



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Información Oficiosa

Asesores

Periodo: 01 de enero 2011 - 31 de diciembre 2016



Nombre del funcionario	Funciones que realizan	Formación técnica	Formación profesional	Experiencia especial para el cargo	Unidad o dependencia a la que esta asignado	Remuneración bruta US\$
MARILENA DUARTE DE PARADA	Apoyar a la presidencia en la coordinación de actividades, programas y proyectos de carácter jurídico legal y técnico operativo a nivel institucional; establecer un flujo de comunicación eficiente con las áreas jurídico-legal, administrativa-financiera y técnico operativo que facilite en forma atinada la toma de decisiones. Redactar informes técnicos finales y de avance relacionados con las actividades y proyectos asignados; mantener al día con los cambios de los procedimientos y políticas de ANDA y con los pronunciamientos de instituciones gubernamentales que tengan relación con las actividades de la institución.	Diplomado en Derecho Notarial Ministerio de Justicia;	LICENCIADA EN CIENCIAS JURIDICAS; MAESTRIA EN DERECHO EMPRESARIAL	1) Jefe de la Unidad Jurídica, FONAVIPO, 2009; 2) Abogado corporativo, ROMERO PINEDA Y ASOCIADOS, 2007-2009; 3) Jefe del Depto de Escrituración y atención a clientes área corporativa, LEXINCORP OFICINA DE ASESORIA LEGAL, 2005-2007; 4) Asesor legal de Telecomunicaciones, EL SALVADOR NETWORK, S.A (SALNET) 2002-2004; 5) Registrador, REGISTRO DE COMERCIO Y PROPIEDAD INTELECTUAL , 1997-2002; 6) Litigante y Colaborador Jurídico, PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, 1988-1996.	PRESIDENCIA	\$3,500.00
VICTOR ALEJANDRO MIRANDA DELGADO	Asesorar al presidente de ANDA en la difusión de la imagen institucional, así como en el desarrollo de la divulgación de las actividades oficiales de la institución; brindar asesoría previa a la Dirección superior y Directores de área sobre los temas y el enfoque con que deberán tratarse las temáticas de ANDA ante la opinión pública, dirige la elaboración, ejecución y monitoreo del plan estratégico de comunicaciones.			1) Productor radial, locutor y operador, Radio Femenina, Radio Astral Fama Stereo, 1992-1996; 2) Jefe de Prensa y Presentador, TELEPRENSA DE EL SALVADOR, 1992-1997; 3) Coordinador de prensa y presentador de noticias, TELECORPORACION SALVADORENA, 1997-2001; 4) Periodista del área especial investigativa, EL DIARIO DE HOY, 2002-2004; 5) Asesor de comunicaciones de la Subgerencia de comunicaciones, ANDA, 2010 a la fecha.	PRESIDENCIA	\$3,500.00

<p>FREDERICK ANTONIO BENITEZ CARDONA</p>	<p>Apoyar a la Presidencia en la coordinación de actividades, programas y proyectos de carácter técnico operativo a nivel institucional; establecer un flujo de comunicación eficiente con las áreas jurídico-legal, administrativa-financiera y técnico operativa, que faciliten en forma atinada la toma de decisiones; establecer comunicación constante con todas las unidades internas de ANDA e Instituciones, ministerios y organismos internacionales; participar en la discusión de anteproyectos de ley; representar a la Institución en cualquier Comité o Comisión para el cual sea nombrado por el Señor Presidente; ejecutar las tareas propias de asistencia técnica y asesoría asignadas; dar seguimiento de los plazos, responsables y especificaciones de las actividades y proyectos asignados; mantenerse al día con los cambios en los procedimientos y políticas de ANDA y con los pronunciamientos de instituciones gubernamentales que tengan relación con las actividades de la institución; participar en discusiones de informes con Presidencia, Junta de Gobierno, Directores y Gerentes de áreas involucradas</p>		<p>ARQUITECTO</p>	<p>1) Asesor Técnico de Presidencia; 2) Gerente Región Central ANDA 2009 a Junio 2016; 3) Elaboracion de carpetas tecnicas, terminos de referencias, diseño y supervision de obras de mitigacion etc. Unidad Ejecutora del Proyecto de Areas Criticas (UEPAC) Alcaldia de San Salvador, Año: 2004- 2009, 4) Supervision de Construccion de torres para telefonía celular, mantenimiento de Agecias Telecom, dibujo de torres y diseño de Agencias, SEIRT El Salvador, Año 2004. 5) Elaboracion de Planos constructivos y Diseño de Alcaldias de Berlin, Usulután, Chinameca y San Miguel y diseño de edificios como el de TACA en Santa Elena, Año 2003-2004, 6) Diseño, Supervision y Diseño de Urbanizaciones, CONIMA S.A DE C.V, Año: 2003, 7) Elaboracion de plano Arquitectonicos, maquetas, Diseño, Supervision de carreteras, Edificios y terrenos. Año: 2002-2003, 8) Area de diseño arquitectonico, supervision de obras de construccion, contratacion. formulacion de bases de licitacion y dibujos de planos en Auto CAD. CIA ELECTRICA DEL SUR Año: 2000.</p>	<p>PRESIDENCIA</p>	<p>\$3,500.00</p>
<p>JOSE ERNESTO MUÑOZ CARRANZA</p>	<p>Ejecutar tareas propias de asistencia técnica y asesoría asignadas; dar seguimiento de los plazos, responsables y especificaciones de las actividades y proyectos asignados; redactar informes técnicos finales y de avance relacionados con las actividades y proyectos asignados; mantenerse al día con los cambios en los procedimientos y políticas de ANDA. Fortalecer los procesos que contribuyen a la mejora de los ingresos</p>		<p>INGENIERO CIVIL, MASTER EN ECONOMIA EMPRESARIAL</p>	<p>1) Especialista en Fondos de Inversion, Fondo del Milenio BMI (FOMILENIO), 2008, 2) Arrendamiento Interfin El Salvador S.A. de C.V. ARRINSA LEASING S.A. de C.V 2004-2008, 3) Gerente Financiero Administrativo, FACTO-LEASING BAN CO, S.A. DE C.V. 2000-2004, 4) Gerente General FACTO-RENT, S.A. DE C.V. 197-1999, 5) Jefe de Proyectos, ZONA FRANCA EL PEDREGAL, 1993-1995, 6) Residente de Proyectos de Construccion, M.S. INGENIEROS S.A DE C.V. 1990-1993, 7) OTRAS EXPERIENCIAS: ASESORIAS Y VALUACIONES DE EMPRESAS.</p>	<p>PRESIDENCIA</p>	<p>\$3,500.00</p>
<p>JAIME ALFONSO SILIEZAR MONTES</p>	<p>Ejecutar tareas propias de asistencia técnica y asesoría asignadas; dar seguimiento de los plazos, responsables y especificaciones de las actividades y proyectos asignados; redactar informes técnicos finales y de avance relacionados con las actividades y proyectos asignados; mantenerse al día con los cambios en los procedimientos y políticas de ANDA. Fortalecer los procesos que contribuyen a la mejora de los ingresos.</p>	<p>Curso de Contabilidad Gubernamental</p>	<p>LICENCIADO EN CONTADURIA PUBLICA</p>	<p>1) FONAVIPO (2006-2012), Unidad de Contabilidad; 2) Grupo Cafetalero Los Angeles (1992-2006), Contador General.</p>	<p>PRESIDENCIA</p>	<p>\$3,500.00</p>