garantías respectivas en proporción directa a lo incumplido y se procederá a readjudicar a la siguiente opción mejor evaluada. 5) El contratista se compromete a reponer, en un plazo no mayor de 30 días calendario, aquellos productos que sufran deterioro dentro del período de vigencia de la Garantía de Buena Calidad de Los Bienes, caso contrario se hará efectiva dicha garantía. Este plazo surtirá efecto a partir de la fecha de notificación por parte de la UACI. **CONDICIONES ESPECIALES:** El Contratista queda obligado: a) Garantizar el buen funcionamiento de los equipos, y que los Reactivos objeto del presente contrato tengan un vencimiento no menor del señalado en las Bases de Licitación, b) Brindar a los funcionarios del Hospital Nacional Psiquiátrico Dr. José Molina Martínez debidamente acreditados, las facilidades necesarias para efectuar inspecciones de los Reactivos a adquirirse si fuere necesario.

CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL RENGLON 58: El contratista, deberá colocar en el Laboratorio Clínico, un equipo automatizado nuevo o en óptimas condiciones, con las siguientes especificaciones: **1-** Que pueda realizar identificación y antibiograma de bacterias Gram negativas y Cocos Gram positivos (Estafilococo y Listerias). Los paneles deben contener 28 sustratos bioquímicos y tener CIM (Concentración Inhibitoria Mínima) y tener como mínimo 25 antibióticos. Que la lectura de la placa sea automatizada tanto para reacciones bioquímicas como para antibiograma. **2-** Que usuario sea quien valide resultados. **3-** Si llegase a ganar la licitación el mismo proveedor que se tiene actualmente o si es nuevo proveedor debe dar capacitación eficiente, con apoyo técnico y soporte científico por personal profesional, con reactivo proporcionado por la empresa y según el tiempo que se necesite; a todo el personal que realiza bacteriología, fuera de la Institución, en un período no mayor de tres meses después de firmado el contrato previo acuerdo con jefe de laboratorio en cuanto a fecha y número de recursos que asistirán. **4-** Mantenimiento preventivo de cada mes 8:00 a.m. (Proporcionar calendario una semana después de haber firmado el presente contrato). **5-** Mantenimiento correctivo, cuando fuere necesario, deberá presentarse al Hospital a partir del momento que ha sido reportada la falla en un máximo de 2 horas. **6-** En caso que el equipo no ha sido reparado en un máximo de 4 horas a partir del momento que se ha reportado la falla, el proveedor del equipo será responsable del traslado y procesamiento de las muestras a un laboratorio temporal, el tiempo que los resultados se puedan entregar al servicio destino no debe exceder 24 horas; para dar cumplimiento a esto el contratista deberá entregar al momento de la instalación del equipo nombre del laboratorio encargado del procesamiento temporal de las pruebas, esto no debe cargarse como un costo adicional al Hospital. **7-** Si las fallas del equipo superan las 24 horas de reparación o es recurrente, este deberá ser sustituido de inmediato sin que esto represente un costo adicional al Hospital. **8-** Reactivos de buena calidad, que estén listos para usar, estabilidad de reactivo en uso de larga duración, con vencimiento no menor de 2 años. (Si llegase a entregar reactivo con menos vencimiento debe de comprometerse mediante un

documento escrito que cambiara dicho reactivo por otro de vencimiento más largo). **9-** El costo de la prueba será por pruebas efectivas y debe incluir todos los consumibles en general: equipos informáticos necesarios, PC., Impresora láser, lector de código de barra, impresor de código de barra, UPS, tinta, papel, controles, pipetas automáticas según sea necesario. (Que sean proporcionados en cada entrega de reactivos), teléfono celular con llamadas ilimitadas al departamento de mantenimiento y áreas administrativas. **10-** Garantía de reposición inmediata de equipo en caso de falla. **11-** Proporcionar silla ergonómica para usuario de equipo. **12-** Presentar certificación sobre disposición final de desechos del equipo en relación a reactivo químico y sin riesgo de contaminación. **13-** Proporcionar los certificados de buen funcionamiento, buena instalación y buena calidad. **14-** Identificación de reactivo y muestras con código de barra. **15-** Que tenga capacidad de generar alarmas por falta de reactivo o volumen de muestra. **16-** Presentar ficha de seguridad de reactivos en la oferta y a laboratorio clínico una vez contratado. **17-** Proporcionar antivirus para protección del sistema y actualización continua de la base de datos del mismo. **18-** Proporcionar agua destilada de buena calidad. **19-** Integrar el sistema del equipo a la red interna del laboratorio clínico aportando todo el equipo necesario según requerimiento establecidos en el sistema informático del laboratorio, a la vez debe integrarse la comunicación del equipo con el sistema SIAP del Hospital, coordinando con Jefe de Laboratorio Clínico y encargado de Informática del Hospital, en un periodo máximo de 7 días después de firmado el contrato.

