

CONTRATO CCYC-18-2024
"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORÍA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE FONAVIPO, DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024"

Método de Contratación: Selección basada en Calidad y Costo - Fondos Propios

Nosotros, por una parte _____, mayor de edad, _____ del Distrito de _____, Municipio de _____ Departamento de _____ actuando en mi calidad de Director Ejecutivo y por ende Representante Legal del **FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR**, Institución Pública, de Crédito, de carácter autónoma, del Distrito de _____ y Capital de la República, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, que en lo sucesivo me denominaré **"el Contratante"**, **"el Fondo"** o **"FONAVIPO"**; y _____ mayor de edad, _____, Municipio de _____ Departamento de _____ actuando en mi calidad de Administradora Única Propietaria y Representante Legal de la Sociedad _____, del Distrito de _____, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, que en el transcurso del presente instrumento me denominaré **"la Contratista"**, convenimos en celebrar el presente Contrato bajo la modalidad de "Selección basada en Calidad y Costo", el cual se regirá por la Ley de Compras Públicas, su Reglamento, disposiciones contenida en los Documentos denominados Solicitud de Propuesta de Consultoría y las Cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Los siguientes documentos que deberán estar firmados y sellados por El Contratante y/o Contratista según corresponda, se consideran parte integral del presente Contrato y serán interpretados en forma conjunta con el Contrato mismo, Solicitud de Propuesta de Consultoría, así como las adiciones emitidas por el Contratante, a los documentos de contratación, correspondencia emitida por el Contratante, con acuse de recibido de la Contratista, documentos de oferta técnica y económica, actas de recepción, las garantías establecidas en la Solicitud de Propuesta de Consultoría, modificaciones al Contrato. Estos documentos son complementarios entre sí, en caso de haber

Sm

discrepancia entre los documentos contractuales, prevalecerá lo dispuesto en el Contrato o lo que mejor convenga al Contratante. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente Contrato es regular la relación de ambas partes para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORÍA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE FONAVIPO, DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024”, que debe contemplar todas las operaciones realizadas por los Fondos FONAVIPO como Institución, FEC y los proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO, durante el período comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro y una revisión intermedia al treinta de junio de dos mil veinticuatro; así como también informes especiales solicitados y el seguimiento al informe de auditorías externas previas. **CLÁUSULA TERCERA: ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA:** El alcance del presente Contrato consiste en: **A) PRODUCTOS: 1)** Doce Cartas de Gerencia en el año, desglosadas en cuatro informes, uno por cada trimestre, se presentarán las siguientes cartas de gerencia: **a)** FONAVIPO como Institución. **b)** Fondo Especial de Contribuciones. **c)** Proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO. **2)** En las revisiones sobre la razonabilidad de las cifras presentadas en los Estados Financieros al 30 de junio de 2024 y en las revisiones finales a diciembre de 2024, se presentarán los siguientes informes de auditoría: **a)** FONAVIPO como Institución. **b)** Fondo Especial de Contribuciones y **c)** Proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO. **3)** Seguimiento al informe de los auditores externos del año 2023. **4) Plan de Auditoría:** Descripción del cómo abordará el trabajo, su metodología y evaluación de control, siempre cumpliendo con las condiciones contractuales y la Solicitud de Propuesta de Consultoría, estableciendo como mínimo lo siguiente, el cual será entregado 30 días calendario después de emitida la orden de inicio del Contrato de prestación de servicios y será presentado a Comité de Auditoría y Junta Directiva después de haber sido entregado a la Unidad Financiera Institucional: **a)** Objetivo General de la Auditoría. **b)** Objetivos Específicos de la Auditoría. **c)** Naturaleza del examen: Financiero. **d)** Matriz de evaluación de riesgos para auditoría financiera: Definir los objetivos de auditoría, los riesgos de control e inherentes para cada objetivo, e identificar los controles que mitigan los riesgos, ponderación de los riesgos a nivel de impacto y probabilidad y sobre esa base establecer el enfoque

de la auditoría. Incluir en matriz separada las valoraciones anteriores. e) Procedimientos sustantivos de Auditoría y su oportunidad, en lo aplicable. f) Materialidad: detallar el límite de materialidad global y para cada uno de los componentes en el caso de la auditoría financiera. g) Recurso humano y materiales de la firma a utilizar para ejecutar la auditoría. h) Descripción de las Actividades a ser evaluadas. i) Cronograma, indicando plazo estimado de la auditoría y horas mínimas dedicadas a cada informe trimestral. j) Disposiciones legales y normativas aplicables a las áreas a evaluar. k) Seguimiento a las recomendaciones del Auditor Externo anterior. 5) Informe sobre la razonabilidad de las cifras presentadas en los Estados Financieros al 30 de junio de 2024 y dictamen sobre la razonabilidad de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2024 de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones, así como los proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO. 6) Informe de Cumplimiento de Políticas Internas de Créditos, del ejercicio auditado, el borrador de este informe deberá ser presentado a más tardar la última semana de febrero 2025 y la administración dispondrá de 10 días hábiles para dar respuesta. 7) Informe de cumplimiento sobre prevención de lavado de dinero y activos, financiamiento del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, de conformidad a la Guía para la elaboración del Informe de cumplimiento sobre PLDA/FT/FPADM emitida por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, el borrador de este informe deberá ser presentado a más tardar la última semana de febrero 2025 y la administración dispondrá de 10 días hábiles para dar respuesta. 8) Informe sobre la estructura del Control Interno, en cumplimiento de las disposiciones legales y normativas relacionadas a las operaciones de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y los proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO, el informe debe contener como mínimo observaciones y recomendaciones del control interno en los aspectos contables, administrativos y legales incluyendo apreciaciones sobre la tecnología de información y comunicación, como mínimo se requiere que el auditor externo realice dos evaluaciones al año, el borrador de estos Informes deberá ser presentado junto con los del Informe intermedio a junio 2024 y el dictamen sobre la razonabilidad de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2024, la administración dispondrá

