MANUEL DE JESUS JACOBO HERNANDEZ

**Director General de Administración y Finanzas-DGAF**

[**administración.finanzas@mag.gob.sv**](mailto:administración.finanzas@mag.gob.sv)

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Licenciado en Administración de Empresas graduado de la Universidad de El Salvador.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Taller de “preparación organizacional y estudio de prefactibilidad” realizado en OEA-NESST-FEPADE, seminario “financiamiento del desarrollo sostenible” realizado en INCAE/AIDE, Alajuela, Costa Rica; taller internacional sobre análisis financiero realizado en el Instituto de Cooperación Iberoamericano-ici, Alajuela, Costa Rica; investigación de mercados, técnicas de ventas, planificación estratégica, actualización de leyes tributarias, administración de procesos, administración de costos-enfoque administrativo y contable, formulación de planes de negocios para exportar, estrategias de marketing promoción, publicidad y atención al cliente, planificación operativa integrada con la estrategia, normas internacionales de información financiera-modulo 1 y 2, taller de gestión del clima organizacional, dirección de marketing-marketing estratégico actual, inteligencia de mercado realizados en INSAFORP-FEPADE.

**EXPERIENCIA**

**Ministerio de Agricultura y Ganadería del 29 de junio 2009 a la fecha, Director General de Administración y Finanzas.**

La coordinación y el seguimiento de las actividades relacionadas con la administración institucional.

**Asociación “Fundación para la Cooperación y el Desarrollo Comunal de El Salvador” (CORDES) de 1996 hasta el 28 de junio 2009, Gerente Administrativo Financiero**.

Área de Recursos Humanos: elaboración, implementación y administración del sistema de personal;

Área Financiera: organización contable, formulación, control y seguimiento de presupuestos institucionales y de proyectos; análisis e interpretación de estados financieros, elaboración, implementación y administración de los sistemas de control financiero;

Área Administrativa y Control Interno: desarrollo e implementación de manuales administrativos;

Área de Fortalecimiento Empresarial: elaboración de planes de negocios para las empresas comunales que son financiados con recursos de proyectos gestionados por la fundación.

**Federación de Asociaciones Cooperativas de Producción Agropecuaria de El Salvador De R. L. (FEDECOOPADES) de 1987-1992, Gerente Administrativo Financiero.**

Desarrollo, implementación y administración de sistemas gerenciales en las áreas de recursos humanos, financiera, administrativa, asistencia técnica a cooperativas y sistema de control crediticio, confederación de asociaciones cooperativas de el salvador (COACES), 1985-1986, gerente administrativo financiero; desarrollo, implementación y administración de sistemas gerenciales en las áreas de recursos humanos, financiera, administrativa, y asistencia técnica a cooperativas.

**BDF de El Salvador, S.A. DE C.V.-NIVEA de 1983-1984, Contador General.**

Llevar la contabilidad formal, custodia de fondos y cuentas bancarias, efectuar pagos originados por las operaciones de la empresa, llevar inventarios por menorizados de mercaderías, cuentas por cobrar, control de las depreciaciones y trámites aduanales y prorrateo al valor de los productos importados.

**ENSAMBLADORA SALVADOREÑA, S.A. ESSA – HONDA de 1978-1982, Sub-Contador.**

Llevar inventarios pormenorizados de mercaderías, cuentas por cobrar, control de las depreciaciones, prorrateo al valor de los productos importados, arqueos de caja y elaboración de bouchers, registro en libros contables principales.