



PORTAFOLIO DE SERVICIOS

TRÁMITES QUE REALIZA EL COTIZANTE





SECCIÓN ASEGURAMIENTO

Es la sección encargada de inscribir patronos, trabajadores, pensionados y beneficiarios al régimen general del Seguro Social, con la finalidad que los afiliados puedan acceder a prestaciones de salud y beneficios económicos, que el ISSS brinda a sus derechohabientes.

1. SERVICIOS QUE SE OFRECEN

- Inscripción de patronos
- Solicitud de Pasividad o Reanudación de Labores
- Inscripción de trabajadores
- Inscripción de Beneficiarios (Cónyuge, compañeros(a) de Vida e hijos 0-12 años)
- Baja en la inscripción de Beneficiarios(Cónyuge o Compañeros(a) de Vida)
- Cambio de Estatus de trabajador a pensionado ISSS, INPEP o AFP, IPSFA
- Cambio de cobertura de hijos 2 a 6 años y de 6 a 12 años
- Reposición y Renovación de tarjetas de hijos 0-12 años y extranjeros afiliados.
- Modificación en la inscripción de patronos y trabajadores
- Modificación en la inscripción de beneficiarios
- Actualización de datos de patronos y de trabajadores
- Cambio de Centro de Adscripción
- Anulación en las inscripciones
- Servicios a domicilio a empresas en la Inscripción de trabajadores y sus beneficiarios.

2. ASPECTOS LEGALES A CONSIDERAR

- Los patronos que empleen trabajadores sujetos al régimen del Seguro Social tienen la obligación de inscribirse e inscribir a estos. El patrono deberá de inscribirse en el plazo de **5** días contados a partir de la fecha que asuma la calidad de tal. (Art.7 del Reglamento para la Aplicación del Régimen)
- Están sujetos al Régimen del Seguro Social todos los trabajadores que prestan servicios remunerados a un patrono y deberán ser inscritos en el plazo de **10** días contados a partir de la fecha de su ingreso a la empresa.(Art. 1 y 7del Reglamento para la Aplicación del Régimen)
- La tabla de salarios está dada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social a través del Consejo Nacional de Salarios Mínimos Vigentes a partir del 01 de enero de 2015



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
DIVISION DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACIONES Y BENEFICIOS ECONOMICOS
DEPARTAMENTO DE AFILIACION Y RECAUDACION
SECCION ASEGURAMIENTO

Salario Minimo	Diario	30 Dias	31 Dias
Comercio y Servicio	\$ 8.39	\$ 251.70	\$ 260.09
Industria	\$ 8.22	\$ 246.60	\$ 254.82
Maquila Textil y Confeccion	\$ 7.03	\$ 210.90	\$ 217.93

3. PORCENTAJES DE COTIZACIÓN SEGÚN SALARIO PERCIBIDO

TRABAJADOR	PATRONO	TOTAL
3.00%	7.5%	10.5%

4. REQUISITOS POR TIPO DE INSCRIPCIÓN

+ INSCRIPCIÓN PATRONAL

PERSONA JURÍDICA

- ❑ Deberá presentar en original y copia.
- ❑ Si no puede presentar los documentos originales, puede presentar copias certificadas por un notario
- ❑ Escritura de Constitución debidamente inscrita en el Registro de Comercio
- ❑ NIT de la sociedad
- ❑ DUI y NIT del representante legal, si es extranjero carné de residente o pasaporte, ampliados al 125%
- ❑ Poder General Administrativo si existe apoderado, el cual debe estar debidamente inscrito en el Registro de Comercio, DUI y NIT
- ❑ Nómina de trabajadores que contenga: nombre, número de afiliación, DUI y NIT, cargo y salario. (firmada y sellada por el patrono, el Representante Legal o quien haga de sus veces)

ACLARACIONES:

- ❑ Croquis de ubicación del centro de trabajo
- ❑ El formulario deberá llenarlo del numeral 2 al 16 sin faltar ningún campo, de preferencia a máquina o letra legible, sin enmendaduras, borrones ni tachaduras.
- ❑ En el numeral 7 especificar la actividad que realiza la empresa.
- ❑ Colocar el sello a la par de firma en aviso patronal y registro de firma



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
DIVISION DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACIONES Y BENEFICIOS ECONOMICOS
DEPARTAMENTO DE AFILIACION Y RECAUDACION
SECCION ASEGURAMIENTO

- ❑ En el numeral 7 especificar la actividad principal que realiza la empresa.
- ❑ Colocar el sello a la par de cada firma (numeral 12) en aviso patronal y registro de firma
- ❑ Para inscribirse como patrono, la sociedad debe contar con 1 trabajador como mínimo.