de 10 días hábiles para dar respuesta al Informe borrador. 9) Informe sobre el Visado de las Cuentas de Liquidación del Presupuesto y la revisión de los documentos en que se fundamenta la gestión económica y financiera al 31 de diciembre de 2024. 10) Informe de Evaluación del Cumplimiento del Plan de Inversiones al 31 de diciembre de 2024. 11) Informe sobre Activos de Riesgo y Reservas de Saneamiento al 31 de diciembre de 2024. 12) Informe sobre la Suficiencia y Efectividad del Control Interno, en cumplimiento con el Art. 35 de las Normas Técnicas para la Prestación de Servicios de Auditoría Externa (NRP-18). 13) Capacitación a los Jefes de las áreas y personal técnico relacionado sobre las reformas a las normativas al sector financiero que apliquen a FONAVIPO (Normas del BCR, Normativa Gubernamental y otros temas como por ejemplo las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público-NICSP) tres jornadas de capacitación de 4 horas c/u. **B) PARA LA ENTREGA DE ESTOS PRODUCTOS SE REQUIERE:** 1) Efectuar las visitas que sean necesarias considerando como mínimo seis durante el ejercicio contable, en las que establezca el período estimado de realización de los informes trimestrales y los informes especiales en el Plan de la Auditoría, realizándolas a partir de la entrega de los Estados Financieros por parte de la Unidad Contable, correspondiente a cada trimestre del año 2024. 2) Verificar el cumplimiento, integridad, adecuación y eficiencia del Sistema de Control Interno de la Institución emitiendo una opinión sobre la suficiencia y efectividad de estos. 3) Verificar el cumplimiento de las políticas internas, integridad, adecuación y eficiencia del Sistema de Control Interno de la Institución emitiendo una opinión sobre la suficiencia y efectividad de estos. 4) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan las operaciones de los programas de créditos, contribuciones y los proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO, incluyendo el cumplimiento de los procesos de las auditorías internas de conformidad a las Normas Internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna y Normas de Auditoría Gubernamental. 5) Verificar los procedimientos administrativos y legales que norman la venta de los inmuebles del Fondo Especial de Contribuciones. 6) Efectuar evaluaciones de campo de los programas de créditos y contribuciones. 7) Revisión de las actas de Junta Directiva y de los diferentes Comité; así como, los hallazgos, observaciones, o recomendaciones de mejora de Auditoría Interna, Auditoría Externa y otros entes

fiscalizadores, durante el período examinado. 8) Revisión sobre la correspondencia cruzada con la Superintendencia del Sistema Financiero y Corte de Cuentas de la República de El Salvador, durante el período examinado. 9) Verificar que la entidad cuente con los Contratos de licencia para la utilización de los programas computacionales y/o softwares. 10) Entregar el borrador de los documentos de los productos a presentar al Administrador del Contrato, 25 días hábiles después de haberles entregado los Estados Financieros de cada trimestre, para que la Administración proceda a entregar sus respuestas a dichos informes. 11) La Administración dispondrá de 10 días hábiles para dar respuesta y discutir los informes borradores, en todo caso, el tiempo de entrega del informe definitivo por cada trimestre no podrá exceder de 60 días calendarios a partir de la entrega de los Estados Financieros y/o información correspondiente al primer trimestre a evaluar; para el caso de los siguientes trimestres, el tiempo de entrega no podrá exceder de 60 días calendario a partir de la entrega de los informes definitivos del trimestre anterior. 12) Mantener constante comunicación con las unidades administrativas para solventar, aclarar o ampliar cualquier información o situación que surja en el desarrollo de la Auditoría. 13) En caso de requerir información a las diferentes Unidades Responsables relacionada a aspectos a desarrollar de la auditoría, proporcionará un plazo mínimo de tres días hábiles posteriores a la solicitud respectiva. 14) Al darse por recibido las Cartas de Gerencia e Informes Definitivos con las respuestas, deberá remitir un original y 3 copias de cada documento. 15) Las Cartas de Gerencia y los Informes serán discutidos por el Socio de la Firma o por quien este delegue. 16) Para el caso del Informe de cumplimiento sobre prevención de lavado de dinero y activos, financiamiento del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, de conformidad a lo establecido en la Guía respectiva, se nombrará a la firma adjudicada como auditor independiente para efectos de PLDA/FT/FPADM, nombramiento que será realizado por la máxima autoridad de la institución, y 17) Otros asuntos que el auditor considere convenientes para realizar su auditoría, siempre que cumpla lo establecido en los literales previos.

C) REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA LA AUDITORÍA FINANCIERA: 1) Para computar los días calendario se excluirán de estos los días de asueto nacional. 2) Una vez entregados los productos definitivos detallados en el apartado A) PRODUCTOS, deberán presentarse al Comité de Auditoría y

Junta Directiva en la hora y día señalado. 3) Al efectuar cambios durante la ejecución de los servicios, relacionados con personal gerencial y técnico, dicho cambio se deberá someter a autorización de la Unidad Financiera Institucional, quien deberá evaluar que la competencia del nuevo personal se equipare con el que se está sustituyendo. Se debe entregar currículo debidamente documentado.

4) Podrá promover comunicación continua con la Unidad de Auditoría Interna de FONAVIPO, con el objeto de mitigar evaluaciones comunes y optimizar las verificaciones separadas, beneficiando el enfoque de la auditoría en los asuntos que lo ameriten. 5) Cumplir completamente con el Artículo 28 de la Ley de FONAVIPO referente a las obligaciones del Auditor Externo. 6) Cumplir con lo establecido en el Artículo 35 de la NRP-18 Normas Técnicas para la Prestación de Servicios de Auditoría Externa, emitidas por la Superintendencia del Sistema Financiero.

