



## José Ismael Huevo Rodríguez

Licenciado en Relaciones Internacionales

---

**Cargo** Asesor de Dirección Ejecutiva

---

**Teléfono** 2270-1348

---

**Email** [asesordireccion@isna.gob.sv](mailto:asesordireccion@isna.gob.sv)

### Estudios realizados

- Licenciado en Relaciones Internacionales; Universidad Nacional
- Diplomado en Desarrollo Económico Laboral; Universidad José Matías Delgado
- Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos; Universidad José Matías Delgado
- Diplomado en Simplificación de Procesos Municipales; Universidad José Matías Delgado

### Experiencia laboral previa

Alcaldía de Santa Tecla

- Gerente de Comité y Festejos 2001
- Formador de Proyectos 2003-2004
- Jefe de Dpto., de Empresas Municipales 2005-2006
- Sub Gerente de Servicios Públicos Municipales 2007-2009
- Gerente de Servicios Públicos Municipales 2010-2011
- Director de Servicios Públicos Municipales 2011-2015

### Unidad administrativa donde brinda asesoría

Dirección Ejecutiva

### Remuneración

\$ 1,569.25

## Funciones

1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del ISNA, en la temática de niñez y adolescencia, basados en la LEPINA y las Políticas para el Desarrollo Integral de la Niñez y Adolescencia.
2. Apoyar y asesorar a la Dirección Ejecutiva, en la preparación de documentos de información técnica solicitados por Junta Directiva y Organismos Nacionales e Internacionales.
3. Dar seguimiento a las disposiciones provenientes de la Junta Directiva y apoyar a la Presidencia en los asuntos a tratar en las reuniones ordinarias y extraordinarias de Junta Directiva.
4. Apoyar a la Dirección Ejecutiva, en colaboración con la Unidad de Desarrollo Institucional, en la recopilación y sistematización de la información básica del tema de niñez y adolescencia.
5. Elaborar seguimiento y mantener informado a la Dirección Ejecutiva sobre la respuesta institucional a requerimientos, según correspondencia recibida.
6. Asesorar en los procedimientos institucionales legales, administrativos, financieros orientados para el beneficio de la niñez y adolescencia.
7. Asesorar en el debido cumplimiento de leyes y normativas institucionales, para la adecuada gestión administrativa y financiera institucional.
8. Realizar otras actividades en función de su cargo que designe su jefatura inmediata conforme a la ley.