



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSIÓN PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos**

**personales**



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



Requerimiento : 12752

Cifra Presup. 2018-4114-4 CP: 2210,

**Lugar y fecha:** San Salvador, 15 de octubre de 2018

**N° DE ORDEN 0037883**

**Nombre de Persona Natural o Juridica Suministrante**

**Tel**

**SCREENCHECK EL SALVADOR, S A DE CV**

**Fax**

**NIT NI**

**Email:**

**Dirección**

**N° Temporal**

**Solicitante:** AREA DE REGISTRO DE PERSONAL

CÓDIGO PRESUP	CÓDIGO OBJ	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
54115-05523	44100000	13.00	UNI	CINTA DE IMPRESION FULL COLOR YMCKOK Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	79.10	1,028.30
<b>TOTAL US\$:</b>						<b>1,028.30</b>

**UN MIL VEINTIOCHO 30/100 DOLARES**

**OBSERVACIONES:** CINTAS PARA IMPRESOR TERMICO MARCA JAVELIN, FULL YMCKOK PARA IMPRESIONES DE CARNET INSTITUCIONAL

**LUGAR ENTREGA:** DEPARTAMENTO DE ALMACEN

**AREA DE RECEPCIÓN:** AREA DE REGISTRO DE PERSONAL

**FORMA DE PAGO:** Crédito 15 días calendario a partir de la fecha de la factura. **GARANTÍA:** 12 meses por desperfecto de fabricación, en condiciones normales de almacenamiento, libre de excesivo calor, polvo, humedad, luz solar directa y derrames de líquido.

**TIEMPO ENTREGA:** Inmediato dentro de los siguientes 2 días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra

*Silvia Ivette Zamora Castillo*  
 SILVIA IVETTE ZAMORA CASTILLO



Asignada/o por Acuerdo de Dirección Ejecutiva N° 140/2014 de fecha 08/07/2014

**Datos del Administrador de la Orden de Compra:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Cargo:** Colaborador de Archivo de Expedientes de Personal

**Tel:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_