JAIME ROBERTO ESCOBAR SILVA

**Director Oficina Financiera Institucional-OFI**

[**dirección.ofi@mag.gob.sv**](mailto:dirección.ofi@mag.gob.sv)

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Licenciado en Administración de Empresas graduado de la Universidad Albert Einstein y Maestría en Administración y Dirección de Empresas graduado de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Diplomado de Gerencia Pública realizado en la Escuela Superior de Administración Pública de la República de Colombia y la Secretaría Para Asuntos Estratégicos de la República de El Salvador, Gerencia con Liderazgo realizado en el Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE) Alajuela, Costa Rica, Gerencia de Servicios Públicos realizado en el Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE) Alajuela, Costa Rica; Evaluación de Proyectos e Impacto Ambiental realizado en el Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE) Alajuela, Costa Rica; Seminario sobre el Sistema de Administración Financiera Integrada en el Ministerio de Hacienda, Primer Seminario Regional Interamericano, “Reingeniería y Gestión Empresarial” el cual se realizo en la Asociación Interamericana de Contabilidad, Segundo Seminario Regional Interamericano realizado en la Asociación Interamericana de Contabilidad, Seminario sobre Planeación Estratégica impartido CONSADE S.A. de C.V.; Seminario sobre REINGENIERÍA de la administración Pública y Seminario sobre EFECTIVIDAD GERENCIAL en la Administración Pública impartido por la Fundación Empresarial para el Desarrollo Educativo (FEPADE), Seminario sobre “Calidad en el Servicio y Trabajo en Equipo” realizado en el Centro de Capacitación del Ministerio de Hacienda, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) en los Talleres y Seminario Impartidos por la UNAC, Ministerio de Hacienda, Gerencia y Evaluación de Proyectos y Formulación y Ejecución de Proyectos realizados en el Ministerio de Hacienda y el INCAP, Normas de control interno impartidos por la Corte de Cuentas de la República, Contabilidad Gubernamental para Diseñadores realizados en el Centro de Capacitación del Ministerio de Hacienda, Diversos cursos, seminarios y talleres sobre la normatividad y operatividad de las unidades financieras y administrativas del sector público impartidos por el Ministerio de Hacienda y Diversos cursos y seminarios asociados a Mercado de Valores, Planificación Estratégica, Administración de Recursos Humanos e Implementación de técnicas asociadas con la administración de personal, Técnicas de Investigación, Informática, Cuerdas I y II, Lectura Veloz, Métodos Cuantitativos, Trabajo en Equipo, Empowerment, Estudio de Mercado, Elaboración de Planes de Negocio y Planes de Trabajo, Cultura y Desarrollo Organizacional impartidos por la Universidad Tecnológica de El Salvador.

**EXPERIENCIA**

**Ministerio de Agricultura y Ganadería de 5 de  Septiembre de 2006 hasta la fecha, Director Oficina Financiera Institucional**

* Asesorar a la superioridad en materia financiera
* Asesorar a la organización interna en la aplicación de las Normas Técnicas de Control Interno y procedimientos que emite el Órgano Rector del SAFI,
* Dirigir las áreas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad Gubernamental e Inversión y Crédito Público
* Coordinar el seguimiento de la ejecución presupuestaria del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP)
* Constituir el enlace entre las Institución de Gobierno y el Sistema de Administración Financiera Integrada (SAFI), del Ministerio de Hacienda,
* Cumplir con las atribuciones que establecen las Leyes Tributarias y la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su Reglamento,
* Elaborar informes Gerenciales para autoridades superiores, sobre la gestión Financiera de la Institución,
* Participación activa en los procesos de negociación de préstamos externos con organismos internacionales y Controlar los aportes de Instituciones y Organismos Internacionales, como FIDA, BID, BCIE, BANCO MUNDIAL, etc.

**Consejo Nacional de la Judicatura (CNJ), Junio de 1999 a Agosto de 2006, Jefe de la Unidad Financiera y Jefe de la Unidad Administrativa Y Tesorero Institucional.**

Asesoró, coordinó, dirigió y realizó todas aquellas actividades u operaciones del proceso administrativo financiero, en lo que respecta a las Áreas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad Gubernamental e inversión y Crédito Público, tambien todas aquellas actividades u operaciones del proceso administrativo financiero, en lo que respecta a las Áreas de Recursos Humanos, Adquisiciones y Contrataciones (UACI), Servicios Generales (Logística), Manejo de Caja Chica, Activos Fijos y Existencias, coordinaba el seguimiento de la ejecución presupuestaria del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP), formuló y desarrolló planes anuales y/o operativos Participación activa en la formulación del Plan Estratégico Institucional, era coordinador de la formulación y ejecución de proyectos de Inversión, responsable de todas las operaciones de tesorería, especialmente las asociadas con el manejo de efectivo, diseño y desarrollo de sistemas de control interno, participación activa en la creación de la unidad financiera institucional y elaboraba informes Semestrales del Programa e Informes técnicos financieros.

**Ministerio de Obras Públicas (MOP) de mayo de 1993 a junio de 1999 Tesorero Institucional, Jefe de la Sección de Gestión de Recursos dentro del área de Tesorería Y Analista Financiero en el área de contabilidad y Presupuesto.**

Era el responsable de todas las operaciones de tesorería, especialmente las asociadas con el manejo de efectivo, de la gestión y control de los recursos financieros ante el Ministerio de Hacienda, de los desembolsos, del manejo de embargos judiciales dentro del área de tesorería, hacia revisión de que las obligaciones por pagar cumplan con la normativa técnica legal aplicable y de planillas de salarios, elaboraba partidas contables y hacia análisis presupuestario.

**Cooperación Italiana de enero de 1990 hasta abril de 1993, Gerente Administrativo- Financiero.**

Era responsable de las áreas de compras, operaciones, recursos humanos, servicios generales, activos fijos, finanzas, seguimiento a proyectos de inversión, de la revisión, análisis de planes de acción y perfiles de proyectos a financiar y cuyos beneficiarios eran el Ministerio de Educación, Ministerio de Salud, Alcaldías, entre otros.

**IDEAS, Artículos Publicitarios de enero de 1988 a diciembre de 1989.**

Vendedor, actividades de mercadeo, visitas a clientes, manejo de inventarios, realización de presupuestos, coordinación con operaciones para coordinar pedidos y despachos, administración de créditos y cobros, etc.