

	Página
<b>Archivo General de la Nación AGN</b>	
Sala de consultas y recorridos.....	6
<b>Ballet Folklórico Nacional</b>	
Cursos de danza folklórica o de música.....	8
Presentaciones por evento.....	9
<b>Biblioteca Nacional Francisco Morazán</b>	
Acceso a biblioteca.....	10
Bibliobús.....	11
Fotocopias en la biblioteca.....	12
Internet inalámbrico en la biblioteca.....	13
Plan de lectura.....	14
Recursos electrónicos para uso dentro de la biblioteca.....	15
Sala de internet en la biblioteca.....	16
Solicitud del ISBN.....	17
Visitas guiadas dentro de la biblioteca.....	18
<b>Bibliotecas públicas</b>	
Acceso a la biblioteca pública Antigua Cuscatlán.....	19
Acceso a la biblioteca pública Chapultepec.....	20
Acceso a la biblioteca pública Comunitaria Armando López.....	21
Acceso a la biblioteca pública de Ahuachapán.....	22
Acceso a la biblioteca pública de Chalatenango.....	23
Acceso a la biblioteca pública de Cojutepeque.....	24
Acceso a la biblioteca pública de San Martín.....	25
Acceso a la biblioteca pública de San Miguel.....	26
Acceso a la biblioteca pública de Santa Ana.....	27
Acceso a la biblioteca pública de San Vicente.....	28
Acceso a la biblioteca pública de Sonsonate.....	29
Acceso a la biblioteca pública de Uluguaza.....	30
Acceso a la biblioteca pública de Usulután.....	31
Acceso a la biblioteca pública de Zacatecoluca.....	32
Acceso a la biblioteca pública Municipal de Cinquera.....	33
Acceso a la biblioteca pública Municipal de El Sauce.....	34
Acceso a la biblioteca pública Municipal de Sacacoyo.....	35
Acceso a la biblioteca pública Municipal de Suchitoto.....	36
Acceso a la biblioteca pública Nueva Gualcho.....	37
Acceso a la biblioteca pública San Francisco Gotera.....	38
Acceso a la biblioteca pública San Hilario.....	39
Acceso a la biblioteca pública San Isidro Cabañas.....	40
Acceso a la biblioteca pública Santiago Texacuangos.....	41

# Servicios de la Secretaría de Cultura

Vigentes diciembre 2017

## **Centro Nacional de Artes CENAR**

Escuela de artes visuales.....	42
Escuela de música.....	43
Escuela de teatro.....	44

## **Compañía Nacional de Danza**

Presentaciones.....	45
---------------------	----

## **Coro Nacional de El Salvador**

Presentaciones por evento (recital).....	46
--	----

## **Dirección de Arqueología**

Trámite de inspección tripartitas.....	47
Trámite de ventanilla única.....	48

## **Dirección de Parques Arqueológicos**

Filmaciones con fines comerciales o publicitarios.....	49
Fotografías, caricaturas y dibujantes en parques arqueológicos.....	50
Fotografías, caricaturas y dibujantes en parques culturales.....	51
Ingreso de instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Casa Blanca.....	52
Ingreso de instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Cihuatán.....	53
Ingreso de instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Joya de Cerén.....	54
Ingreso de instituciones escolares privadas a parque Arqueológico San Andrés.....	55
Ingreso de instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Tazumal.....	56
Ingreso de instituciones escolares privadas a parque infantil de diversiones.....	57
Ingreso de instituciones centros escolares públicos a parque Saburo Hirao.....	58
Ingreso de instituciones centros escolares públicos a parque Arqueológico Casa Blanca.....	59
Ingreso de instituciones centros escolares públicos a parque Arqueológico Cihuatán.....	60
Ingreso de instituciones centros escolares públicos a parque Arqueológico Joya de Cerén....	61
Ingreso de instituciones centros escolares públicos a parque Arqueológico San Andrés.....	62
Ingreso de instituciones centros escolares públicos a parque Arqueológico Tazumal.....	63
Ingreso de instituciones centros escolares públicos a parque infantil de diversiones.....	64
Ingreso de instituciones centros escolares públicos a parque Saburo Hirao.....	65
Taller de teñido en parque arqueológico Casa Blanca.....	66
Talleres y eventos en parque infantil de diversiones.....	67
Talleres y eventos en parque Saburo Hirao.....	68
Talleres y eventos en parques arqueológicos.....	69
Uso de espacios físico en parque arqueológico Casa Blanca.....	70
Uso de espacios físico en parque arqueológico Joya de Cerén.....	71
Uso de espacios físico en parque arqueológico San Andrés.....	72
Uso de espacios físico en parque infantil de diversiones.....	73
Uso de espacios físico en parque Saburo Hirao.....	74
Uso de espacios físico para realizar eventos en parques arqueológicos.....	75
Uso de juegos mecánicos en el parque infantil de diversiones.....	76

## **Dirección de Patrimonio Cultural**

Solicitud de licencia de obras o permisos de construcción.....	77
--	----

# Servicios de la Secretaría de Cultura

Vigentes diciembre 2017

Valoración cultural de inmuebles.....	78
<b>Dirección de Publicaciones e Impresos</b>	
Consignación de libros o clientes.....	79
Donación de libros.....	80
Presentación de libros.....	81
Recepción de obras.....	82
Venta de libros publicados.....	83
<b>Dirección de Registro de Bienes Culturales</b>	
Apoyo para trabajos de graduación.....	84
Capacitaciones sobre Patrimonio Cultural.....	85
Constancias de transferencias de inmuebles con valor cultural.....	86
Edificaciones y espacios públicos que son Patrimonio Cultural.....	87
Información de bienes culturales.....	88
Información de Patrimonio Cultural.....	89
Registro de colecciones privadas, gubernamentales y eclesiásticas de bienes culturales.....	90
<b>Dirección Nacional de Pueblos Indígenas y Diversidad Cultural</b>	
Atención al público en búsqueda de información documental sobre la temática.....	91
Multisectorial para pueblos indígenas.....	92
Sistemas de información cultural para pueblos indígenas.....	93
<b>Escuela Nacional de Danza END</b>	
Pre-danza, ballet clásico, danza contemporánea y danza folklórica.....	94
<b>Firma de convenios para uso de teatros nacionales</b>	
Firma de convenios para uso de teatros nacionales.....	95
<b>Museo de Historia Natural de El Salvador MUHNES</b>	
Atención a especialistas.....	96
Atención a estudiantes en proceso de graduación.....	97
Atención a medios de difusión.....	98
Atención especializada en Colecciones Naturales.....	99
Capacitaciones sobre paleontología, botánica o zoología.....	100
Conferencias en paleontología, botánica o zoología.....	101
Montaje de exhibiciones itinerantes.....	102
Visitas guiadas por las salas permanentes de exhibición.....	103
<b>Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA</b>	
Capacitación a jóvenes para guías voluntarios.....	104
Charlas a solicitud de Centros Educativos con el tema Patrimonio Cultural Salvadoreño.....	105
Conversatorios sobre temas del Patrimonio Cultural Salvadoreño.....	106
Exposiciones permanentes.....	107
Exposiciones temporales en diferentes áreas del MUNA.....	108
Jornadas lúdicas con temática diversa.....	109
Montaje y desmontaje de exposiciones itinerantes de acuerdo a disponibilidad de temas....	110

# Servicios de la Secretaría de Cultura

Vigentes diciembre 2017

Orientación a estudiantes en tareas ex aula en el tema del Patrimonio Cultural.....	111
Proyección de ciclos de cine.....	112
Recorridos guiados en exposiciones temporales.....	113
Recorridos guiados en salas de exposición permanente.....	114
Servicio de atención en biblioteca especializada.....	115
Servicio de capacitación de restauración de libros en biblioteca especializada.....	116
Uso de espacios del museo para realización de actividades.....	117
<b>Museo Salarrué</b>	
Servicios varios de sala de exposiciones Museo Salarrué.....	118
<b>Orquesta Sinfónica</b>	
Contrataciones para presentaciones en eventos.....	119
Temporada conciertos didácticos.....	120
Temporada de conciertos.....	121
<b>Parque Zoológico Nacional</b>	
Alquiler de espacios de dispensadores.....	122
Alquiler de espacios para eventos.....	123
Alquiler locales.....	124
Estacionamiento para visitantes.....	125
Filmaciones con fines comerciales o publicitarios.....	126
Toma de fotografías .....	127
Visita al Parque Zoológico Nacional.....	128
Visita Guiada en el Zoológico Nacional.....	129
<b>Sala Nacional de Exposiciones Salarrué</b>	
Conversatorio en la Sala de Exposiciones.....	130
Exposiciones permanentes de la Sala de Exposiciones.....	131
Visita guiada en la Sala de Exposiciones.....	132
<b>Sistema de Coros y Orquestas</b>	
Práctica musical a jóvenes y niños.....	133
<b>Teatro Nacional de San Miguel</b>	
Admisión General al Teatro.....	134
Alquiler del Teatro San Miguel para filmaciones y fotografías.....	135
Uso de gran sala del Teatro para eventos por día.....	136
Uso de la gran sala del Teatro para montaje y ensayos técnicos.....	137
Visita guiada dentro del Teatro Nacional.....	138
<b>Teatro Nacional de San Salvador</b>	
Admisión general al Teatro: Pequeña sala.....	139
Admisión general al Teatro: Gran Sala.....	140
Alquiler del Teatro San Salvador para filmaciones y fotografías.....	141
Uso de áreas específicas del teatro con propósitos educativos y culturales.....	142
Uso de áreas específicas del teatro nacional para presentación de obras.....	143

## Servicios de la Secretaría de Cultura

Vigentes diciembre 2017

Uso de áreas específicas del teatro Nacional de San Salvador para diversos fines .....	144
Uso de la gran sala de Teatro Nacional de San Salvador para montaje y ensayos técnicos.....	145
Visitas guiadas dentro del Teatro Nacional.....	146
<b>Teatro Nacional de Santa Ana</b>	
Admisión General al Teatro.....	147
Alquiler del Teatro Santa Ana para filmaciones y fotografías.....	148
Uso de áreas específicas del teatro con propósitos educativos y culturales.....	149
Uso de gran sala del Teatro para eventos por día.....	150
Uso de la gran sala del Teatro Nacional de Santa Ana para montaje y ensayos técnicos.....	151
Visitas guiadas dentro del Teatro Nacional.....	152
<b>Teatro Presidente</b>	
Admisión General al Teatro: Gran Sala.....	153
Alquiler del Teatro Presidente.....	154
Uso de áreas específicas del Teatro Presidente: Uso de la Gran Sala.....	155
Uso de áreas específicas del Teatro Presidente: Uso de lobby.....	157
Uso de la gran sala del Teatro Presidente para montaje y ensayos técnicos.....	158
<b>Transferencia de Recursos a Instituciones Culturales</b>	
Programa de Transferencia de Recursos a Instituciones Culturales (PTR).....	159



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Sala de consulta y recorridos

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Archivo General de la Nación

**Nombre:** Sala de consulta y recorridos

**Dirección:** Palacio Nacional, primer nivel. Avenida Cuscatlán y 4ª calle oriente, Centro Histórico, San Salvador.

**Horario:** Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Tiempo de respuesta:** Inmediado

**Área responsable:** Archivo General de la Nación. Secretaría de Cultura

**Encargado del servicio:** Lic. Luis Huevo Mixco

**Descripción:** El AGN está abierto al público cuenta con una sala de consulta para usuarios; así como diferentes recorridos para empleados de otras instrucciones y estudiantes universitarios, para que conozcan la labor archivística que realizan los empleados.

Mayor información en: <http://www.cultura.gob.sv/agn/>

**Requisitos generales:**

1. Deberá presentar al personal de vigilancia el Documento Único de Identidad (DUI); en el caso de extranjeros, carnet de residencia o pasaporte.
2. Al momento de la consulta se debe completar el formulario, que será entregado por los responsables del área. La información incluye nombre del usuario, título del libro, autor y el número de inventario, que pueden encontrarlos en los catálogos, índices e inventarios, entre otros instrumentos de descripción archivísticas que están a la disposición del público.

**Costo:** Servicio gratuito

- Observaciones :
1. El público deberá apegarse a las condiciones y requisitos para el uso de la documentación y acceso de la misma.
  2. Para entrar a la sala de consulta hay que cumplir ciertos requisitos: utilizar solo hojas de papel sueltas, libreta o un cuaderno, fichas, computadora portátil, cámara descubierta y lápiz. No obstante, no se podrán introducir, carpetas, bolsos, carteras, libros propios, salvo con autorización expresa de la Dirección.
  3. Se prohíbe introducir bebidas y alimentos, fumar y hablar por teléfono.
  4. De igual forma, se prohíbe calcar los documentos, realizar anotaciones en ellos, poner marcas o señales para uso privado del usuario; no está permitido doblar los documentos, apoyarse en ellos o colocar sobre los mismos los papeles sobre los que se escribe.



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Cursos de danza folklórica o de música

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Ballet Folklórico Nacional

**Nombre:** Cursos de danza folklórica o de música

**Dirección:** Dirección: 6ta. Ave. Norte # 319, San Salvador  
Correo: rsandoval@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2208-7465

**Horario:** Atención al cliente: 8:00am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm.  
Horario del servicio: lunes a viernes 8:00-10 am/10:00-12 m/2:00-4:00 pm.  
Sábados 8:00-10 am/10:00-12 m/1:00-3:00 pm/3:00-5:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 1 a 3 días hábiles

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rosario Sandoval

**Descripción:** El curso tanto de danza folklórica como de danza incluye 2 horas diarias.

**Requisitos generales:** Completar formato "Talleres artísticos"

**Costo:** 6.0

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/ballet-folklorico-nacional/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Presentaciones por evento

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Ballet Folklórico Nacional

**Nombre:** Presentaciones por evento

**Dirección:** Dirección: 6ta. Ave. Norte # 319, San Salvador  
Correo: rnavarrete@cultura.gob.sv, rsandoval@cultura.gob.sv y msampson@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2208 - 71265

**Horario:** Según presentaciones artísticas.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles como máximo posteriores a la recepción de la solicitud.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Roberto Navarrete, Rosario Sandoval y Mayra Sampson

**Descripción:** Las presentaciones pueden darse en 2 formatos:  
• Gran formato: Espectáculo con elenco completo 16 parejas de bailarines y músicos.  
• Pequeño formato: Espectáculo con elenco completo 8 parejas de bailarines y músicos.

**Requisitos generales:**  
• El espacio mínimo requerido para una presentación del Ballet es de 8x12 metros  
• La solicitud debe enviarse por lo menos 1 semana antes para verificar agenda.

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/ballet-folklorico-nacional/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Pago según tarifario:  
A instituciones y entidades con fines de lucro.  
• Presentación en gran formato  
Área metropolitana de San Salvador \$1,200  
Fuera del Área metropolitana de San Salvador \$1,500  
  
• Presentación en pequeño formato  
Área metropolitana de San Salvador \$600.00  
Fuera del Área metropolitana de San Salvador \$900.00



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Biblioteca Nacional Francisco Morazán

**Nombre:** Acceso a Biblioteca

**Dirección:** Dirección: 4ta Cl. Ote, Av Monseñor Romero No. 124  
Correo: ggonzalez@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221-6312, 2221-8412 y 2281-2373

**Horario:** El horario del servicio que se proporciona es lunes a viernes 8:00 a. m - 4:00 p. m. Sin cerrar al mediodía.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Glenda Carolina González Flores

**Descripción:** Servicios de Información y expansión cultural a los usuarios de la Biblioteca Nacional Francisco Morazán.

**Requisitos generales:**

- Acercarse a la institución para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad de información que necesita.
- Registro del usuario con Dui o Carnet de Minoridad

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Bibliobús

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Biblioteca Nacional Francisco Morazán

**Nombre:** Bibliobús

**Dirección:** Dirección: 4ta Cl. Ote, Av Monseñor Romero No. 124. Y otros departamentos del país dependiendo de la programación.  
Correo: fdelgado@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221-6312, 2221-8412 y 2281-2373, 7118-4112

**Horario:** Depende de la actividad de los diferentes departamentos del país donde solicitan el servicio y en Biblioteca Nacional Francisco Morazán cada tercer domingo de mes.

**Tiempo de respuesta:** 3 a 5 días hábiles

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Salvador Delgado Torres

**Descripción:** Los diferentes departamentos del país donde solicitan el servicio y en Biblioteca Nacional Francisco Morazán cada tercer domingo de mes.

**Requisitos generales:** • Carta de solicitud del servicio.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Durante la semana y en jornadas matutinas vespertinas y nocturnas cuando visitan los Centros Escolares, ferias o festivales.



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Fotocopias en la Biblioteca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Biblioteca Nacional Francisco Morazán

**Nombre:** Fotocopias en la Biblioteca

**Dirección:** Dirección: 4ta Cl. Ote, Av Monseñor Romero No. 124.  
Correo: ggonzalez@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221-6312, 2221-8412 y 2281-2373

**Horario:** Horarios de atención: Lunes a Viernes 8:00 -12:00 y de 12:40 -4.00 p. m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Glenda Carolina González Flores

**Descripción:** Detallar el número de fotocopias a sacar y en base al número liquidar en colecturía para proceder al servicio.

**Requisitos generales:** • Ticket de cancelado en colecturía.

**Costo:** Costo depende del número de copias.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Internet inalámbrico en la Biblioteca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Biblioteca Nacional Francisco Morazán

**Nombre:** Internet inalámbrico en la Biblioteca

**Dirección:** Dirección: 4ta Cl. Ote, Av Monseñor Romero No. 124  
Correo: ggonzalez@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221-6312, 2221-8412 y 2281-2373

**Horario:** Horarios de atención: Lunes a Viernes 8:00 -12:00 y de 12:40 -4.00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Glenda Carolina González Flores

**Descripción:** Internet inalámbrico para usuarios de Biblioteca Nacional Francisco Morazán.

**Requisitos generales:** Se anota en hoja estadística para solicitar clave al encargado del internet inalámbrico para que este se la ingrese a su computadora.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Plan de Lectura

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Biblioteca Nacional Francisco Morazán

**Nombre:** Plan de Lectura

**Dirección:** Dirección: 4ta Cl. Ote, Av Monseñor Romero No. 124. Bibliotecas Públicas, Centros Culturales.  
Correo: mvelasco@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221-3490

**Horario:** Lunes a viernes y algunas veces sábado y domingo variedad de horarios dependiendo la actividad y el lugar donde se desarrolla.