NOTA IMPORTANTE: Las cantidades de pruebas a procesar según este renglón, podrán aumentar, disminuir o intercambiarse, y no afecte el monto total; de acuerdo a la demanda que se presente en el Hospital. Durante la vigencia del contrato. El administrador del contrato solicitará el cambio de las pruebas mediante una nota, detallando según necesidad del hospital.

CUARTA: LUGAR Y PLAZO ENTREGA: Los plazos de entrega de los productos adjudicados deberán apegarse estrictamente de acuerdo a las necesidades del hospital, que en su oportunidad se entregará, en el Almacén de Medicamentos. El contratista estará en la disposición de proporcionar anticipos, debiendo armonizar las existencias reales del laboratorio y las necesidades del hospital, situaciones que serán acordadas entre las partes. En los casos de no entrega del suministro, en los plazos señalados en el presente contrato, el contratista quedará sujeto a la sanción que establezca la LACAP, previa notificación. La calidad de los reactivos será garantizada por el Contratista desde que ingresa al Hospital hasta su consumo.

QUINTA: ATRASOS Y PRORROGAS DE PLAZOS: Si EL CONTRATISTA se atrasare en el plazo de entrega de los Reactivos según el renglón a él adjudicado por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificados y documentados, el Hospital podrá prorrogar el plazo de entrega. EL CONTRATISTA dará aviso por escrito al Hospital, dentro de los cinco días en que ocurra la causa que origine el atraso; en caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será suficiente para que el Hospital deniegue la prórroga. La prórroga del plazo contractual de entrega será establecida y formalizada a través de una modificativa de contrato autorizada por el Titular del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", que aceptará el Contratista sin derecho a compensación económica y ninguna prórroga se autorizará si la causa es por negligencia del contratista.

SEXTA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO: El monto total del presente contrato es de **VEINTIUN MIL 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, (\$21,000.00)**, que el Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez" pagará al Contratista por el suministro objeto de este contrato, a la **Cuenta Corriente Bancaria No. 200649812, del BANCO DE AMERICA CENTRAL**, dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. El Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", a través de la Unidad Financiera Institucional, cancelará el monto del presente contrato, el que se encuentra contemplado en el Presupuesto dos mil veinte, Fuente de Financiamiento FONDO GENERAL. **SÉPTIMA: FORMA Y TRAMITE DE PAGO:** El pago se

