



UNIDAD DE ADQUISICIONES
Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | Lugar y fecha: Antiguo Cuscatlán, 09 de enero de 2014 | No. Orden 006/2014 |
|--|--|---------------------------|

| | |
|--------------------------------|-----|
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | NIT |
|--------------------------------|-----|

CLEAN AIR, S.A. DE C.V.

| CANTIDAD | DE MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------------------|-----------|---|-----------------|-------------------|
| 1 | SERVICIO | ODORIZACION PARA 34 BAÑOS EN LAS OFICINAS DE LA DEFENSORIA DELL CONSUMIDOR, PARA EL PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2014, SEGÚN DETALLE: (17) OFICINA PLAN DE LA LAGUNA (3) CENTRO DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS, SALVADOR DEL MUNDO (4) OFICINA REGIONAL SAN MIGUEL , 2 EN CENTRO COMERCIAL PLAZA Y 2 EN OFICINA DEL CENTRO DE GOBIERNO (4) OFICINA REGIONAL SANTA ANA (6) OFICINA DIRECCION DE VIGILANCIA DE MERCADOS, COLONICA ESCALON COSTO UNITARIO \$6,10 POR EQUIPO, COSTO MENSUAL \$207.40 | | \$2,488.80 |
| TOTAL.... | | | | \$2,488.80 |

SON: DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 80/100

NOTA IMPORTANTE: De conformidad a lo establecido en el Oficio N° 8237 emitido por el Ministerio de Hacienda, se retendrá el 1% sobre el precio de los bienes o servicios adquiridos desde los \$113.00 . Este porcentaje deberá ser reflejado en la Factura de consumidor final y la Unidad Financiera Institucional emitirá el comprobante de retención. La factura de deberá ser presentada a la Unidad Solicitante del bien o servicio, a más tardar dentro de los primeros 15 días del mes.

Favor facturar conforme a la Orden de Compra; y presentar sello y copia de la tarjeta del IVA, cuando entregue la factura. Todos los productos deberán ser entregados en el Almacén de la Defensoría del Consumidor, ubicado en el Parqueo del Edificio de la Defensoría del Consumidor, en el Plan de la Laguna, Calle Circunvalación No.20, Antiguo Cuscatlán.

OBSERVACIONES: Solicitado por: UNIDAD DE LOGISTICA

| | |
|---|---|
|  Licda. Marina Mérida Mancía Alemán Directora Administrativa |  Lic. Yanci del Carmen Gallo Cáceres Unidad UACI |
|---|---|