

## TRÁMITE DE RECLAMOS

### DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para presentar su solicitud de reclamo para pago de **SEGURO POR SEPELIO**, le requerimos adjuntar los documentos que a continuación se detallan:

#### DEL ASEGURADO(A) FALLECIDO(A)

- 1) Certificación de Partida de Defunción, **original**.
- 2) Certificación de Partida de Nacimiento, **original** (marginada).
- 3) Documento Único de Identidad original y **fotocopia**
- 4) Póliza del Seguro.
- 5) NIT, original y **fotocopia**.

**NOTA: Las copias de los documentos DUI y NIT, deberán ser ampliadas a 1.30.**

#### DEL BENEFICIARIO TITULAR

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1) Partida de Nacimiento <b>original</b> marginada. | 2) D.U.I., <b>original</b> y <b>fotocopia</b> . | 3) NIT, original y <b>fotocopia</b> , (apoderados y <b>poderdantes</b> ). | 4) Llenar solicitud de Trámite de reclamo, <b>proporcionado por La Caja</b> . |
|---|---|---|---|

**5) El beneficiario titular del Seguro por Sepelio, debera presentar fotocopia y original de cuenta Bancaria (Que no sea cuenta para pensión).**

#### **NOTAS:**

- a) **Las partidas de nacimiento deberán marginarse según sea el caso (por matrimonio, divorcio, viudez o Escrituras de Identidad).**
- b) **Las copias de los documentos DUI y NIT, deberán ser ampliadas a 1.30.**
- c) **La documentación presentada del causante y beneficiario(s); queda sujeta a investigación, análisis y evaluación por parte de la Institución.**

Para mayor información y orientación sobre el caso llamar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, a los teléfonos números 2132-4118, 2132-4119 ó PBX 2132-4100 y 2225-2252.