**Tiempo de respuesta:** Consultar directamente

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Manuel Fernando Velasco

**Descripción:** Los servicios son ofrecidos en la Biblioteca Nacional Francisco Morazán, espacios y Centros Culturales.

**Requisitos generales:** Del Centro Escolar se debe enviar carta para participación al evento. Además la participación libre de los usuarios que acceden a los diferentes espacios donde se desarrolla el evento cultural del Plan de Lectura.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Recursos electrónicos para uso dentro de la Biblioteca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Biblioteca Nacional Francisco Morazán

**Nombre:** Recursos electrónicos para uso dentro de la Biblioteca

**Dirección:** Dirección: 4ta Cl. Ote, Av Monseñor Romero No. 124  
Correo: ggonzalez@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221-6312, 2221-8412 y 2281-2373

**Horario:** Horario de atención: Lunes a Viernes 8:00 -12:00 y de 12:40 -4.00 p. m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Glenda Carolina González Flores

**Descripción:** Recursos electrónico para uso exclusivo dentro de la Biblioteca Nacional Francisco Morazán.

**Requisitos generales:** Se consulta con el usuario sobre la información requerida y se procede a anotarlo en hoja descriptiva de estadística y asignándole la computadora donde puede trabajar.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Sala de Internet en la Biblioteca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Biblioteca Nacional Francisco Morazán

**Nombre:** Sala de Internet en la Biblioteca

**Dirección:** Dirección: 4ta Cl. Ote, Av Monseñor Romero No. 124  
Correo: ggonzalez@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221-6312, 2221-8412 y 2281-2373

**Horario:** Lunes a viernes 8:00 a. m - 4:00 p. m. Sin cerrar al mediodía.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Glenda Carolina González Flores

**Descripción:** El objetivo principal de esta sala es la educación del usuario en torno a temática informacional. Así, al usuario se le capacita y orienta para que pueda manejar Office, llevar a cabo búsquedas efectivas en Internet y hacer el mejor uso de esta herramienta tecnológica.

**Requisitos generales:** Inscribirse en hoja de control diario para acceder a computadoras mediante la orientación del bibliotecario.

**Costo:** El ingreso a la sala es gratuito; tarifa de Impresión \$ 0.10 ctvs.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Solicitud de ISBN

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Biblioteca Nacional Francisco Morazán

**Nombre:** Solicitud de ISBN

**Dirección:** Dirección: 4ta Cl. Ote, Av Monseñor Romero No. 124  
Correo: dsiliezar@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2281-2378

**Horario:** Lunes a Viernes: De 8:00 am a 12:00 md; y de 1:00 pm a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 3 a 5 días hábiles

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Doris Siliezar Orellana

**Descripción:** ISBN por sus siglas en inglés, "Número Internacional Normalizado para Libros". En sí mismo, es el código de control que permite la identificación única de cada título nuevo que se produce en nuestro país. En su conjunto, es un sistema que facilita la administración editorial, el manejo de inventario, el mercadeo de la producción editorial del país hacia el mundo.

**Requisitos generales:** Presentar:

- Portada
- Hoja de créditos
- Prólogo o introducción
- Índice o tabla de contenido
- Ficha catalográfica (elaborada por un bibliotecario)
- Cubierta o pasta a color (debe enviar cubierta del libro en archivo adjunto en formato JPG)

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://agenciaisbnelsalvador.blogspot.com/>

:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Visitas guiadas dentro de la Biblioteca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Biblioteca Nacional Francisco Morazán

**Nombre:** Visitas guiadas dentro de la Biblioteca

**Dirección:** Dirección: 4ta Cl. Ote, Av Monseñor Romero No. 124  
Correo: ggonzalez@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221-6312, 2221-8412 y 2281-2373

**Horario:** Lunes a viernes 8:00 a.m - 4:00 p.m. Sin cerrar al mediodía.

**Tiempo de respuesta:** Consultar directamente

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Glenda Carolina González Flores

**Descripción:** La Biblioteca Nacional Francisco Morazán pone a disposición del público las visitas guiadas programadas. Las instituciones o público general que lo deseen pueden optar:  
• Visita completa con el recorrido por toda la Biblioteca Nacional (hora y media de duración).  
• Visita parcial (Una hora de duración)  
• Visita según el área de interés solicitada por ejemplo: Área de restauración, Bibliobús, colecciones especiales, etc. (Una hora de duración)

**Requisitos generales:** • Contactar a la coordinadora de visitas guiadas para programar la visita. Se puede realizar por medio de visita directa a la biblioteca, por correo electrónico o llamada telefónica.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca pública Antiguo Cuscatlán

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca pública Antiguo Cuscatlán

**Dirección:** Dirección: Calle Principal y Tercera Avenida Norte, frente al parque. Antiguo Cuscatlán.  
Correo: xiomita1978@hotmail.com  
Teléfono: 2524-1206

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Griselda Giomara Escobar

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito.

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca pública Chapultepec

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca pública Chapultepec

**Dirección:** Dirección: Alameda Juan Pablo II, N° 150. San Salvador.  
Correo: mmolina@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2222-9669

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** María del Carmen Molina

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
;



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública Comunitaria Armando López

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública Comunitaria Armando López

**Dirección:** Dirección: Cantón La Canoa, Comunidad Amando López. Bajo Lempa, Usulután.  
Correo: [asomangle@yahoo.com](mailto:asomangle@yahoo.com)

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** María Agustina Ramírez de Castro

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca pública de Ahuchapán

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca pública de Ahuchapán

**Dirección:** Dirección: Casa de la Cultura de Ahuachapán Cuarta Calle Oriente 1 - 4.  
Correo: karennerio525@hotmail.com  
Teléfono: 2413-1984

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Karen Beatriz Nerio

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública de Chalatenango

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública de Chalatenango

**Dirección:** Dirección: 1º Ave. Norte Barrio San José N° 8. Chalatenango  
Correo: selibeth2728@yahoo.com  
Teléfono: 2301-0946

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Sonia Elizabeth Alvarenga

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública de Cojutepeque

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública de Cojutepeque

**Dirección:** Dirección: Av. José María Rivas y 1ª Calle Oriente. Cojutepeque.  
Correo: biblio.cojute@gmail.com  
Teléfono: 2372-0466

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Gertrudis Guadalupe Alfaro

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública de San Martín

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública de San Martín

**Dirección:** Dirección: Barrio Las Mercedes, Tercera Calle Oriente N° 5. San Martín.  
Correo: gris\_polanco@yahoo.es

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Ana Griselda Polanco

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública de San Miguel

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública de San Miguel

**Dirección:** Dirección: 11 Avenida Norte N° 605, Barrio San Francisco. San Miguel.  
Correo: bpceferinolobo@yahoo.com  
Teléfono: 2660-6782

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Gladis Lorena Linares

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca pública de Santa Ana

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca pública de Santa Ana

**Dirección:** Dirección: Calle Libertad Pte. Y 8º Avenida Sur. Santa Ana  
Correo: milmartinez266@hotmail.com  
Teléfono: 2447 - 2868

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Milton Josué Martínez

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos .

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública de San Vicente

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública de San Vicente

**Dirección:** Dirección: Avenida Cresencio Miranda N° 54 Barrio San Francisco. San Vicente.  
Correo: pleitezmay@hotmail.com  
Teléfono: 2393-0318

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rosa Mayra Ortíz

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública de Sonsonate

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública de Sonsonate

**Dirección:** Dirección: Palacio Cultural Arce, Barrio El Centro , Avenida Marroquín 1 - 5. Sonsonate.  
Correo: wpoet@yahoo.es  
Teléfono: 2450-2408

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Wilfredo Cea

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública de Uluguaza

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública de Uluguaza

**Dirección:** Dirección: Barrio San Juan , contiguo al polidertivo. San Miguel.  
Correo: alcaldiauluzapa@yahoo.com

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Denis Emerson Gómez

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública de Usulután

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública de Usulután

**Dirección:** Dirección: Avenida Guandique N° 21. Usulután.  
Correo: [bibliotecapublicausulutan@yahoo.es](mailto:bibliotecapublicausulutan@yahoo.es)  
Teléfono: 2624-9757

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Elsy Patricia Martínez

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública de Zacatecoluca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública de Zacatecoluca

**Dirección:** Dirección: Calle Dr. Nicolás Peña N° 4. Zacatecoluca  
Correo: anadaisybaires@hotmail.com  
Teléfono: 2334-0535

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Ana Daysi Murillo

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública Municipal de Cinquera

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública Municipal de Cinquera

**Dirección:** Dirección: Barrio El Centro, costado izquierdo de la Alcaldía. Cinquera.  
Correo: [alcaldia.cinquera@gmail.com](mailto:alcaldia.cinquera@gmail.com)  
Teléfono: 2347-8600

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Ana Mélida Portillo

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública Municipal de El Sauce

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública Municipal de El Sauce

**Dirección:** Dirección: Alcaldía Municipal 2ª Calle Poniente Barrio El Centro. El Sauce.  
Correo: juanmoran82@live.es  
Teléfono: 2647-7006

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Juan Alberto Morán

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública Municipal de Sacacoyo

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública Municipal de Sacacoyo

**Dirección:** Dirección: Casa de Encuentro. 2ª Calle Oriente N° 1 - 1 Barrio El Centro. Sacacoyo.  
Correo: bibliosacacoyo@gmail.com  
Teléfono: 2346-7898

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Arturo Ayala

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
;



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública Municipal de Suchitoto

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública Municipal de Suchitoto

**Dirección:** Dirección: Calle Francisco Morazán.Nº 7 Barrio El Centro. Suchitoto.  
Correo: bibliotecamunicipal2010@hotmail.com  
Teléfono: 2335-1600

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Cristina del Carmen Olmedo

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos .

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública Nuevo Gualcho

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública Nuevo Gualcho

**Dirección:** Dirección: Casa de La Mujer. Nuevo Gualcho.  
Correo: mapacherivas3@gmail.com  
Teléfono: 2628-2086

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** José Santos Rivas

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública San Francisco Gotera

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública San Francisco Gotera

**Dirección:** Dirección: Comparte local con Casa de la Cultura. San Francisco Gotera.  
Correo: mairuizv151105@gmail.com  
Teléfono: 2654-1616

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Mayra Vanesa Ruíz

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública San Hilario

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública San Hilario

**Dirección:** Dirección: Cantón Tierra Blanca. Comunidad Bajo Lempa. Usulután.  
Correo: [asomangle@yahoo.com](mailto:asomangle@yahoo.com)

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Hugo R. Romero

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública San Isidro Cabañas

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública San Isidro Cabañas

**Dirección:** Dirección: Tercera Calle Poniente, Barrio El Calvario. San Isidro Cabañas.  
Correo: cesar.edgardo.guzman@gmail.com  
Teléfono: 2314-3508

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Catalina Yoselyn Munguía

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Acceso a Biblioteca Pública Santiago Texacuangos

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Bibliotecas Públicas

**Nombre:** Acceso a Biblioteca Pública Santiago Texacuangos

**Dirección:** Dirección: Barrio El Calvario, frente a Plaza Pública. Santiago Texacuangos.  
Correo: careve112003@yahoo.es  
Teléfono: 2218-8808

**Horario:** Lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00m. Y de 1:00 p.m a 4:00 p.m

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Evelyn Ortíz

**Descripción:** Servicio de información y extensión cultural a los usuarios de las Bibliotecas Públicas.

**Requisitos generales:**

- Registro de usuario con el DUI o Carnet de minoridad.
- Acercarse a la Biblioteca Pública para acceder al servicio para luego orientarlo en base a la necesidad del usuario en los horarios establecidos.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/bibliotecas-publicas/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Escuela de Artes Visuales

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** CENAR

**Nombre:** Escuela de Artes Visuales

**Dirección:** Dirección: Calle Valero Lecha Col. San Mateo.  
Correo: informaciondnfa@cultura.gob.sv  
Teléfono: (503) 2298-1843; 2298-1841

**Horario:** De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.  
Sábado 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**Tiempo de respuesta:** La respuesta es inmediata al momento de la matrícula. Para los alumnos que solicitan becas la respuesta la deben esperar un aproximado de siete días después del inicio de clases, mientras la beca le es aprobada deben de cancelar matrícula y primer cuota.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Registro Académico

**Descripción:** Solicitar información sobre los cursos que brinda la Escuela de Artes Visuales en atención al público; así como visitar la página de la Dirección Nacional de Formación en Artes, a través de la página de la Secretaría de Cultura. También se publica periódicos o afiches.

**Requisitos generales:**

- Completar la ficha de datos personales del alumno.
- Se otorgan becas para las cuales se llena el formulario para solicitarla. Estas pasan por la evaluación por el personal asignado; para las Becas existe un formato ya sea escasos Recursos, excelencia académica o por prestaciones por ser hijos de empleados de Secultura.

**Costo:** TARIFAS: Matrícula \$15.00 anuales. La mensualidad para clases en días de semana es de \$15.00 y para las clases sabatinas \$20.00.

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/centro-nacional-de-artes-cenar/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Escuela de música

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** CENAR

**Nombre:** Escuela de música

**Dirección:** Dirección: Calle Valero Lecha Col. San Mateo.  
Correo: informaciondnfa@cultura.gob.sv  
Teléfono: (503) 2298-1843; 2298-1841

**Horario:** De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.  
Sábado 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**Tiempo de respuesta:** Nueve meses

**Área responsable:** Escuela de Música de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Eduardo Josué Viera Ríos

**Descripción:** Escuela de música con especialidad en piano, guitarra, violín, trompeta, cello, saxofón, clarinete, contrabajo, percusión y programas de Jazz.

El propósito de la oferta educativa a niños, jóvenes y adultos es instruir a los estudiantes de forma individual y grupal, motivándolos a un mejor provecho en su desarrollo personal desde la formación artística.

**Requisitos generales:** Para matrícula se debe presentar:

- Fotocopia del documento de identificación personal, en el caso de menores de edad una fotocopia de la partida de nacimiento más el DUI del padre o la madre.
- Presentación de ficha de inscripción en la fecha señalada
- Audición en el instrumento de interés. La audición es de forma individual esperando turno que le corresponde según lo indica la ficha.
- Es requisito obligatorio cursar clases de instrumentos, clases teóricas, lenguaje musical, aprensión musical y participar en los ensambles que la escuela posee.

**Costo:** Matrícula \$15.00. Mensualidad: \$15.00 días de semana y \$20.00 sabatino

**Observaciones:** Solicitar información sobre los cursos que brinda la Escuela de Música en atención al público; así como visitar la página de la Dirección Nacional de Formación en Artes a través de la página de la Secretaría de Cultura.

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/centro-nacional-de-artes-cenar/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

Escuela de Teatro

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** CENAR

**Nombre:** Escuela de Teatro

**Dirección:** Dirección: Calle Valero Lecha Col. San Mateo.  
Correo: informaciondnfa@cultura.gob.sv  
Teléfono: (503) 2298-1843; 2298-1841

**Horario:** De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.  
Sábado 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**Tiempo de respuesta:** La respuesta es inmediata al momento de la matrícula. Para los alumnos que solicitan becas la respuesta la deben esperar un aproximado de siete días después del inicio de clases, mientras la beca le es aprobada deben de cancelar matrícula y primer cuota.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Registro Académico

**Descripción:** Solicitar información sobre los cursos que brinda la Escuela de Teatro en atención al público; visitar la página de la Dirección Nacional de Formación en Artes a través de la página de la Secretaría de Cultura, así como publicación en periódicos o afiches.

**Requisitos generales:**

- Completar la ficha de datos personales del alumno.
- Se otorgan becas para las cuales se llena el formulario para solicitarla. Estas pasan por la evaluación por el personal asignado; para las Becas existe un formato ya sea escasos Recursos, excelencia académica o por prestaciones por ser hijos de empleados de Secultura.

**Costo:** TARIFAS: Matrícula \$15.00 anuales. La mensualidad para clases en días de semana es de \$15.00 y para las clases sabatinas \$20.00.

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/centro-nacional-de-artes-cenar/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Presentaciones

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Compañía Nacional de Danza

**Nombre:** Presentaciones

**Dirección:** Dirección: Ave. Monseñor Óscar Arnulfo Romero y 4ta. Calle oriente, # 124, San Salvador 4o nivel.  
Correo: dcastro@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221-5997

**Horario:** Según presentaciones artísticas.

**Tiempo de respuesta:** 5 días hábiles como máximo

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Daysi Castro

**Descripción:** Presentaciones de la Compañía Nacional de Danza

**Requisitos generales:**

- El espacio mínimo requerido para una presentación del Ballet es de 8x12 metros
- La solicitud debe enviarse por lo menos 1 semana antes para verificar agenda.

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/compania-nacional-de-danza/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Según tarifario:

- A instituciones y entidades con fines de lucro.  
Área metropolitana de San Salvador \$1,000  
Fuera del Área metropolitana de San Salvador \$1,300.
- Presentaciones de temporadas anuales en teatros nacionales \$2.00



## Presentaciones por evento (recital)

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Coro Nacional de El Salvador

**Nombre:** Presentaciones por evento (recital)

**Dirección:** Dirección: 8ª. Ave. Norte, # 228. San Salvador  
Correo: ysantos@cultura.gob.sv, orquestasinfonica@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2222 - 3186  
Fax: 2221-2373

**Horario:** Horario de recepción de solicitudes: Lunes a Viernes 8:00am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm  
Según programa de conciertos

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles como máximo posteriores a la recepción de la solicitud.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Yanira Santos o Silvia de Caminos

**Descripción:** Presentaciones por evento (recital) del Coro Nacional de El Salvador

**Requisitos generales:**

1. Garantizar un espacio mínimo de 10x10 metros.
2. Tiene que ser un espacio cerrado.
3. Si fuese al aire libre, se necesita un entarimado de 10x10 metros con una altura de 0.40 cm.
4. Amplificación para el clavinova.
5. Amplificación del coro con 8 micrófonos como mínimo con pedestales unidireccionales.
6. Un lugar con llave, donde los integrantes del Coro puedan resguardar sus pertenencias.

Nota: la administradora del Coro, se avocará al lugar de la presentación para verificar las condiciones del espacio.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/coro-nacional-de-el-salvador/>



## Trámite de inspección tripartitas

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Dirección de Arqueología
<b>Nombre:</b>	Trámite de inspección tripartitas
<b>Dirección:</b>	Dirección: Instalaciones del Museo Nacional de Antropología MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: sshibata@cultura.gob.sv Teléfono: 2243-3827, 2243-3750, 2243-3928- 2243-3827
<b>Horario:</b>	De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	Depende de la fase
<b>Área responsable:</b>	Dirección de Arqueología. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Shione Shibata - Director
<b>Descripción:</b>	Inspección en conjunto entre la Dirección de Arqueología, la Unidad de Paleontología y la Dirección de Gestión de Patrimonio Cultural Edificado para determinar la viabilidad de un proyecto. El proceso se inicia en la Dirección de Arqueología.
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulario de ingreso completado</li><li>• DUI Y NIT del propietario y del profesional responsable</li><li>• Certificación extractada con no más de un mes de emisión.</li><li>• Geo posicionamiento del inmueble que ubique y muestre claramente las coordenadas en grados, minutos y segundos, de al menos el perímetro del mismo presentado en archivo Kml (esto puede hacerse por medio de la herramienta Google Earth).</li><li>• 2 juegos de planos topográficos, con su respectiva información técnica y cuadro de rumbos y distancias firmados y sellados por el profesional responsable.</li></ul>
<b>Costo:</b>	Consultar
<b>Observaciones :</b>	De ser necesario, se cancelará el costo de los servicios de arqueólogo consultor debidamente autorizado por la Secretaría de Cultura. El tiempo del trámite depende de dos fases: Fase 1: 20 días hábiles. fase 2: 60 días hábiles.  Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/">http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/</a>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Trámite de ventanilla única

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Arqueología

**Nombre:** Trámite de ventanilla única

**Dirección:** Dirección: Instalaciones del Museo Nacional de Antropología MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador.  
Correo: sshibata@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2243-3827, 2243-3750, 2243-3928

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles contados del día siguiente de recibo de documentación.