CLÁUSULA CUARTA: PRODUCTOS A PRESENTAR: Los productos a presentar en el marco del presente Contrato y su respectivo plazo de ejecución será el siguiente: 1) **PLAN DE AUDITORÍA:** 30 días calendario después de emitida la Orden de Inicio del Contrato de prestación de servicios. 2) **INFORMES DE CONTROL INTERNO Y CARTAS DE GERENCIA DEL PRIMER TRIMESTRE:** 60 días calendarios a partir de la entrega de los Estados Financieros y/o información correspondiente al trimestre a evaluar. 3) **INFORMES DE CONTROL INTERNO Y CARTAS DE GERENCIA DEL SEGUNDO TRIMESTRE E INFORMES INTERMEDIOS:** 60 días calendario a partir de la entrega de informes definitivos del primer trimestre. 4) **INFORMES DE CONTROL INTERNO Y CARTAS DE GERENCIA DEL TERCER TRIMESTRE:** 60 días calendario a partir de la entrega de informes definitivos del segundo trimestre. 5) **INFORMES DE CONTROL INTERNO Y CARTAS DE GERENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE Y OTROS INFORMES ESPECIALES, SEGÚN CLÁUSULA TERCERA:** A) **PRODUCTOS:** 60 días calendario a partir de la entrega de informes definitivos del tercer trimestre, sin exceder el plazo del 30 de abril de 2025. 6) **CAPACITACIONES:** A definir temas, fechas y horarios con la Unidad Financiera Institucional durante la ejecución de la auditoría, sin exceder el plazo del 30 de abril de 2025.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DEL CONTRATO: El plazo contractual de los servicios estará determinado en función al período auditado, correspondiente al ejercicio del año 2024, a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio emitida por el Administrador del Contrato, y según el detalle de los PRODUCTOS A

PRESENTAR contenidos en la Cláusula anterior, y no deberá exceder los plazos establecidos para cada actividad ni el plazo final del 30 de abril de 2025. **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** La administración del Contrato por parte de FONAVIPO estará a cargo del Jefe de la Unidad Financiera Institucional de FONAVIPO, cuyo nombre será proporcionado posterior a la firma del presente Contrato. **CLÁUSULA SEXTA: PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El Contratante pagará a la Contratista por los servicios de auditoría la cantidad de **DOCE MIL DOSCIENTOS CUATRO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$12,204.00)**, precio que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), el cual es financiado con fondos propios de FONAVIPO. **PROCEDIMIENTO DE PAGO:** FONAVIPO requiere treinta días como máximo para el trámite de Pago. El procedimiento de pago se realizará de la siguiente manera: FONAVIPO a través del Administrador del Contrato, levantará un Acta de Recepción de los servicios proveídos, posteriormente la Contratista procederá a emitir una factura de consumidor final en ventas gravadas a nombre del Fondo Nacional de Vivienda Popular; en caso de emitir Documentos Tributarios Electrónicos, remitir la respectiva factura al correo facturacion@fonavipo.gob.sv. Conforme a las instrucciones del Agente Fiscal se establecen las siguientes opciones de forma de pago: **PAGO ELECTRÓNICO:** Es necesario que la Contratista presente cualquiera de las siguientes alternativas: Cuenta de **PAGO CON CHEQUE:** Cualquier instrucción de pago a cuenta de otros bancos, debiendo optar por esta vía de forma voluntaria. **CONDICIONES:** El pago final se realiza solo después de completar el cumplimiento total del Contrato, para ello el Administrador del Contrato otorgará la verificación de cumplimiento a satisfacción mediante el Acta respectiva. El Contratante deberá pagar u ordenar que se pague a la Contratista los cumplimientos verificados dentro del período estipulado en este Contrato. **CERTIFICADOS DE PAGO:** Para el presente Contrato el Acta de Recepción a satisfacción de los servicios certifica que el pago es procedente. **PAGO POR PROGRESO O AVANCE:** La forma de pago será proporcional a la ejecución de los servicios, posterior a la recepción de los productos establecidos en el presente Contrato. El Administrador del presente Contrato deberá emitir para cada uno de los pagos a continuación detallados, la correspondiente Acta de Recepción a satisfacción del servicio recibido:



Primera entrega: Pago del 25% del valor de los servicios contratados, posterior a la entrega de informes correspondientes al primer trimestre del año 2024, incluyendo planes de auditorías financieras. Segunda entrega: Pago del 25% del valor de los servicios contratados, posterior a la entrega de informes trimestrales e intermedios, correspondiente al segundo trimestre del año 2024. Tercera Entrega: Pago del 25% del valor de los servicios contratados, posterior a la entrega de los informes correspondientes al tercer trimestre del año 2024. Cuarta Entrega: Pago del 25% del valor de los servicios contratados, posterior a la entrega de informes trimestrales y finales, informe de visado de las cuentas de liquidación presupuestaria, informe de evaluación del cumplimiento del plan de inversión e informe de cumplimiento de políticas internas de créditos del año 2024, todo de acuerdo al detalle de los productos del trimestre y cumplimiento total del Artículo 28 de la Ley de FONAVIPO. CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL: La garantía deberá otorgarse con calidad de solidaria, irrevocable, y ser de ejecución inmediata. La Contratista deberá presentar Garantía de Cumplimiento Contractual consistente en una fianza, correspondiente al diez por ciento (10%) del monto contractual según la Ley de Compras Públicas, pagadero en dólares de los Estados Unidos de América y deberá presentarse dentro de diez días calendario siguientes a la recepción de la suscripción del presente Contrato, deberá usarse el formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual conforme al formulario F6 incluido en la Solicitud de Propuesta de Consultoría. Según lo autorizado por Junta Directiva de FONAVIPO únicamente se aceptarán Fianzas elegibles para la Institución emitidas por Bancos, Aseguradoras o Afianzadoras con Calificación de Riesgo desde A- hasta EAAA, según se indica en el formulario diez incluido en la Solicitud de Propuesta de Consultoría. En caso de que la Contratista no presente la garantía referida, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el mismo podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al Artículo 126 de la Ley de Compras Públicas. CLÁUSULA OCTAVA: PLANES DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD: En atención a lo establecido en las Normas para la Gestión del Riesgo Operacional de las Entidades financieras NPB4-50 de la Superintendencia del Sistema Financiero, la Contratista ha garantizado que documentará los servicios de obra brindados y garantiza el establecimiento de

