



DISTRITO II PASEO VENECIA

SERVICIOS MUNICIPALES/ CUENTAS CORRIENTES							
N.º	UNIDAD	SERVICIO / TRAMITE	LUGAR	HORARIO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO
01	Cuentas Corrientes	Pago de Impuestos de Inmuebles	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	Numero de cuenta del inmueble	Cinco minutos	Varían los costo
02	Cuentas Corrientes	Pago de Impuesto comercio e Industria	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	Número de Cuenta de la empresa	Cinco minutos	Varían los costo
03	Cuentas Corrientes	Plan de Pago	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	Número de cuenta debe de llenar formulario de solicitud de plan de pago/Recuperación de mora. Se anexa formato.	El proceso se tarda de 10 a 15 Minutos	Varia la Cuota de plan de pago

04	Cuentas Corrientes	Solvencia Municipal	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	Presentar numero de Cuenta, este deberá estar solvente con sus impuestos municipales.	1 a 2 días hábiles	\$1.20
05	Cuentas Corrientes	Estados de Cuentas de Inmueble, Comercio, Industrial	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	Numero de cuenta	Este proceso tarda 3 minutos	No tiene costo
06	Cuentas Corrientes	Pago de Vialidades	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	Presentar DUI original residente en el municipio de Soyapango	10 Minutos	\$3.43

SERVICIOS MUNICIPALES / REGISTRO FAMILIAR

N.º	UNIDAD	SERVICIO / TRAMITE	LUGAR	HORARIO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO
1	Registro del Estado Familiar	Emisión de Certificaciones de nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio	Distrito Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	El inscrito (s)deben de estar asentados en el Municipio de Soyapango	Entre 10 a 15 mín.	Partida certificada \$ 2.53 c/u Partida Autenticada \$ 3.73 c/u
2		Emisión de Carnet de minoridad	Distrito Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m 5:00 p.m sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m	- El menor debe de residir en el municipio de Soyapango -Presentar original y fotocopia de la partida de nacimiento, DUI del familiar que acompaña a 150% -recibo de agua o luz con dirección del municipio de Soyapango	Al rededor de 20 a 25 mín.	Carnet \$ 3.00
3		Elaboración de recibo para cobro de cementerios	Distrito Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m	Presentar debidamente firmado y sellado el mandamiento de pago del cementerio municipal o el caso particular presentar CONSTANCIA MEDICA y DUI DEL FALLECIDO	Entre 7 y 10 mín	Costo variable en base a la tasa de impuestos de cementerios.

SERVICIOS MUNICIPALES / REGISTRO TRIBUTARIO

N.º	UNIDAD	SERVICIO / TRAMITE	LUGAR	HORARIO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO
1	Registro Tributario	Recepción de tramites de Traspasos de inmuebles	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	1) Escrituras del inmueble ya inscritas en el CNR 2) del DUI y NIT del nuevo propietario. 3) Recibo de CAESS reciente 4) Solvencia Municipal del inmueble 5) Recibo de pago por trámite 6) Razón Social o Extractada del CNR.	10 DÍAS	\$ 1.20
2	Registro Tributario	Recepción de tramites de Calificación de comercio.	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	PARA PERSONAS JURÍDICAS 1) Balance inicial de operaciones 2) Fotocopia certificada de Escritura de Constitución de la Sociedad. 3) Copia del Poder General Judicial del Representante Legal 4) Copia del NIT de la Sociedad 5) Copia de DUI y NIT de Representante Legal 6) Señalar lugar para recibir notificaciones dentro de los limites del municipio de Soyapango Art. 25 y 93. de la ley Gral. Tributaria Municipal 7) Solvencia municipal de inmueble.	72 HORAS	SIN COSTO