**Área responsable:** Dirección de Arqueología. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Shione Shibata - Director

**Descripción:**

- Inspección del bien inmueble y emisión de informe técnico de tipo Arqueológico y Paleontológico para proyectos habitacionales de interés social.
- El proceso inicia en el Vice Ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

**Requisitos generales:**

- Solicitud de ingreso
- DUI Y NIT del propietario y del profesional responsable
- Certificación extractada con no más de un mes de emisión
- Geo posicionamiento del inmueble que ubique y muestre claramente las coordenadas en grados, minutos y segundos, de al menos el perímetro del mismo presentado en archivo Kml (esto puede hacerse por medio de la herramienta Google Earth)
- 2 juegos de planos topográficos, con su respectiva información técnica y cuadro de rumbos y distancias firmados y sellados por el profesional responsable.

**Costo:** Consultar

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



## Filmaciones con fines comerciales o publicitarios

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Filmaciones con fines comerciales o publicitarios

**Dirección:** Correo: [llemus@cultura.gob.sv](mailto:llemus@cultura.gob.sv), [direcciondepatririmonio@cultura.gob.sv](mailto:direcciondepatririmonio@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2537-5215

**Horario:** Horarios de atención: De martes a domingo de 9:00 am a 4:00 pm (los días lunes cerrado por mantenimiento). Casos especiales serán evaluados. Parques culturales de miércoles a domingo en el mismo horario (los días lunes y martes cerrado por mantenimiento)

**Tiempo de respuesta:** 6 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Lilly Lemus de Baños - Directora de Parques Arqueológicos y Culturales

**Descripción:** Filmaciones para fines comerciales o publicitarios en parques arqueológicos y culturales.

**Requisitos generales:**

- Remitir nota de solicitud al Director Nacional de Patrimonio Cultural, con copia a la Dirección de Comunicaciones de la SEC. La nota debe contener: la descripción de la actividad, día, horario de evento, horario de montajes, número estimado de personas asistentes, espacios o áreas identificadas a utilizar, si habrán alimentos, etc.
- Remitir nota de solicitud a las oficinas de la DNPC ubicadas en 3era planta del Edificio No.5 del Plan de Gobierno del Centro de Gobierno, o al correo [direcciondepatririmonio@cultura.gob.sv](mailto:direcciondepatririmonio@cultura.gob.sv) y al correo [llemus@cultura.gob.sv](mailto:llemus@cultura.gob.sv).

**Costo:** Tarifa: Filmaciones para fines comerciales o publicitarios, por hora o fracción, \$25.00

**Observaciones** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/>  
:



## Fotografías, caricaturas y dibujantes individuales en parques arqueológicos

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales
<b>Nombre:</b>	Fotografías, caricaturas y dibujantes individuales en parques arqueológicos
<b>Dirección:</b>	<b>Dirección:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parque Arqueológico Joya de Cerén: kilómetro 35 Carretera Panamericana, Municipio de Ciudad Arce, La Libertad.</li><li>• Parque Arqueológico San Andrés: Kilómetro 35 Carretera que de San Salvador conduce a San Juan Opico, La Libertad.</li><li>• Parque Arqueológico Tazumal: Diagonal 5a. Calle Oriente, Calle al Cuje, Chalchuapa, Santa Ana.</li><li>• Parque Arqueológico Casa Blanca: Kilómetro 74 sobre Bypass, Autopista entre Santa Ana y Chalchuapa, entrada oriente de la ciudad de Chalchuapa, Santa Ana.</li><li>• Parque Arqueológico Cihuatán: Kilómetro 36.5 de la Carretera Troncal del Norte (tres kilómetros al norte de Aguilares), San Salvador.</li></ul>
<b>Horario:</b>	Horarios de atención: De miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm (Los días lunes cerrado por mantenimiento). Casos especiales serán evaluados.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	Inmediato
<b>Área responsable:</b>	Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Colecturías habilitadas
<b>Descripción:</b>	Fotografías, caricaturas y dibujantes individuales en parques arqueológicos: Parques arqueológicos Joya de Cerén, San Andrés, Tazumal, Casa Blanca, Cihuatán.
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar pago de tarifa en colecturías habilitadas en cada parque arqueológico.</li><li>• Portar recibo de pago.</li></ul>
<b>Costo:</b>	Cuota mensual \$5.75
<b>Observaciones :</b>	Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/">http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/</a>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Fotografías, caricaturas y dibujantes individuales en parques culturales

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Fotografías, caricaturas y dibujantes individuales en parques culturales

**Dirección:** Dirección:  
• Parque Infantil de Diversiones: Alameda Juan Pablo II y 3a. Avenida Norte, San Salvador.  
• Parque Saburo Hirao: Final Calle Los Viveros, Colonia Nicaragua, San Salvador.

**Horario:** Horarios de atención: De miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm (los días lunes cerrado por mantenimiento). Casos especiales serán evaluados.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Colecturías habilitadas

**Descripción:** Fotografías, caricaturas y dibujantes individuales en parques culturales: Parque Infantil de Diversiones y Parque Saburo Hirao.

**Requisitos generales:**  
• Realizar pago de tarifa en colecturías habilitadas en cada parque cultural.-  
• Portar el recibo de pago.

**Costo:** Cuota mensual \$5.75.

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parques-2/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Casa Blanca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Casa Blanca

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 74 sobre Bypass, Autopista entre Santa Ana y Chalchuapa, entrada oriente de la ciudad de Chalchuapa, Santa Ana.  
Correo: parquesarqueologicos@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2408 4641

**Horario:** De martes a domingo de 9:00 a. m. a 4:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Ana Maldonado - Administradora del parque arqueológico Casa Blanca

**Descripción:** La reservación previa debe de ser realizada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:** Presentar el formulario completo y remitirlo a la Administración en los tiempos y de la forma establecida.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Niños menores de 12 años y adultos mayores de 65 años no pagan ingreso.

**Tarifas:**

- Admisión salvadoreños y centroamericanos \$1.00
- Admisión extranjeros \$3.00
- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Cihuatán

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Cihuatán

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 36.5 de la Carretera Troncal del Norte (tres kilómetros al norte de Aguilares), San Salvador.  
Correo: parquesarqueologicos@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5230

**Horario:** De martes a domingo de 9:00 a. m. a 4:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Jimena Cortéz - Asistente Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Descripción:** La reservación previa debe de ser realizada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:** Presentar el formulario completo y remitirlo a la Administración en los tiempos y de la forma establecida.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Niños menores de 12 años y adultos mayores de 65 años no pagan ingreso.

**Tarifas:**

- Admisión salvadoreños y centroamericanos \$1.00
- Admisión extranjeros \$3.00
- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Joya de Cerén

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Joya de Cerén

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 35 Carretera que de San Salvador conduce a San Juan Opico, La Libertad.  
Correo: parquesarqueologicos@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5230

**Horario:** De martes a domingo de 9:00 a. m. a 4:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Jimena Cortéz - Asistente Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Descripción:** La reservación previa debe de ser realizada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:** Presentar el formulario completo y remitirlo a la Administración en los tiempos y de la forma establecida.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Niños menores de 12 años y adultos mayores de 65 años no pagan ingreso.

**Tarifas:**

- Admisión salvadoreños y centroamericanos \$1.00
- Admisión extranjeros \$3.00
- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de Instituciones escolares privadas a Parque arqueológico San Andrés

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de Instituciones escolares privadas a Parque arqueológico San Andrés

**Dirección:** Dirección: kilómetro 35 Carretera Panamericana, Municipio de Ciudad Arce, La Libertad.  
Correo: cpolanco@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2455-6212

**Horario:** De martes a domingo de 9:00 a. m. a 4:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Carmen Mercedes Polanco - Administradora del parque arqueológico San Andrés

**Descripción:** La reservación previa debe de ser realizada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:** Presentar el formulario completo y remitirlo a la Administración en los tiempos y de la forma establecida.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Niños menores de 12 años y adultos mayores de 65 años no pagan ingreso.

**Tarifas:**

- Admisión salvadoreños y centroamericanos \$1.00
- Admisión extranjeros \$3.00
- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Tazumal

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Arqueológico Tazumal

**Dirección:** Dirección: Diagonal 5a. Calle Oriente, Calle al Cuje, Chalchuapa, Santa Ana.  
Correo: [parquesarqueologicos@cultura.gob.sv](mailto:parquesarqueologicos@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2537-5230

**Horario:** De martes a domingo de 9:00 a. m. a 4:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Jimena Cortéz - Asistente Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Descripción:** La reservación previa debe de ser realizada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:** Presentar el formulario completo y remitirlo a la Administración en los tiempos y de la forma establecida.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Niños menores de 12 años y adultos mayores de 65 años no pagan ingreso.

**Tarifas:**

- Admisión salvadoreños y centroamericanos \$1.00
- Admisión extranjeros \$3.00
- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50

<http://www.cultura.gob.sv/parque-arqueologico-tazumal/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Infantil de Diversiones

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Infantil de Diversiones

**Dirección:** Dirección: Alameda Juan Pablo II y 3a. Avenida Norte, San Salvador, San Salvador.  
Correo: pquinteros@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2222-8390

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Pedro Quinteros - Director del Parque Infantil de Diversiones

**Descripción:** La reservación previa debe de ser realizada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:** Presentar el formulario completo y remitirlo a la Administración en los tiempos y de la forma establecida.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Niños menores de 12 años y adultos mayores de 65 años no pagan ingreso.

**Tarifas:**

- Admisión salvadoreños y centroamericanos \$1.00
- Admisión extranjeros \$3.00
- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



## Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Saburo Hirao

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de Instituciones escolares privadas a parque Saburo Hirao

**Dirección:** Dirección: Final Calle Los Viveros, Colonia Nicaragua, San Salvador, San Salvador.  
Correo: lavendano@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-1116

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Leandro Avendaño - Administrador del Parque Saburo Hirao

**Descripción:** La reservación previa debe de ser realizada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:** Presentar el formulario completo y remitirlo a la Administración en los tiempos y de la forma establecida.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Niños menores de 12 años y adultos mayores de 65 años no pagan ingreso.

**Tarifas:**

- Admisión salvadoreños y centroamericanos \$1.00
- Admisión extranjeros \$3.00
- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico Casa Blanca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico Casa Blanca

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 74 sobre Bypass, Autopista entre Santa Ana y Chalchuapa, entrada oriente de la ciudad de Chalchuapa, Santa Ana.  
Correo: parquesarqueologicos@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2408-4641

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud.

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Ana Maldonado - Administradora del parque arqueológico Casa Blanca

**Descripción:** La visita de Centros Escolares Públicos debe ser reservada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita

**Requisitos generales:**

- El ingreso gratuito únicamente aplica con previa reservación y según el Acuerdo Ejecutivo No.752.
- Solicitar por correo electrónico a la Administración del parque el formulario de ingreso o retirarlo en la Colecturía habilitada del mismo.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Para Centros Escolares Públicos, según Acuerdo Ejecutivo 752, se autoriza el ingreso de estudiantes y personal docente de los Centros y Complejos educativos públicos de forma gratuita a los parques, museos, sitios arqueológicos y Palacio Nacional de miércoles a viernes.

- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico Cihuatán

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico Cihuatán

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 36.5 de la Carretera Troncal del Norte (tres kilómetros al norte de Aguilares), Departamento de San Salvador.  
Correo: parquesarqueologicos@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5230

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud.

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Jimena Cortéz - Asistente Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Descripción:** La visita de Centros Escolares Públicos debe ser reservada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:**

- El ingreso gratuito únicamente aplica con previa reservación y según el Acuerdo Ejecutivo No.752.
- Solicitar por correo electrónico a la Administración del parque el formulario de ingreso o retirarlo en la Colecturía habilitada del mismo.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Para Centros Escolares Públicos, según Acuerdo Ejecutivo 752, se autoriza el ingreso de estudiantes y personal docente de los Centros y Complejos educativos públicos de forma gratuita a los parques, museos, sitios arqueológicos y Palacio Nacional de miércoles a viernes.

- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico Joya de Cerén

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico Joya de Cerén

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 35 Carretera que de San Salvador conduce a San Juan Opico, Departamento de la Libertad.  
Correo: parquesarqueologicos@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5230

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud.

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Jimena Cortéz - Asistente Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Descripción:** La visita de Centros Escolares Públicos debe ser reservada con un mínimo de 7 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:**

- El ingreso gratuito únicamente aplica con previa reservación y según el Acuerdo Ejecutivo No.752.
- Solicitar por correo electrónico a la Administración del parque el formulario de ingreso o retirarlo en la Colecturía habilitada del mismo

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Para Centros Escolares Públicos, según Acuerdo Ejecutivo 752, se autoriza el ingreso de estudiantes y personal docente de los Centros y Complejos educativos públicos de forma gratuita a los parques, museos, sitios arqueológicos y Palacio Nacional de miércoles a viernes.

- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico San Andrés

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico San Andrés

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 35 Carretera Panamericana, Municipio de Ciudad Arce, Departamento de La Libertad.  
Correo: cpolanco@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2455-6212

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud.

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Carmen Mercedes Polanco - Administradora del parque arqueológico San Andrés

**Descripción:** La visita de Centros Escolares Públicos debe ser reservada con un mínimo de 7 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:**

- El ingreso gratuito únicamente aplica con previa reservación y según el Acuerdo Ejecutivo No.752.
- Solicitar por correo electrónico a la Administración del parque el formulario de ingreso o retirarlo en la Colecturía habilitada del mismo.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Para Centros Escolares Públicos, según Acuerdo Ejecutivo 752, se autoriza el ingreso de estudiantes y personal docente de los Centros y Complejos educativos públicos de forma gratuita a los parques, museos, sitios arqueológicos y Palacio Nacional de miércoles a viernes.

- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico Tazumal

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Arqueológico Tazumal

**Dirección:** Dirección: Diagonal 5a. Calle Oriente, Calle al Cuje, Chalchuapa, Departamento de Santa Ana.  
Correo: parquesarqueologicos@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5230

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud.

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Jimena Cortéz - Asistente Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Descripción:** La visita de Centros Escolares Públicos debe ser reservada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:**

- El ingreso gratuito únicamente aplica con previa reservación y según el Acuerdo Ejecutivo No.752.
- Solicitar por correo electrónico a la Administración del parque el formulario de ingreso o retirarlo en la Colecturía habilitada del mismo.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Para Centros Escolares Públicos, según Acuerdo Ejecutivo 752, se autoriza el ingreso de estudiantes y personal docente de los Centros y Complejos educativos públicos de forma gratuita a los parques, museos, sitios arqueológicos y Palacio Nacional de miércoles a viernes.

- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Infantil de Diversiones

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Infantil de Diversiones

**Dirección:** Dirección: Alameda Juan Pablo II y 3a. Avenida Norte, San Salvador, Departamento de San Salvador.  
Correo: pquinteros@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2222-8390

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Pedro Quinteros - Director del Parque Infantil de Diversiones

**Descripción:** La visita de Centros Escolares Públicos debe ser reservada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:**

- El ingreso gratuito únicamente aplica con previa reservación y según el Acuerdo Ejecutivo No.752.
- Solicitar por correo electrónico a la Administración del parque el formulario de ingreso o retirarlo en la Colecturía habilitada del mismo.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Para Centros Escolares Públicos, según Acuerdo Ejecutivo 752, se autoriza el ingreso de estudiantes y personal docente de los Centros y Complejos educativos públicos de forma gratuita a los parques, museos, sitios arqueológicos y Palacio Nacional de miércoles a viernes.

- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Saburo Hirao

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Ingreso de visitantes de Centros Escolares Públicos a Parque Saburo Hirao

**Dirección:** Dirección: Final Calle Los Viveros, Colonia Nicaragua, San Salvador, San Salvador.  
Correo: lavendano@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-1116

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Leandro Avendaño - Administrador del Parque Saburo Hirao

**Descripción:** La reservación previa debe de ser realizada con un mínimo de 8 días de anticipación a la fecha de visita.

**Requisitos generales:** El ingreso gratuito únicamente aplica con previa reservación y según el Acuerdo Ejecutivo No.752.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Para Centros Escolares Públicos, según Acuerdo Ejecutivo 752, se autoriza el ingreso de estudiantes y personal docente de los Centros y Complejos educativos públicos de forma gratuita a los parques, museos, sitios arqueológicos y Palacio Nacional de miércoles a viernes.

- Estacionamiento Livianos \$1.00
- Estacionamiento Pesados \$2.00
- Estacionamiento Motos \$0.50



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Taller de Teñido en parque arqueológico Casa Blanca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Taller de Teñido en parque arqueológico Casa Blanca

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 74 sobre Bypass, Autopista entre Santa Ana y Chalchuapa, entrada oriente de la ciudad de Chalchuapa, Santa Ana.  
Correo: parquesarqueologicos@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2408 4641

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de realizada la solicitud

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Ana Maldonado - Administradora del parque arqueológico Casa Blanca

**Descripción:** Taller de Teñido con añil y otros colorantes en parque arqueológico Casa Blanca.

**Requisitos generales:** Llevar los materiales requeridos en el listado señalado.

**Costo:** Inscripción a los talleres de añil, por persona (incluye entrada al parque) \$10.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-arqueologico-casa-blanca/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Talleres y eventos en parque Infantil de Diversiones

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Talleres y eventos en parque Infantil de Diversiones

**Dirección:** Dirección: Alameda Juan Pablo II y 3a. Avenida Norte, San Salvador.  
Correo: pquinteros@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2222-8390

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Pedro Quinteros - Director del Parque Infantil de Diversiones

**Descripción:** Los eventos pueden ser fiestas infantiles o eventos empresariales, culturales o sociales.

**Requisitos generales:** Presentar documentos solicitados.

**Costo:** Tarifa: • Para fiestas infantiles más entrada por persona \$60.00 • Uso de espacio para eventos empresariales (culturales y sociales) más entrada por persona \$100.00

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-infantil-de-diversiones/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Talleres y eventos en parque Saburo Hirao

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Talleres y eventos en parque Saburo Hirao

**Dirección:** Dirección: Final Calle Los Viveros, Colonia Nicaragua, San Salvador.  
Correo: lavendano@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-1116

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Leandro Avendaño - Administrador del Parque Saburo Hirao

**Descripción:** Los eventos pueden ser fiestas infantiles o eventos empresariales, culturales o sociales.

**Requisitos generales:** Presentar documentos solicitados.

**Costo:** Tarifa: Talleres y campamentos más entrada por persona: \$25.00 Por evento

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-saburo-hirao/>  
:



## Talleres y eventos en parques arqueológicos

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Talleres y eventos en parques arqueológicos

**Dirección:** Correo: llemus@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5215

**Horario:** Horarios de atención: De martes a domingo de 9:00 am a 4:00 pm (Los días lunes cerrado por mantenimiento) Casos especiales serán evaluados.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Lilly Lemus de Baños - Directora de Parques Arqueológicos y Culturales

**Descripción:** Los talleres y eventos podrán realizarse en el Parque Arqueológico Joya de Cerén, San Andrés, Tazumal, Casa Blanca y Cihuatán.

