



**MINISTERIO DE SALUD**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL**  
**ORDEN DE COMPRA**

SEÑORES: **D QUISA S.A DE C.V.**

ORDEN DE COMPRA: 187/2012

PRESENTE.

FECHA: 04/10/2012

SOLIC. DE COTIZACION N° 043/2012

SOLICITUD DE COMPRA N° 046/2012

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR ENTREGA SEGÚN DETALLE, DESPUES DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA EN DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL, UBICADA EN 2° AV. SUR Y 6TA. CALLE ORIENTE, LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN.

DEPENDENCIA : MANTENIMIENTO REGIONAL

FORMA DE PAGO: CREDITO

REGLÓN	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CARTUCHO DE TINTA CANON CL-41 155 COLOR	151	C/U	\$22.8500	\$3,450.35
2	CARTUCHO DE TINTA CANON PG-40 195 NEGRO	148	C/U	\$17.9500	\$2,656.60
3	CARTUCHO DE TINTA LEXMARK 10N0016 N°16 NEGRO (10N1116) (OPCION 1)	46	C/U	\$31.1500	\$1,432.90
10	THONER HP Q5942A (OPCION 1)	2	C/U	\$150.570	\$301.14
12	THONER HP CE505A HP (OPCION 1)	1	C/U	\$76.950	\$76.95
13	THONER HP Q6471A CIAN (OPCION 1)	9	C/U	\$133.600	\$1,202.40
18	CINTA DE NYLON EPSON S015335	8	C/U	\$20.750	\$166.00
24	CARTUCHO DE TINTA CANON BCI-6C CIAN	18	C/U	\$10.050	\$180.90
25	CARTUCHO DE TINTA CANON BCI-6M MAGENTA	21	C/U	\$10.050	\$211.05
26	CARTUCHO DE TINTA CANON BCI-6Y YELLOW	20	C/U	\$10.050	\$201.00
28	CARTUCHO DE TINTA CANON CLI-8BK BLACK	9	C/U	\$14.750	\$132.75

29	CARTUCHO DE TINTA CANON CLI-8C CIAN	9	C/U	\$14.750	\$132.75
30	CARTUCHO DE TINTA CANON CLI-8M MAGENTA	9	C/U	\$14.750	\$132.75
31	CARTUCHO DE TINTA CANON CLI-8Y YELLOW	9	C/U	\$14.750	\$132.75
35	CARTUCHO DE TINTA CANON PG-512/PG-510 (PG-210)	45	C/U	\$15.050	\$677.25
36	CARTUCHO DE TINTA CANON CL-513/CL -511 (PG-211)	45	C/U	\$19.550	\$879.75
38	CARTUCHO DE TINTA LEXMARK 18C2090E BLACK (18C2090)	9	C/U	\$20.200	\$181.80
39	CARTUCHO DE TINTA LEXMARK 18C2110E COLOR (18C2110)	9	C/U	\$22.400	\$201.60
47	CARTUCHO DE TINTA HP C6625AE COLOR (C6625AL)	9	C/U	\$32.800	\$295.20
48	CARTUCHO DE TINTA HP CB336EE (CB336AL) (OPCION 1)	18	C/U	\$33.500	\$603.00
49	CARTUCHO DE TINTA HP CB338EE (CB338AL) (OPCION 1)	18	C/U	\$38.850	\$699.30
57	DVD+R EN ESTUCHE INDIVIDUAL	156	C/U	\$0.550	\$85.80
	<p>EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA ES : <b>JULIO CESAR CRUZ HERNANDEZ</b>, <b>TECNICO INFORMATICO REGIONAL</b>, QUIEN SERA LA CONTRAPARTE CON LA EMPRESA CONTRATADA, QUIEN DURANTE LA EJECUCION DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRA SER SUSTITUIDO MEDIANTE PETICION ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE</p>				

FECHA DE ENTREGA: 9 DE NOVIEMBRE 2012

TOTAL EN LETRAS: TRECEMIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE 59 /100 DOLARES



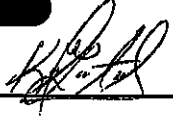

TOTAL

\$14,033.99

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2012-3200-3-02-09-21-1-54115

DESTINO: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACION, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA  
CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA

	Contratante	Contratista
original: Suministrante copia: Almacen/sitio de Recepcion copia: UFI copia: Depto de Abastecimiento		 Karina Turcios 
	Dra. Ana Susana Calderón Díaz Directora Regional Paracentral	Nombre, DUI, Firma, Persona Autorizada y Sello de la Empresa 

## CONDICIONES DEL SUMINISTRANTE

### **OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciado a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

### **OBLIGACIONES DEL GOBIERNO**

3. Pagar el valor del suministro **CATORCE MIL TREINTA Y TRES 99/100 DOLARES** (\$14,033.99) previo los trámites legales, después que la Sede Regional de Salud haya recibido los productos **DE LA COMPRA DE MATERIALES INFORMATICOS** contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
4. La Región de Salud Paracentral vigilara el cumplimiento de la presente Orden de Compra, hasta haberse recibido los productos de la: **COMPRA DE MATERIALES INFORMATICOS** en su totalidad y entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción e informara al Departamento de Abastecimiento Regional para efectos de control y seguimiento del servicio.

### **OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRANTE**

5. La fecha de entrega de los productos de: **LA COMPRA DE MATERIALES INFORMATICOS** esta estipulado en la presente orden de compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
6. **LOS MATERIALES INFORMATICOS** al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Guardalmacén Regional quien firmará, sellara y fechara el acta de recepción de los suministros.
7. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitaran las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesados estén en un todo de acuerdo.
8. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra son únicamente para con el suministrante, quien debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.