					<p>PARA PERSONA NATURAL</p> <p>1) Balance inicial de operaciones (si lleva contabilidad formal) o inventario inicial (si no lleva contabilidad Formal)</p> <p>2) Copia del DUI propietario</p> <p>3) Copia de NIT propietario</p> <p>4) Solvencia municipal del inmueble</p>		
3	Registro Tributario	Recepción de tramites de Rectificación de actividad económica	Distrito II Paseo Venecia	<p>Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m.</p> <p>sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.</p>	<p>PARA PERSONAS JURÍDICAS</p> <p>1) Balance General inicial de la empresa</p> <p>PARA PERSONA NATURAL</p> <p>1) Balance inicial de la nueva actividad presentar y llenar formulario de declaración de activos</p>	72 HORAS	SIN COSTO
4	Registro Tributario	Recepción de tramites de Cambio de dirección	Distrito II Paseo Venecia	<p>Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m.</p> <p>sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.</p>	<p>PARA PERSONA JURÍDICA</p> <p>1) Solvencia cuenta de impuestos</p> <p>2) Solvencia cuenta Inmueble</p> <p>PARA PERSONAL NATURAL</p> <p>1) Solvencia cuenta de impuestos</p> <p>2) Solvencia cuenta de inmueble presentar y llenar formulario unico de tramites empresariales</p>	72 HORAS	SIN COSTO
5	Registro Tributario	Recepción de	Distrito II Paseo	Lunes a	PARA PERSONA JURÍDICA	72 HORAS	SIN COSTO

		tramites de Cambio de razón social/ Cambio de nombre	Venecia	viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	1) Copia de escritura con modificación social razón social 2) Solvencia 3)Solicitud de permiso PARA PERSONA NATURAL 1) Solicitud para cambio (escrito de solicitud para cambio) 2) Solvencia de comercio presentar y llenar formulario único de tramites empresariales		
6	Registro Tributario	Recepción de tramites de Traspaso de cuenta de comercio	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	PARA PERSONA JURÍDICA 1) Escritura legal que hace constar el tipo de traspaso 2)Copia de DUI del nuevo representante legal 3) Solvencia de comercio PARA PERSONA NATURAL 1) Copia de DUI de nuevo propietario 2) Copia de NIT de nuevo propietario 3) Documento donde consta el traspaso 4) Solvencia de comercio presentar y llenar formulario unico de tramites empresariales	72 HORAS	SIN COSTO
7	Registro Tributario	Recepción de tramites Cierre de Cuenta	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m.	PARA PERSONA JURÍDICA 1) Copia de escritura de disolución (si aplica) 2) Solvencia de comercio	72 HORAS	1.20

				<p>sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.</p> <p>3) Ultima declaración de impuestos en la alcaldía 4) Ultima declaración de IVA o constancia desinscripcion del IVA (solo para cierres extemporáneos)</p> <p>PARA PERSONA NATURAL 1) Solvencia de comercio 2) Ultima declaración de impuestos en la alcaldía 3) Ultima declaración de IVA o constancia de desinscripcion de IVA (si aplica) 4) Copia de DUI del propietario</p> <p>presentar y llenar formulario unico de tramites empresariales</p>			
8	Registro Tributario	Recepción de tramites de Renovación de licencia/ Permiso de bebidas alcohólicas (SOLO RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN)	Distrito II Paseo Venecia	<p>Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m.</p> <p>sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.</p>	<p>PARA PERSONA JURÍDICA/ NATURAL 1) Solvencia Municipal 2) Copia de DUI 3) Copia de NIT 4) Copia de licencia del año anterior (si es renovación) 5) solicitar constancia CAM (solicitar inspección en CAM) 6) Solicitar constancia en Dpto de MEDIO AMBIENTE (solicita inspección en dpto de medio ambiente) presentar y llenar formulario</p>	15 MIN	SIN COSTO