■ **PERSONA NATURAL:**

- ❑ Deberá presentar documentación en original y copias o documentación debidamente certificada por notario
- ❑ DUI y NIT del patrono ampliado al 125%
- ❑ Croquis de ubicación del centro de trabajo, con dirección exacta
- ❑ Nómina de empleados el cual contenga: nombre, número de afiliación, DUI y NIT, cargo y salario. (firmada y sellada por el patrono, el Representante Legal o quien haga de sus veces)

ACLARACIONES:

- ❑ El formulario deberá llenarlo del numeral 2 al 12 sin faltar ningún campo, de preferencia a máquina o letra legible, sin enmendaduras, borrones y tachaduras.
- ❑ En el numeral 7, especificar la actividad que realiza la empresa.
- ❑ Colocar el sello a la par de cada firma (numeral 12) en aviso patronal y registro de firma
- ❑ Para inscribirse como patrono debe contar con un trabajador a su servicio como mínimo

✚ **INSCRIPCIÓN DE TRABAJADOR**

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Aviso de inscripción de trabajador (lleno y firmado por el trabajador y patrono, estampar sello si lo posee)
 - ✓ Documento de Identidad Personal:
 - DUI original,
 - Para menores de edad Carné de Minoridad,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.
 - ✓ NIT (No Indispensable)
 - ✓ (Para trabajadores extranjeros una fotografía reciente tamaño cedula)
- No se entrega tarjeta de afiliación.

✚ **INSCRIPCIÓN DE BENEFICIARIA(O)S DEL AFILIADO.**

ASPECTOS LEGALES A CONSIDERAR

Todos los derechos que se establecen a favor del cónyuge del asegurado, corresponderán también a la compañera de vida de éste, a condición que hubiese sido inscrita como tal en el Instituto por lo menos 9 meses antes de la demanda de la prestación y siempre que ni el asegurado ni ella fuesen casados **(Art. 55 Reglamento para la Aplicación del Régimen del Seguro Social.)**



Estos trámites son personales y los documentos deben ser originales, si no tienen originales deben presentarse copias autenticadas por un notario.

- Para Beneficiarios(as) Extranjeros, presentar una fotografía

INSCRIPCIÓN DE ESPOSA

NO SE EXTIENDEN TARJETAS DE AFILIACION

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Partida de Matrimonio reciente y original
- ✓ Documento de Identidad Personal:
 - DUI originales de ambos,
 - Para menores de edad Carné de Minoridad,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.
- ✓ (Para trabajadores extranjeros una fotografía reciente tamaño cedula)

Nota: Si alguno de los dos ha sido casado o divorciado presentar Partida de Divorcio. (En Original y Reciente)

COMPAÑERA (O) DE VIDA CON HIJO EN COMÚN

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Partida de Nacimiento de un hijo en común reciente y original
- ✓ Documentos de identidad Personal de ambos:
 - DUI originales de ambos,
 - Para menores de edad Carné de Minoridad,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.
- ✓ (Para trabajadores extranjeros una fotografía reciente tamaño cedula)

Nota: Si alguno de los dos ha sido casado o divorciado presentar Partida de Divorcio. (En Original y Reciente)

COMPAÑERA DE VIDA (O) SIN HIJOS EN COMÚN.

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Partida de Nacimiento de un hijo en común reciente y original
- ✓ Documentos de identidad Personal de ambos:
 - DUI originales de ambos,
 - Para menores de edad Carné de Minoridad,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.
- ✓ (Para trabajadores extranjeros una fotografía reciente tamaño cedula)

Nota: Si alguno de los dos ha sido casado o divorciado presentar partida de divorcio. (En Original y Reciente)



BENEFICIARIO(A) POR VIUDEZ

NO SE EXTIENDEN TARJETAS DE AFILIACION

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Partida de Defunción original y reciente
- ✓ Documentos de identidad Personal de ambos:
 - DUI originales de ambos,
 - Para menores de edad Carne de Minoridad,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.
- ✓ (Para trabajadores extranjeros una fotografía reciente tamaño cédula)
- ✓ Resolución de Sobrevivencia emitida por la Institución previsional que lo pensiona

INSCRIPCIÓN DE BENEFICIARIO HIJOS 0-12 AÑOS

- ✓ Partida de Nacimiento del hijo(a) a inscribir (en original y reciente)
- ✓ Documento de identidad personal del afiliado que inscribe a su hijo:
 - DUI original,
 - Para menores de edad Carné de Minoridad,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.

