

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CNR

Objetivo General del Plan: Implementar la Política de Participación Ciudadana del Centro Nacional de Registros a través de los diferentes espacios y mecanismos de participación institucionales.

Estrategia: E8.3. Establecer mecanismos de participación ciudadano efectiva.

LINEA ESTRATÉGICA:	Participación Ciudadana																													
	LINEAMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN	ACCIONES	Responsable(s)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS DE IMPLEMENTACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (Evidencia documental)	Unidad de Medida	Año 2016		Año 2017										RECURSOS PRESUPUESTARIOS MÍNIMOS NECESARIOS			COSTO TOTAL							
								S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	Fondos Propios	Fondos GOES	Fondos de Cooperación			
								%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%								
a) Incluir de manera transversal en sus planes y marcos normativos institucionales, las directrices de la presente Política, estableciendo un plan de implementación con acciones, indicadores de cumplimiento, medios de verificación y recursos necesarios.	Formular plan de trabajo para la implementación de la Política de Participación Ciudadana a la Dirección Ejecutiva del CNR.	Comisión coordinadora	Plan de implementación enviado a la SPTA	Plan de implementación formulado	Documento de Plan. Nota de envío a SPTA.	Porcentaje		33	33	34																x				
	Socializar la política de participación ciudadana y su Plan de implementación ante los Directores, Gerentes y Jefes de Unidades de primer nivel.	Comisión coordinadora/DE	Número de unidades organizativas a socializar	Unidades organizativas con personal socializado	Listas de asistencia y fotografías	Porcentaje				33	33	34															x			
	Integrar en el Plan Operativo Anual actividades concernientes a la implementación de la Política de Participación ciudadana.	UAIP/Unidades sustantivas/Gerencia de Planificación/Gerencia de Comunicaciones	Número de unidades participantes	Plan Operativo Anual 2017 con actividades relativas a la Política de Participación Ciudadana	POA 2017	Porcentaje				33	33	34															x			
b) Establecer la instancia responsable de coordinar la implementación de esta Política en la institución, definiendo sus competencias y garantizando sus recursos. Así mismo, garantizar que sus delegados territoriales atiendan y apliquen estos lineamientos.	Emitir un acuerdo de creación de la instancia de participación ciudadana definiendo las funciones y competencias.	DE/SDE	Acuerdo de DE	Acuerdo Emitido	Copia del Acuerdo emitido	Porcentaje				50	50																x			
	Elaborar el Plan de Capacitación Institucional sobre cultura de servicio público y participación ciudadana que incluya los lineamientos, espacios y mecanismos para implementar la Política.	ESFOR/Comisión Coordinadora	Plan de Capacitación	Plan de Capacitación elaborado	Documento de Plan	Número							1																	
c) Formar y sensibilizar al personal sobre cultura de servicio público y participación ciudadana.	Ejecutar el Plan de Capacitación Institucional sobre cultura de servicio público y participación ciudadana que incluya los lineamientos, espacios y mecanismos para implementar la Política.	ESFOR	Plan de Capacitación	Plan de Capacitación Ejecutado	Listas de asistencia y fotografías	Número							1	1	1	1	1										x			
	Intensificar el uso de los espacios y mecanismos de participación, tomando en cuenta las redes sociales, buzones, sitio web, reuniones y otros.	Gerencia de Comunicaciones/ Unidades sustantivas	Número de espacios y mecanismos en funcionamiento	Espacios y mecanismos en funcionamiento	Reportes trimestrales	Número								1			1					1					x			
e) Todas las instituciones de manera prioritaria deberán articular con la población y sus organizaciones esfuerzos y recursos para impulsar acciones efectivas en materia de prevención de la violencia, construcción de una cultura de paz y convivencia social.	Identificar las actividades que sean pertinentes y que tengan relación con sus partes interesadas (Usuarios), establecidas en su POA, para que se les considere en el marco de la Política de Participación Ciudadana.	Todas las Unidades	Eventos de socialización cuatrimestrales	Actividades identificadas y eventos ejecutados	Listados de asistencias. Ayudas Memorias Documentación fotográfica.	Número							1				1				1					x				
f) Establecer las condiciones necesarias para activar procedimientos de gestión y resolución de peticiones y demandas ciudadanas en el marco de sus competencias. Estos procedimientos estarán vinculados al sistema de atención de avisos y denuncias ciudadanas que habilitará la SPTA.	Diseñar e implementar en un solo sistema el procedimiento de Quejas, Avisos y Denuncias captadas a través de diferentes unidades organizativas.	UAIP/DTI	Número de procedimientos consolidados en el diseño del sistema	Sistema implementado	Documento del diseño y reportes del sistema implementado	Porcentaje									33	33	34										x			
	Desarrollar "Audiencias Públicas" de acercamiento con la participación ciudadana que se realizan en las diferentes oficinas del CNR	DE/Gerencia de Comunicaciones	Número de audiencias realizadas	Audiencias realizadas	Listados de asistencias o Publicación de reuniones	Número					1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0		x		
h) Utilizar tecnologías de la información y comunicación para facilitar en los espacios de consulta e interacción con la población.	Diseñar e Implementar plataforma interactiva en donde existan espacios de preguntas y respuestas con el ciudadano.	DTI/G Comunicaciones	% de avance en el diseño de la plataforma	Plataforma en funcionamiento	Sitio web	Porcentaje															33	33	34				x			
	Identificar la información útil del CNR para la participación efectiva de la población.	Unidades Sustantivas	Número de unidades sustantivas con información identificada	Listado de información identificada	Documento que contenga la información enunciada en el listado.	Número											1										x			
j) Implementar mecanismos para informar los avances en las obras e inversiones relacionadas con políticas y programas públicos en el territorio.	Desarrollar entrevistas a través de espacios de radio y televisión para la difusión e interacción con la ciudadanía	Gerencia de Comunicaciones	Número de entrevistas	Informe de medios	Album	Número					1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0		x			
	Realizar reuniones con pueblos indígenas y personas con discapacidad visual y reiterar los compromisos en materia de propiedad intelectual a través de tratados internacionales.	Registro de Propiedad Intelectual	Número de reuniones	Reuniones realizadas	Informe	Número								1											1			x		
l) Articular interinstitucionalmente y en los territorios con los Gabinetes de Gestión Departamental, la implementación de los mecanismos y espacios de participación ciudadana, de tal manera que, se maximicen los esfuerzos y se potencien las expresiones organizativas existentes.	Participar en la realización de los gabinetes móviles departamentales.	Unidades sustantivas/ Gerencia de Comunicaciones	Número de gabinetes	Gabinetes departamentales apoyados	Informe de participación	Número					1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0		x			
	Divulgar los espacios y mecanismos de participación ciudadana y como acceder a ellos a través de una campaña de medios de comunicación	Gerencia de Comunicaciones	Número de campañas de divulgación	Campañas realizadas	Informe	Número							1				1.0								1.0			x		