					unico de tramites empresariales		
9	Registro Tributario	Recepción de tramites de Rótulos y Vallas publico y privado (SOLO RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN)	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	<p>PARA PERSONA JURÍDICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Publico (Depto. Espacios públicos) 2) Pago para derecho de inspección 3) Solvencia <p>PARA PERSONA NATURAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Privado 2) Solicitud por inscrito 3) Ubicación Rótulos (fotomontaje) <p>presentar y llenar formulario unico de tramites empresariales</p>	15 MIN	SIN COSTO
10	Registro Tributario	Recepción de tramites de Solicitud de inspección para rotura (SOLO RECEPCIÓN)	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	<ol style="list-style-type: none"> 1) llenado de solicitud que le proporciona Registro Tributario 2) Fotocopia de solvencia municipal vigente 3) Fotocopia de ficha presupuestaria de ANDA o factibilidad de ANDA <p>llenar solicitud de inspección para rotura, solicitud de Inspeccion de Inmuebles y formulario de persimiso</p>	15 MIN	\$1.20
11	Registro Tributario	Recepcion de tramites de Permisos de Construcción (RETIRO DE FORMULARIO Y RECEPCIÓN DEL TRAMITE)	Distrito II Paseo Venecia	Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m. sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Petición por inscrito 2) Presupuesto detallado de materiales y mano de obra 3) Diseño bien elaborado de la obra a ejecutar 4) Solvencia municipal vigente (si fuese inmueble o comercio) 5) Fotocopia de DUI y NIT de 	15 MIN en retiro y recepción de documentos. Entre 6 a 10 días para emitir el	COSTO VARIA DE ACUERDO AL PRESUPUESTO GRAL. DEL SOLICITANTE

					<p>solicitante</p> <p>6) Presentar plano arquitectónicos debidamente sellados y firmados por ingeniero o arquitecto si se trata de segundo piso</p> <p>7) Fotocopia de la escritura del inmueble a construir</p> <p>8) Presentar autorización de Espacios Públicos si la construcción es en área pública presentar formulario de permiso y solicitud de inspeccion de inmuebles</p>	<p>respectivo permiso del área de construcciones de registros tributario</p>	
12	Registro Tributario	Recepción de tramites de LICENCIA DE PUBLICIDAD (SOLO RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS)	Distrito II Paseo Venecia	<p>Lunes a viernes de 9:00 a.m. 5:00 p.m.</p> <p>sábado de 9:00 a.m. 1:00 p.m.</p>	<p>PARA PERSONA JURÍDICA</p> <p>1) Retiro de formulario respectivo</p> <p>2) Copia de de escritura de constitución de la sociedad inscrita en el Registro de comercio</p> <p>3) Copia de NIT de la sociedad</p> <p>4) Copia de DUI de la ultima credencial de representante legal debidamente inscrita en el registro de comercio</p> <p>5) Fotocopia de compra-venta o arrendamiento del inmueble si la estructura se instalara en propiedad privada</p> <p>6) Solvencia Municipal vigente si fuese privado o del solicitante</p> <p>7) Vialidad de representante legal</p> <p>8) Croquis de ubicación donde</p>	<p>15 MIN (solo recepción)</p> <p>Resolución del tramite 72 horas</p>	<p>COSTO VARIA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS PUBLICITARIOS A UTILIZAR</p>

				<p>instalara la publicidad</p> <p>9) Especificaciones técnicas del diseño elaborado y firmado por un profesional del área</p> <p>10) Imagen impresa del mensaje publicitario y logos a utilizar</p> <p>PERSONA NATURAL</p> <p>1) Retiro de formulario respectivo</p> <p>2) Presentar formulario completamente lleno y firmado</p> <p>3) Fotocopia de DUI y NIT del solicitante</p> <p>4) Fotocopia de compra-venta o arrendamiento del inmueble si la estructura se instalara en propiedad privada</p> <p>5) Solvencia municipal vigente del inmueble si fuese privado del solicitante</p> <p>6) Vialidad vigente del solicitante</p> <p>7) Especificaciones técnicas del diseño elaborado y firmado por un profesional del área</p> <p>8) Imagen impresa del mensaje publicitario y logos a utilizar</p>		
--	--	--	--	--	--	--