



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

DOCUMENTO EN VERSIÓN PÚBLICA

De conformidad a los

Artículos:

24 letra “c” y 30 de la LAIP.

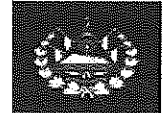
Se han eliminado los datos

personales



Centro Nacional de Registros

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



GOBIERNO DE EL SALVADOR

Requerimiento : 12513

Cifra Presup. 2018-4114-4 CP: 1364,

Lugar y fecha: San Salvador, 05 de julio de 2018

Nombre de Persona Natural o Juridica Suministrante
MULTI-INVERSIONES LA CIMA, S.A. DE C.V.

NIT _____

Direcció _____

Solicitante: UNIDAD DE MANTENIMIENTO

N° DE ORDEN 0037680

Te _____

Fax _____

Email _____

N° Temporal _____

| CODIGO PRESUP | CODIGO ONU | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO (US\$) | VALOR TOTAL (US\$) |
|--------------------|------------|----------|------------------|--|------------------------|--------------------|
| 54107-01089 | 31210000 | 21.00 | GAL | PINTURA DE ACEITE AZUL BANDERA Pinturas, tapa poros y acabados | 29.40 | 617.40 |
| 54112-01379 | 30100000 | 16.00 | UNI | LAMINA LISA #26 GALVANIZADA Materiales estructurales: formas básicas | 14.98 | 239.68 |
| 54112-04695 | 11100000 | 21.00 | UNI | CAPOTE DE LAMINA ZINCALUM CAL. 26 Minerales, minerales metálicos y metales | 12.42 | 260.82 |
| 54112-05308 | 30100000 | 20.00 | UNI | LAMINA TIPO ZINC ALUMINIO CALIBRE 24 DE 5 METROS Materiales estructurales: formas básicas | 42.71 | 854.20 |
| TOTAL US\$: | | | | | | 1,972.10 |

UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS 10/100 DOLARES

OBSERVACIONES: MATERIALES PARA REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO GENERAL DE PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES PARA LAS EDIFICACIONES A NIVEL NACIONAL

LUGAR ENTREGA: ALMACÉN CNR, SAN SALVADOR

AREA DE RECEPCIÓN: DEPARTAMENTO DE ALMACEN

TIEMPO ENTREGA: 5 días hábiles **FORMA DE PAGO:** Credito 15 días **GARANTÍA:** N/A

Silvia Ivette Zamora Castillo

SILVIA IVETTE ZAMORA CASTILLO

Asignada/o por Acuerdo de Dirección Ejecutiva N° 140/2014 de fecha 08/07/2014



Datos del Administrador de la Orden de Compra:

Nom _____ **Cargo:** Supervisor de Mantenimiento

Tel: _____ **Fax:** _____ **Correo electrónico:** _____