NOTA: Si el niño es mayor de 2 años, anexar 1 fotografía reciente tamaño cédula.

CAMBIO DE COBERTURA DE HIJOS DE 2 A 12 AÑOS

Cuando un hijo ya está inscrito y solicita cambio de tarjeta por cambio de edad

- ✓ Carnet vencido de beneficiario hijo.
- ✓ 1 fotografía tamaño cédula reciente.
- ✓ Tarjeta de afiliación ISSS vencida, caso contrario deberá cancelar su reposición (\$ 1.00)

Nota: Presentarse el mismo día de vencimiento del carnet o posteriormente.

BAJA DE BENEFICIARIOS

❖ Esposa (o):

- ✓ Partida de Divorcio o Partida de Defunción (original y reciente) (Según sea el caso)
- ✓ Documento de identidad personal del solicitante:
 - DUI original,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.



❖ **Compañera (o) de vida:**

- ✓ Documento de identidad personal del solicitante:
 - DUI original,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.

■ **CAMBIO DE ESTATUS DE TRABAJADOR A PENSIONADO ISSS-INPEP, AFP, IPSFA.**

NO SE EXTIENDEN TARJETAS DE AFILIACION

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Resolución de Pensionado extendida por la institución que lo pensiona
- ✓ Documento de identidad personal:
 - DUI original,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.

■ **REPOSICIÓN DE TARJETA DE LOS AFILIADOS AL ISSS ÚNICAMENTE PARA HIJOS 0-12 AÑOS Y EXTRANJEROS**

EXCLUSIVO PARA EXTRANJEROS E HIJOS DE LOS ASEGURADOS,

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Documento de identidad personal:
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.
- ✓ Para la reposición de la tarjeta de afiliación, deberá cancelar el Valor de la reposición (\$ 1.00)

Nota: En caso de la reposición de la tarjeta de afiliación de hijos, no es necesario presentar documento de identidad y para los menores de 2 años no se solicitará la fotografía.

■ **RENOVACIÓN DE TARJETA DE LOS AFILIADOS AL ISSS PARA HIJOS 0-12 AÑOS Y EXTRANJEROS**

EXCLUSIVO PARA EXTRANJEROS E HIJOS DE LOS ASEGURADOS,

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Carné de Residente o pasaporte
- ✓ 1 Fotografía reciente tamaño cedula.
- ✓ Tarjeta de afiliación deteriorada

Nota: En caso de la reposición de la tarjeta de afiliación de hijos, no es necesario presentar documento de identidad y para los menores de 2 años no se solicitará la fotografía.



■ **MODIFICACIÓN A LA INSCRIPCIÓN DE NOMBRE, APELLIDO O CAMBIO DE ESTADO CIVIL DE ASEGURADO**

❖ **Modificación de nombre o apellido:**

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Partida de Nacimiento del asegurado, reciente y original
- ✓ Documento de identidad personal:
 - DUI original,
 - Para menores de edad Carné de Minoridad,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.

❖ **Cambio de Estado Civil:**

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Partida de Matrimonio, Divorcio o Defunción (según sea el caso). Original y reciente
- ✓ Documento de identidad personal:
 - DUI original,
 - Para menores de edad Carne de Minoridad,
 - Para extranjeros pasaporte o carné de residente.

■ **CAMBIO DE DIRECCIÓN**

REQUISITOS A PRESENTAR:

- ✓ Recibo de Agua o de Luz del lugar de residencia actual.

■ **ANULACIÓN EN LAS INSCRIPCIONES**

- ✓ Informe de Inspección
- ✓ Aviso de inscripción de patrono o trabajador según el caso.

■ **SERVICIOS A DOMICILIO A EMPRESAS**



Se realizan las inscripciones de:

- ✓ Trabajadores y Beneficiarios,
- ✓ Renovación y Reposición de tarjetas (sólo para extranjeros e hijos 0-12 años)

EN CASO DE REPOSICIÓN, A TRAVÉS DE NOTA DE EMPRESAS

Sólo aplica para extranjeros e hijos de asegurados y deberán anexar a la nota de remisión, copias de:

- DUI original,
- Para menores de edad Carné de Minoridad,
- Para extranjeros pasaporte o carné de residente y una fotografía reciente tamaño cedula.
- Deberá cancelar la reposición de la tarjeta de afiliación (\$ 1.00)

EN CASO DE RENOVACIÓN A TRAVÉS DE NOTA

Solo aplica para extranjeros e hijos de asegurados y deberán anexar a la nota de remisión, copias de:

- DUI original,
- Para menores de edad Carné de Minoridad,
- Para extranjeros pasaporte o carné de residente y una fotografía reciente tamaño cedula.