planes de contingencia y de continuidad de la obra, para que no se vea interrumpida durante la vigencia contractual, los cuales ha detallado en el formulario incluido en los documentos que forman la "Solicitud de Ofertas". **CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Las modificaciones del presente Contrato, originadas por causas surgidas en la ejecución contractual u otras necesidades como prórrogas, serán solicitadas y validadas por el Administrador del Contrato y demás áreas técnicas que se estime pertinentes, serán tramitadas por la Unidad de Compras Públicas de FONAVIPO y aprobadas por la autoridad competente respectiva que adjudicó el procedimiento de adquisición del cual derivan, y demás estipulaciones que regula el artículo ciento cincuenta y ocho de la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA DÉCIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA:** Para efectos del Contrato, toda controversia que surgiera entre "el Contratante" y "la Contratista", podrá llevarse a cabo mediante arreglo directo y sede judicial, salvo casos excepcionales y pacto expreso de sometimiento a arbitraje, en cuyo caso se observará la ley de la materia. **a) ARREGLO DIRECTO:** Por el arreglo directo, las partes Contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que la de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso. No podrá llevarse a cabo arreglo directo cuando la controversia sea una causal de inhabilitación u otra sanción contemplada en la Ley de Compras Públicas y su Reglamento, para la cual se debe tramitar el procedimiento respectivo. El arreglo directo podrá realizarse a solicitud de la Institución Contratante o la Contratista. Cuando una de las partes solicite el arreglo directo, dirigirá nota escrita a la contraparte, puntualizando las diferencias y solicitará la fijación del lugar, día y hora para deliberar, asunto que deberá determinarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Recibida la comunicación que solicite el arreglo directo, se convocará por escrito al solicitante para fijar el lugar, día y la hora a que se refiere el inciso anterior, la otra parte podrá introducir los puntos que estime conveniente. Cuando la Institución Contratante fuere la solicitante del arreglo directo, en la misma solicitud se indicará el lugar, día y la hora en que deberán reunirse las partes para la negociación. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo pactado para su ejecución

y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, todo sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de los mismos. Sin embargo, existen causas por las cuales se permite que se lleve a cabo su extinción anticipada, estas son: a) Caducidad, b) Mutuo Acuerdo entre las partes, c) Revocación y d) Por las demás causas que se determinen contractualmente, todo conforme a lo establecido en los artículos ciento sesenta y siete al ciento sesenta y nueve de la Ley de Compras Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: JURISDICCIÓN: Para los efectos legales del presente Contrato, ambas partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad, a cuyos tribunales nos sometemos en caso de conflicto judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: NOTIFICACIONES:** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación indica: Para el Contratante: Alameda Juan Pablo II, entre treinta y siete y treinta y nueve Avenida Norte, edificio FONAVIPO, Distrito de San Salvador y Capital de la República, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, teléfono: veinticinco cero uno- ochenta y ocho- ochenta y ocho. Para la Contratista:

de _____ Departamento de _____, teléfono: _____

Las partes Contratantes podrán cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarle por escrito a la otra, mientras tanto la última notificación será la válida para los efectos legales. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PROHIBICIÓN A LA CONTRATACIÓN**

INFANTIL: Si durante la ejecución del Contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento ochenta y siete de la Ley de Compras Públicas para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del Contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento ochenta y uno Romano V literal a) de la Ley de Compras Públicas, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si

durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este Contrato, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante autorizado salvo que: a) la parte receptora tenga evidencia que conoce previamente la información recibida; b) la información recibida sea del dominio público; c) la información recibida proceda de un tercero que no exija confidencialidad. La parte receptora de la información se responsabilizará de que sus empleados se sujeten a las limitaciones establecidas. El incumplimiento a esta Cláusula será causal de terminación del Contrato de conformidad con la Ley. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA CONTRATISTA: Serán por cuenta de la Contratista las retenciones y pagos de las cuotas de Seguro Social y A.F.P. de cada uno de los empleados asignados a la Institución; así como también el pago de todas las demás prestaciones sociales y laborales establecidas por las leyes del País y la inversión en el desarrollo sus competencias, quedando a discreción del Administrador del Contrato, requerir en cualquier momento de la vigencia del Contrato, la evidencia de cumplimiento. En fe de lo anterior y por estar redactado conforme a nuestras voluntades lo ratificamos y para constancia firmamos en el Distrito de San Salvador y Capital de la República, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, a los cuatro días del mes de julio del año dos mil veinticuatro.

REPUBLICA DE
EL SALVADOR

En-

REPUBLICA DE
EL SALVADOR

- el Distrito de San Salvador y Capital de la República, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, a las catorce horas del día cuatro de julio del año dos mil veinticuatro. Ante Mí, _____ de este domicilio, comparecen: por una parte, _____, de _____ años de edad, _____ de este domicilio, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____, Número de Identificación Tributaria homologado; actuando como **DIRECTOR EJECUTIVO DEL FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR**, que se puede llamar “el Fondo” o “FONAVIPO”; Institución Pública, de crédito, de carácter autónomo, y de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria _____, cuya personería Doy Fe de ser legítima y suficiente, de acuerdo a lo siguiente: **A)** La Ley del Fondo Nacional de Vivienda Popular, contenida en Decreto Legislativo número doscientos cincuenta y ocho, de fecha veintiocho de mayo de mil novecientos noventa y dos, publicado en el Diario Oficial número ciento cuatro, tomo trescientos quince, de fecha ocho de junio del mismo año, en cuyo artículo dieciocho estatuye que corresponderá al Presidente de la Junta Directiva y al Director Ejecutivo, en forma conjunta o separada, ejercer la representación legal del Fondo, y artículo catorce de la misma Ley que en su literal “C” dispone que es atribución de la Junta Directiva, nombrar al Director Ejecutivo del Fondo; **B)** Acuerdo de la Junta Directiva del Fondo, número seis mil seiscientos setenta/ ochocientos trece, de Acta número ochocientos trece/ ochocientos treinta y ocho / doce / dos mil doce, de sesión celebrada el dieciocho de diciembre de dos mil doce, por medio del cual se nombra al Ingeniero _____, como Director Ejecutivo del Fondo por tiempo indefinido, a partir del día ocho de enero de dos mil trece; y **C)** Acuerdo de la Junta Directiva del Fondo, número nueve mil seiscientos sesenta y nueve / un mil trescientos treinta y nueve, de Acta número un mil trescientos treinta y nueve / un mil trescientos sesenta y cuatro / cero seis / dos mil veinticuatro, de sesión celebrada el veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, donde se acuerda designar como Auditor Propietario a la firma de auditoría **CORPEÑO Y ASOCIADOS**, por lo que el Representante Legal de FONAVIPO se encuentra facultado para firmar el



presente Contrato, quien en lo sucesivo se le denominará "el Contratante", "el Fondo" o "FONAVIPO", y por la otra parte, la Licenciada _____, de _____