**Requisitos generales:** Remitir nota de solicitud al Director Nacional de Patrimonio Cultural, con copia a la Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales, detallando los fines del taller o evento y la descripción de estos y otras especificaciones como: horario, horario de montaje, número estimado de personas asistentes, espacios o áreas identificadas a utilizar, alimentos, etc.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Tarifas:  
• Talleres no mayor de 5 días: \$25.00 Por persona  
• Campamentos (no incluye entrada al parque) \$100.00  
• Conciertos y otros eventos masivos \$300´

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/>



## Uso de espacios físicos en parque arqueológico Casa Blanca

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Uso de espacios físicos en parque arqueológico Casa Blanca

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 74 sobre Bypass, Autopista entre Santa Ana y Chalchuapa, entrada oriente de la ciudad de Chalchuapa, Santa Ana.  
Correo: parquesarqueologicos@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2408-4641

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles después de entregada la solicitud.

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Ana Maldonado - Administradora del parque arqueológico Casa Blanca

**Descripción:** Espacio para ventas de productos varios dentro de las instalaciones del Parque.

**Requisitos generales:**

- Remitir nota de solicitud
- Copia de DUI y NIT legibles

**Costo:** De acuerdo a tarifario vigente: • Para cafetería, ventas de artesanías y artículos varios u otros espacios, por metro cuadrado por mes, \$10.00 • Espacio para máquina electrónica de autoservicio mensual \$60.00

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/>  
:



## Uso de espacios físicos en parque arqueológico Joya de Cerén

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Uso de espacios físicos en parque arqueológico Joya de Cerén

**Dirección:** Dirección: Kilómetro 35 Carretera que de San Salvador conduce a San Juan Opico, La Libertad.  
Correo: chernandez@cultura.gob.sv,  
Teléfono: 2537-5234

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles después de entregada la solicitud.

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Claudia Hernández, Jefa de Unidad de Administración y Mantenimiento de Infraestructura

**Descripción:** Espacio para ventas de productos varios dentro de las instalaciones del Parque.

**Requisitos generales:**

- Remitir nota de solicitud
- Copia de DUI y NIT legibles

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** De acuerdo a tarifario vigente:

- Para cafetería, ventas de artesanías y artículos varios u otros espacios, por metro cuadrado por mes, \$10.00
- Espacio para máquina electrónica de autoservicio mensual \$60.00

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/>



## Uso de espacios físicos en parque arqueológico San Andrés

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Uso de espacios físicos en parque arqueológico San Andrés

**Dirección:** Dirección: kilómetro 35 Carretera Panamericana, Municipio de Ciudad Arce, La Libertad.  
Correo: cpolanco@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2455-6212

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles después de entregada la solicitud.

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Carmen Mercedes Polanco - Administradora del parque arqueológico San Andrés

**Descripción:** Espacio para ventas de productos varios dentro de las instalaciones del Parque.

**Requisitos generales:**

- Remitir nota de solicitud
- Copia de DUI y NIT legibles

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** De acuerdo a tarifario vigente:

- Para cafetería, ventas de artesanías y artículos varios u otros espacios, por metro cuadrado por mes, \$10.00
- Espacio para máquina electrónica de autoservicio mensual \$60.00

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/>



## Uso de espacios físicos en parque Infantil de Diversiones

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Uso de espacios físicos en parque Infantil de Diversiones

**Dirección:** Dirección: Alameda Juan Pablo II y 3a. Avenida Norte, San Salvador.  
Correo: pquinteros@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2222-8390

**Horario:** De miércoles a domingo, de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Pedro Quinteros - Director del Parque Infantil de Diversiones

**Descripción:** Espacios para ventas de productos varios.

**Requisitos generales:**

- Remitir nota de solicitud
- Copia de DUI y NIT legibles

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Detalle de Tarifas:

- Locales para cafetería \$250.00
- Espacio para venta de artesanías y alimentación en áreas variables (metro cuadrado/mes). \$15.00
- Espacio para máquinas electrónica de autoservicio (metro cuadrado/mes) \$60.00

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Uso de espacios físicos en parque Saburo Hirao

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Uso de espacios físicos en parque Saburo Hirao

**Dirección:** Dirección: Final Calle Los Viveros, Colonia Nicaragua, San Salvador.  
Correo: lavendano@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-1116

**Horario:** De miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Leandro Avendaño - Administrador del Parque Saburo Hirao

**Descripción:** Espacios para ventas de productos varios.

**Requisitos generales:**

- Remitir nota de solicitud
- Copia de DUI y NIT legibles

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :**

**Tarifa:**

- Locales para cafetería u otros espacios \$15.00 (Por metro cuadrado)
- Sala de usos múltiples \$12.00 (Por día)
- Espacio para máquinas de autoservicio \$25 (Mensual por metro cuadrado)

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/>



## Uso de espacios físicos para realizar eventos en parques arqueológicos

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Uso de espacios físicos para realizar eventos en parques arqueológicos

**Dirección:** Correo: llemus@cultura.gob.sv, direcciondepatrimonio@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5215

**Horario:** De miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Lilly Lemus de Baños - Directora de Parques Arqueológicos y Culturales

**Descripción:** El uso de espacios físicos dentro de las Instalaciones de los Parques Arqueológicos será con fines artísticos, culturales u otros. Los parques que se incluyen son: San Andrés, Joya de Cerén, Tazumal, Casa Blanca y Cihuatán.

**Requisitos generales:**

- Nota de solicitud al Director Nacional de Patrimonio Cultural, con copia a la Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. La nota debe contener: la descripción de la actividad, día, horario de evento, horario de montajes, número estimado de personas asistentes, espacios o áreas identificadas a utilizar, si habrán alimentos, etc.
- Remitir la nota de solicitud a las oficinas de la DNPC ubicadas en 3era planta del Edificio No.5 del Plan de Gobierno del Centro de Gobierno, o al correo direcciondepatrimonio@cultura.gob.sv y al correo llemus@cultura.gob.sv.

**Costo:** Espacio para eventos artísticos, especiales y culturales, por metro cuadrado por día \$15.00 (No incluye entrada al parque)

**Observaciones** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parques-arqueologicos-2/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Uso de juegos mecánicos en el Parque Infantil de Diversiones.

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales

**Nombre:** Uso de juegos mecánicos en el Parque Infantil de Diversiones.

**Dirección:** Dirección: Alameda Juan Pablo II y 3a. Avenida Norte, San Salvador, San Salvador.

**Horario:** De miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** No aplica

**Área responsable:** Dirección de Parques Arqueológicos y Culturales. Secretaría de Cultura.

**Descripción:** Uso de juegos mecánicos y trencito para niños y adultos en el Parque Infantil de Diversiones.

**Requisitos generales:**

- Cancelar tarifa en Colecturías habilitadas de los parques.
- Entregar comprobante a responsable de rueda o trencito.

<http://www.cultura.gob.sv/parque-infantil-de-diversiones/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :**

**Tarifas:**

- Juegos mecánicos menores de 8 años \$0.30
- Paseo en trencito niños menores de 8 años \$0.25
- Paseo en trencito adultos \$0.75



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Solicitud de licencia de obras o permisos de construcción

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Patrimonio Cultural

**Nombre:** Solicitud de licencia de obras o permisos de construcción

**Dirección:** Dirección: Dirección de Conservación y Gestión del Patrimonio Cultural Edificado, Oficina ubicada en la Alameda Juan Pablo II y calle Guadalupe, Edificio A-5 del Centro de Gobierno, segundo nivel.  
Correo: nventura@cultura.gob.sv, ehernandez@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5221/ 5222/ 5227

**Horario:** De miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 40 días hábiles a partir de ingresada la solicitud, si es obra mayor. 20 días hábiles a partir de ingresada la solicitud, si es obra menor.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Patrimonio Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Arqta. Nolvía Ventura - Directora de Conservación y Gestión del Patrimonio Cultural Edificado. Y Arqta. Eva Hernández -Responsable Unidad de Normativa e IBCI

**Descripción:** Solicitud de licencia de obras o permisos de construcción.

**Requisitos generales:** Completar la solicitud y adjunta la documentación requerida.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Valoración cultural de inmuebles

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Patrimonio Cultural

**Nombre:** Valoración cultural de inmuebles

**Dirección:** Dirección: Dirección de Conservación y Gestión del Patrimonio Cultural Edificado, Oficina ubicada en la Alameda Juan Pablo II y calle Guadalupe, Edificio A-5 del Centro de Gobierno, segundo nivel.  
Correo: nventura@cultura.gob.sv, ehernandez@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5221/ 5222/ 5227

**Horario:** De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles a partir de ingresada la solicitud

**Área responsable:** Dirección Nacional de Patrimonio Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Arqta. Nolvía Ventura - Directora de Conservación y Gestión del Patrimonio Cultural Edificado. Y Arqta. Eva Hernández -Responsable Unidad de Normativa e IBCI

**Descripción:** Servicio incluye valorización cultural, opinión de normativa y/o conocer restricciones generales de futura intervención.

**Requisitos generales:** Requisitos anexos a la solicitud: Fotocopia de DUI y NIT del propietario o representante legal del inmueble, fotocopia de escritura pública de propiedad debidamente inscrita en el Centro Nacional de Registro y fotografía de la fachada del inmueble para su identificación.

**Costo:** Consultar

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Consignación de libros a clientes

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI

**Nombre:** Consignación de libros a clientes

**Dirección:** Correo: cacevedo@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2271-1806

**Horario:** De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**Tiempo de respuesta:** Consultar directamente

**Área responsable:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Gerente de Mercadeo y Venta.

**Descripción:** Consignación de libros a clientes de diferentes librerías o vendedores.

**Requisitos generales:** Consignación y factura

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-de-publicaciones-e-impresos/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Donación de libros

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI

**Nombre:** Donación de libros

**Dirección:** Dirección: 17 Avenida Sur 430, San Salvador  
Correo: [elemus@cultura.gob.sv](mailto:elemus@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2222-9152

**Horario:** Horarios de atención: Lunes a viernes 7:30 am - 3.30 pm

**Tiempo de respuesta:** 8 días

**Área responsable:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Director DPI

**Descripción:** Proceso de donación de libros de parte de la Dirección de Publicaciones e Impresos.

**Requisitos generales:**

- Formulario de donación
- Divulgación

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-de-publicaciones-e-impresos/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Presentación de libros

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI

**Nombre:** Presentación de libros

**Dirección:** Dirección: Centros educativos y locales propios  
Correo: publicaciones.direccion@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2271-1806

**Horario:** De acuerdo a la programación de producción de obras

**Tiempo de respuesta:** Dependiendo de las presentaciones

**Área responsable:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Gerente Editorial

**Descripción:** Invitación a todo público de acuerdo a la producción de obras nuevas.

**Requisitos generales:** Atender a las invitaciones emitidas por esta Dirección.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-de-publicaciones-e-impresos/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Recepción de obras

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI

**Nombre:** Recepción de obras

**Dirección:** Dirección: 17 Avenida Sur 430, San Salvador.  
Correo: publicaciones.direccion@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2271-1806

**Horario:** Horarios de atención: Lunes a viernes 7:30 am - 3.30 pm

**Tiempo de respuesta:** Los establece el departamento Editorial según carga de trabajo

**Área responsable:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Gerente Editorial

**Descripción:** La persona interesa en la publicación de una obra deberá remintarla a la DPI con el Curriculum y la solicitud.

**Requisitos generales:**

- Solicitud de publicación
- Curriculum del autor

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-de-publicaciones-e-impresos/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Venta de libros publicados

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI

**Nombre:** Venta de libros publicados

**Dirección:** La Librería DPI: Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán (MUNA) Colonia San Benito, Avenida La Revolución, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones (CIFCO).  
Teléfono: 2243-02092 y 2271-1806.  
Correo: [direcciondepublicaciones@cultura.gob.sv](mailto:direcciondepublicaciones@cultura.gob.sv)

Oficial central DPI: 17 ave sur No.430 San Salvador. Teléfono: (503) 2222-0665, (503) 2222-9152. Lunes a viernes de 7:30 am a 12:00 m y de 1:00 a 3:30 pm

**Horario:** Martes y sábado, de 9:00 am a 12 am y 1:00 a 5:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección de Publicaciones e Impresos DPI. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Dr. Eric Lombardo Lemus

**Descripción:** La Dirección de Publicaciones e Impresos (DPI) ofrece novelas, cuentos, poesía, dramaturgia, libros para niños, historia, además de otros textos de arte y cultura.

**Requisitos generales:** Visitar salas y librerías mayoristas para adquirir los libros publicados por la Dirección de Publicaciones e Impresos.

**Costo:** Depende de lo libro adquirido

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-de-publicaciones-e-impresos/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Apoyo para trabajos de graduación

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Registro de Bienes Culturales

**Nombre:** Apoyo para trabajos de graduación

**Dirección:** Dirección: Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.  
Correo: [achang@cultura.gob.sv](mailto:achang@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2243-3761

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** 3 a 5 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Registro de Bienes Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Astrid Chang de Vides

**Descripción:** Brindar material de consulta y asesoría para trabajos de graduación con temática relacionada con el área de dominio de la Dirección de Registro de Bienes Culturales.

**Requisitos generales:** Solicitud de la información requerida y de la asesoría que se brindará.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Capacitaciones sobre Patrimonio Cultural.

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Registro de Bienes Culturales

**Nombre:** Capacitaciones sobre Patrimonio Cultural.

**Dirección:** Correo: achang@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2243-3761

**Horario:** Horarios: Dependerá de la institución a la que se le brinde la capacitación

**Tiempo de respuesta:** Segun solicitud de capacitación sobre la temática

**Área responsable:** Dirección de Registro de Bienes Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Astrid Chang de Vides

**Descripción:** Impartir capacitaciones sobre todas las temáticas que involucran al Patrimonio Cultural inmaterial y material (mueble e inmueble).

**Requisitos generales:** Solicitud de capacitación sobre la temática deseada.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



## Constancias de transferencias de inmuebles con valor cultural.

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Registro de Bienes Culturales

**Nombre:** Constancias de transferencias de inmuebles con valor cultural.

**Dirección:** Dirección: Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.  
Correo: apino@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2243-3761

**Horario:** Horarios de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 3 a 5 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Registro de Bienes Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Alicia Pino de Monge

**Descripción:** Elaboración de constancias de transferencias a título oneroso o gratuito de inmuebles que poseen marginación de Bien Cultural para realizar trámites en el Centro Nacional de Registros. En este documento se informa que el propietario de un inmueble que se encuentra dentro de una zona con valor cultural notificó la transferencia del mismo ya sea de forma gratuita o por medio de compra venta.

**Requisitos generales:**

- Formato de nota informando la transferencia y constancia de transferencia.
- Nota informando sobre la transferencia dirigida a la Dirección de Registro incluyendo auténtica de firma.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Edificaciones y espacios públicos que con Patrimonio Cultural.

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Registro de Bienes Culturales

**Nombre:** Edificaciones y espacios públicos que con Patrimonio Cultural.

**Dirección:** Dirección: Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.  
Correo: lguillen@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2243-3761

**Horario:** Horarios de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 3 a 5 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Registro de Bienes Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Laura del Carmen Guillén

**Descripción:** Se proporciona a las Municipalidades la delimitación e inventario de los Centros y Conjuntos Históricos para que sean valorados y protegidos; es decir, información de las edificaciones y espacios públicos que son considerados como Patrimonio Cultural. Se remite la información en formato digital a las Municipalidades en donde se han realizado los inventarios.

**Requisitos generales:** Formato de nota para la entrega de la información.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Información de bienes culturales

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Registro de Bienes Culturales

**Nombre:** Información de bienes culturales

**Dirección:** Dirección: Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.  
Correo: [achang@cultura.gob.sv](mailto:achang@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2243-3761

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m

**Tiempo de respuesta:** 3 a 5 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Registro de Bienes Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Astrid Chang de Vides

**Descripción:** Se proporciona información del Patrimonio Cultural en general, es decir de los bienes culturales muebles, inmuebles e inmateriales.

**Requisitos generales:** •Solicitud de la información requerida.  
•La información brindada incluye fichas de inventario, fotografías, planimetría e investigaciones del Patrimonio Cultural en general, en formato digital y a través de correo electrónico o de forma personal.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Información de Patrimonio Cultural

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Registro de Bienes Culturales

**Nombre:** Información de Patrimonio Cultural

**Dirección:** Dirección: Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.  
Correo: [apino@cultura.gob.sv](mailto:apino@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2243-3761

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m

**Tiempo de respuesta:** De 3 a 5 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Registro de Bienes Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Alicia Pino de Monge

**Descripción:** Se proporciona información del Patrimonio Cultural del país que ha sido declarado o reconocido mediante Decreto Legislativo, Acuerdo Ejecutivo o Resolución Interna.

**Requisitos generales:** Solicitud de la información requerida.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Registro de colecciones privadas, gubernamentales y eclesiásticas de bienes culturales.

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección de Registro de Bienes Culturales

**Nombre:** Registro de colecciones privadas, gubernamentales y eclesiásticas de bienes culturales.

**Dirección:** Dirección: Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.  
Correo: achang@cultura.gob.sv, jtorres@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2243-3761

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** 3 a 5 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Registro de Bienes Culturales. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Astrid Chang de Vides y José Concepción Torres

**Descripción:** Registro de las colecciones privadas, gubernamentales y eclesiásticas y elaboración de inventarios de las mismas. Proceso en el que el propietario de bienes culturales es incluido dentro de un control de coleccionistas.

