

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

Nosotros, **RIGOBERTO ANTONIO GONZALEZ GALLEGOS**, Mayor de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de *****; con Documento Único de Identidad Número: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****; actuando en Nombre y Representación del **HOSPITAL NACIONAL PSIQUIATRICO “DR. JOSE MOLINA MARTINEZ”**, en mi carácter de Director del Hospital; tal como compruebo con el Acuerdo Ejecutivo Número: Cuatrocientos ochenta y nueve, de fecha ocho de agosto de dos mil diecinueve, del Ministerio de Salud, en el que consta que la señora Ministra de Salud, me ha asignado funciones de Director Médico del Hospital Nacional Psiquiátrico “Dr. José Molina Martínez”; por lo que estoy plenamente facultado para realizar el presente acto; y que en el transcurso de éste Contrato me denominaré **“EL HOSPITAL”**; y **ERICK GUSTAVO SANCHEZ MARTINEZ**, de cuarenta y dos años de edad, Estudiante, del domicilio de *****; con Documento Único de Identidad Número: ***** con Número de Identificación Tributaria: ***** con Número de Registro de Contribuyente: Ciento ochenta y cinco mil doscientos setenta y siete-tres, de la Dirección General de Impuestos Internos, del Ministerio de Hacienda; actuando en mi carácter de dueño de Empresa de Servicio, inscrita al NUMERO NOVENTA Y SIETE DEL LIBRO CUATROCIENTOS OCHO, del Registro de Empresa Número: Dos cero dos cero cero nueve siete uno cuatro dos; según constancia del Departamento de Matrículas de Empresa del Registro de Comercio, extendida por el Licenciado José Emilio Tamayo Aguilera, Registrador, el día cuatro de marzo de dos mil veinte; en la que consta que se ha Inscrito a mi favor la **EMPRESA DE SERVICIO** denominada **NETS EL SALVADOR**; y **REGISTRO DE LOCAL** Número: Dos cero dos cero cero nueve siete uno cuatro dos cero cero uno; según constancia del Departamento de Matrículas de Empresa del Registro de Comercio, extendida por el Licenciado José Emilio Tamayo Aguilera, el cuatro de marzo de dos mil veinte; en la que consta que se ha registrado a mi favor el **Local de Servicio**, que se dedica a **MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA** y forma parte de la empresa de nominada **NETS EL SALVADOR**; por lo que me encuentro facultado para celebrar el presente documento y que en el transcurso de éste contrato me llamaré **“EL CONTRATISTA”**; por éste medio convenimos en celebrar un **CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A FOTOCOPIADORAS Y EQUIPOS INFORMATICOS, PARA EL AÑO 2021**; el que se registrá por las Cláusulas siguientes: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El Contratista se obliga a prestar los servicios de **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A FOTOCOPIADORAS Y EQUIPOS INFORMATICOS, PARA EL AÑO 2021**, al Hospital Nacional Psiquiátrico “Dr. José Molina Martínez”, a precios firmes los equipos adjudicados a él mediante la Solicitudes de Compra por Libre Gestión Nos. 8 y 14/2021, de conformidad al detalle siguiente:

RENGLON No.	DETALLE DE LO OFERTADO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	PLAZO DE ENTREGA
47	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WORKCENTRE 3655 UBICADA EN MANTENIMIENTO	C/U	4	\$ 155.00	\$ 620.00	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE/2021

47	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO VERSALINK B7035, UBICADA EN LA DIRECCION	C/U	4	\$160.00	\$ 640.00	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE/2021
50	136 COMPUTADORAS COMPLETAS (cpu, monitor, teclado, mouse, ups)	C/U	3	\$ 692.24	\$ 2,076.72	ABRIL, AGOSTO Y NOVIEMBRE/2021
51	48 IMPRESORES LASER	C/U	3	\$ 759.36	\$ 2,278.08	ABRIL, AGOSTO Y NOVIEMBRE/2021
52	4 IMPRESORES MATRICIALES	C/U	3	\$ 45.20	\$ 135.60	ABRIL, AGOSTO Y NOVIEMBRE/2021
53	3 IMPRESORES DE TINTA	C/U	3	\$ 27.12	\$ 81.36	ABRIL, AGOSTO Y NOVIEMBRE/2021
54	4 EQUIPOS DE PROYECCION MULTIMEDIA (CAÑON)	C/U	3	\$ 63.28	\$ 189.84	ABRIL, AGOSTO Y NOVIEMBRE/2021
55	22 EQUIPOS MULTIFUNCION	C/U	3	\$ 248.60	\$ 745.80	ABRIL, AGOSTO Y NOVIEMBRE/2021
56	1 SCANNER	C/U	3	\$ 9.04	\$ 27.12	ABRIL, AGOSTO Y NOVIEMBRE/2021
57	7 LAPTOPS	C/U	3	\$ 79.10	\$ 237.30	ABRIL, AGOSTO Y NOVIEMBRE/2021
58	1 IMPRESOR DE VIÑETAS	C/U	3	\$ 11.30	\$ 33.90	ABRIL, AGOSTO Y NOVIEMBRE/2021
				TOTAL...	\$ 7,065.72	

SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES. Forman parte integral de este Contrato: **a)** Las Solicitudes por Libre Gestión Nos. 8 y 14/2021 y sus Anexos; **b)** La Oferta Técnica y Económica presentada por el Contratista; **c)** La Resolución de Adjudicación No. 21/2021; **d)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; y **e)** Las Modificativas si las hubiere. El Contrato prevalecerá en caso de discrepancia con los documentos antes mencionados y estos entre sí prevalecerán de acuerdo al orden indicado.- **TERCERA: EL PLAZO:** "EL CONTRATISTA", prestará los servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos a él adjudicados, en los períodos y formas establecidas en la Cláusula Primera del presente contrato.- **CUARTA: DEL PRECIO TOTAL Y LA FORMA DE PAGO:** El precio total del presente contrato será de **SIETE MIL SESENTA Y CINCO 72/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$7,065.72)**; pagaderos en forma establecida en la Cláusula Primera del presente contrato, debiéndose cancelar las cuotas establecidas al final de cada mantenimiento y dentro de los sesenta días calendarios siguientes a la presentación del Contratista de la factura correspondiente de la siguiente manera: a) Presentación de la factura en original y dos copias a la Unidad Financiera Institucional, a nombre del HOSPITAL NACIONAL PSIQUIATRICO "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ ", dicha factura debe contener el numero del contrato y el periodo realizado; b) Presentación del acta de recepción del servicio brindado, firmada y sellada por la Técnico Informática cuando se tratare de equipos informáticos, y cuando se tratare de las fotocopiadoras por el Encargado de Máquinas, quienes levantarán las actas el primer día hábil posterior al servicio brindado,

previa presentación de la factura; y c) Presentación de copia de la factura, **Reporte Técnico del servicio**; y acta de recepción a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI); **a las facturas mencionadas se le aplicará la Retención que establece la Legislación Salvadoreña; por lo que deberán obtener quedan en la Unidad Financiera, el mismo día de la recepción del servicio.** El monto total del presente contrato se cancelará en Dólares de los Estados Unidos de América a la **Cuenta Bancaria Número: 003070152449 del BANCO AGRICOLA**, a nombre del Contratista.- El monto del contrato se encuentra contemplado en el Presupuesto dos mil veintiuno. Fuente de Financiamiento FONDO GENERAL.- **QUINTA: ATRASOS Y PRORROGAS:** Si "EL CONTRATISTA", se atrasare en el plazo establecido, para la prestación de los servicios aquí contratados, por causa de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificados y documentados, el hospital podrá prorrogar el plazo establecido.- "EL CONTRATISTA" dará aviso por escrito al hospital, cuando prevea que surgirá algún atraso en la prestación del servicio, explicando el motivo y solicitando la prórroga, en caso de no hacer tal aviso dentro del plazo contractual, se tendrá por caducado el contrato.- **SEXTA: CONDICIONES ESPECIALES:** "EL CONTRATISTA", se obliga a cumplir con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo mencionado, de acuerdo a la siguiente forma: a) El servicio de mantenimiento contratado deberá realizarse, según programación entregada por la Técnico Informática del Hospital y por el Encargado de Sala de Máquinas del Hospital, en el período y la forma establecida en la Cláusula Primera del presente contrato; b) Revisar detallada y cuidadosamente los equipos sujetos a mantenimiento, a fin de cumplir con las rutinas de los mantenimientos y evitar algún desperfecto en éstos; c) Dejar en perfectas condiciones de funcionamiento el equipo objeto de mantenimiento; y d) La Técnico Informática del hospital y el Encargado de Sala de Máquinas del Hospital, coordinarán con las áreas en las que se encuentran los equipos, el día y hora en que se ejecutarán los mantenimientos.- **SEPTIMA: GARANTIA:** El Contratista rendirá por su cuenta y a favor del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", a través de un Banco, Compañía Aseguradora o Afianzadora con domicilio legal en El Salvador y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero, la garantía siguiente: **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA, deberá rendir a favor del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", una Garantía de Cumplimiento de Contrato, por valor **UN MIL CUATROCIENTOS TRECE 14/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$1,413.14)** equivalente al veinte por ciento (20%) del monto total contratado, que deberá presentar en la UACI de este hospital en original y una copia, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la distribución del contrato y deberá estar vigente hasta el plazo de un año. **OCTAVA: MULTAS POR MORA:** Por el incumplimiento en el plazo del mantenimiento del equipo, EL CONTRATISTA estará sujeto a las sanciones previstas en el Art. 85 de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). El Hospital, podrá hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, por cualquier cantidad que el Contratista le adeude o exigir su pago directo. El pago de multas no exime al Contratista de las obligaciones que se establecen en este Contrato. **Los administradores de contratos, deberán implementar la "hoja de seguimiento de contrato", a fin de llevar un control efectivo de las diferentes obligaciones contractuales.**

