**CURRICULO VITAE FUNCIONARIOS**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA AÑO 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NOMBRE DEL FUNCIONARIO** | Catalina Estefanía Vásquez Sandoval |
| 1. **CARGO FUNCIONAL ACTUAL** | Directora Oficina de Comunicaciones |
| 1. **DIRECCIÓN LABORAL** | Av. Manuel Gallardo, final 1ª Av Nte y 13 calle Ote, Sta Tecla, edificio C, nivel 1 de la SEDE MAG |
| 1. **CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL** | [catalina.vasquez@mag.gob.sv](mailto:catalina.vasquez@mag.gob.sv) |
| 1. **TELÉFONO FIJO INSTITUCIONAL** | 2210-1722 |
| 1. **TELÉFONO MÓVIL INSTITUCIONAL** |  |
| 1. **FUNCION PRINCIPAL DEL CARGO** |  |

1. **FORMACIÓN ACADÉMICA ACTUALIZADA**

2016- 2018, Universidad de Chile, Maestría en Ciencia Política

2017 CEPAL-Naciones Unidas Curso de Result-Based Management

2015 Escuela de Comunicación "Mónica Herrera" Diplomado en Marketing y Comunicación Digital

2015 Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" Diplomado en Desarrollo Económico y Social

2014 Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" Diplomado en Marketing Político y Comunicación Institucional Universidad

2008-2013 Centroamericana "José Simeón Cañas" Licenciatura en Comunicación Social

2009- 2010 Instituto de Derechos Humanos de la UCA Diplomado en Formación Política y Ciudadana Educación

1. **EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL PREVIA**
2. INSTITUCION: Comisión Económica para América Latina y El Caribe (CEPAL)-

Naciones Unidas, Sede regional Santiago de Chile

FECHA: Junio 2017- diciembre 2017

CARGO: Practicante profesional de la Unidad de Planificación, Monitoreo y

Evaluación de Programas/Proyectos

FUNCIONES PRINCIPALES: Gestión de la información de programas y proyectos para análisis con Divisiones ejecutoras; elaboración de base de datos de beneficiarios, actividades de proyectos en evaluación; gestión de entrevistas a beneficiarios y administración de encuestas a través del sistema

Surveymonkey; elaboración del documento biannual "Recommendations and lessons learned-ECLAC 2015-2016"

1. INSTITUCIÓN: Secretaría General del Sistema de la Integración Centroamericana — SG-SICA sede San Salvador

FECHA: Agosto 2013 — febrero 2016

CARGO: Coordinadora de la Dirección de Comunicaciones a. i

FUNCIONES PRINCIPALES: Gestión de las relaciones públicas con la prensa, y direcciones de comunicación de los gobiernos de los Estados Miembros del SICA; coordinación y elaboración de la primera Política y Estrategia Regional de Comunicaciones del SICA; elaboración de informes especiales para la SG-SICA; actualización del sitio web y redes sociales SG-SICA; diseño e implementación de estrategias de comunicación a nivel regional; diseño y coordinación de materiales multimedia; atención a las solicitudes de información ciudadana; elaboración de discursos para la Secretaria General; planificación y ejecución de proyectos de cooperación; coordinación de la Red de Comunicadores del SICA; coordinación de los jóvenes del programa de pasantías en el área de comunicaciones.

1. Institución: Audiovisuales UCA

Fecha: Enero 2013 —Julio 2013

Cargo: Encargada de Comunicaciones

Funciones principales: Diseño e implementación de estrategias de comunicación interna; elaboración de comunicados de prensa y material para medios; actualización de página web y redes sociales; diseño y producción de material multimedia; desarrollo de proyectos multimedia para ser financiados por la cooperación internacional; creación de la estrategia de comunicación del Festival de Cine Centroamericano (CARO 2013; coordinación de pasantes en audiovisuales UCA.

1. INSTITUCIÓN : SG-SICA

FECHA: Enero 2012 — diciembre 2012

CARGO: Pasante de la Dirección de Comunicaciones

FUNCIONES PRINCIPALES: Análisis y monitoreo de medios de comunicación sobre noticias relacionadas con SICA; redacción de reportes estadísticos de las publicaciones sobre el SICA en la región centroamericana; actualización de redes sociales del SICA; investigación y creación de los perfiles de los 8 Estados Miembros del SICA con sus respectivos observadores; desarrollo de reportes estratégicos para la SG-SICA.

1. INSTITUCIÓN: Revista Universitaria "Comunica"

FECHA: Marzo 2011- marzo 2012

CARGO: Periodista

FUNCIONES PRINCIPALES: Redacción de artículos y de investigaciones especiales para la revista "Comunica", especialmente sobre los temas de: seguridad, comunidad y política.

1. INSTITUCIÓN: Dirección de Pueblos Indígenas, Secretaría de Inclusión Social de El Salvador

FECHA Junio 2011-diciembre 2011

CARGO: Consultora de Comunicación

FUNCIONES PRINCIPALES: Elaboración de estrategia de comunicación para la Dirección de Pueblos Indígenas de El Salvador; diseño de material promocional sobre datos de la población indígena en el país; edición del reporte del gobierno de El Salvador para el Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de la ONU.

1. INSTITUCIÓN: Radio YSUCA

FECHA: Julio 2009-diciembre 2011

CARGO: Productora, editora y conductora de programas radiofónicos

FUNCIONES PRINCIPALES: Dirección creativa, guionización, y producción de la revista radiofónica "Notiverdad", sobre las actividades en conmemoración de Monseñor Oscar Romero; Producción y dirección de programas radiofónicos juveniles de realidad nacional "Alguien Como Vos" y "El Eco de tu voz"; Periodista para El Noticiero YSUCA.

1. INSTITUCIÓN Asociación Atlacatl Vivo positivo

FECHA: Julio 2008-diciembre 2010

CARGO: Asistente técnico de comunicaciones.

FUNCIONES PRINCIPALES: Apoyo a la organización de conferencias y eventos con prensa Salvadoreña; apoyo en el diseño e implementación de campañas de sensibilización sobre el VIH; conducción de programa radiofónico semanal "viviendo positivo" transmitido por Radio Nacional de El Salvador.