_____ años de edad, Licitadora, del Distrito de _____, Departamento de _____, actuando en calidad de Administradora Unica Propietaria y Representante Legal de la Sociedad _____, de personas, de naturaleza colectiva mercantil, de capital fijo, de plazo indefinido, de nacionalidad salvadoreña, del _____ Capital de la República, Municipio de _____, Departamento de _____ con número de Identificación Tributaria _____

_____ personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista copia certificada por Notario de la Escritura Pública modificación y elección de Administradores de la Sociedad _____, otorgada en la ciudad de San Salvador, ante los oficios notariales de _____, a las diez horas del día trece de septiembre del año mil diecinueve, inscrita en el Registro de Comercio bajo el número SESENTA Y UNO del Libro CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO, del Registro de Sociedades, el día cuatro de octubre de dos mil diecinueve; en la cual consta que la razón social, denominación y domicilio son como los expresados, que la representación legal de la sociedad y el uso de la firma social, estará a cargo de un Administrador Único Propietario y un Administrador Único Suplente, en la misma escritura consta que la _____

fue elegida como Administradora Única Propietaria para el periodo de siete años desde su elección, estando vigente su nombramiento, por lo tanto facultada para la firma del presente Contrato y quien en lo sucesivo se le denominará "la Contratista", Y ME DICEN: Que han convenido en celebrar el anterior Contrato bajo la modalidad de "Selección basada en Calidad y Costo", expresándome que reconocen el contenido y las obligaciones del referido documento, por ser su declaración de voluntad, y el cual se registrará por la Ley de Compras Públicas, su reglamento, disposiciones contenida en los Documentos denominados Solicitud de Propuesta de Consultoría y las Cláusulas, cuyo tenor literal se transcribe a continuación: CLÁUSULA PRIMERA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Los siguientes documentos que deberán estar firmados y sellados por

El Contratante y/o Contratista según corresponda, se consideran parte integral del presente Contrato y serán interpretados en forma conjunta con el Contrato mismo, Solicitud de Propuesta de Consultoría, así como las adiciones emitidas por el Contratante, a los documentos de contratación, correspondencia emitida por el Contratante, con acuse de recibido de la Contratista, documentos de oferta técnica y económica, actas de recepción, las garantías establecidas en la Solicitud de Propuesta de Consultoría, modificaciones al Contrato. Estos documentos son complementarios entre sí, en caso de haber discrepancia entre los documentos contractuales, prevalecerá lo dispuesto en el Contrato o lo que mejor convenga al Contratante. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente Contrato es regular la relación de ambas partes para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORÍA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE FONAVIPO, DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024”, que debe contemplar todas las operaciones realizadas por los Fondos FONAVIPO como Institución, FEC y los proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO, durante el período comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro y una revisión intermedia al treinta de junio de dos mil veinticuatro; así como también informes especiales solicitados y el seguimiento al informe de auditorías externas previas. **CLÁUSULA TERCERA: ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA:** El alcance del presente Contrato consiste en: **A) PRODUCTOS:** 1) Doce Cartas de Gerencia en el año, desglosadas en cuatro informes, uno por cada trimestre, se presentarán las siguientes cartas de gerencia: a) FONAVIPO como Institución. b) Fondo Especial de Contribuciones. c) Proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO. 2) En las revisiones sobre la razonabilidad de las cifras presentadas en los Estados Financieros al 30 de junio de 2024 y en las revisiones finales a diciembre de 2024, se presentarán los siguientes informes de auditoría: a) FONAVIPO como Institución. b) Fondo Especial de Contribuciones y c) Proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO. 3) Seguimiento al informe de los auditores externos del año 2023. 4) **Plan de Auditoría:** Descripción del cómo abordará el trabajo, su metodología y evaluación de control, siempre cumpliendo con las condiciones contractuales y la Solicitud de Propuesta de Consultoría, estableciendo como mínimo lo siguiente, el cual será entregado 30 días calendario después de emitida la orden de inicio del Contrato de prestación de servicios y será presentado a Comité de Auditoría y Junta Directiva después de haber sido entregado a la Unidad Financiera Institucional: a) Objetivo General de la Auditoría. b) Objetivos

