



**MINISTERIO DE SALUD**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL**  
**ORDEN DE COMPRA**

SEÑORES: **MILITZA DEL CARMEN RODRIGUEZ ZELAYA**ORDEN DE COMPRA NUMERO. **313/2012**FECHA: **13/12/2012**SOLIC. DE COTIZACION N° **080/2012**SOLICITUD DE COMPRA N° **095/2012**

PRESENTE.

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR ENTREGA SEGÚN DETALLE, DESPUES DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA EN DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL, UBICADA EN 2° AV. SUR Y 6TA. CALLE ORIENTE, LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN.

DEPENDENCIA: UNIDAD INFORMATICA REGIONAL		FORMA DE PAGO: CREDITO			
RENGLON	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	PASTA PARA SOLDADURA ELECTRONICA 2 ONZAS	3	C/U	\$ 5.00	\$ 15.00
3	PASTA TERMICA BLISTER DE 1.5 GRAMOS	12	C/U	\$ 3.00	\$ 36.00
6	AIRE COMPRIMIDO LATA DE 20 ONZAS	24	C/U	\$ 6.00	\$ 144.00
8	LIMPIADOR PARA LENTE P/UNIDAD/DISCO CD/DVD NIPONAMERICA	6	C/U	\$ 7.00	\$ 42.00
12	MEMORIA RAM DDR3 4GB 1333	10	C/U	\$ 27.00	\$ 270.00
13	MEMORIA RAM DDR2 2GB P/ PCA PORTAT 667NB	5	C/U	\$ 41.00	\$ 205.00
14	MEMORIA USB KINGSTONE 16 GB	3	C/U	\$ 15.00	\$ 45.00
15	FUENTE DE PODER DE 525W ATX 24 PINES, CONEXIÓN ATA Y SATA	10	C/U	\$ 15.00	\$ 150.00
17	MOUSE OPTICO INTERFASE USB	10	C/U	\$ 7.00	\$ 70.00
	EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTA ORDEN DE COMPRA ES: <b>JULIO CESAR CRUZ, TECNICO INFORMATICO REGIONAL</b> . QUIEN SER LA CONTRAPARTE CON LA EMPRESA CONTRATADA, QUIEN DURANTE LA EJECUCION DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRA SER SUSTITUIDO MEDIANTE PETICION ESCRIT				
	<b>FECHA DE ENTREGA: 15 DE ENERO DE 2013</b>				
					\$ <b>977.00</b>


TOTAL EN LETRAS:

SON: NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE 00/100 DOLARES

CIFRADO PRESUPUESTARIO: **2012-3200-3-02-09-21-1-VARIOS.**

DESTINO: REGION DE SALUD PARACENTRAL.

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACION, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA  
CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA

ORIGINAL: SUMINISTRANTE COPIA 1: ALMACEN Y/O SITIO DE RECEPCION COPIA 2: UFI COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE. COPIA 4: DEPTO. DE ABASTECIMIENTO	CONTRANTANTE	CONTRATISTA
	DRA. ANA SUSANA CALDERON DIAZ DIRECTORA REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL	 NOMBRE, DUI, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA



## CONDICIONES DEL SUMINISTRANTE

### **OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciado a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

### **OBLIGACIONES DEL GOBIERNO**

3. Pagar el valor del suministro **NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE 00/100 DOLARES( \$ 977.00)** previo los trámites legales, después que la Sede Regional de Salud hayan recibido el Suministro de **MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA SOPORTE INFORMATICO**, contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
4. La Región de Salud Paracentral vigilara el cumplimiento de la presente Orden de Compra, hasta haberse recibido el Suministro **MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA SOPORTE INFORMATICO** en su totalidad y entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción e informara al Departamento de Abastecimiento Regional para efectos de control y seguimiento del servicio.

### **OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRANTE**

5. La fecha de entrega del suministro de **MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA SOPORTE INFORMATICO**, esta estipulado en la presente orden de compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
6. El suministro de **MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA SOPORTE INFORMATICO**, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción por la Sede Regional.
7. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitaran las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesados estén en un todo de acuerdo.
8. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra son únicamente para con el suministrante, quien debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.