



GOBIERNO DE EL SALVADOR

Ramo de Trabajo y Previsión Social

UNIDAD DE ADQUISICIONES

UACI del Ministerio de Trabajo

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION NO:54504

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:

17 Av. Norte y Alameda Juan Pablo II, Centro de Gobierno Plan Maestro Edificios Numero 2 y 3, San Salvador. 02 de Febrero del 2023

No.Orden:8/2023

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

ANGELA MIRELLA ZAMORA HERNANDEZ

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0102 Dirección Administrativa--NO HAY EN EXISTENCIAS	-	-
1	Servicio	SOLICITA: CODIGO ONU: 80111604, SERVICIOS PROFESIONALES. PERFIL: ESPECIALISTA EN AUDITORIA Y FISCALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. FUNCIONES: -PRESTAR MIS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA CON EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AL DESPACHO MINISTERIAL Y A LA OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO. -ASESORAR AL DESPACHO MINISTERIAL EN DIVERSOS TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y MECANISMOS DE CONTROL Y AUDITORÍA. -ASISTIR Y PREPARAR INFORMES, ESCRITOS, PRESENTACIONES U OTROS QUE SEAN REQUERIDOS. -REALIZAR ESTUDIOS E INFORMES SOBRE MECANISMOS Y ESTRATEGIAS DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y AUDITORÍA, PROYECTOS U OTROS SIMILARES. -ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO, SOBRE RECOMENDACIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA, RELACIONADOS CON EL QUEHACER DEL MINISTERIO. -ASISTIR Y COLABORAR CON EL DESPACHO MINISTERIAL EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS, PLANES O INFORMES DE AUDITORÍA, QUE SEGÚN LAS FACULTADES LE COMPETEN A ESE DESPACHO DE OFICIO O POR DELEGACIÓN. -ASESORAR, ASISTIR, PREPARAR REPORTES O INFORMES O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE LE SEA REQUERIDO POR EL DESPACHO MINISTERIAL, EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS MECANISMOS DE FISCALIZACIÓN, CONTROL, AUDITORÍA Y SU IMPLEMENTACIÓN, ENTRE OTROS. -ELABORAR INFORMES O REPORTES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.	\$5,700.00	\$5,700.00
0	Adquisición	FORMA DE PAGO: LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES SERÁN CANCELADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: EL PAGO POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES SE REALIZARÁ EN PAGOS MENSUALES, IGUALES Y SUCESIVOS A RAZÓN DE \$1,900.00 CADA UNO EN EL PERÍODO DE CONTRATACIÓN A PARTIR DEL 06 DE FEBRERO HASTA EL 05 DE MAYO DEL 2023, PRESENTANDO INFORMES EN EL QUE SE DETALLEN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, DURANTE EL PERÍODO DE CONTRATACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN CONTAR CON EL VISTO BUENO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL. LOS INFORMES DEBERÁN SER PRESENTADOS SEGÚN EL PERÍODO SIGUIENTE: EL PRIMERO, DEL 6 DE FEBRERO AL 5 DE MARZO; EL SEGUNDO, DEL 6 DE MARZO AL 5 DE ABRIL Y EL TERCERO DEL 6 DE ABRIL AL 5 DE MAYO TODOS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023. PLAZO DE ENTREGA: EL PERÍODO DE CONTRATACIÓN SERÁ A PARTIR DEL DÍA SEIS DE FEBRERO HASTA EL DÍA CINCO DE MAYO DOS MIL VEINTITRÉS, UNA VEZ DISTRIBUIDO EL DOCUMENTO CONTRACTUAL EN COORDINACIÓN CON EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.	\$0.00	\$0.00
-	-	TOTAL.....	-	\$5,700.00

SON: cinco mil setecientos 00/100 dolares

LUGAR DE ENTREGA:OFICINAS CENTRALES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

<p>_____</p> <p>Titular o Designado</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>Suministrante</p>