Específicos de la Auditoría. c) Naturaleza del examen: Financiero. d) Matriz de evaluación de riesgos para auditoría financiera: Definir los objetivos de auditoría, los riesgos de control e inherentes para cada objetivo, e identificar los controles que mitigan los riesgos, ponderación de los riesgos a nivel de impacto y probabilidad y sobre esa base establecer el enfoque de la auditoría. Incluir en matriz separada las valoraciones anteriores. e) Procedimientos sustantivos de Auditoría y su oportunidad, en lo aplicable. f) Materialidad: detallar el límite de materialidad global y para cada uno de los componentes en el caso de la auditoría financiera. g) Recurso humano y materiales de la firma a utilizar para ejecutar la auditoría. h) Descripción de las Actividades a ser evaluadas. i) Cronograma, indicando plazo estimado de la auditoría y horas mínimas dedicadas a cada informe trimestral. j) Disposiciones legales y normativas aplicables a las áreas a evaluar. k) Seguimiento a las recomendaciones del Auditor Externo anterior. 5) Informe sobre la razonabilidad de las cifras presentadas en los Estados Financieros al 30 de junio de 2024 y dictamen sobre la razonabilidad de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2024 de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones, así como los proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO. 6) Informe de Cumplimiento de Políticas Internas de Créditos, del ejercicio auditado, el borrador de este informe deberá ser presentado a más tardar la última semana de febrero 2025 y la administración dispondrá de 10 días hábiles para dar respuesta. 7) Informe de cumplimiento sobre prevención de lavado de dinero y activos, financiamiento del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, de conformidad a la Guía para la elaboración del Informe de cumplimiento sobre PLDA/FT/FPADM emitida por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, el borrador de este informe deberá ser presentado a más tardar la última semana de febrero 2025 y la administración dispondrá de 10 días hábiles para dar respuesta. 8) Informe sobre la estructura del Control Interno, en cumplimiento de las disposiciones legales y normativas relacionadas a las operaciones de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y los proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO, el informe debe contener como mínimo observaciones y recomendaciones del control interno en los aspectos contables, administrativos y legales incluyendo apreciaciones sobre la tecnología de información y comunicación, como mínimo se requiere que el auditor externo realice dos evaluaciones al año, el borrador de estos Informes deberá ser presentado junto con los del Informe intermedio a junio 2024 y el dictamen sobre

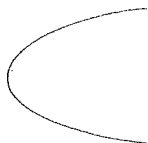
la razonabilidad de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2024, la administración dispondrá de 10 días hábiles para dar respuesta al Informe borrador. 9) Informe sobre el Visado de las Cuentas de Liquidación del Presupuesto y la revisión de los documentos en que se fundamenta la gestión económica y financiera al 31 de diciembre de 2024. 10) Informe de Evaluación del Cumplimiento del Plan de Inversiones al 31 de diciembre de 2024. 11) Informe sobre Activos de Riesgo y Reservas de Saneamiento al 31 de diciembre de 2024. 12) Informe sobre la Suficiencia y Efectividad del Control Interno, en cumplimiento con el Art. 35 de las Normas Técnicas para la Prestación de Servicios de Auditoría Externa (NRP-18). 13) Capacitación a los Jefes de las áreas y personal técnico relacionado sobre las reformas a las normativas al sector financiero que apliquen a FONAVIPO (Normas del BCR, Normativa Gubernamental y otros temas como por ejemplo las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público-NICSP) tres jornadas de capacitación de 4 horas c/u. **B) PARA LA ENTREGA DE ESTOS PRODUCTOS SE REQUIERE:** 1) Efectuar las visitas que sean necesarias considerando como mínimo seis durante el ejercicio contable, en las que establezca el período estimado de realización de los informes trimestrales y los informes especiales en el Plan de la Auditoría, realizándolas a partir de la entrega de los Estados Financieros por parte de la Unidad Contable, correspondiente a cada trimestre del año 2024. 2) Verificar el cumplimiento, integridad, adecuación y eficiencia del Sistema de Control Interno de la Institución emitiendo una opinión sobre la suficiencia y efectividad de estos. 3) Verificar el cumplimiento de las políticas internas, integridad, adecuación y eficiencia del Sistema de Control Interno de la Institución emitiendo una opinión sobre la suficiencia y efectividad de estos. 4) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan las operaciones de los programas de créditos, contribuciones y los proyectos ejecutados con fondos propios de FONAVIPO, incluyendo el cumplimiento de los procesos de las auditorías internas de conformidad a las Normas Internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna y Normas de Auditoría Gubernamental. 5) Verificar los procedimientos administrativos y legales que norman la venta de los inmuebles del Fondo Especial de Contribuciones. 6) Efectuar evaluaciones de campo de los programas de créditos y contribuciones. 7) Revisión de las actas de Junta Directiva y de los diferentes Comité; así como, los hallazgos, observaciones, o recomendaciones de mejora de Auditoría Interna, Auditoría Externa y otros entes fiscalizadores, durante el período examinado. 8) Revisión sobre la correspondencia cruzada con la Superintendencia del Sistema

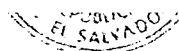


Financiero y Corte de Cuentas de la República de El Salvador, durante el período examinado. 9) Verificar que la entidad cuente con los Contratos de licencia para la utilización de los programas computacionales y/o softwares. 10) Entregar el borrador de los documentos de los productos a presentar al Administrador del Contrato, 25 días hábiles después de haberles entregado los Estados Financieros de cada trimestre, para que la Administración proceda a entregar sus respuestas a dichos informes. 11) La Administración dispondrá de 10 días hábiles para dar respuesta y discutir los informes borradores, en todo caso, el tiempo de entrega del informe definitivo por cada trimestre no podrá exceder de 60 días calendarios a partir de la entrega de los Estados Financieros y/o información correspondiente al primer trimestre a evaluar; para el caso de los siguientes trimestres, el tiempo de entrega no podrá exceder de 60 días calendario a partir de la entrega de los informes definitivos del trimestre anterior. 12) Mantener constante comunicación con las unidades administrativas para solventar, aclarar o ampliar cualquier información o situación que surja en el desarrollo de la Auditoría. 13) En caso de requerir información a las diferentes Unidades Responsables relacionada a aspectos a desarrollar de la auditoría, proporcionará un plazo mínimo de tres días hábiles posteriores a la solicitud respectiva. 14) Al darse por recibido las Cartas de Gerencia e Informes Definitivos con las respuestas, deberá remitir un original y 3 copias de cada documento. 15) Las Cartas de Gerencia y los Informes serán discutidos por el Socio de la Firma o por quien este delegue. 16) Para el caso del Informe de cumplimiento sobre prevención de lavado de dinero y activos, financiamiento del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, de conformidad a lo establecido en la Guía respectiva, se nombrará a la firma adjudicada como auditor independiente para efectos de PLDA/FT/FPADM, nombramiento que será realizado por la máxima autoridad de la institución, y 17) Otros asuntos que el auditor considere convenientes para realizar su auditoría, siempre que cumpla lo establecido en los literales previos. C) **REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA LA AUDITORÍA FINANCIERA:** 1) Para computar los días calendario se excluirán de estos los días de asueto nacional. 2) Una vez entregados los productos definitivos detallados en el apartado A) PRODUCTOS, deberán presentarse al Comité de Auditoría y Junta Directiva en la hora y día señalado. 3) Al efectuar cambios durante la ejecución de los servicios, relacionados con personal gerencial y técnico, dicho cambio se deberá someter a autorización de la Unidad Financiera Institucional, quien deberá evaluar que la competencia del nuevo personal se