NOVENA: SOLUCION DE CONFLICTOS: Toda duda o discrepancia que surja con motivo de la interpretación o ejecución del Contrato, las partes la resolverán de manera amigable, o sea, por arreglo directo de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 163 y 164 de la LACAP. **DECIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El Hospital podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte por las causales siguientes: 1) El Contratista no rinda la Garantía de Cumplimiento de Contrato, dentro del plazo establecido; 2) Por la mora en que incurra el Contratista en el cumplimiento de los plazos establecidos para el mantenimiento de los equipos; 3) Cuando El Contratista incumpla por sí o por medio de sus técnicos, cualquiera de las cláusulas que se estipulan en éste contrato; 4) Por deficiencias en la prestación del servicio, previo aviso que se le dará al Contratista con diez días de anticipación; 5) cuando por caso fortuito atribuido al Contratista, expirara la vida útil del equipo; y 6) Por acuerdo de ambas partes de dar por terminado el contrato sin haberse terminado el plazo contratado. Al darse por terminado el contrato, por causas imputables al CONTRATISTA, se excluirá de contrataciones futuras durante un período de uno a cinco años, según la gravedad de la falta; es decir, que se le aplicará lo dispuesto en el Art. 158 de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para lo cual se observará en lo pertinente en procedimiento establecido en dicha Ley. **DECIMA PRIMERA: CESACION, EXTINCION CADUCIDAD Y REVOCACION DEL CONTRATO:** Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos 92 al 100 de Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento del contratista a cualquiera de las estipulaciones establecidas en las bases, el Hospital podrá notificar al contratista su intención de dar por terminado el contrato sin responsabilidad para el hospital, mediante aviso escrito con expresión de motivo. Si dentro del plazo de diez días calendarios, contados a partir de la fecha en que el contratista haya recibido dicho aviso, continuare el incumplimiento o no hiciere arreglos satisfactorios al hospital, para corregir la situación irregular, al vencimiento del plazo señalado, el Hospital dará por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. En estos casos el hospital, hará efectiva la garantía que tuviere en su poder. **DECIMA SEGUNDA: MODIFICACIONES:** Si en la ejecución del presente Contrato hubiere necesidad de modificarlo, ésta modificativa deberá ser firmada por el Titular del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez".- **DECIMA TERCERA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Al presente contrato le será aplicable la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, y el Derecho Común. **DECIMA CUARTA: PROHIBICION DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el Art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el Art. 158 Romano V Literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido

una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **DECIMA QUINTA: SOMETIMIENTO:** Para los efectos legales del presente Contrato, las partes nos sometemos en todo a la legislación salvadoreña relacionada con la materia, renunciando a efectuar reclamaciones que no sean las establecidas por este Contrato y contenidas en las leyes aplicables. **DECIMA SEXTA: VIGENCIA:** El presente Contrato entrará en vigencia desde el mes de marzo al mes de diciembre del año dos mil veintiuno. **DECIMA SEPTIMA: DE LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO:** Quedan designados como responsables de verificar la buena marcha y el cumplimiento de las obligaciones contractuales del presente contrato, según la Resolución Administrativa No. 379, de fecha 12 de noviembre de 2020, en lo relacionado a las fotocopiadoras el Ingeniero **Javier Antonio Velasco Castillo, Encargado de Sala de Máquinas;** y en lo relacionado a los equipos informáticos la Ingeniero **Elba Lorena Ramos Ulloa, Técnico en Informática del Hospital;** siendo éstos: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; b) Elaborar oportunamente los informes de avances de la gestión de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por el incumplimiento de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato, de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de la adquisición del bien, obra o servicio de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del suministro, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que con ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambios o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista, relacionado con fallas durante el periodo de vigencia de las garantías e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a la devolución en un periodo no mayor a los ocho días hábiles; e i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, Reglamento de la misma y Contrato. **DECIMA OCTAVA: LUGAR PARA NOTIFICACIONES:** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito en el lugar señalado; así al Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez" en Cantón Venecia, Calle La Fuente, Soyapango y el Contratista en: Calle Principal Monserrat, Colonia Pinares de Monserrat, No. 3-B, San Salvador. En fe de lo cual lo firmamos el presente Contrato, en duplicado, en la Ciudad de Soyapango, Departamento de San Salvador, a los veintiséis días del mes de marzo del dos mil veintiuno.