SOLICITUD DE AVISOS DE INSCRIPCIÓN

- ✓ Elaborar nota indicando, la cantidad de Avisos que necesita la empresa.

INSCRIPCIÓN DE EMPLEADOR Y TRABAJADOR SECTOR DOMÉSTICO

EMPLEADOR

- ☒ Formulario "Aviso de inscripción de empleador" completo y firmado el cual podrá retirarlos en Oficinas Administrativas Centrales, Aseguramiento Plaza Mundo y Merliot, las sucursales Sonsonate y Santa Ana y San Miguel y Usulután o en la dirección WWW.ISSS.GOB.SV
- ☒ Documento de identidad personal (DUI), si es extranjero, documento de identidad del país de origen, carné de residente o pasaporte.
- ☒ Número de Identificación Tributaria (NIT).

TRABAJADOR.



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
DIVISION DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACIONES Y BENEFICIOS ECONOMICOS
DEPARTAMENTO DE AFILIACION Y RECAUDACION
SECCION ASEGURAMIENTO

- ❑ Formulario "aviso de inscripción de trabajador" completo y firmado.
- ❑ Documento de identidad personal (DUI), en caso de menor de edad, carné de minoridad extendido por la Alcaldía de su Municipio y para extranjero, documento de identidad del país de origen Carné de residente o pasaporte.
- ❑ Número de Identificación Tributaria.
(Para trabajadores extranjeros una fotografía)



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
 DIVISION DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACIONES Y BENEFICIOS ECONOMICOS
 DEPARTAMENTO DE AFILIACION Y RECAUDACION
 SECCION ASEGURAMIENTO

LUGARES DONDE PUEDE EFECTUAR SU GESTIÓN

ZONA	OFICINA	DIRECCION	TELEFONO
CENTRAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS SECCIÓN ASEGURAMIENTO	ALAMEDA JUAN PABLO II EDIFICIO EL SALVADOR COSTADO SUR DE METROCENTRO	25913260 25913257
	PLAZA MUNDO	CENTRO COMERCIAL PLAZA MUNDO, 1° NIVEL, LOCAL 88. BOULEVAR DEL EJÉRCITO NACIONAL, CALLE MONTECARMELO, SOYAPANGO	25912184
	PLAZA MERLIOT	CENTRO COMERCIAL PLAZA MERLIOT, 3° NIVEL, LOCAL 394. CIUDAD MERLIOT, SANTA TECLA	25912178
ORIENTAL	SUCURSAL ADMINISTRATIVA EN USULUTÁN	3° AVENIDA NORTE #9, BARRIO LA MERCED, USULUTÁN	27900054
	SUCURSAL ADMINISTRATIVA EN SAN MIGUEL	2° AVENIDA NORTE Y 8° CALLE ORIENTE, EX EDIFICIO BANCO CENTRAL DE RESERVA, SAN MIGUEL	27900101
OCCIDENTAL	SUCURSAL ADMINISTRATIVA EN SANTA ANA	FINAL 10° AVENIDA SUR, COLONIA EL PALMAR, ATRÁS DE ESTADIO "OSCAR QUTEÑO"	28903020
	SUCURSAL ADMINISTRATIVA EN SONSONATE	CARRETERA HACIA ACAJUTLA, CONTIGUO A CENTRO COMERCIAL METROCENTRO. UBICADO EN HOSPITAL REGIONAL DE SONSONATE	24511617 24511818



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
DIVISION DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACIONES Y BENEFICIOS ECONOMICOS
DEPARTAMENTO DE AFILIACION Y RECAUDACION
SECCION ASEGURAMIENTO

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE FORMULARIO “AVISO DE INSCRIPCIÓN DE PATRONO”

