



ALCALDIA DE
CHALATENANGO

Chalatenango, 11 de enero de 2022.

N°	Nombre de Asesor	Funciones	Formación Técnica Profesional	Unidad a la que pertenece	Salario
1	Lic. [REDACTED]	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a los funcionarios y demás jefaturas en aspectos legales que regulan sus competencias.• Coordinar la gestión de proyectos y formalización de convenios entre la municipalidad con instituciones privadas y gubernamentales, con el propósito de viabilizar la efectiva aplicación de la Ley.• Resolver sobre aquellos casos acordados por las partes, en los que fuese posible su resolución, caso contrario, remitirlos a la Procuraduría General de la Republica.• Acompañar al Sr. Alcalde en la coordinación de los comités, mesa interinstitucional, y con otras organizaciones que contribuyan a la convivencia ciudadana y de prevención de la violencia.• Elaborar Contratos, convenios y demás documentos que generen compromisos institucionales a la Municipalidad.• Participar en la elaboración	Abogado y Notario	Sindicatura	\$ 800.00

		<p>ordenanzas contravencionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer sobre los casos de violaciones a las contravenciones establecidas en la ordenanza y remitidos por el CAM. • Capacitar a los agentes del CAM sobre las disposiciones de la ordenanza Contravencional. <p>Presentar informes generales al despacho municipal sobre las</p>			
2	Lic. [REDACTED]	<p>Asesorar en asuntos estratégicos municipales al señor alcalde, apegándose al cumplimiento del Plan Operativo anual, que se ejecuta anualmente en la municipalidad. De manera de poder alcanzar las metas del Plan Estratégico Participativo vigente.</p>	Licenciado Contaduría Pública	Despacho municipal	\$900.00

Sin otro en particular.

Atte.

FRANCISCO A. CARBALLO
Jefe de Recursos Humanos