efectuará en la Tesorería del Hospital, mediante depósitos bancarios a cuentas corrientes o de ahorro del contratista, en un plazo de sesenta (60) días calendario y posteriores a la entrega del quedan emitido por la Tesorería del Hospital, contra entrega de la Factura Consumidor Final en duplicado cliente y dos fotocopias a nombre del Hospital, detallando la descripción del producto (según Renglón), Número de Licitación, Número de Resolución de Adjudicación, Número de Contrato, Número de Renglón, Unidad de Medida, Cantidad, precios unitario y Precio total, debidamente firmadas y selladas de recibido, Acta de Recepción Original, emitida por el Guardalmacén Almacén de Medicamentos del Hospital. **Es de suma importancia que la factura esté elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones y evitar así atrasos en los pagos.** **OCTAVA: GARANTIAS:** El Contratista rendirá por su cuenta y a favor del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", a través de un Banco, Compañía Aseguradora o Afianzadora con domicilio legal en El Salvador y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero, las garantías siguientes: **1) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA, deberá rendir a favor del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", una Garantía de Cumplimiento de Contrato por valor de **CUATRO MIL DOSCIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$4,200.00)** equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del bien adjudicado y contratado, la cual presentará en la UACI del Hospital, en original y una copia certificada por Notario, dentro de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de distribución del contrato, y estará vigente por un plazo de doce meses, a partir de dicha fecha; y **2) GARANTIA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES:** El contratista garantizará la buena calidad de los reactivos entregados, para lo cual presentará la Garantía de Buena Calidad, por valor de **DOS MIL CIEN 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$2,100.00)**, equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y deberá presentarse en la UACI del Hospital en original y una copia certificada por Notario, junto con la Garantía de Cumplimiento de Contrato, y estará vigente por un plazo de catorce meses. **NOVENA: MULTAS POR MORA:** Por el incumplimiento en el plazo de entrega de los reactivos, EL CONTRATISTA estará sujeto a las sanciones previstas en el Art. 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). El Hospital, podrá hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, por cualquier cantidad que el Contratista le adeude o exigir su pago directo. El pago de multas no exime al Contratista de las obligaciones que se establecen en este Contrato. Los administradores de Contratos, deberán implementar la "Hoja Informe de Seguimiento de Contratos", a fin de llevar un control efectivo de las diferentes obligaciones contractuales, que establece el Art. 82 Bis de la LACAP. **DECIMA: SOLUCION DE CONFLICTOS:** Toda duda o discrepancia que surja con motivo de la interpretación o ejecución del Contrato, las partes la resolverán de manera amigable, o sea, por arreglo directo. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá ser sometida para la decisión final a proceso de Arbitraje, según lo establecido en la Normativa correspondiente. **DECIMA PRIMERA: EJECUCION DEL CONTRATO:** El contratista no podrá ceder, subarrendar, vender o traspasar a ningún título los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato, salvo con el previo consentimiento escrito del Hospital. Ningún subcontrato o traspaso de derecho, relevará al contratista, ni a su fiador de las responsabilidades adquiridas en el presente contrato y en las Garantías. El hospital no concederá ningún ajuste de precios durante el desarrollo del presente contrato, que resultare de la adjudicación de la Licitación. Será responsabilidad del contratista el cumplimiento de las leyes laborales y de Seguridad Social para sus empleados. **DECIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El Hospital podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando: a) El Contratista no rinda las Garantías de Cumplimiento de Contrato y de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes, dentro del plazo establecido; b) Por la mora en que