TITULAR.




CONTRATISTA



la Ciudad de Soyapango, del Departamento de San Salvador, a las nueve horas con veinte minutos del día veintiséis de marzo del dos mil veintiuno.- Ante Mí, VILMA ESTELA ABREGO VELASQUEZ, Notario, del domicilio de San Salvador, comparecen los señores: **RIGOBERTO ANTONIO GONZALEZ GALLEGOS**, quien es de cuarenta y tres años de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de *****; persona de mi conocimiento y portador de su Documento Único de Identidad Número: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****actuando en Nombre y Representación del **HOSPITAL NACIONAL PSIQUIATRICO “DR. JOSE MOLINA MARTINEZ”**, quien actúa en su carácter de Director del Hospital; personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista el Acuerdo Ejecutivo Número: Cuatrocientos ochenta y nueve, de fecha ocho de agosto de dos mil diecinueve, del Ministerio de Salud, en el que consta que la señora Ministra de Salud, le ha asignado al compareciente funciones de Director Médico del Hospital Nacional Psiquiátrico “Dr. José Molina Martínez”; por lo que se encuentra plenamente facultado para realizar actos como el presente; y que en el transcurso del presente Instrumento se denominará **“EL HOSPITAL”**; y **ERICK GUSTAVO SANCHEZ MARTINEZ**, quien es de cuarenta y dos años de edad, Estudiante, del domicilio de *****; persona que no conozco pero que identifiqué mediante su Documento Único de Identidad Número: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****; con Número de Registro de Contribuyente: Ciento ochenta y cinco mil doscientos setenta y siete-tres, de la Dirección General de Impuestos Internos, del Ministerio de Hacienda; actuando en su carácter de dueño de Empresa de Servicio, inscrita al NUMERO NOVENTA Y SIETE DEL LIBRO CUATROCIENTOS OCHO, del Registro de Empresa Número: Dos cero dos cero cero nueve siete uno cuatro dos; según constancia del Departamento de Matrículas de Empresa del Registro de Comercio, extendida por el Licenciado José Emilio Tamayo Aguilera, Registrador, el día cuatro de marzo de dos mil veinte; en la que consta que se ha Inscrito a favor del compareciente, la **EMPRESA DE SERVICIO** denominada **NETS EL SALVADOR**; y **REGISTRO DE LOCAL** Número: Dos cero dos cero cero nueve siete uno cuatro dos cero cero uno; según constancia del Departamento de Matrículas de Empresa del Registro de Comercio, extendida por el Licenciado José Emilio Tamayo Aguilera, el cuatro de marzo de dos mil veinte; en la que consta que se ha registrado a favor del compareciente el **Local de Servicio**, que se dedica a **MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA** y forma parte de la empresa de nominada **NETS EL SALVADOR**; por lo que se encuentra facultado para celebrar el presente acto y que en el transcurso de éste Instrumento se denominará **“EL CONTRATISTA”**; y ME DICEN: Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se leen: “R.A.G.G.” y “G. M.”; por haber sido puestas de su puño y letra, en el anterior documento que contiene: **UN CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A FOTOCOPIADORAS Y EQUIPOS INFORMATICOS, PARA EL AÑO DOS MIL VEINTIUNO**; por el Precio total de **SIETE MIL SESENTA Y CINCO 72/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$7,065.72)**, que el Hospital Nacional Psiquiátrico “Dr. José Molina Martínez”, pagará en la forma establecida en las Cláusulas Primera

y Cuarta del anterior contrato. Sometiéndose así mismo, los comparecientes a las demás condiciones, sometimientos y renunciaciones plasmadas en las Cláusulas contractuales que se encuentran incorporadas en el referido Contrato. Y yo la Notario DOY FE: Que las firmas ya relacionadas son AUTÉNTICAS, por así haber sido reconocidas por los otorgantes. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial que consta de dos folios útiles; y leído que les hube lo escrito íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE:

