



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSIÓN PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos**

**personales**



# CENTRO NACIONAL DE REGISTROS ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS



**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

1ra. Calle Pte. y 43 Av. Norte N°2310, San Salvador.  
PBX: 2593-5000 – UACI: 2593-5357

**Requerimiento : 12299**

Cifra Presup. 2018-4114-4 CP : 169,

**Lugar y fecha:** San Salvador, 12 de febrero de 2018

**Nombre de Persona Natural o Juridica Suministrante**

**N° DE ORDEN 0037451**

**MOLINA DE MONTERROSA,. ANA INES**

**Tel**

**NIT**

**NR**

**Fax**

**Dirección**

**Email:**

**Solicitante:** ESCUELA DE FORMACION REGISTRAL

**N° Temporal**

| CODIGO PRESUP      | CODIGO ONU | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN                                      | PRECIO UNITARIO (US\$) | VALOR TOTAL (US\$) |
|--------------------|------------|----------|------------------|--|------------------------|--------------------|
| 54310-01355        | 90100000   | 1.00     | SERV             | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Restaurantes y catering | 3,300.00               | 3,300.00           |
| <b>TOTAL US\$:</b> |            |          |                  |  |                        | <b>3,300.00</b>    |

**TRES MIL TRESCIENTOS 00/100 DOLARES**

**OBSERVACIONES:** SERVICIO DE ALIMENTACIÓN HASTA POR 3,300 REFRIGERIOS SENCILLOS PARA SER CONSUMIDOS POR PERSONAL DE LAS OFICINAS CENTRALES Y DEPARTAMENTALES QUE PARTICIPARÁN EN DIFERENTES CAPACITACIONES EN UN PERIODO DE TRES MESES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

**LUGAR ENTREGA:** ESCUELA DE FORMACION REGISTRAL

**TIEMPO ENTREGA:** SEGÚN PROGRAMACION

**FORMA DE PAGO:** CRÉDITO

**GARANTÍA:** NO APLICA

*Silvia Ivette Zamora Castillo*

SILVIA IVETTE ZAMORA CASTILLO



Asignada/o por Acuerdo de Dirección Ejecutiva N° 140/2014 de fecha 08/07/2014

**Datos del Administrador de la Orden de Compra:**

**Nombre**

**Cargo:** Técnico Administrativo-ESFOR

**Tel:**

**Fax:**

**Correo electrónico:**