equipare con el que se está sustituyendo. Se debe entregar currículum debidamente documentado. 4) Podrá promover comunicación continua con la Unidad de Auditoría Interna de FONAVIPO, con el objeto de mitigar evaluaciones comunes y optimizar las verificaciones separadas, beneficiando el enfoque de la auditoría en los asuntos que lo ameriten. 5) Cumplir completamente con el Artículo 28 de la Ley de FONAVIPO referente a las obligaciones del Auditor Externo. 6) Cumplir con lo establecido en el Artículo 35 de la NRP-18 Normas Técnicas para la Prestación de Servicios de Auditoría Externa, emitidas por la Superintendencia del Sistema Financiero. **CLÁUSULA CUARTA: PRODUCTOS A PRESENTAR:** Los productos a presentar en el marco del presente Contrato y su respectivo plazo de ejecución será el siguiente: 1) **PLAN DE AUDITORÍA:** 30 días calendario después de emitida la Orden de Inicio del Contrato de prestación de servicios. 2) **INFORMES DE CONTROL INTERNO Y CARTAS DE GERENCIA DEL PRIMER TRIMESTRE:** 60 días calendarios a partir de la entrega de los Estados Financieros y/o información correspondiente al trimestre a evaluar. 3) **INFORMES DE CONTROL INTERNO Y CARTAS DE GERENCIA DEL SEGUNDO TRIMESTRE E INFORMES INTERMEDIOS:** 60 días calendario a partir de la entrega de informes definitivos del primer trimestre. 4) **INFORMES DE CONTROL INTERNO Y CARTAS DE GERENCIA DEL TERCER TRIMESTRE:** 60 días calendario a partir de la entrega de informes definitivos del segundo trimestre. 5) **INFORMES DE CONTROL INTERNO Y CARTAS DE GERENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE Y OTROS INFORMES ESPECIALES, SEGÚN CLÁUSULA TERCERA:** A) **PRODUCTOS:** 60 días calendario a partir de la entrega de informes definitivos del tercer trimestre, sin exceder el plazo del 30 de abril de 2025. 6) **CAPACITACIONES:** A definir temas, fechas y horarios con la Unidad Financiera Institucional durante la ejecución de la auditoría, sin exceder el plazo del 30 de abril de 2025. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo contractual de los servicios estará determinado en función al período auditado, correspondiente al ejercicio del año 2024, a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio emitida por el Administrador del Contrato, y según el detalle de los **PRODUCTOS A PRESENTAR** contenidos en la Cláusula anterior, y no deberá exceder los plazos establecidos para cada actividad ni el plazo final del 30 de abril de 2025. **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** La administración del Contrato por parte de FONAVIPO estará a cargo del Jefe de la Unidad Financiera Institucional de FONAVIPO, cuyo nombre será proporcionado posterior a la firma del presente Contrato. **CLÁUSULA SEXTA: PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El Contratante pagará a la Contratista por los servicios de auditoría la cantidad de DOCE MIL



12 / 

DOSCIENTOS CUATRO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$12,204.00), precio que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), el cual es financiado con fondos propios de FONAVIPO. **PROCEDIMIENTO DE PAGO:** FONAVIPO requiere treinta días como máximo para el trámite de Pago. El procedimiento de pago se realizará de la siguiente manera: FONAVIPO a través del Administrador del Contrato, levantará un Acta de Recepción de los servicios proveídos, posteriormente la Contratista procederá a emitir una factura de consumidor final en ventas gravadas a nombre del Fondo Nacional de Vivienda Popular; en caso de emitir Documentos Tributarios Electrónicos, remitir la respectiva factura al correo facturacion@fonavipo.gob.sv. Conforme a las instrucciones del Agente Fiscal se establecen las siguientes opciones de forma de pago: **PAGO ELECTRÓNICO:** Es necesario que la Contratista presente cualquiera de las siguientes alternativas: Cuenta de Banco Davivienda, Agrícola o Cuscatlán. **PAGO CON CHEQUE:** Cualquier instrucción de pago a cuenta de otros bancos, debiendo optar por esta vía de forma voluntaria. **CONDICIONES:** El pago final se realiza solo después de completar el cumplimiento total del Contrato, para ello el Administrador del Contrato otorgará la verificación de cumplimiento a satisfacción mediante el Acta respectiva. El Contratante deberá pagar u ordenar que se pague a la Contratista los cumplimientos verificados dentro del período estipulado en este Contrato. **CERTIFICADOS DE PAGO:** Para el presente Contrato el Acta de Recepción a satisfacción de los servicios certifica que el pago es procedente. **PAGO POR PROGRESO O AVANCE:** La forma de pago será proporcional a la ejecución de los servicios, posterior a la recepción de los productos establecidos en el presente Contrato. El Administrador del presente Contrato deberá emitir para cada uno de los pagos a continuación detallados, la correspondiente Acta de Recepción a satisfacción del servicio recibido: **Primera entrega:** Pago del 25% del valor de los servicios contratados, posterior a la entrega de informes correspondientes al primer trimestre del año 2024, incluyendo planes de auditorías financieras. **Segunda entrega:** Pago del 25% del valor de los servicios contratados, posterior a la entrega de informes trimestrales e intermedios, correspondiente al segundo trimestre del año 2024. **Tercera Entrega:** Pago del 25% del valor de los servicios contratados, posterior a la entrega de los informes correspondientes al tercer trimestre del año 2024. **Cuarta Entrega:** Pago del 25% del valor de los servicios contratados, posterior a la entrega de informes trimestrales y finales, informe de visado de las cuentas de liquidación presupuestaria, informe de evaluación del cumplimiento del plan de inversión e