incurra el Contratista en el cumplimiento de los plazos para la entrega del suministro; c) El Contratista entregue el suministro de inferior calidad a lo ofertado y adjudicado; d) Por acuerdo de ambas partes de dar por terminado el contrato ya sea en forma total o parcial, sin haberse complementado el total contratado, ya sea en el monto o en la cantidad del producto; y e) Cuando por caso fortuito o fuerza mayor, afectare significativamente la ejecución del presente contrato, que hagan imposible su continuidad. Al darse por terminado el contrato, por causas imputables al CONTRATISTA, se excluirá de contrataciones futuras durante un período de uno a cinco años, según la gravedad de la falta, para lo cual se observará en lo pertinente al procedimiento establecido en la Normativa correspondiente. **DECIMA TERCERA: CESACION, EXTINCION CADUCIDAD Y REVOCACION DEL CONTRATO:** Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos 92 al 100 de Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento del contratista a cualquiera de las estipulaciones establecidas en las bases, el Hospital podrá notificar al contratista su intención de dar por terminado el contrato sin responsabilidad para el hospital, mediante aviso escrito con expresión de motivo. Si dentro del plazo de diez días calendarios, contados a partir de la fecha en que el contratista haya recibido dicho aviso, continuare el incumplimiento o no hiciere arreglos satisfactorios al hospital, para corregir la situación irregular, al vencimiento del plazo señalado, el Hospital dará por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. En estos casos el hospital, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder. **DECIMA CUARTA: MODIFICACIONES:** Si en la ejecución del presente Contrato hubiere necesidad de introducir modificaciones al mismo, éstas no podrán llevarse a cabo sin el análisis de las causas extraordinarias que las motiven previa autorización legal del Titular del Hospital; formalizándose a través de Resolución Modificativa cuando lo amerite el caso. Queda entendido que el Hospital se reserva el derecho de INCREMENTAR O DISMINUIR el presente contrato hasta un porcentaje máximo del VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del mismo; para tal efecto se emitirá la Resolución Modificativa que amerite el caso. **DECIMA QUINTA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Al presente contrato le será aplicable la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, y el Derecho Común. **DECIMA SEXTA: SOMETIMIENTO:** Para los efectos legales del presente Contrato, las partes nos sometemos en todo a la legislación salvadoreña relacionada con la materia, renunciando a efectuar reclamaciones que no sean las establecidas por este Contrato y contenidas en las leyes aplicables. **DECIMA SEPTIMA: CONFIDENCIALIDAD:** El Contratista ni su personal, podrá revelar ninguna información confidencialidad o de propiedad del Hospital, a la que haya tenido acceso en función del desarrollo del suministro. **DECIMA OCTAVA: VIGENCIA:** El presente Contrato entrará en vigencia desde el uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinte. **DECIMA NOVENA: DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Quedan designados como responsables de verificar la buena marcha y el cumplimiento de las obligaciones contractuales del presente contrato la **Licenciada Rosa María Hernández de Guevara, Jefe de Laboratorio Clínico del hospital; y el Licenciado Fernando Heriberto Solano Guadrón, Técnico en Laboratorio Clínico;** según Resolución Administrativa No. 228, de fecha 5 de noviembre del 2019; quienes deberán: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; b) Elaborar oportunamente los informes de avances de la gestión de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por el incumplimiento de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de

inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de la adquisición del bien, obra o servicio de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del suministro, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que con ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambios o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista, relacionado con fallas durante el periodo de vigencia de las garantías e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a la devolución en un periodo no mayor a los ocho días hábiles; e i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, Reglamento de la misma y Contrato.

VIGESIMA: LUGAR PARA NOTIFICACIONES: Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito en el lugar señalado; así al Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez" en Cantón Venecia, Calle La Fuente, Soyapango y el Contratista en: 9ª Calle Poniente Bis, Calle El Mirador, No. 5290, Colonia Escalón. San Salvador. En fe de lo cual firmamos el presente Contrato en duplicado, en la Ciudad de Soyapango, a los cinco días del mes de febrero del dos mil veinte.


TITULAR




CONTRATISTA



En la Ciudad de Soyapango, del Departamento de San Salvador, a las once horas con diez minutos del día cinco de febrero del dos mil veinte.- Ante Mí, VILMA ESTELA ABREGO VELASQUEZ, Notario, de éste domicilio y de San Salvador, comparecen los señores: Nosotros, **RIGOBERTO ANTONIO GONZALEZ GALLEGOS**, quien es de cuarenta y dos años de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de *****; persona de mi conocimiento y portador de su Documento Único de Identidad Número: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****; actuando en Nombre y Representación del **HOSPITAL NACIONAL PSIQUIATRICO "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ"**, actuando en su carácter de Director del Hospital; personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista el Acuerdo Ejecutivo Número: Cuatrocientos ochenta y nueve, de fecha ocho de agosto de dos mil diecinueve, del Ministerio de Salud, en el que consta que la señora Ministra de Salud, le ha asignado funciones al compareciente como Director Médico del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez"; por lo que se encuentra plenamente facultado para realizar el presente acto; y que en el transcurso de éste Instrumento se denominará "**EL HOSPITAL**"; y **ANABEL MONTANO PORTILLO**, quien es de cuarenta años de edad, Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio *****; del Departamento de *****; persona que no conozco pero que identifiqué mediante su Documento Único de Identidad Número: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****; quien actúa en su