**Requisitos generales:**

- Formato de declaratoria de Bienes Culturales Muebles.
- Solicitud de inventario y registro de la Colección de Bienes Culturales.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/direccion-nacional-de-patrimonio-cultural-y-natural/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Atención al público en búsqueda de información documental sobre la temática

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Dirección Nacional de Pueblos Indígenas y Diversidad Cultural
<b>Nombre:</b>	Atención al público en búsqueda de información documental sobre la temática
<b>Dirección:</b>	Dirección: Edif. A-5, 2o. Nivel, Plan Maestro, Centro de Gobierno, Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe, SS. Correo: kirigoyen@cultura.gob.sv, nbran@cultura.gob.sv Teléfono: 2537-5214
<b>Horario:</b>	Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	Al momento que se solicita
<b>Área responsable:</b>	Dirección Nacional de Pueblos Indígenas y Diversidad Cultural. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Lic. Karla Irigoyen o Nelly Cuestas
<b>Descripción:</b>	Atender a público en general que necesita información documental sobre pueblos Indígenas y diversidad cultural; facilitando documentos en formato digital (envío electrónico) o se prestan documentos impresos para consulta en la Dirección.
<b>Requisitos generales:</b>	El consultante llena ficha de registro de atención de servicio.
<b>Costo:</b>	Servicio gratuito



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Multisectorial para pueblos indígenas

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Dirección Nacional de Pueblos Indígenas y Diversidad Cultural

**Nombre:** Multisectorial para pueblos indígenas

**Dirección:** Dirección: Edif. A-5, 2o. Nivel, Plan Maestro, Centro de Gobierno, Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe, SS.  
Correo: rjaimes@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2537-5213

**Horario:** Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**Tiempo de respuesta:** Al momento que se solicita

**Área responsable:** Dirección Nacional de Pueblos Indígenas y Diversidad Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Lic. Rita Hercilia de Araujo

**Descripción:** Equipo conformado por instituciones de Gobierno, representantes de organizaciones y comunidades indígenas a fin de promover el cumplimiento y desarrollo de los derechos económicos, sociales, culturales y medio ambientales de los pueblos Indígenas.

**Requisitos generales:** Listado de Asistencia

**Costo:** Servicio gratuito



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Sistema de información cultural para pueblos indígenas

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Dirección Nacional de Pueblos Indígenas y Diversidad Cultural
<b>Nombre:</b>	Sistema de información cultural para pueblos indígenas
<b>Dirección:</b>	Dirección web: <a href="http://www.sicelsalvador.gob.sv">www.sicelsalvador.gob.sv</a> Correo: <a href="mailto:aguevara@cultura.gob.sv">aguevara@cultura.gob.sv</a> Teléfono: 2537-5214
<b>Horario:</b>	No aplica
<b>Tiempo de respuesta:</b>	Al momento de acceder a la página web
<b>Área responsable:</b>	Dirección Nacional de Pueblos Indígenas y Diversidad Cultural. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Lic. Ana Graciela de Letona
<b>Descripción:</b>	Revitalizar acciones de recuperación de memoria histórica de las identidades culturales.
<b>Requisitos generales:</b>	Accesar a la página web <a href="http://www.sicelsalvador.gob.sv">www.sicelsalvador.gob.sv</a>
<b>Costo:</b>	Servicio gratuito



## Pre-danza, ballet clásico, danza contemporánea, danza florklórica

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Escuela Nacional de Danza END

**Nombre:** Pre-danza, ballet clásico, danza contemporánea, danza florklórica

**Dirección:** Dirección: 1ª Calle Poniente, nº 1233, San Salvador.  
Correo: informacionEND@cultura.gob.sv  
Teléfono: (503) 2221-0972

**Horario:** Según las clases.

**Tiempo de respuesta:** La respuesta es inmediata al momento de la matrícula. Para los alumnos que solicitan becas la respuesta la deben esperar un aproximado de siete días después del inicio de clases, mientras la beca le es aprobada deben de cancelar matrícula y primer cuota.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Formación en Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Registro Académico

**Descripción:** El interesado se entera de los cursos a través de la publicación en los diferentes medios de comunicación y/o afiches, se acerca a las instalaciones de la END y solicita toda la información correspondiente.

**Requisitos generales:**

- Documentos a presentar:  
Menores de edad: Copia de partida de nacimiento, 1 foto tamaño cédula y copia de DUI del padre, madre o representante legal  
Adultos: 1 foto tamaño cédula, copia de DUI.
- Se otorgan becas para las cuales se llena el formulario para solicitarla. Estas pasan por la evaluación por el personal asignado; para las Becas existe un formato ya sea escasos Recursos, excelencia académica o por prestaciones por ser hijos de empleados de Secultura.

**Costo:** Tarifas: La mensualidad para clases en días de semana es de \$5.00 y para las clases sabatinas \$10.00.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/escuela-nacional-de-danza-morena-celarie/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Firma de convenios para uso de Teatros Nacionales

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Firma de convenios para uso de Teatros Nacionales

**Nombre:** Firma de convenios para uso de Teatros Nacionales

**Dirección:** Dirección: 3era planta del Edificio No.5 del Plan Maestro del Centro de Gobierno.  
Correo: mmachado@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2244-2322

**Horario:** Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Mónica Machado

**Descripción:** La Secretaría de Cultura SECULTURA a través del programa de Transferencia de Recursos a Instituciones Culturales (PTR), ofrece a las instituciones culturales sin fines de lucro el financiamiento de proyectos de índole artístico cultural.

**Requisitos generales:**

- Presentar la documentación que respalda la solicitud, debidamente en regla.
- Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.)

**Costo:** Servicio gratuito



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Atención a especialistas

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo de Historia Natural de El Salvador MUHNES

**Nombre:** Atención a especialistas

**Dirección:** Dirección: Final Calle Los Viveros, Parque Saburo Hirao, Colonia Nicaragua, San Salvador.  
Teléfono: 2270-9228

**Horario:** Horarios de atención: Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Indefinido

**Área responsable:** Museo de Historia Natural de El Salvador. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Eunice Echeverría

**Descripción:** A través de carta dirigida a la Dirección del MUHNES solicitando la visita a las colecciones nacionales y el objetivo de dicha visita.

**Requisitos generales:** Solicitud escrita impresa o digital

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-de-historia-natural-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Atención a estudiantes en proceso de graduación

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo de Historia Natural de El Salvador MUHNES

**Nombre:** Atención a estudiantes en proceso de graduación

**Dirección:** Dirección: Final Calle Los Viveros, Parque Saburo Hirao, Colonia Nicaragua, San Salvador.  
Correo: jceren@cultura.gob.sv, arivera@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-9228

**Horario:** Horarios de atención: Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Indefinido

**Área responsable:** Museo de Historia Natural de El Salvador. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Gabriel Cerén y Ana María Rivera

**Descripción:** El interesado debe comunicarse con el encargado para plantear la temática de su trabajo de graduación, adjuntando la carta de solicitud de parte de la Universidad que aprueba el estudio en cuestión.

**Requisitos generales:** Carta de solicitud de parte de la Universidad.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-de-historia-natural-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Atención a Medios de Difusión

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo de Historia Natural de El Salvador MUHNES

**Nombre:** Atención a Medios de Difusión

**Dirección:** Dirección: Salas de exhibición MUHNES. Final Calle Los Viveros, Parque Saburo Hirao, Colonia Nicaragua, San Salvador.  
Correo: eecheverria@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-9228

**Horario:** Horarios a solicitud del usuario

**Tiempo de respuesta:** Indefinido

**Área responsable:** Museo de Historia Natural de El Salvador. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Eunice Echeverría

**Descripción:** El MUHNES atiende a medios de difusión, con solicitud anticipada; puede hacerse a través de solicitud a la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural o a la Gerencia de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura.

**Requisitos generales:** Solicitud escrita impresa o digital.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-de-historia-natural-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Atención especializada en Colecciones Nacionales

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo de Historia Natural de El Salvador MUHNES

**Nombre:** Atención especializada en Colecciones Nacionales

**Dirección:** Dirección: Final Calle Los Viveros, Parque Saburo Hirao, Colonia Nicaragua, San Salvador.  
Correo: [eecheverria@cultura.gob.sv](mailto:eecheverria@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2270-9228

**Horario:** Horarios de atención: Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Indefinido

**Área responsable:** Museo de Historia Natural de El Salvador. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Eunice Echeverría

**Descripción:** A través de carta dirigida a la Dirección del MUHNES se solicita la visita a las colecciones nacionales y el objetivo de dicha visita.

**Requisitos generales:** Solicitud escrita impresa o digital

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-de-historia-natural-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Capacitaciones sobre paleontología, botánica y zoología

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo de Historia Natural de El Salvador MUHNES

**Nombre:** Capacitaciones sobre paleontología, botánica y zoología

**Dirección:** Dirección: Salas de exhibición MUHNES. Final Calle Los Viveros, Parque Saburo Hirao, Colonia Nicaragua, San Salvador.  
Correo: [eecheverria@cultura.gob.sv](mailto:eecheverria@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2270-9228

**Horario:** Horarios de atención: De Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Museo de Historia Natural de El Salvador. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Eunice Echeverría

**Descripción:** Inscripción a talleres sobre paleontología, botánica y zoología cuando se hace la convocatoria a través de los medios oficiales (redes sociales, sitio web de SECULTURA, entre otros)

**Requisitos generales:** De acuerdo a convocatoria realizada por los medios indicados.

**Costo:** Inscripción según tarifario establecido.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-de-historia-natural-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Conferencias en Paleontología, Botánica o Zoología.

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo de Historia Natural de El Salvador MUHNES

**Nombre:** Conferencias en Paleontología, Botánica o Zoología.

**Dirección:** Correo: [eecheverria@cultura.gob.sv](mailto:eecheverria@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2270-9228

**Horario:** Horario y lugar dependerán de la solicitud del usuario.

**Tiempo de respuesta:** Indefinido

**Área responsable:** Museo de Historia Natural de El Salvador. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Eunice Echeverría

**Descripción:** Conferencias en diversos temas dentro de las especialidades del Museo de Historia Natural de El Salvador: Paleontología, botánica y zoología.

**Requisitos generales:** • Solicitud escrita impresa o digital a la Dirección del MUHNES o a la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-de-historia-natural-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Montaje de exhibiciones itinerantes

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo de Historia Natural de El Salvador MUHNES

**Nombre:** Montaje de exhibiciones itinerantes

**Dirección:** Dirección: Final Calle Los Viveros, Parque Saburo Hirao, Colonia Nicaragua, San Salvador.  
Correo: eecheverria@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-9228

**Horario:** Depende del lugar y fecha indicada

**Tiempo de respuesta:** Indefinido

**Área responsable:** Museo de Historia Natural de El Salvador. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Eunice Echeverría

**Descripción:** A través de cartas dirigidas a la DMUHNES, indicando fechas y lugar específico donde se solicita que se realice el montaje de la exhibición itinerante.

**Requisitos generales:** Solicitud escrita impresa o digital.  
El solicitante debe proporcionar el transporte para el traslado de los diferentes componentes de la exhibición a montar, antes y después del montaje.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-de-historia-natural-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Visitas guiadas por las Salas Permanentes de Exhibición

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo de Historia Natural de El Salvador MUHNES

**Nombre:** Visitas guiadas por las Salas Permanentes de Exhibición

**Dirección:** Dirección: Salas de exhibición MUHNES. Final Calle Los Viveros, Parque Saburo Hirao, Colonia Nicaragua, San Salvador.  
Correo: rdelgado@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-9228

**Horario:** Horarios de atención: De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Museo de Historia Natural de El Salvador. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rosa María Delgado

**Descripción:** Las visitas guiadas a las Salas Permanentes de Exhibición se deben solicitar directamente al personal que se encuentra atendiendo los usuarios y visitantes o a través de cartas dirigidas a la Dirección del MUHNES.

**Requisitos generales:** Solicitud verbal o escrita

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-de-historia-natural-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Capacitación a jóvenes para guías voluntarios

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA

**Nombre:** Capacitación a jóvenes para guías voluntarios

**Dirección:** Dirección: MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador.  
Correo: [aquintanilla@cultura.gob.sv](mailto:aquintanilla@cultura.gob.sv)  
Teléfono: (503) 2243-3750 Ext. 209

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** El tiempo de respuesta de la propuesta por parte de la secretaría es de 1 mes como máximo.

**Área responsable:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Adelina de la Paz Quintanilla Sariles e Isidro Alfaro

**Descripción:** Estudiantes que quieran realizar horas sociales como guía interprete en el MUNA.

- El tiempo de capacitación y evaluación para los estudiantes puede ser de un mes hasta tres meses como máximo.
- El tiempo de realización de las horas sociales como guía interprete varía según asistencia de cada estudiante.

**Requisitos generales:**

- Los estudiantes deben cumplir con los horarios acordados previamente con la encargada de los guías para colaborar en los recorridos a centros escolares y demás público en general.
- Los estudiantes deben cumplir con un número de horas en sus asistencias semanales.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Charlas a solicitud de Centros Educativos con el tema Patrimonio Cultural Salvadoreño

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA
<b>Nombre:</b>	Charlas a solicitud de Centros Educativos con el tema Patrimonio Cultural Salvadoreño
<b>Dirección:</b>	Dirección: Auditorio y/ Foyer del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: <a href="mailto:aquintanilla@cultura.gob.sv">aquintanilla@cultura.gob.sv</a> Teléfono: (503) 2243-3750 Ext. 209
<b>Horario:</b>	<a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a>
<b>Tiempo de respuesta:</b>	El tiempo de respuesta para la solicitud de charlas para centros escolares, públicos o privados, es de una semana a 15 días o según disponibilidad de espacio y personal capacitado para impartir la charla.
<b>Área responsable:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Adelina de la Paz Quintanilla Sariles e Isidro Alfaro
<b>Descripción:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El tiempo para una charla es 3 horas a 1 día máximo para el desarrollo de la temática o charla a desarrollar.</li><li>• Grupo máximo de 50 personas por charla de 1 hora.</li></ul>
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud por correo electrónico a la sección de guías del Museo Nacional.</li><li>• Cancelar el uso del espacio, en caso que no fuera exonerado, y el ingreso de los participantes de la charla en la Colecturía (Excepto los días miércoles, jueves o viernes para los estudiantes y docentes del Sector Público. También se exceptúan niños menores de 12 años y adultos mayores cualquier día de la semana)</li></ul>
<b>Costo:</b>	Según lo establecido en observaciones
<b>Observaciones :</b>	Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Conversatorios sobre temas del Patrimonio Cultural Salvadoreño

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA

**Nombre:** Conversatorios sobre temas del Patrimonio Cultural Salvadoreño

**Dirección:** Dirección: Auditorio y/ Foyer del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador.  
Correo: [aquintanilla@cultura.gob.sv](mailto:aquintanilla@cultura.gob.sv)  
Teléfono: (503) 2243-3750 Ext. 209

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** El tiempo plazo de respuesta para solicitudes de uso de espacio para la realización de conversaciones es de 8 días mínimo a un mes máximo, o según disponibilidad de fecha en calendario de eventos del MUNA. La preparación previa de acuerdo a POA puede tard

**Área responsable:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Adelina de la Paz Quintanilla Sariles e Isidro Alfaro

**Descripción:** Los temas a desarrollar serán de interés Patrimonial Cultural o de interés Social Cultural, antropológicos, históricos, arqueológicos, etnográficos, históricos y de temas relativos al quehacer de la Institución.

**Requisitos generales:**

- Solicitud por correo electrónico a la sección de guías del Museo Nacional.
- Grupos máximo de 500 personas por conversatorio de hasta 2 horas.
- El tiempo para el desarrollo del conversatorio es de 3 horas a 1 día como máximo.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Exposiciones permanentes

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA

**Nombre:** Exposiciones permanentes

**Dirección:** Dirección: Salas Permanentes del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador.  
Correo: egochez@cultura.gob.sv  
Teléfono: (503)22433750

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** - Para medios de comunicación el plazo de respuesta de 2 días, en el caso que sea entrevista o reportaje. - En el caso de solicitar las autorizaciones de ingreso de forma exonerada para visitas de cortesía o con carácter investigativo el plazo de 2 a 5 días

**Área responsable:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Arq. Eduardo Góchez

**Descripción:** Los montajes, renovaciones y mejoras museográficas en salas permanentes se realizan previa a la Planificación Operativa Anual (POA), gestionando ante la Dirección de Patrimonio las autorizaciones respectivas, el involucramiento de Direcciones internas y apoyos externos.

**Requisitos generales:** Se presenta el anteproyecto de los contenidos de renovación para su estudio, y aprobación por parte de las autoridades respectivas a fin de obtener los vistos buenos.

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Tarifas:  
- Cancelar la entrada general en Colecturía.  
- Si es visita de investigación o cortesía, se debe de gestionar las exoneraciones respectivas ante el o la titular de la Secretaría de Cultura de la Presidencia.  
- Por acuerdo ejecutivo N° 752 del 29 de mayo del 2012, se exonera de pago a parques, museos y sitios arqueológicos, Palacio Nacional y teatros a estudiantes, personal docente y padres de familia de los centros educativos públicos, los días miércoles a viernes, siempre y cuando no sea feriado.

