LOS SERVICIOS QUE OFRECEMOS EN LA OFICINA DE INFORMACION TURISTICA

PROPORCIONAR LOS DATOS A NACIONALES EXTRANJEROS Y ESTUDIANTES SOBRE LA OFERTA TURISTICA ( EN VISITAS PRESENCIALES  Y ATENCION TELEFÓNICA ) DE  EL SALVADOR TALES COMO

* DISTANCIAS
* UBICACIONES
* HORARIOS ( EN CASO DE MUSEOS , SITIOS ARQUEOLOGICOS , PARQUES RECREATIVOS FAMILIARES ETC)
* CARACTERISTICAS DEL DESTINO
* TIPOS DE ACCESO ( RUTAS PAVIMENTADA , TERRACERÍA , NAVEGACION ETC )
* INFORMACION SOBRE RUTAS TURISTICAS
* DATOS SOBRE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS ( HOTELES,  RESTAURANTES , ETC.)
* INFORMACION SOBRE ASPECTOS CULTURALES ( CELEBRACIONES, FOLKLORE , HISTORIA )
* ENTREGAR INFORMACION IMPRESA (  MAPAS, BROCHURES, REVISTAS , ANUARIOS ETC.)
* APOYAR A FERIAS NACIONALES  ATENDIENDO STANDS
* APOYO A FERIAS INTERNACIONALES ( EXPOTUR, SURF EXPO, TRAVEL AND ADVENTURE ETC )
* APOYO A REDACCION DE TEXTOS DE ARTICULOS PROMOCIONALES
* REALIZAR PRESENTACIONES  EN UNIVERSIDADES, ASOCS.  DE PROFESIONALES, COLEGIOS, FF.AA. ETC.
* ACTUALIZACION DE DATOS SOBRE DESTINOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS
* ATENDER A ESTUDIANTES Ó PERSONAS EN GENERAL QUE NECESITEN CONSULTAR LA BIBLIOTECA
* COLECTAR INGRESOS EN CONCEPTO DE PAGO DE FERIAS INTERNACIONALES
* RESPONDER A CUESTIONARIOS DE ACADEMICOS SOBRE DESTINOS DE EL SALVADOR
* APOYO A AREA DE COMUNICACIONES CREANDO DOCUMENTOS DE INFORMACION TURISTICA PARA REALIZAR REPORTAJES
* ACOMPAÑAR A INVITADOS INSTITUCIONALES A RECORRIDOS TURISTICOS
* APOYAR EN DISEÑO DE FAM Y PRESS TRIPS
* CREAR ITINERARIOS PARA INVITADOS ESPECIALES DE CORSATUR Ó MITUR
* REVISAR Y/O ACTUALIZAR MATERIAL PROMOCIONAL CUANDO SE ME ES REQUERIDO .

HORARIOS DE ATENCION EN OFICINA DE INFORMAC. TTCA

DE LUNES A VIERNES DE 8.30 HRS A 12.30 HRS

                                            13.10 HRS A 16.30 HRS

UBICACIÓN EN SAN SALVADOR DE LA OFICINA DE INFORMACION TURISTICA

ALAMEDA MANUEL ENRIQUE ARAUJO Y PASAJE CARBONELL # 1 EDIFICIO Carbonel # 2  2ª . PLANTA TELEFONO 2243-7835 EXT 165 Y 166

UBICACIÓN EN AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA OFICINA DE INFORMACION TURISTICA

AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDAMEZ, AEREA DE PASAJEROS ENFRENTE A LA SALA 5.

. FUNCIONES

| **PROPOSITO CLAVE** | **FUNCIONES** | **ACTIVIDADES** |
| --- | --- | --- |
| Brindar información sobre los atractivos turísticos e información general del país, así como también de los prestadores de servicio turísticos a nivel nacional. Responsable de la atención de visitantes VIP  | Encargado de brindar información sobre el país al visitante.  | Orienta sobre red vial,distancias,direcciones,telefonos,tarifas y sitios de interes recreativo y cultural. |
| Encargado de brindar información sobre los prestadores de servicio turísticos. | Se entrega material informativo de hoteles, restaurantes,promociones,descuentos etc. |
| Recepción de personas y/o grupos VIP | Recibir y agilizar los tramites migratorios y aduanales de grupos y/o personas VIP que ingresan por el aeropuerto int¨el salvador.  |
| Distribución de información turística en aeropuerto. | Entrega de brochures de Rutas Turísticas, Mapas y Guías de Turismo a los visitantes. |
| Distribución de material promocional en fronteras terrestres cuando fuese requerido | Visitas a todos las fronteras terrestres habilitadas para distribuir información turistica |
| Apoyo en la coordinación e reuniones y eventos en aeropuerto. | Gestiones ante autoridades aeroportuaria sobre autorizaciones de ingreso al las instalaciones de funcionarios o invitados especiales.. |