



Alcaldía Municipal de Apopa  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

REF/RRHH/74/2020

**MEMORANDUM**

**PARA:** Licda. Cesia Keren Serrano Umaña/Oficial de Información

**DE:** Tec. Salvador Alex Salazar López/Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Remitiendo Información

**FECHA:** 14/07/2020

Saludos Cordiales;

Por este medio y de la manera más atenta, se le remite en forma Digital y en físico la información siguiente:

- ✓ Nombre, Cargo, Fecha de Ingreso, Formación, Experiencia Laboral, de los Funcionarios Públicos (Alcalde Municipal, Secretaria Municipal y Síndico Municipal, cabe mencionar que en la Unidad no cuenta con Curriculum de los señores Concejales, para remitir la información solicitada.
- ✓ Nombres, cargos, fecha de ingreso, formación y experiencia Laboral de Gerente, Sub Gerentes, directores, Jefaturas y encargados de unidades.
- ✓ Asimismo le informo que actualmente no contamos con Asesores en la Municipalidad.
- ✓ Anexo a memorándum el proceso de selección de personal y contratación de personal, según el Art. 31 y 32 LCAM,. Por lo que remito a usted para los efectos legales consiguientes.

Esperando poder continuar con el buen desarrollo de las labores de nuestra municipalidad, me despido de usted.

Atentamente,



3:10pm

14-07-2020

Recibido

Keren

Sr. Salvador Alex Salazar López  
Jefe de Recursos Humanos

