

MINISTERIO DE ECONOMIA

DIRECTORIO DE ASESORES

No.	NOMBRE	FUNCIONES QUE REALIZA	FORMACION TECNICA PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA EN LA QUE LABORA	REMUNERACION BRUTA
1	Carlo Giovanni Berti Lungo	a) Asesorar al Despacho Ministerial en todos los temas relaciones a la gestión del Ministerio de Economía b) Coordinar el trabajo operativo de las diferentes Unidades del Ministerio de Economía c) Promover y gestionar en la Asamblea Legislativa las iniciativas de ley que contribuyen a mejorar el clima de negocios. d) Participar, en representación del Despacho Ministerial, en los espacios de coordinación interinstitucional con otras dependencias del Gobierno de El Salvador e) Representar al Ministro de Economía en las Juntas Directivas del Banco de Desarrollo de El Salvador y del Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera e) Representar, por delegación, a los titulares del Ministerio en comisiones y/o actividades nacionales e internacionales	Licenciado en Ciencias Económicas con Postgrado en Comercio Internacional y Maestría en Economía Ambiental	Director Ejecutivo de la Agencia de Promoción de Exportaciones e Inversiones PROESA (2010 - 2014) Asesor del Desapcho Ministerial del Ministerio de Economía (2009 - 2010) Catedrático Universitario por 5 años	Unidad de Asesoría y Coordinación	\$5,000.00
2	Salvador Ernesto Menéndez Castro	a) Elaboración, corrección y análisis y revisión de diversas notas, resoluciones y recursos enviados por las direcciones y/o gerencias de este Ministerio para firma del señor Ministro. b) Opiniones y dictámenes jurídicos requeridos por el Despacho, relacionados con peticiones de instituciones autonomas adscritas a este Ramo, o de otras instituciones del Organo Ejecutivo, Asamblea Legislativa, Ministerio Público, Tribunal de Etica Gubernamental, Tribunal de Servicio Civil, etc. c) Revisión de contratos de diversa naturaleza que firma el señor Ministro; revisión de resoluciones y Acuerdos que autoriza el Miinistro. d) Asesoría oral y por escrito que soliciten jefes o colaboradores del Ministerio, en diferentes áreas, ya sean jurídicas o técnicas relacionadas con el quehacer de las uniidades organizativas de esta Secretaría de Estado. e) Asistir a convocatorias de diversos tópicos en instituciones del Estado, ya fuese en la Presidencia de la República o en ministerios del Organo Ejecutivo. f) Respuesta a solicitudes presentadas por sindicatos de este Ministerio o de CONAMYPE. g) Delegado por el señor Ministro en la Comisión de Servicio Civil y de la Comisión de Etica Gubernamental de este Ministerio, como Presidente de ambas. h) Firma de contratos, permisos, licencias con o sin goce de sueldo a personal del Ministerio, por delegación del Titular, y cualquier otra actividad requerida por el Despacho.	Abogado y Notario de la República.	Asesor Jurídico de tres Ministros de Estado, durante tres periodo presidenciales, y Asesor Jurídico de la Presidencia del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria.	Despacho Ministerial	\$ 3.968.16
3	José Francisco Lazo Marin	a) Elaboración de estudios - diagnósticos a solicitud de Titulares o que sean de interés para la coyuntura. b) Coordinador Ad Honoren de la Unidad de Inteligencia Económica. c) Representar al MINEC en diversas reuniones oficiales tanto a nivel nacional como internacional.	Doctor en Ciencias Sociales. Maestría en Economía y Política Internacional. Licenciatura en Economía	Viceministro de Comercio e Industria. Presidente de CORSAIN. Diputado. Asesor Legislativo. Coordinador de Área en Secretaría Técnica. Catedrático Universitario por 30 años. Autor de 13 libros y coautor en 8 libros.	Unidad de Asesoría y Coordinación	\$4,000.00

No.	NOMBRE	FUNCIONES QUE REALIZA	FORMACION TECNICA PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA EN LA QUE LABORA	REMUNERACION BRUTA
4	Reynaldo Edgar Roldan Salinas	<p>a) Asesorar a los Titulares para la toma de decisiones en el área Administrativa y Financiera (específicamente en Recursos Humanos, área administrativa y ejecución presupuestaria).</p> <p>b) Asesorar en el proceso de formulación del Presupuesto Institucional.</p> <p>c) Dar seguimiento al quehacer de las dependencias del Ramo de Economía, asesorando para solucionar situaciones administrativas y financieras.</p> <p>d) Coordinar acciones y dar seguimiento a las representaciones encomendadas por el Ministro ante instituciones autónomas del Gobierno donde el MINEC tiene representación en Juntas Directivas (Dirección Nacional de Medicamentos).</p> <p>e) Firmar documentaciones por designación del Despacho Ministerial para trámites administrativos en la ejecución presupuestaria de diferentes fuentes de financiamiento (GOES, PRÉSTAMOS, DONACIONES, ASISTENCIAS TÉCNICAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL).</p> <p>f) Ejecutar otras actividades que expresamente me sean asignadas por el Despacho Ministerial.</p>	Licenciado en Administración de Empresas con Maestría en Gerencia Pública con estudios especializados de Finanzas Públicas, Presupuestos, Adquisiciones y Contrataciones y manejo de recursos externos, donaciones y cooperación internacional	Amplia experiencia en manejo del área Administrativa y financiera, Dirección del Presupuesto General de la Nación, a través de la Dirección General de Presupuesto.	Unidad de Asesoría y Coordinación	\$3,571.34
5	Nora Miriam Velásquez de Galdámez	<p>a) Realizar análisis, emitir opiniones y recomendaciones técnicas sobre documentos, informes de temas y áreas de competencia del MINEC</p> <p>b) Apoyar al Despacho Ministerial en el desarrollo y seguimiento de proyectos y actividades prioritarias y elaborar los respectivos informes. c) Apoyar al Despacho Ministerial en la revisión de las Bases de Licitación y Resoluciones de Adjudicación de las mismas.</p> <p>d) Dar seguimiento a los Procesos de Licitación con fondos GOES.</p> <p>e) Dar seguimiento a los procesos de adquisiciones financiados con fondos BID y otros fondos externos.</p> <p>f) Asesorar al Despacho y a las diferentes Direcciones y Gerencias en la contratación de Consultores.</p> <p>g) Asesorar y dar seguimiento a los Administradores de Contratos</p> <p>h) Dar seguimiento a la Política de Austeridad y Ahorro del Sector Público</p>	Licenciada en Administración de Empresas	Directora de Administración del MINEC periodo de marzo 1996 a junio 2001, Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional julio 2001 a diciembre 2015 MINEC.	Unidad de Asesoría y Coordinación	\$2,701.54