**SERVICIOS PRESTADOS AL PÚBLICO POR LA UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PROYECCION SOCIAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO** | **ACTIVIDADES** | **LUGAR** | **HORARIO** | **PLAZOS** |
| **Asistencia Técnica** | **Capacitaciones** | **Las Comunidades** | **Tarde** | **Cuando se requiera.** |
| **Charlas** | **Las Comunidades** | **Tarde** |
| **Asambleas de Elección de Nuevas juntas Directivas** | **Las Comunidades** | **Tarde** |
| **Divulgación de Estatutos de las ADESCOS** | **Las Comunidades** | **Tarde** |
| **Divulgación de Ordenanza de ADESCOS** | **Las Comunidades** | **Tarde** |
| **Sobre Trámites legales para adquirir credenciales** | **Las Comunidades** | **Tarde** |
| **Elecciones de Ratificación y Reestructuración de ADESCOS.** | **Las Comunidades** | **Tarde** | **Cuando se requiera.** |
| **Juramentación de Junta Directiva en Asamblea General.** | **Las Comunidades** | **Tarde** |
| **Elaboración de convocatorias para Asambleas Generales** | **Municipalidad** |  |
|  | **Apoyo en la elaboración de solicitudes de las Comunidades.** | **Municipalidad** |  |
| **Inspecciones** | **Por solicitud de lamina** | **Las Comunidades** |  | **Cuando se requiera** |
| **Por Solicitud de postes de energía** | **Las Comunidades** |  |
| **Por solicitudes de acometidas de energía** | **Las Comunidades** |  |
| **Por solicitudes de fraguados de caminos vecinales** | **Las Comunidades** |  |
| **Inspecciones por solicitudes de lámparas** | **Las Comunidades** |  |
| **Elaboración y Entrega de Credenciales** | **Junta Directiva Juramentada en Asamblea General de elección.** | **Las Comunidades** |  | **1 Mes** |
| **Elaboración de solicitud por parte de la ADESCO.** | **Las Comunidades** |  |
| **Entrega de Acta de elección de Nueva Junta Directiva** | **Las Comunidades** |  |
| **Entrega de Asistencia de Asamblea General realizada.** | **Las Comunidades** |  |
| **DUI y NIT de cada uno de los Miembros de Las ADESCOS electas.** | **Las Comunidades** |  |
| **Autorizaciones de Libros de ADESCOS** | **Traer los libros a autorizar a la Municipalidad** |  |  | **15 días** |
| **Remitir los libros a Secretaria Municipal para su autorización.** |  |  |
| **Entrega de Libros ya autorizados a las ADESCOS** |  |  |
| **Consultas en sistemas públicos de beneficio social.** | **MAG por paquete agrícola, y otras consultas requeridas.** | **Municipalidad** |  | **Cuando se requiera** |
| **Extensión de Citas a diferentes Instituciones** | **Duicentros, Solvencias PNC, Citas Vacunación COPVID-19 y otros.** | **Municipalidad** |  | **Cuando se requiera** |
| **Acompañamiento a entregas.** | **Entrega de lamina** | **Las Comunidades** |  |  |
| **Entrega de Abono** | **La Municipalidad** | **Todo el día** | **Junio** |
| **Entrega de juguetes** | **Las Comunidades** | **Todo el día** | **Diciembre** |
| **Apoyo en Campañas de Recolección de Desechos Solidos** | **Recolecciones de desechos sólidos en diferentes Comunidades del Municipio.** | **Las Comunidades** | **Todo el día** | **Según programa dado por Unidad de Medio Ambiente** |

**F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sr. William Alexander Cruz**

**Unidad de Participación Ciudadana y Proyección Social**