informe de cumplimiento de políticas internas de créditos del año 2024, todo de acuerdo al detalle de los productos del trimestre y cumplimiento total del Artículo 28 de la Ley de FONAVIPO. CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL: La garantía deberá otorgarse con calidad de solidaria, irrevocable, y ser de ejecución inmediata. La Contratista deberá presentar Garantía de Cumplimiento Contractual consistente en una fianza, correspondiente al diez por ciento (10%) del monto contractual según la Ley de Compras Públicas, pagadero en dólares de los Estados Unidos de América y deberá presentarse dentro de diez días calendario siguientes a la recepción de la suscripción del presente Contrato, deberá usarse el formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual conforme al formulario F6 incluido en la Solicitud de Propuesta de Consultoría. Según lo autorizado por Junta Directiva de FONAVIPO únicamente se aceptarán Fianzas elegibles para la Institución emitidas por Bancos, Aseguradoras o Afianzadoras con Calificación de Riesgo desde A- hasta EAAA, según se indica en el formulario diez incluido en la Solicitud de Propuesta de Consultoría. En caso de que la Contratista no presente la garantía referida, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el mismo podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al Artículo 126 de la Ley de Compras Públicas. CLÁUSULA OCTAVA: PLANES DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD: En atención a lo establecido en las Normas para la Gestión del Riesgo Operacional de las Entidades financieras NPB4-50 de la Superintendencia del Sistema Financiero, la Contratista ha garantizado que documentará los servicios de obra brindados y garantiza el establecimiento de planes de contingencia y de continuidad de la obra, para que no se vea interrumpida durante la vigencia contractual, los cuales ha detallado en el formulario incluido en los documentos que forman la "Solicitud de Ofertas". CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIONES AL CONTRATO: Las modificaciones del presente Contrato, originadas por causas surgidas en la ejecución contractual u otras necesidades como prórrogas, serán solicitadas y validadas por el Administrador del Contrato y demás áreas técnicas que se estime pertinentes, serán tramitadas por la Unidad de Compras Públicas de FONAVIPO y aprobadas por la autoridad competente respectiva que adjudicó el procedimiento de adquisición del cual derivan, y demás estipulaciones que regula el artículo ciento cincuenta y ocho de la Ley de Compras Públicas. CLÁUSULA DÉCIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA: Para efectos del Contrato, toda controversia que surgiera entre "el Contratante" y "la Contratista", podrá llevarse a cabo mediante arreglo directo y sede

judicial, salvo casos excepcionales y pacto expreso de sometimiento a arbitraje, en cuyo caso se observará la ley de la materia. a) **ARREGLO DIRECTO:** Por el arreglo directo, las partes Contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que la de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso. No podrá llevarse a cabo arreglo directo cuando la controversia sea una causal de inhabilitación u otra sanción contemplada en la Ley de Compras Públicas y su Reglamento, para la cual se debe tramitar el procedimiento respectivo. El arreglo directo podrá realizarse a solicitud de la Institución Contratante o la Contratista. Cuando una de las partes solicite el arreglo directo, dirigirá nota escrita a la contraparte, puntualizando las diferencias y solicitará la fijación del lugar, día y hora para deliberar, asunto que deberá determinarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Recibida la comunicación que solicite el arreglo directo, se convocará por escrito al solicitante para fijar el lugar, día y la hora a que se refiere el inciso anterior, la otra parte podrá introducir los puntos que estime conveniente. Cuando la Institución Contratante fuere la solicitante del arreglo directo, en la misma solicitud se indicará el lugar, día y la hora en que deberán reunirse las partes para la negociación. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo pactado para su ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, todo sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de los mismos. Sin embargo, existen causas por las cuales se permite que se lleve a cabo su extinción anticipada, estas son: a) Caducidad, b) Mutuo Acuerdo entre las partes, c) Revocación y d) Por las demás causas que se determinen contractualmente, todo conforme a lo establecido en los artículos ciento sesenta y siete al ciento sesenta y nueve de la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: JURISDICCIÓN:** Para los efectos legales del presente Contrato, ambas partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad, a cuyos tribunales nos sometemos en caso de conflicto judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: NOTIFICACIONES:** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación indica: **Para el Contratante:** Alameda Juan Pablo II, entre treinta y siete y treinta y nueve Avenida Norte, edificio FONAVIPO, Distrito de San Salvador y Capital de la República, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, teléfono: veinticinco cero uno- ochenta y ocho- ochenta y ocho. **Para la Contratista:**

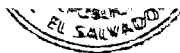
Municipio de

Departamento de Sa

teléfono:

Las partes Contratantes podrán cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarle por escrito a la otra, mientras tanto la última notificación será la válida para los efectos legales. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PROHIBICIÓN A LA CONTRATACIÓN INFANTIL:** Si durante la ejecución del Contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento ochenta y siete de la Ley de Compras Públicas para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del Contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento ochenta y uno Romano V literal a) de la Ley de Compras Públicas, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD:** Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este Contrato, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante autorizado salvo que: a) la parte receptora tenga evidencia que conoce previamente la información recibida; b) la información recibida sea del dominio público; c) la información recibida proceda de un tercero que no exija confidencialidad. La parte receptora de la información se responsabilizará de que sus empleados se sujeten a las limitaciones establecidas. El incumplimiento a esta Cláusula será causal de terminación del Contrato de conformidad con la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA CONTRATISTA:** Serán por cuenta de la Contratista las retenciones y pagos de las cuotas de Seguro Social y A.F.P. de cada uno de los empleados asignados a la Institución; así como también el pago de todas las demás prestaciones sociales y laborales establecidas por las leyes del País y la inversión en el desarrollo

sus competencias, quedando a discreción del Administrador del Contrato, requerir en cualquier momento de la vigencia del Contrato, la evidencia de cumplimiento.""". Y yo el suscrito Notario Doy Fe, que las firmas que calzan el anterior documento son auténticas por haber sido puestas a mi presencia por los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de siete folios útiles, y leída que les fue por mí en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.



83