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/>



## Exposiciones temporales en diferentes áreas del MUNA

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA
<b>Nombre:</b>	Exposiciones temporales en diferentes áreas del MUNA
<b>Dirección:</b>	Dirección: Sala Temporal, Foyer, Vestíbulo, Balcón y Sala 4 del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: gmilan@cultura.gob.sv, egochez@cultura.gob.sv y salarcon@cultura.gob.sv, Teléfono: (503)2244-2310, (503) 2243-3750
<b>Horario:</b>	De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	El tiempo plazo de respuesta en caso de solicitar uno de estos espacios para una exposición temporal es de un mes, dependiendo de la calendarización y disposición del espacio. -El tiempo plazo para preparar la exposición es hasta 1 mes, si está provien
<b>Área responsable:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Arq. Gustavo Milán, Arq. Eduardo Góchez y Arq Sandra Alarcón
<b>Descripción:</b>	Exposiciones temporales en diferentes áreas del MUNA: Sala Temporal, Sala 4, Foyer, Balcón, Vestíbulo.
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que una ONG o Institución privada quieran realizar una exposición en los espacios ya mencionados dentro del MUNA, deberán cancelar el uso del espacio de forma previa.</li><li>• Si es embajada, deberá contar con el aval del o la Titular de la Institución a través de nota, convenio o carta de entendimiento.</li><li>• Al ser espacios tarifados, el uso de los diferentes espacios se da por autorización directa del o la Titular de la Institución, por carta de entendimiento, convenios o el pago por el uso de cualquiera de los espacios por parte del interesado.</li></ul>
<b>Costo:</b>	Según tarifario
<b>Observaciones :</b>	Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a>



## Jornadas Lúdicas con temática diversa

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA
<b>Nombre:</b>	Jornadas Lúdicas con temática diversa
<b>Dirección:</b>	Dirección: Foyery/o Sala lúdica del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: <a href="mailto:aquintanilla@cultura.gob.sv">aquintanilla@cultura.gob.sv</a> Teléfono: (503) 2243-3750 Ext. 209
<b>Horario:</b>	De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	El tiempo para responder a la solicitud es de 1 semana a 1 mes, dependiendo de la disponibilidad de fechas, personal y exposiciones vigentes.
<b>Área responsable:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Adelina de la Paz Quintanilla Sariles e Isidro Alfaro
<b>Descripción:</b>	Jornadas Lúdicas con capacitaciones y talleres con temática diversa y de acuerdo a exposiciones vigentes.  Tiempo máximo para solicitar: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 día a 1 semana máximo para desarrollar el taller.</li><li>• 1 mes de anticipación como mínimo para la petición de la jornada lúdica</li></ul>
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enviar nota solicitando taller de acuerdo a temática propuesta.</li><li>• Calendarizar de acuerdo a fecha disponible en programación.</li><li>• Anotarse en formato de registro de control estadístico.</li><li>• Cancelar en colecturía la entrada y/o taller si este lo amerita en acuerdo a temática y día.</li><li>• Llevar los materiales de acuerdo al taller de su elección.</li></ul>
<b>Costo:</b>	Consultar
<b>Observaciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dependiendo de la temática de los talleres esta puede ser cobrada en acuerdo a tarifario vigente.</li><li>• Las jornadas de capacitación son gratuitas.</li></ul> Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Montaje y desmontaje de exposiciones itinerantes de acuerdo a disponibilidad de temas

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA
<b>Nombre:</b>	Montaje y desmontaje de exposiciones itinerantes de acuerdo a disponibilidad de temas
<b>Dirección:</b>	Dirección: Foyer, Vestíbulo, Balcón y Sala 4 del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: <a href="mailto:salarcon@cultura.gob.sv">salarcon@cultura.gob.sv</a> Teléfono: 2243-3750
<b>Horario:</b>	De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	El tiempo de respuesta para las solicitudes de montajes de exposiciones itinerantes es de 1 mes a 3 meses, dependiendo disponibilidad de temas y personal designado para el montaje y desmontaje de la misma. - Hasta 1 mes máximo para brindar respuesta af
<b>Área responsable:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Arq. Sandra Alarcón
<b>Descripción:</b>	El montaje de exposiciones itinerantes de acuerdo a disponibilidad de temas que la disponibles o en torno a los temas de interés patrimonial o cultural que sustenta la Secretaría de Cultura.
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con las autorizaciones respectivas.</li><li>• Llenar los formularios requeridos en la Dirección de Registro e Inventario si involucra préstamo de réplicas o colecciones nacionales.</li></ul>
<b>Costo:</b>	Servicio gratuito
<b>Observaciones :</b>	Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Orientación a estudiantes en tareas ex aula en el tema del Patrimonio Cultural

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA
<b>Nombre:</b>	Orientación a estudiantes en tareas ex aula en el tema del Patrimonio Cultural
<b>Dirección:</b>	Dirección: Foyery/o Sala lúdica del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: <a href="mailto:aquintanilla@cultura.gob.sv">aquintanilla@cultura.gob.sv</a> Teléfono: (503) 2243-3750 Ext. 209
<b>Horario:</b>	De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	El tiempo de respuesta para esta actividad es inmediata y depende mucho de la disponibilidad del personal capacitado para colaborar con los interesados.
<b>Área responsable:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Adelina de la Paz Quintanilla Sariles e Isidro Alfaro
<b>Descripción:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se permite el préstamo externo de libros solo préstamo interno.</li><li>• El tiempo estimado para esta actividad es de 5 horas a 1 día máximo</li></ul>
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud por correo electrónico a la sección de guías del Museo Nacional, para verificar disponibilidad de espacios y técnicos de forma previa.</li><li>• Anotarse en el registro de la unidad de Servicios Educativos.</li><li>• Trabajar al interior del Museo.</li><li>• No préstamo externo en el caso del material de la Biblioteca Especializada.</li></ul>
<b>Costo:</b>	En el caso de estudiantes de instituciones privadas, y de ser necesario un recorrido por las salas de exposición, se deberá cancelar la entrada en Colecturía. Aplica el acuerdo 752 para Instituciones públicas.
<b>Observaciones :</b>	Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Proyección de ciclos de cine

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA

**Nombre:** Proyección de ciclos de cine

**Dirección:** Dirección: Auditorio del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador.  
Correo: egochez@cultura.gob.sv, bbrugal@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2243-3750, 2243-3929

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** En el caso de solicitar la proyección de películas o ciclos de cine en el MUNA, el tiempo de respuesta es de 15 días a 1 mes o más en la respuesta a brindar en acuerdo a disponibilidad de espacio o calendario de eventos vigente.

**Área responsable:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Arq. Eduardo Góchez y Beatriz Brugal

**Descripción:** Proyección de ciclos de cine, proyecciones de documentales o diversas temáticas.

**Requisitos generales:**

- Probar previamente la película o documental en el equipo (DVD, VHS, Laptop) a utilizar el día del evento en el auditorium para evitar inconvenientes.
- Si son ciclos de cine internacional, las proyecciones deberán ser clasificadas previamente por el Ministerio del Interior previo a su proyección en el Museo Nacional, dado a que pueden contener escenas no aptas para menores.

**Costo:** En caso de ciclos de cine o proyecciones diversas que involucren instituciones privadas, ONG`s y otros y que deseen exoneración en el uso del espacio deberán solicitarlo previamente, de lo contrario deberán cancelar en Colecturía el equivalente en horas o días por el uso de espacio.

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/>



## Recorridos guiados en exposiciones temporales

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA
<b>Nombre:</b>	Recorridos guiados en exposiciones temporales
<b>Dirección:</b>	Dirección: Salas Temporales del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: <a href="mailto:aquintanilla@cultura.gob.sv">aquintanilla@cultura.gob.sv</a> Teléfono: (503) 2243-3750 Ext. 209
<b>Horario:</b>	De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	El tiempo de respuesta para recibir el recorrido guiado por las exposiciones temporales es inmediato, sólo depende de la disponibilidad de guías intérpretes en la sección.
<b>Área responsable:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Adelina de la Paz Quintanilla Sariles e Isidro Alfaro
<b>Descripción:</b>	<p>El tiempo del recorrido es de 30 a 45 minutos dependiendo del grupo establecido previamente en acuerdo con la o el guía o la temática expuesta en las salas temporales del Museo Nacional.</p> <p>Para visitas de grupos grandes, escolares o no, se debe programar el recorrido previamente por medio de una llamada telefónica. Para visitas de grupos pequeños se consulta la disponibilidad de guías en el momento de la visita.</p>
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calendarizar anticipadamente la visita para programar el guía que los atenderá.</li><li>• Llenar formulario de registro estadístico al ingresar a las Salas de Exhibición.</li><li>• Grupo máximo de 30 personas en cada recorrido de 45 minutos.</li></ul> <p>Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a></p>
<b>Costo:</b>	Todos los recorridos guiados son gratuitos.
<b>Observaciones :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por acuerdo ejecutivo N° 752 del 29 de mayo del 2012, se exonera de pago a parques, museos y sitios arqueológicos, Palacio Nacional y teatros a estudiantes, personal docente y padres de familia de los centros educativos públicos los días miércoles a viernes, siempre y cuando no sea feriado, por lo que deberán hacer cita previa y establecer cupo en acuerdo a la encargada del área de guías.</li><li>• Las instituciones educativas privadas deberán cancelar su ingreso al Museo.</li></ul>



## Recorridos guiados en Salas de Exposición Permanente

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA
<b>Nombre:</b>	Recorridos guiados en Salas de Exposición Permanente
<b>Dirección:</b>	Dirección: Salas Temporales del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: <a href="mailto:aquintanilla@cultura.gob.sv">aquintanilla@cultura.gob.sv</a> Teléfono: (503) 2243-3750 Ext. 209
<b>Horario:</b>	De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	- En caso de grupos pequeños: El tiempo de respuesta para un recorrido guiado es inmediato, sólo corresponde a la disponibilidad de guías en el momento de la solicitud. - En el caso de grupos grandes: Al consultar previamente por teléfono, la respuesta
<b>Área responsable:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Adelina de la Paz Quintanilla Sariles e Isidro Alfaro
<b>Descripción:</b>	Para los recorridos guiadas en las Salas de Exposición Permanente del MUNA: <ul style="list-style-type: none"><li>• Para visitas de grupos grandes, escolares o no, se debe programar el recorrido previamente por medio de una llamada telefónica.</li><li>• Para visitas de grupos pequeños se consulta la disponibilidad de guías en el momento de la visita.</li></ul>
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grupo máximo de 30 personas en cada recorrido de 45 minutos.</li><li>• Llenar formulario de registro estadístico y se procede a Ingresar a recorrer las Salas de Exhibición.</li><li>• Horarios de atención: Martes a sábado de 10:00 am. a 6:00 pm</li></ul> Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a>
<b>Costo:</b>	Todos los recorridos guiados son gratuitos.
<b>Observaciones :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por acuerdo ejecutivo N° 752 del 29 de mayo del 2012, se exonera de pago a parques, museos y sitios arqueológicos, Palacio Nacional y teatros a estudiantes, personal docente y padres de familia de los centros educativos públicos los días miércoles a viernes, siempre y cuando no sea feriado, por lo que deberán hacer cita previa y establecer cupo en acuerdo a la encargada del área de guías.</li><li>• Las instituciones educativas privadas deberán cancelar su ingreso al Museo.</li></ul>



## Servicio de atención en Biblioteca Especializada

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA
<b>Nombre:</b>	Servicio de atención en Biblioteca Especializada
<b>Dirección:</b>	Dirección: Biblioteca y Hemeroteca del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: lpanameno@cultura.gob.sv Teléfono: 2243-3750
<b>Horario:</b>	De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	El préstamo de material bibliográfico es inmediato. De 1 hora a 1 año podrán tomar los procesos de consulta. Hasta 1 semana como mínimo en respuesta a las peticiones presentadas.
<b>Área responsable:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, MUNA. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Luis Panameño, Imelda Cantor y Ernesto Gómez
<b>Descripción:</b>	Información bibliográfica y de referencia, servicio de hemeroteca, sala de estudio para colectivos, atención y cubículos individuales para investigadores. Los temas de consulta son relativos a la arqueología, etnografía, historia, ciencias sociales y sus áreas antropológicas.
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El interesado en consultar el material bibliográfico y de la hemeroteca, antes de solicitar los ejemplares, deberá anotar sus datos en un listado proporcionado por el personal de la Biblioteca en donde se requiere nombre, lugar de procedencia, institución de procedencia y especificar el tema a investigar.</li><li>• La consulta de libros y otros materiales bibliográficos se realiza en la sala de estudio ubicada al interior de la Biblioteca Especializada.</li><li>• Para la atención en grupos de consulta o colectivos, deberá coordinarse con la Administración del Museo y el encargado de la Biblioteca de forma previa por una solicitud vía escrito.</li><li>• Las solicitudes de información específica y servicios de hemeroteca deberán coordinarse con el encargado de la Biblioteca.</li></ul>
<b>Costo:</b>	Los servicios de la Biblioteca Especializada son gratuitos en su totalidad.
<b>Observaciones</b>	
<b>:</b>	Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Servicio de capacitación de Restauración de libros en Biblioteca Especializada

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA

**Nombre:** Servicio de capacitación de Restauración de libros en Biblioteca Especializada

**Dirección:** Dirección: Biblioteca y Hemeroteca del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador.  
Correo: lpanameno@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2243-3750

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.

**Tiempo de respuesta:** El tiempo de respuesta para participar en esta capacitación es inmediato.

**Área responsable:** Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Mauricio Roque y Luis Panameño

**Descripción:**

- La capacitación se desarrolla en las instalaciones de la Biblioteca Especializada y se realiza en la jornada matutina.
- La duración de este taller es de 3 semanas como máximo.

**Requisitos generales:** Los participantes deben llevar el material requerido por los organizadores como parte de su aporte a la realización de esta actividad.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/>



## Uso de espacios del museo para realización de actividades

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán MUNA
<b>Nombre:</b>	Uso de espacios del museo para realización de actividades
<b>Dirección:</b>	Dirección: Auditorio, Foyer, Vestíbulo, Plaza, Balcón del MUNA, Av. La Revolución, Col San Benito, frente al Centro Internacional de Ferias y Convenciones CIFCO, San Salvador. Correo: egochez@cultura.gob.sv, bbrugal@cultura.gob.sv Teléfono: 2243-3750, 2243-3929
<b>Horario:</b>	De martes a sábado de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y domingos de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	El tiempo de respuesta a la solicitud es de hasta 3 días para hacer las evaluaciones respectivas para el caso de alquiler de espacios a través de petición directa.
<b>Área responsable:</b>	Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Arq. Eduardo Góchez y Beatriz Brugal
<b>Descripción:</b>	<p>Préstamo o alquiler de espacios del museo para realización de actividades culturales o empresariales diversas.</p> <p>Los préstamos de espacios bajo convenio o similares deberán realizarse con documentación vigente y actualizada. En casos de convenios que no hayan sido renovados, las peticiones serán desestimadas hasta por el Director o Directora del Museo Nacional notificando a las autoridades respectivas de la SECULTURA.</p>
<b>Requisitos generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Completar formulario respectivo de solicitud.</li><li>•Los espacios de préstamos son Auditorio, Foyer, Balcón, Vestíbulo, Plaza, Sala temporal y espacios aledaños a la plaza principal, los cuales están tarifados mediante acuerdo ejecutivo N° 712 del 7/7/2011.</li><li>•Las autorizaciones exoneradas por el uso de los espacios entre instituciones del gobierno y basadas en el decreto N°18 del ejercicio financiero fiscal 2013 solo serán brindadas por la o el titular de la Secretaría de Cultura de la Presidencia.</li><li>•Las solicitudes y préstamos de espacios de forma exonerada también puede darse por cartas de entendimiento, o convenios, los cuales únicamente firma y autoriza el titular de la SECULTURA.</li></ul>
<b>Costo:</b>	Según tarifario
<b>Observaciones :</b>	Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/">http://www.cultura.gob.sv/museo-nacional-de-antropologia-dr-david-j-guzman/</a>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Servicios varios de Sala de exposiciones Museo Salarrué

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Museo Salarré

**Nombre:** Servicios varios de Sala de exposiciones Museo Salarrué

**Dirección:** Dirección: Avenida Salarrué, Calle al Parque Balboa, Planes de Renderos, Panchimalco.  
Correo: museosalarrue@gmail.com  
Teléfono: 2280-5538 y 79892276.

**Horario:** Horario de atención: Miércoles a domingo 9:00 a 12:00 M y 1:00 a 5:00 PM

**Tiempo de respuesta:** 3 a 5 días hábiles para participación en talleres o visitas guiadas.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Bibliotecas y Plan Nacional de Lectura. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Silvia Elena Regalado

**Descripción:**

- Visitas libres y guiadas.
- Participación en talleres literarios, lectura o artesanías.
- Asistencia a eventos culturales.

**Requisitos generales:**

- Escribir al correo electrónico o llamar a la persona contacto para coordinar el día de la visita guiada o el espacio para los talleres impartidos.
- Firma en libro de visitantes o listas talleres.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <https://www.facebook.com/casamuseosalarrue/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Contrataciones para presentaciones en eventos

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Orquesta Sinfónica

**Nombre:** Contrataciones para presentaciones en eventos

**Dirección:** Dirección: Octava Av. Norte No. 228, San Salvador.  
Correo: orquestasinfonica@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2221 - 4407.  
Fax. 2221 - 2373

**Horario:** Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**Tiempo de respuesta:** 6 días hábiles.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Silvia de Caminos o Lic. José Manuel Ávalos

**Descripción:** Presentaciones de Orquesta Sinfónica en lugares diversos.

**Requisitos generales:** La Orquesta Sinfónica se presentará en aquellos lugares donde cumpla las condiciones técnicas y acústicas mínimas requeridas. Caso contrario, se podrá hacer dedicatorias de conciertos en los espacios de los teatros nacionales.

**Costo:** Tarifario: • Área metropolitana de San Salvador \$2,000 • Fuera del Área metropolitana de San Salvador \$2,300

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/orquesta-sinfonica-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Temporada Conciertos Didácticos

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Orquesta Sinfónica

**Nombre:** Temporada Conciertos Didácticos

**Dirección:** Correo: [orquestasinfonica@cultura.gob.sv](mailto:orquestasinfonica@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2221 - 4407.  
Fax: 2221 - 2373

**Horario:** Horarios de presentaciones: De acuerdo al lugar donde se realizará la presentación.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Silvia de Caminos o Lic. José Manuel Ávalos

**Descripción:** Según aprobación de conciertos culturales

**Requisitos generales:** De acuerdo a la programación de conciertos didácticos.

**Costo:** De acuerdo al lugar donde se realizará la presentación

**Observaciones:** Más información en: Más información en:  
<http://www.cultura.gob.sv/orquesta-sinfonica-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Temporada de Conciertos

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Orquesta Sinfónica

**Nombre:** Temporada de Conciertos

**Dirección:** Dirección:  
Teatro Nacional de San Salvador: Calle Delgado y Avenida Monseñor Romero, Frente a Plaza Morazán, Centro Histórico de San Salvador.  
Teatro Presidente: Final Av. La Revolución Col. San Benito, San Salvador.

Correo: [orquestasinfonica@cultura.gob.sv](mailto:orquestasinfonica@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2221 - 4407.  
Fax. 2221 - 2373

**Horario:** Horarios de presentaciones: Miércoles y jueves: Teatro Nacional de San Salvador a las 6:00 pm. Teatro Presidente a las 8:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Silvia de Caminos o Lic. José Manuel Ávalos

**Descripción:** Presentaciones de la Orquesta Sinfónica de acuerdo a plan anual de programación de conciertos. La programación anual se da a conocer en los diferentes medios de comunicación oficiales de la Secretaría de Cultura.

**Requisitos generales:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/orquesta-sinfonica-de-el-salvador/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Tarifas:  
• Entrada general a Conciertos de Temporada en Teatro Presidente \$2.00.  
• Entrada general a Conciertos de Temporada en Teatro Nacional de San Salvador \$1.00.  
• Entrada general a Conciertos de Temporada en otras dependencias de Secretaría de Cultura (sin costo).



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Alquiler de espacios de dispensadores

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Parque Zoológico Nacional

**Nombre:** Alquiler de espacios de dispensadores

**Dirección:** Dirección: Parque Zoológico Nacional, Zona de cafeterías.  
Correo: zoologiconacional@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-0828, 2237-0090

**Horario:** Horarios de atención: De miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 30 días corridos previos.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Vladlen Henríquez

**Descripción:** Alquiler de espacio dentro de las instalaciones del Parque Zoológico Nacional para Máquinas electrónicas de autoservicio.

**Requisitos generales:** Solicitud por escrito dirigida a la Dirección del Parque Zoológico Nacional detallando: interés, tipo de alimentos y maquinaria, ubicación deseada, duración y otros pertinentes.

**Costo:** Metro cuadrado por mes: Pago de tarifa de \$60.00.

**Observaciones:**  
: •El alquiler de espacios no da derecho a ingreso a recintos del Parque.  
•Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-zoologico-nacional/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Alquiler de espacios para eventos

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Parque Zoológico Nacional

**Nombre:** Alquiler de espacios para eventos

**Dirección:** Dirección: Parque Zoológico Nacional, Final Calle Modelo, San Salvador.  
Correo: zoologiconacional@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-0828, 2237-0090

**Horario:** Miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días corridos previos.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Vladlen Henríquez

**Descripción:** Fiestas infantiles, eventos artísticos, culturales y sociales por un plazo máximo de 4 horas. El evento se desarrolla en la zona de estacionamiento y cafeterías.