calidad de Apoderada General Administrativo y Judicial de la Sociedad **TECNO DIAGNOSTICA DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que podrá abreviarse **TECNO DIAGNOSTICA DE EL SALVADOR, S. A. DE C. V.**, con Número de Identificación Tributaria: *****; personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la sociedad **TECNO DIAGNOSTICA DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE** inscrita en el Registro de Comercio al NÚMERO CUARENTA Y NUEVE DEL LIBRO DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UNO, del Registro de Sociedades, otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las doce horas del día trece de junio de dos mil ocho, ante los Oficios Notariales de Tadeo Enrique Rivera Portillo, en la que consta que su denominación es como se ha mencionado; que su domicilio es la Ciudad de San Salvador; que su plazo es indeterminado; que dentro de sus finalidades está realizar actos como el presente; que la Administración y dirección de la sociedad estará confiada a un Administrador Único, electo por la Junta General Ordinaria de Accionistas, quien durará en sus funciones CINCO AÑOS, pudiendo ser reelecto, que el Administrador Único tendrá la Representación Judicial y Extrajudicial de la Sociedad; **b)** Credencial del Nombramiento del Administrador Único Propietario y Suplente, inscrita en el Registro de Comercio al NUMERO TREINTA Y NUEVE del LIBRO TRES MIL NOVECIENTOS DOCE, del Registro de Sociedades, el día veinticinco de junio de dos mil dieciocho, extendida por la Secretaria de la Junta General de Accionistas, Ingeniero Carla Brenes Quesada, el veintiuno de junio del dos mil dieciocho, en la que consta que en Junta General Ordinaria de Accionistas de la sociedad, celebrada el veintiuno de junio del dos mil dieciocho, en el Acta Veintiséis Once, se eligió a los nuevos administradores de la sociedad, acordando por unanimidad elegir como Administrador Único Propietario de la Sociedad, a la Ingeniero Carla Brenes Quesada; y **c)** Testimonio de la Escritura del Poder General Administrativo y Judicial, inscrita en el Registro de Comercio al NUMERO TREINTA Y TRES DEL LIBRO UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO, del Registro de Otros Contratos Mercantiles, el día veinte de septiembre de dos mil dieciocho; otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las catorce horas del día veintiuno de agosto de dos mil dieciocho, ante los Oficios Notariales de Jorge Iván Castillo; en la que consta que la Ingeniero Carla Brenes Quesada, en su carácter de Administrador Único y Representante Legal de la Sociedad, confirió el referido Poder a favor de la compareciente; por lo que se encuentra facultada para celebrar el presente documento, y que en el transcurso de este Instrumento se denominará **"EL CONTRATISTA"**; y **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se leen: "R.A.G.G.", y "A.M.P.", por haber sido puestas de su puño y letra en el anterior documento que contiene un **CONTRATO DE "SUMINISTRO PRUEBAS CLINICAS DE LABORATORIO CON EQUIPO EN COMODATO, REACTIVOS Y MATERIAL PARA LABORATORIO CLINICO, DURANTE EL AÑO DOS MIL VEINTE"**; según las condiciones que aparece en el documento y sus anexos, en virtud del cual El Contratista se obliga a suministrar al Hospital Nacional Psiquiátrico "Doctor José Molina Martínez", a precios firmes el renglón a él adjudicado en la Licitación Pública Número: Cero cuatro/dos mil veinte, por un valor de: **VEINTIUN MIL 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$21,000.00)**; en las condiciones y bajo las responsabilidades y demás obligaciones contenidas en el Contrato referido; reconocen así mismo en la calidad en la que actúan, el resto de los conceptos

expresados en el documento. Y yo la Notario DOY FE: de ser AUTENTICAS las firmas que calzan el documento que antecede, por así haber sido reconocidas por los comparecientes. Así se expresaron los otorgantes a quienes les explique los efectos legales de la presente Acta Notarial que consta de dos folios útiles. Y leído que les hube lo escrito en un solo acto ininterrumpido, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE:



The image shows three handwritten signatures in blue ink. The top-left signature is stylized and appears to be 'J. P. H.'. The top-right signature is more complex and appears to be 'V. M. P.'. The bottom-center signature is 'V. M. Abrego Velasquez'. Below the bottom-center signature is a circular notary seal in blue ink. The seal contains the text: 'VILMA ESTELA ABREGO VELASQUEZ', 'NOTARIO', and 'REPUBLICA DE EL SALVADOR'.

RAGG/DRSD/VEAV/2020.