<u>ANVERSO DEL AVISO</u>	<u>INDICACIONES</u>
1 Número Patronal.-	Este espacio debe dejar en blanco
2 Nombre del Patrono (Razón Social si se trata de persona jurídica)	Detallar el nombre del patrono según documento de identidad para los casos de persona natural, iniciando con el apellido paterno; o Razón social de acuerdo a escritura de constitución de sociedad en caso de persona jurídica.
3. Dirección del Patrono (Particular u Oficina)	Detallar la dirección donde reside el patrono, respetando el formulario, (departamento, municipio, colonia entre otros.)
4 Teléfono	Colocar el número de teléfono particular del patrono.
4 Documento de Identidad Presentado	Escriba el número de identificación de: NIT, DUI, Carné de Residente, Pasaporte. Con la diferencia que si se trata de Personería Jurídica detallará únicamente el NIT de la empresa.
5 Nombre Comercial del Centro de Trabajo	Lo define el patrono de acuerdo al nombre del centro de trabajo, el mismo nombre de la persona natural; o las abreviaturas de la razón social.
6 Dirección del Centro de Trabajo	En este campo se detalla la dirección exacta del centro de trabajo.
7. Teléfonos	Detalla los números de teléfono y fax del centro de trabajo
7 Actividad Principal de la Empresa	Detalla específicamente la finalidad a la que se dedica la empresa.
8 Número de Trabajadores	Se determina con la cantidad de empleados con los que cuenta la empresa.
9 Monto Mensual de Salarios	Debe registrar la suma total de salarios de los empleados, sin deducciones
10 Fecha de Sujeción	Para llenar este campo debe colocar la fecha cuando la empresa contrató el primer empleado.
11 Lugar y Fecha de Solicitud	Como el título lo especifica debe detallar el lugar y la fecha en donde esta presentando este formulario.
12 Firma y Sello del Patrono o Rep. Legal	Registra la firma del patrono persona natural o Representante Legal de la empresa y el sello.
13 Sociedad de Derecho	Espacio para detallar la fecha de inscripción, número, libro y folios en que la escritura de constitución quedó asentada en Registro de Comercio, en caso de Personas Jurídicas.
14 Sociedad Jurídica y de Hecho	Detallar los datos de los socios en caso de persona jurídica o sociedad de hecho tales como: nombre, firma, tipo y número de documento de identidad,



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
DIVISION DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACIONES Y BENEFICIOS ECONOMICOS
DEPARTAMENTO DE AFILIACION Y RECAUDACION
SECCION ASEGURAMIENTO

15 Representante Legal	En este espacio debe escribir el nombre completo del representante legal según la escritura de constitución de la sociedad, firma, sello y el número de documento de identidad.
16 Dirección del Representante Legal	Colocar la dirección particular del representante legal.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO AVISO DE INSCRIPCION DE TRABAJADOR

ESPACIOS	INDICACIONES
1. Número de afiliación	No llenarlo
2. Nombre del trabajador	Anotar el nombre del trabajador en el siguiente orden: Apellido paterno, apellido materno, nombres y apellido del esposo (Si es casada).
3. Sexo	Marcar la casilla correspondiente dependiendo si es mujer (F) y si es hombre (M).
4. Nombres y apellidos del padre y madre	Escribirlos como aparecen en Documento Único de Identidad o en la Partida de Nacimiento.
5. Lugar de nacimiento	Escribir el Departamento y municipio del lugar de nacimiento
6. Fecha de nacimiento	Escribir el día, mes y año en que nació el trabajador.
7. Estado civil	Marcar la casilla correspondiente, de acuerdo a su estado civil.
8. Dirección del trabajador	Anotar la dirección del domicilio del trabajador, de acuerdo al orden solicitado.
9. Salario mensual estimado, número de horas diarias	Detalla el salario estipulado por el patrono y las horas diarias laboradas.
10. Número de documento de identidad presentado	Se detalla el número de documento de identificación presentado por el trabajador.
11. Fecha de ingreso a la empresa	Se escribe la fecha que el empleado inicio labores en la empresa o patrono.
12. Ocupación del trabajador	Detallar la actividad que realiza dentro de la empresa



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
DIVISION DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACIONES Y BENEFICIOS ECONOMICOS
DEPARTAMENTO DE AFILIACION Y RECAUDACION
SECCION ASEGURAMIENTO

Lugar y fecha	Anotar el lugar y fecha en que se presenta este aviso al ISSS
Firma del trabajador	Firma o huellas digitales del trabajador.
Reverso del aviso de inscripción	
13. Nombre del patrono (según tarjeta de inscripción patronal)	Escribe el nombre o razón social según ha sido inscrita.
14. Número patronal	Detalla el número de inscripción patronal según tarjeta
15. Dirección del patrono	Escribe la dirección particular del patrono.
16. Actividad principal de la empresa	Colocar la actividad económica según tarjeta patronal
17. Teléfono	Detalla el número telefónico de patrono
18. Nombre comercial del centro de trabajo	Colocar el nombre comercial del centro de trabajo según tarjeta patronal.