**Requisitos generales:** Presentar solicitud por escrito.

**Costo:** Pago de tarifa de \$60.00.

**Observaciones:**

- El alquiler de espacios no da derecho a ingreso a recintos del Parque.
- Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-zoologico-nacional/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Alquiler locales

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Parque Zoológico Nacional

**Nombre:** Alquiler locales

**Dirección:** Dirección: Parque Zoológico Nacional, Zona de cafeterías.  
Correo: zoologiconacional@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-0828, 2237-0090

**Horario:** Miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 30 días corridos previos.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Vladlen Henríquez

**Descripción:** Alquiler de locales dentro del Parque Zoológico Nacional. Locales del 1 al 8 para servicios de alimentos

**Requisitos generales:**

- Cumplimiento normativa de uso de espacios
- Presentar solicitud por escrito.

**Costo:** Pago de tarifa mensual de \$250.00.

**Observaciones :**

- No da derecho a ingreso a recintos.
- Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-zoologico-nacional/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Estacionamiento para visitantes

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Parque Zoológico Nacional

**Nombre:** Estacionamiento para visitantes

**Dirección:** Dirección: Parque Zoológico Nacional, Zona de Estacionamiento.  
Correo: zoologiconacional@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-0828, 2237-0090

**Horario:** Miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** No aplica

**Área responsable:** Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Vladlen Henríquez

**Descripción:** El pago por el servicio de estacionamiento para los visitantes del Parque Zoológico, no da derecho a ingreso a recintos.

**Requisitos generales:** Ser visitante del Parque Zoológico Nacional.

**Costo:** • Transporte liviano \$1 • Transporte pesado (buses y camiones) \$3 • Motos \$0.50.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-zoologico-nacional/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Filmaciones con fines comerciales o publicitarios

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Parque Zoológico Nacional

**Nombre:** Filmaciones con fines comerciales o publicitarios

**Dirección:** Dirección: Parque Zoológico Nacional, Final Calle Modelo, San Salvador.  
Correo: zoologiconacional@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-0828, 2237-0090

**Horario:** Miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días corridos previos.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Vladlen Henríquez

**Descripción:** Filmaciones con fines comerciales o publicitarios realizados dentro de las instalaciones del Parque Zoológico Nacional.

**Requisitos generales:** Solicitud por escrito dirigida a la Dirección del Parque Zoológico Nacional.

**Costo:** Para fines comerciales o publicitarios por hora o fracción pago de tarifa \$25.00

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-zoologico-nacional/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Toma de fotografías

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Parque Zoológico Nacional

**Nombre:** Toma de fotografías

**Dirección:** Dirección: Parque Zoológico Nacional, Final Calle Modelo, San Salvador.  
Correo: zoologiconacional@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2270-0828, 2237-0090

**Horario:** Miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 15 días corridos previos.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Vladlen Henríquez

**Descripción:** Toma de fotografías, caricaturas y dibujantes individuales.

**Requisitos generales:** Presentar solicitud por escrito.

**Costo:** Cuota mensual de \$5.71.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-zoologico-nacional/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Visita al Parque Zoológico Nacional

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Parque Zoológico Nacional

**Nombre:** Visita al Parque Zoológico Nacional

**Dirección:** Dirección: Parque Zoológico Nacional, Final Calle Modelo, San Salvador.  
Correo: [zoologiconacional@cultura.gob.sv](mailto:zoologiconacional@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2270-0828, 2237-0090

**Horario:** Horarios de atención: De miércoles a domingo de 9:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Vladlen Henríquez

**Descripción:** Ofrece al público visitante una amplia colección de animales de 117 diferentes especies, ambientes y paisajes agradables, que acompañado de métodos de ilustración, contribuyen a la enseñanza objetiva de las ciencias naturales, especialmente en zoología, ecología, educación no formal y áreas afines de estudio. Al mismo tiempo, conserva, protege y reproduce principalmente especies del país con amenazas de extinción.

**Requisitos generales:** Asistir en días y horarios indicados.

**Costo:** • Entrada \$1.00 público general. • Gratis: Menores de 12 años, estudiantes y docentes de centros escolares públicos (únicamente de miércoles a viernes en días no feriados), adultos mayores de 65 años o más, empleados de la Secretaría de Cultura.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-zoologico-nacional/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Visita Guiada en el Zoológico Nacional

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Parque Zoológico Nacional

**Nombre:** Visita Guiada en el Zoológico Nacional

**Dirección:** Dirección: Parque Zoológico Nacional, Final Calle Modelo, San Salvador.  
Correo: [zoologiconacional@cultura.gob.sv](mailto:zoologiconacional@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2270-0828, 2237-0090

**Horario:** Horarios de atención: De miércoles a viernes de 9:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 5 días hábiles previos.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultural. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Vladlen Henríquez

**Descripción:** El Zoológico Nacional ofrece un servicio de visita guiada con un enfoque cultural-educativo acerca de la preservación y conservación de especies animales nativas y exóticas.

**Requisitos generales:**

- Solicitud por escrito dirigida a la Unidad Educativa.
- Presentar solicitud por escrito el día de la visita.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/parque-zoologico-nacional/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Conversatorios en la Sala de Exposiciones

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Sala Nacional de Exposiciones Salarrué

**Nombre:** Conversatorios en la Sala de Exposiciones

**Dirección:** Dirección: 6ª 10ª Cl. Pte. y 25 Av. Sur, Parque Cuscatlán, San Salvador.  
Correo: imarroquin@cultura.gob.sv, alarin@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2261-0372

**Horario:** De martes a domingo de 8:00 am a 5:30 pm.

**Tiempo de respuesta:** Se hará la contestación a la petición en un máximo de 5 días hábiles. A excepción de caso especiales en los que se enviará solicitud para análisis y autorización por el tema requerido. Si fuese así, se hará la contestación en un máximo de 10 días hábiles.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Inti Marroquín y Patricia Larín

**Descripción:** Conversatorios en la Sala Nacional de Exposiciones Salarrué

**Requisitos generales:**

- Enviar una carta solicitud para poder coordinar una visita guiada a la Sala Nacional de Exposiciones o al correo [salanacionaldeexposiciones.sv@gmail.com](mailto:salanacionaldeexposiciones.sv@gmail.com), en la que se detalle número de personas, hora y día solicitado e institución que lo solicita.
- Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.)

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/sala-nacional-de-exposiciones-salarrue/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Exposiciones permanentes de la Sala de Exposiciones

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Sala Nacional de Exposiciones Salarrué

**Nombre:** Exposiciones permanentes de la Sala de Exposiciones

**Dirección:** Dirección: 6ª 10ª Cl. Pte. y 25 Av. Sur, Parque Cuscatlán, San Salvador  
Correo: imarroquin@cultura.gob.sv, alarin@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2261-0372

**Horario:** De martes a domingo de 8:00 am a 5:30 pm.

**Tiempo de respuesta:** 10 a 15 días hábiles

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Mayra Barraza

**Descripción:** Exposiciones permanentes de la Sala Nacional de Exposiciones Salarrué.

**Requisitos generales:** Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.)

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/sala-nacional-de-exposiciones-salarrue/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Visita guiada en la Sala de Exposiciones

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Sala Nacional de Exposiciones Salarrué

**Nombre:** Visita guiada en la Sala de Exposiciones

**Dirección:** Dirección: 6ª 10ª Cl. Pte. y 25 Av. Sur, Parque Cuscatlán, San Salvador  
Correo: imarroquin@cultura.gob.sv, alarin@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2261-0372

**Horario:** De martes a domingo de 8:00 am a 5:30 pm.

**Tiempo de respuesta:** Se hará la contestación a la petición en un máximo de 5 días hábiles.

**Área responsable:** Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Inti Marroquín y Patricia Larín

**Descripción:** Visita guiada a la Sala Nacional de Exposiciones Salarrué

**Requisitos generales:** Enviar una carta solicitud para poder coordinar una visita guiada a la Sala Nacional de Exposiciones o al correo alarin@cultura.gob.sv, en la que se detalle número de personas, hora y día solicitado e institución que lo solicita.  
Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.)

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :**

- Nacionales y Extranjeros (sin costo)
- A Centros Escolares (sin costo)
- A personas con Discapacidad (sin costo)

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/sala-nacional-de-exposiciones-salarrue/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Práctica musical a jóvenes y niños

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Sistema de Coros y Orquestas

**Nombre:** Práctica musical a jóvenes y niños

**Dirección:** Dirección: Dirección Nacional de Coros y Orquestas Juveniles, Col. Flor Blanca, 43° Ave. Norte, #236, San Salvador.  
Correo: fmena@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2247-6100

**Horario:** Horarios de atención: De lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm

**Tiempo de respuesta:** De 5 a 7 días

**Área responsable:** Sistema de Coros y Orquestas. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Mauricio Mena

**Descripción:** Práctica musical a jóvenes y niños impartidas en la Dirección Nacional de Coros y Orquestas Juveniles

**Requisitos generales:**

- Someterse a audiciones
- Llenar ficha de inscripción.
- DUI en caso de ser mayor de edad.
- DUI de ambos padres y carta compromiso en caso de ser menor de edad.

**Costo:** Servicio gratuito

**Observaciones :** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/sistema-de-coros-y-orquestas-infantiles-y-juveniles-de-el-salvador/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Admisión General al Teatro

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Miguel

**Nombre:** Admisión General al Teatro

**Dirección:** Dirección: Sobre la 2ª calle oriente y 6ª avenida norte, Barrio La Cruz, San Miguel  
Correo: lsorto@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2660-7480

**Horario:** Horario de atención al público: Martes a sábados de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Luis Sorto

**Descripción:** Admisión al Teatro Nacional de San Miguel para ponencias de Obras de acuerdo a la programación.

**Requisitos generales:** Consultar programación y cancelar tarifa establecida.

**Costo:** Tarifas: • Entrada general \$3.00 • Estudiantes con carné \$1.00 • Entrada general de promoción cultural de accesibilidad de la población al teatro \$1.00

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Alquiler del Teatro San Miguel para filmaciones y fotografías

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Miguel

**Nombre:** Alquiler del Teatro San Miguel para filmaciones y fotografías

**Dirección:** Dirección: Sobre la 2ª calle oriente y 6ª avenida norte, Barrio La Cruz, San Miguel  
Correo: lsorto@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2660-7480

**Horario:** De martes a sábados de 8:00 am. a 5:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Luis Sorto

**Descripción:** Alquiler del Teatro Nacional de San Miguel para filmaciones y fotografías para fines comerciales, publicitarios, culturales y educativos.

**Requisitos generales:**

- Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.)
- Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:**

**Tarifas:**

**Filmaciones y fotografías**

- Filmaciones con fines comerciales y publicitarios por hora o fracción Nacionales \$50.00 Internacionales \$100.00
- Toma de fotografías con fines comerciales por hora o fracción Nacionales \$25.00 Internacionales \$50.00
- Filmaciones con fines culturales y educativos. Sin costo.



## Uso de gran sala del Teatro para eventos por día

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Miguel

**Nombre:** Uso de gran sala del Teatro para eventos por día

**Dirección:** Dirección: Sobre la 2ª calle oriente y 6ª avenida norte, Barrio La Cruz, San Miguel.  
Correo: lsorto@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2660-7480

**Horario:** De martes a sábados de 8:00 am. a 5:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Luis Sorto

**Descripción:** Uso de gran sala del Teatro Nacional de San Miguel para eventos por día a disposición de público estudiantil, público en general, a instituciones con fines comerciales, a instituciones o corporaciones del Estado, representaciones diplomáticas, consulares y organismos internacionales acreditados en el país.

**Requisitos generales:** Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.)  
Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :**

Tarifas:

- A público estudiantil y público en general
- Nacionales \$50.00
- Internacionales \$100.00

A instituciones con fines comerciales

- Nacionales \$500.00
- Internacionales \$1000.00

A instituciones o corporaciones del estado, representaciones diplomáticas, consulares y organismos internacionales acreditados en el país.

- Nacionales \$50.00
- Internacionales \$75.00



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Uso de la Gran Sala del Teatro Nacional de San Miguel para montaje y ensayos técnicos

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Miguel

**Nombre:** Uso de la Gran Sala del Teatro Nacional de San Miguel para montaje y ensayos técnicos

**Dirección:** Dirección: Sobre la 2ª calle oriente y 6ª avenida norte, Barrio La Cruz, San Miguel  
Correo: lsorto@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2660-7480

**Horario:** De martes a sábados de 8:00 am. a 5:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Luis Sorto

**Descripción:** Uso del Teatro Nacional de San Miguel para montajes y ensayos en la gran sala. Este servicio se incluye por la temporada, se realizará un montaje por semana, los días miércoles o jueves.

**Requisitos generales:** Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc)

**Costo:** De acuerdo al tarifario aprobado por el Ministerio de Hacienda. Puede haber exoneración del pago.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Visitas guiada dentro del Teatro Nacional

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Miguel

**Nombre:** Visitas guiada dentro del Teatro Nacional

**Dirección:** Dirección: Sobre la 2ª calle oriente y 6ª avenida norte, Barrio La Cruz, San Miguel  
Correo: lsorto@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2660-7480

**Horario:** De martes a sábados de 8:00 am. a 5:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Luis Sorto

**Descripción:** Uso de áreas específicas en el Teatro Nacional de San Miguel para visitas guiadas y recorridos.

**Requisitos generales:** 1. Ficha técnica, entregada en el teatro.  
2. Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.).

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Tarifas:  
Visitas guiadas y recorridos a nacionales y extranjeros:  
• Salvadoreños y centroamericanos, estudiantes con carné e Internacionales. Sin costo.  
• Estudiantes y personal docente de Centros Educativos públicos, días miércoles (no feriados) Sin costo.



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Admisión en general al Teatro: Pequeña sala

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Salvador

**Nombre:** Admisión en general al Teatro: Pequeña sala

**Dirección:** Dirección: Calle Delgado y Avenida Monseñor Romero, Frente a Plaza Morazán, Centro Histórico de San Salvador  
Correo: rrodriguez@cultura.gob.sv, jrquintanilla@gob.sv  
Teléfono: 2222-5689

**Horario:** Horario de atención al público: 8:00am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rubén Rodríguez o Jennifer Valiente

**Descripción:** Admisión al Teatro Nacional para ponencias de Obras de acuerdo a la programación.

**Requisitos generales:** Consultar programación y cancelar la tarifa establecida.

**Costo:** Tarifas: • Entradas General \$5.00 • Estudiantes con carné \$3.00

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Admisión General al Teatro: Gran Sala

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Salvador

**Nombre:** Admisión General al Teatro: Gran Sala

**Dirección:** Dirección: Calle Delgado y Avenida Monseñor Romero, Frente a Plaza Morazán, Centro Histórico de San Salvador  
Correo: rrodriguez@cultura.gob.sv, jrquintanilla@gob.sv  
Teléfono: 2222-5689

**Horario:** Horario de atención al público: 8:00am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rubén Rodríguez o Jennifer Valiente

**Descripción:** Admisión al Teatro Nacional para ponencias de Obras de acuerdo a la programación.

**Requisitos generales:** Consultar programación y cancelar tarifa establecida.

**Costo:** Tarifas: Entrada General: \$5.00 · Estudiantes con carné \$3.00 · Entrada General de promoción cultural de accesibilidad de la población \$1.00

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Alquiler del Teatro San Salvador para filmaciones y fotografías

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Salvador

**Nombre:** Alquiler del Teatro San Salvador para filmaciones y fotografías

**Dirección:** Dirección: Calle Delgado y Avenida Monseñor Romero, Frente a Plaza Morazán, Centro Histórico de San Salvador.  
Correo: rrodriguez@cultura.gob.sv, jrquintanilla@gob.sv  
Teléfono: 2222-5689

**Horario:** De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rubén Rodríguez o Jennifer Valiente

**Descripción:** Alquiler del Teatro para filmaciones y fotografías con fines comerciales, publicitarios, culturales y educativos.

**Requisitos generales:**

- Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.)
- Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:**

**Tarifas:**

**Filmaciones y fotografías:**

- Filmaciones con fines comerciales y publicitarios por hora o fracción Nacionales \$50.00 Internacionales \$100.00
- Toma de fotografías con fines comerciales por hora o fracción Nacionales \$25.00 Internacionales \$50.00
- Filmaciones con fines culturales y educativos: sin costo



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Uso de áreas específicas del Teatro con propósitos educativos y culturales.

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Salvador

**Nombre:** Uso de áreas específicas del Teatro con propósitos educativos y culturales.

**Dirección:** Dirección: Calle Delgado y Avenida Monseñor Romero, Frente a Plaza Morazán, Centro Histórico de San Salvador.  
Correo: rrodriguez@cultura.gob.sv, jrquintanilla@gob.sv  
Teléfono: 2222-5690

**Horario:** Horario de atención al público: Lunes a viernes 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm.  
Horario de montajes y ensayos de acuerdo a demanda

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rubén Rodríguez o Jennifer Valiente

**Descripción:** Uso del gran foyer, vestíbulos, ambulatorios, Teatro de Cámara y salón tras cabina. Estos espacios se usarán con propósitos educativos y culturales, para exposiciones de artes visuales, charlas, conferencias, foros, conversatorios y talleres.

**Requisitos generales:**

- Solicitud de espacios.
- Propuesta artística con los detalles del espectáculo.
- Horario de eventos de acuerdo a la demanda.

**Costo:** De acuerdo al tarifario aprobado por el Ministerio de Hacienda. Puede haber exoneración del pago.

**Observaciones** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>  
:



## Uso de áreas específicas del Teatro Nacional para presentación de obras

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Teatro Nacional de San Salvador
<b>Nombre:</b>	Uso de áreas específicas del Teatro Nacional para presentación de obras
<b>Dirección:</b>	Dirección: Calle Delgado y Avenida Monseñor Romero, Frente a Plaza Morazán, Centro Histórico de San Salvador. Correo: rrodriguez@cultura.gob.sv, jrquintanilla@gob.sv Teléfono: 2222-5689
<b>Horario:</b>	Horario de atención al público: Lunes a viernes 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm. Horario de montajes y ensayos de acuerdo a demanda
<b>Tiempo de respuesta:</b>	El proceso de resolución de la solicitud tomará al menos, un mes. La notificación de aprobación o negación de uso de espacios se dará, como máximo, en cuarenta días.
<b>Área responsable:</b>	Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Rubén Rodríguez o Jennifer Valiente
<b>Descripción:</b>	Uso de las áreas del Teatro para presentación de obras de estreno o ya presentadas.
<b>Requisitos generales:</b>	Para utilizar cualquiera de los espacios escénicos, los artistas deberán presentar: a- Ficha de solicitud. b- Propuesta artística con los detalles del espectáculo (ficha técnica). c- Currículo del artista o colectivo de artistas.  Si la obra es un estreno, se presentarán fotos de ensayos o video de ensayos, materiales visuales tales como diseños, guiones o partituras. Si la obra ya ha sido representada, los artistas deberán presentar material que atestigüe sobre las funciones: artículos periodísticos, afiches, programas de mano y, de ser posible, una filmación de al menos 10 minutos del espectáculo. En cualquiera de los dos casos y cuando sea solicitado por la Dirección del teatro Nacional, es necesario que el grupo o artista presente una audición de la obra en su espacio de ensayo. Se dará preferencia a los espectáculos que cumplan con estos requisitos.
<b>Costo:</b>	Según tarifario
<b>Observaciones:</b>	Únicamente el pago por anticipado de la tarifa correspondiente garantiza la reservación del espacio. Todos los solicitantes firmarán un pagaré de compromiso con la aprobación de la solicitud del espacio.

