

## Trámite

## Tiempo estimado de respuesta

## Costo del trámite

- Registro de asentamientos <sup>(1)</sup> (nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio)

 **20 minutos**

**Sin costo**

- Certificación de partida de nacimiento <sup>(2)</sup>
- Certificación de partida de defunción
- Certificación de partida de matrimonio
- Certificación de partida de divorcio

 **5 minutos**

**\$1.89**

- Constancias de no asentamiento (nacimiento - defunción)

 **10 minutos**

**\$1.89**

- Revisión de documentos para celebración de matrimonio civil <sup>(3)</sup>

- Matrimonio en la alcaldía \$15.75
- Matrimonio a domicilio en zona urbana \$21.00
- Matrimonio a domicilio en zona rural \$26.25

- Constancias de soltería

 **15 minutos**

**\$1.89**

- Emisión de carnet de minoridad

 **25 minutos**

**\$3.15**

- Auténticas de certificación de partidas

 **5** días hábiles

**\$3.15**

- Reposición de partidas

**\$2.52**

- Marginaciones administrativas <sup>(4)</sup>
- Rectificación administrativa <sup>(4)</sup>

 **8** días hábiles

**\$1.89**

- Presentación y verificación de documentos <sup>(5)</sup>
- Recepción, revisión y marginación de oficios emitidos por Juzgados de Familia <sup>(1)</sup>

**Sin costo**

1. Se cobrará la emisión de la certificación del documento solicitado. Art.4 Ley Transitoria del REF y Regímenes matrimoniales. Después de 90 días pagará multa por inscripción tardía de \$2.85 (Art. 16 Ley Transitoria del REF.)

2. La primera certificación de partida de nacimiento es gratis.

3. Los matrimonios civiles se realizan el último jueves de cada mes o el jueves hábil anterior.

4. El costo está referido solamente a la emisión de la certificación de la partida corregida.

5. Vencido el plazo que establece la Ley, se pondrá una multa de \$5.71 (para el notario) y \$2.85 (para la alcaldía) por presentación de documentos tardíos.

Con el apoyo de



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

 /Alcaldía Municipal de Panchimalco

 @AlcaldiaPanchi

 @panchimalco\_vive

 Alcaldía Municipal De Panchimalco

 refpanchimalco@yahoo.com

 2538-6406

## Trámite

## Requisitos

<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asentamientos (nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar plantares originales del recién nacido, DUI original de la madre.</li> <li>Presentar esquila de medicina legal, hospital o medico particular,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DUI original de la persona fallecida o partida de nacimiento, y DUI original de la persona que realiza el trámite.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación de partida de nacimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la persona de quien se solicita la partida de nacimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar fecha de nacimiento</li> <li>Nombre de la madre y el padre</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación de partida de defunción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la persona fallecida.</li> <li>Proporcionar fecha de fallecimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la madre y el padre de la persona fallecida</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación de partida de matrimonio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de cónyuges</li> <li>Fecha del Matrimonio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la madre y el padre de cada cónyuge</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación de partida de divorcio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de las personas divorciadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha del divorcio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancias de no asentamiento (nacimiento - defunción)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar plantares originales del recién nacido, DUI original de la madre.</li> <li>Presentar esquila de Medicina Legal, hospital o Medico Particular, DUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>original de la persona fallecida o partida de nacimiento, y DUI original de la persona que realiza el trámite.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de documentos para celebración de matrimonio civil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación de partida de nacimiento y copia de DUI legible de las personas contrayentes.</li> <li>Fotocopias legibles de DUI de 2 testigos que sepan firmar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de reconocer hijos (as) en matrimonio, presentar las certificaciones recientes de las partidas de nacimiento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancias de soltería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar DUI original de la persona solicitante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación de partida de nacimiento de la persona de quien se solicita la constancia para verificación de datos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Emisión de carnet de minoridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partida de Nacimiento original del(la) menor (la partida de nacimiento quedará anexada en el expediente).</li> <li>DUI original de la madre o padre con el domicilio de este municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar 2 Fotografías tamaño cédula de tiempo (se solicita únicamente en el Distrito 1 ubicado en Planes de Renderos).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Auténticas de certificación de partidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reposición de partidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmar formulario de diligencias de reposición.</li> <li>Certificación de la partida de nacimiento deteriorada o microfilm emitido por el RNPN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DUI original de la persona que realiza el trámite.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marginaciones administrativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación de partida de nacimiento original y reciente de la persona inscrita y de la madre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DUI original de la persona que realiza el trámite.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rectificación administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar certificaciones originales de las partidas que contenga el error y otras que sean necesarias, según sea el caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmar resolución motivada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación y verificación de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DUI original de la persona interesada.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción, revisión y marginación de oficios emitidos por Juzgados de Familia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno.</li> </ul>	

Con el apoyo de



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

- Para todo trámite que requiere DUI, este debe estar en buenas condiciones y vigente.
- Se atiende por orden de llegada.
- Los tiempos estimados se consideran habiendo cumplido con todos los requisitos y son por cada trámite.
- En caso de incumplimiento a lo anteriormente establecido acudir a la Gerencia General de la municipalidad.