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Uso de la Gran Sala del Teatro Nacional de San Salvador para diversos fines

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Salvador

**Nombre:** Uso de la Gran Sala del Teatro Nacional de San Salvador para diversos fines

**Dirección:** Dirección: Calle Delgado y Avenida Monseñor Romero, Frente a Plaza Morazán, Centro Histórico de San Salvador.  
Correo: rrodriguez@cultura.gob.sv, jrquintanilla@gob.sv  
Teléfono: 2222-5690

**Horario:** De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rubén Rodríguez o Jennifer Valiente

**Descripción:** Uso de la Gran Sala del Teatro Nacional para diversos fines a disposición de instituciones educativas públicas y privadas; instituciones o corporaciones del estado, representaciones diplomáticas, consulares y organismos internacionales acreditados en el país. Además del público en general, tanto nacional como internacional.

**Requisitos generales:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:**

**Tarifas:**

- A Instituciones educativas públicas:  
Nacionales \$150.00  
Internacionales \$300.00
- A instituciones educativas privadas:  
Nacionales \$450.00  
Internacionales \$500.00
- A público en general:  
Nacionales \$200.00  
Internacionales \$200.00
- Con fines comerciales:  
Nacionales \$1,500  
Internacionales \$2,500
- A instituciones o corporaciones del estado, representaciones diplomáticas, consulares y organismos internacionales acreditados en el país.  
Nacionales \$150.00  
Internacionales \$150.00



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Uso de la Gran Sala de Teatro Nacional de San Salvador para montaje y ensayos técnicos

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Salvador

**Nombre:** Uso de la Gran Sala de Teatro Nacional de San Salvador para montaje y ensayos técnicos

**Dirección:** Dirección: Calle Delgado y Avenida Monseñor Romero, Frente a Plaza Morazán, Centro Histórico de San Salvador.  
Correo: rrodriguez@cultura.gob.sv, jrquintanilla@gob.sv  
Teléfono: 2222-5689

**Horario:** Horario de montajes y ensayos sujeto a disponibilidad de Administración del Teatro.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rubén Rodríguez o Jennifer Valiente

**Descripción:** Uso de la Gran Sala para montaje y ensayos técnicos en el Teatro Nacional por hora y fracción.

**Requisitos generales:** 1. Ficha técnica, entregada en el teatro.  
2. Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.).

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Tarifas:  
Ensayos son los días miércoles después de su montaje  
Nacionales \$50.00  
Internacionales \$65.00

Montajes Escenográficos  
Nacionales \$45.00  
Internacionales \$55.00



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Visitas guiada dentro del Teatro Nacional

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de San Salvador

**Nombre:** Visitas guiada dentro del Teatro Nacional

**Dirección:** Dirección: Calle Delgado y Avenida Monseñor Romero, Frente a Plaza Morazán, Centro Histórico de San Salvador.  
Correo: rrodriguez@cultura.gob.sv, jrquintanilla@gob.sv  
Teléfono: 2222-5689

**Horario:** Visitas guiadas concertadas: miércoles de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Rubén Rodríguez o Jennifer Valiente

**Descripción:** Uso de áreas específicas en el Teatro Nacional para visitas guiadas y recorridos.

**Requisitos generales:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:** Tarifas:  
Visitas guiadas y recorridos a nacionales y extranjeros:  
• Salvadoreños y centroamericanos \$1.50  
• Estudiantes con carné \$1.00  
• Internacionales \$2.00  
• Estudiantes y personal docente de Centros Educativos públicos, días miércoles (no feriados) Sin costo.



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Admisión General al Teatro

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de Santa Ana

**Nombre:** Admisión General al Teatro

**Dirección:** Dirección: 1ª. Calle Poniente y Avenida Independencia Norte, Centro Histórico. Santa Ana.  
Correo: msayes@cultura.gob.sv, atrejo@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2441-2193

**Horario:** Abierto al público de martes a sábado de 9:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 5:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Marta Sayes y Andrea Trejo

**Descripción:** Admisión al Teatro Nacional de Santa Ana para ponencias de Obras de acuerdo a la programación.

**Requisitos generales:** Consultar programación y cancelar tarifa establecida.

**Costo:** Tarifas: • Entrada general \$3.00 • Estudiantes con carné \$1.00 • Entrada general de promoción cultural de accesibilidad de la población al teatro \$1.00

**Observaciones** : Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>



## Alquiler del Teatro Santa Ana para filmaciones y fotografías

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de Santa Ana

**Nombre:** Alquiler del Teatro Santa Ana para filmaciones y fotografías

**Dirección:** Dirección: 1ª. Calle Poniente y Avenida Independencia Norte, Centro Histórico. Santa Ana.  
Correo: msayes@cultura.gob.sv, atrejo@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2441-2193

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 5:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Marta Sayes y Andrea Trejo

**Descripción:** Alquiler del Teatro Nacional de Santa Ana para filmaciones y fotografías con fines comerciales, publicitarios, culturales y educativos.

**Requisitos generales:**

- Solicitud de espacios.
- Propuesta artística con los detalles del espectáculo.
- Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :**

**Tarifas:**

- Filmaciones y fotografías
  - Filmaciones con fines comerciales y publicitarios por hora o fracción Nacionales \$50.00 Internacionales \$100.00
  - Toma de fotografías con fines comerciales por hora o fracción Nacionales \$25.00 Internacionales \$50.00
- Filmaciones con fines culturales y educativos. Sin costo.



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Uso de áreas específicas del Teatro con propósitos educativos y culturales.

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de Santa Ana

**Nombre:** Uso de áreas específicas del Teatro con propósitos educativos y culturales.

**Dirección:** Dirección: 1ª. Calle Poniente y Avenida Independencia Norte, Centro Histórico. Santa Ana  
Correo: msayes@cultura.gob.sv, atrejo@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2441-2193

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 5:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Marta Sayes y Andrea Trejo

**Descripción:** Uso del Gran foyer, vestíbulos, ambulatorios, Teatro de Cámara y salón tras cabina. Estos espacios se usarán con propósitos educativos y culturales, para exposiciones de artes visuales, charlas, conferencias, foros, conversatorios y talleres.

**Requisitos generales:**

- Solicitud de espacios.
- Propuesta artística con los detalles del espectáculo.
- Horario de eventos de acuerdo a la demanda.

**Costo:** De acuerdo al tarifario aprobado por el Ministerio de Hacienda. Puede haber exoneración del pago.

**Observaciones** : Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>



## Uso de gran sala del Teatro para eventos por día

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de Santa Ana

**Nombre:** Uso de gran sala del Teatro para eventos por día

**Dirección:** Dirección: 1ª. Calle Poniente y Avenida Independencia Norte, Centro Histórico. Santa Ana Correo: msayes@cultura.gob.sv, atrejo@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2441-2193

**Horario:** Horario de eventos de acuerdo a la demanda

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Marta Sayes y Andrea Trejo

**Descripción:** Uso de gran sala del Teatro Nacional de Santa Ana para eventos por día disponibles a instituciones educativas públicas y privadas; instituciones con fines comerciales; instituciones o corporaciones del Estado, representaciones diplomáticas, consulares y organismos internacionales acreditados en el país.

**Requisitos generales:**

- Solicitud de espacios.
- Propuesta artística con los detalles del espectáculo.

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:**

**Tarifas:**

- A público estudiantil y público en general:  
Nacionales \$100.00  
Internacionales \$200.00
- A instituciones con fines comerciales:  
Nacionales \$500.00  
Internacionales \$1000.00
- A instituciones o corporaciones del estado, representaciones diplomáticas, consulares y organismos internacionales acreditados en el país:  
Nacionales \$50.00  
Internacionales \$100.00



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Uso de la Gran Sala del Teatro Nacional de Santa Ana para montaje y ensayos técnicos

**Institución:** Presidencia de la República

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de Santa Ana

**Nombre:** Uso de la Gran Sala del Teatro Nacional de Santa Ana para montaje y ensayos técnicos

**Dirección:** Dirección: 1ª. Calle Poniente y Avenida Independencia Norte, Centro Histórico. Santa Ana.  
Correo: msayes@cultura.gob.sv; atrejo@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2441-2193

**Horario:** De martes a sábado de 9:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 5:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Marta Sayes y Andrea Trejo

**Descripción:** Uso del Teatro Nacional de Santa Ana para montajes y ensayos en la Gran Sala.

**Requisitos generales:**

- Solicitud de espacios.
- Propuesta artística con los detalles del espectáculo.

**Costo:** De acuerdo al tarifario aprobado por el Ministerio de Hacienda. Puede haber exoneración del pago.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Visitas guiadas dentro del Teatro Nacional

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Nacional de Santa Ana

**Nombre:** Visitas guiadas dentro del Teatro Nacional

**Dirección:** Dirección: 1ª. Calle Poniente y Avenida Independencia Norte, Centro Histórico. Santa Ana  
Correo: msayes@cultura.gob.sv, atrejo@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2441-2193

**Horario:**

- De acuerdo a funciones programadas.
- Abierto al público de martes a sábado de 9:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 5:00 pm.
- Horario de eventos de acuerdo a la demanda

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Marta Sayes y Andrea Trejo

**Descripción:** Uso de áreas específicas en el Teatro Nacional de Santa Ana para visitas guiadas y recorridos.

**Requisitos generales:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones :** Visitas guiadas y recorridos:

- Salvadoreños y centroamericanos \$1.00
- Estudiantes con carné \$0.50
- Internacionales \$1.50
- Estudiantes y personal docente de Centros Educativos públicos, días miércoles (no feriados) Sin costo.



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Admisión General al Teatro: Gran Sala

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Presidente

**Nombre:** Admisión General al Teatro: Gran Sala

**Dirección:** Dirección: Final Ave. La Revolución, Col. San Benito, San Salvador  
Correo: aalfaro@cultura.gob.sv, jsantamaria@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2556-3434/3535

**Horario:** Horario de atención al público: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** Inmediato

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Alejandro Alfaro o Judith Santamaría

**Descripción:** Admisión al Teatro Nacional para ponencias de obras de acuerdo a la programación.

**Requisitos generales:** Consultar programación y cancelar la tarifa establecida.

**Costo:** Tarifa: • Entrada General: \$5.00 • Estudiantes con carné \$3.00 • Entrada General de promoción cultural de accesibilidad de la población \$1.00.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Alquiler del Teatro Presidente

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Presidente

**Nombre:** Alquiler del Teatro Presidente

**Dirección:** Dirección: Final Ave. La Revolución, Col. San Benito, San Salvador.  
Correo: aalfaro@cultura.gob.sv, jsantamaria@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2556-3434/3535

**Horario:** De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles como máximo

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes.  
Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Alejandro Alfaro o Judith Santamaría

**Descripción:** El alquiler de la sala incluye los servicios del personal técnico, el uso del equipo de luces, sonido, así como la disposición de la sala para las funciones de acuerdo a horarios pre establecidos. El alquiler también cubre la atención en las presentaciones, apoyo de la Administración, camerinos y el uso del estacionamiento.

**Requisitos generales:**

- Los pagos deben hacerse en la colecturía del Teatro a nombre de la Dirección General de Tesorería.
- Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

**Observaciones:**

**Tarifas:**

Filmaciones y fotografías

1. Filmaciones con fines comerciales y publicitarios por hora o fracción  
Nacionales \$50.00  
Internacionales \$100.00
2. Toma de fotografías con fines comerciales por hora o fracción  
Nacionales \$25.00  
Internacionales \$50.00
3. Filmaciones con fines culturales y educativos: sin costo



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Uso de áreas específicas del Teatro Presidente: Uso de la Gran Sala

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Presidente

**Nombre:** Uso de áreas específicas del Teatro Presidente: Uso de la Gran Sala

**Dirección:** Dirección: Final Ave. La Revolución, Col. San Benito, San Salvador  
Correo: aalfaro@cultura.gob.sv, jsantamaria@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2556-3434/3535

**Horario:** Horario de atención al público: Lunes a viernes 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm.  
Horario de montajes y ensayos de acuerdo a demanda

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes.  
Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Alejandro Alfaro o Judith Santamaría

**Descripción:** El alquiler de la sala incluye los servicios del personal técnico, el uso del equipo de luces, sonido, así como la disposición de la sala para las funciones de acuerdo a horarios pre establecidos. El alquiler también cubre la atención en las presentaciones, apoyo de la Administración, camerinos y el uso del estacionamiento.

**Requisitos generales:** Los pagos deben hacerse en la colecturía del Teatro a nombre de la Dirección General de Tesorería a través de un Cheque Certificado a más tardar, si el acuerdo fuese por Arrendamiento 15 días antes del evento. Los organizadores que atrasan o cancelan funciones no recibirán devolución.

Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>

**Costo:** Según tarifario

Observaciones      Tarifas:  
:  
A Instituciones educativas públicas  
Nacionales \$200.00  
Internacionales \$300.00  
  
A instituciones educativas privadas  
Nacionales \$500.00  
Internacionales \$600.00  
  
A público en general  
Nacionales \$300.00  
Internacionales \$350.00  
  
Con fines comerciales  
Nacionales \$1,100  
Internacionales \$2,300  
  
Con fines humanitarios  
Nacionales \$300.00  
Internacionales \$300.00  
  
A instituciones o corporaciones del estado, representaciones  
diplomáticas, consulares y organismos internacionales acreditados en el  
país.  
Nacionales \$300.00  
Internacionales \$400.00



## Uso de áreas específicas del Teatro Presidente: Uso de lobby

<b>Institución:</b>	Presidencia de la República
<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Cultura
<b>Categoría de servicios:</b>	Teatro Presidente
<b>Nombre:</b>	Uso de áreas específicas del Teatro Presidente: Uso de lobby
<b>Dirección:</b>	Dirección: Final Ave. La Revolución, Col. San Benito, San Salvador Correo: aalfaro@cultura.gob.sv, jsantamaria@cultura.gob.sv Teléfono: 2556-3434/3535
<b>Horario:</b>	Horario de atención al público: Lunes a viernes 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm. Horario de montajes y ensayos de acuerdo a demanda
<b>Tiempo de respuesta:</b>	10 días hábiles
<b>Área responsable:</b>	Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes. Secretaría de Cultura.
<b>Encargado del servicio:</b>	Alejandro Alfaro o Judith Santamaría
<b>Descripción:</b>	Este espacio se usará para fines culturales y educativos relacionados con exposiciones de Artes visuales, charlas, conferencias, foros, conversatorios, talleres, etc. Todo coordinado desde el Teatro Presidente en conjunto con los artistas e instituciones independientes.
<b>Requisitos generales:</b>	1. Ficha técnica entregada en el teatro. 2. Carta compromiso. 3. Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.). 4. Horario de montajes y ensayos de acuerdo a demanda.
<b>Costo:</b>	De acuerdo al tarifario aprobado por el Ministerio de Hacienda. Puede haber exoneración del pago.
<b>Observaciones:</b>	Más información en: <a href="http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/">http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/</a> :



## Uso de la Gran Sala del Teatro Presidente para montaje y ensayos técnicos

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Teatro Presidente

**Nombre:** Uso de la Gran Sala del Teatro Presidente para montaje y ensayos técnicos

**Dirección:** Dirección: Final Ave. La Revolución, Col. San Benito, San Salvador  
Correo: aalfaro@cultura.gob.sv, jsantamaria@cultura.gob.sv  
Teléfono: 2556-3434/3535

**Horario:** Horario de montajes y ensayos de acuerdo a demanda.

**Tiempo de respuesta:** 10 días hábiles

**Área responsable:** Dirección de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes.  
Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Alejandro Alfaro o Judith Santamaría

**Descripción:** El alquiler de la sala incluye los servicios del personal técnico, el uso del equipo de luces, sonido, así como la disposición de la sala para las funciones de acuerdo a horarios pre establecidos. El alquiler también cubre la atención en las presentaciones, apoyo de la Administración, camerinos, y el uso del estacionamiento.

**Requisitos generales:**

- Formato de ficha técnica del montaje entregado en el Teatro Presidente.
- Formato abierto de la solicitud (carta, solicitud, etc.)
- Los pagos deben hacerse en la colecturía del Teatro a nombre de la Dirección General de Tesorería a través de un Cheque Certificado a más tardar, si el acuerdo fuese por Arrendamiento 15 días antes del evento. Los organizadores que atrasan o cancelan funciones no recibirán devolución.

**Costo:** De acuerdo al tarifario aprobado por el Ministerio de Hacienda. Puede haber exoneración del pago.

**Observaciones:** Más información en: <http://www.cultura.gob.sv/teatros-2/>  
:



transparencia.gob.sv

Presidencia de la República

## Programa de Transferencia de Recursos a Instituciones Culturales (PTR)

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Categoría de servicios:** Transferencia de Recursos a Instituciones Culturales

**Nombre:** Programa de Transferencia de Recursos a Instituciones Culturales (PTR)

**Dirección:** Dirección: Tercera planta del edificio No.5 del Plan Maestro del Centro de Gobierno.  
Correo: [mrivas@cultura.gob.sv](mailto:mrivas@cultura.gob.sv)  
Teléfono: 2244 - 2300

**Horario:** Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**Tiempo de respuesta:** El plazo de los proyectos es de un año fiscal.

**Área responsable:** Unidad de Transferencia de Recursos a Instituciones Culturales.  
Secretaría de Cultura.

**Encargado del servicio:** Dirección de Administración de Secretaría de Cultura

**Descripción:** El instructivo de PTR es remitido a las instituciones culturales y son facilitados por medio de correo electrónico en formato pdf.

**Requisitos generales:**

- Presentar documentación completa y vigente.
- La Institución Cultural beneficiada, según su naturaleza, deberá incluir dentro de su programación como mínimo cuatro presentaciones artísticas y culturales en los diferentes programas o espacios de la Secretaría de Cultura.
- Los costos de estas presentaciones corren por cuenta de la Institución Cultural beneficiada.

**Costo:** La institución beneficiada debe aportar como mínimo el 20% del monto financiado la cual puede ser en efectivo, bienes o servicios destinados a la ejecución del proyecto con carta de compromiso.