



PLAN OPERATIVO 2019

AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.	2
2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.....	3
3. ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATEGICO.	4
4. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES.....	6
5. RECURSOS INSTITUCIONALES 2019	8
6. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	9
7. MATRIZ DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	11
8. APROBACIÓN.....	34

1. INTRODUCCIÓN.

El trabajo que desarrollará la Autoridad de Aviación Civil es con base en los objetivos estratégicos y componentes definidos en la Planeación Estratégica, las cuales orientan a las Unidades Organizativas el quehacer a partir del establecimiento y desarrollo de las actividades.

A partir de las funciones de la Autoridad de Aviación Civil, las cuales son la regulación, fiscalización y control; cada unidad organizativa formula las actividades específicas a ejecutar a efecto de programar las metas a alcanzar durante el año.

Es importante mencionar, que cada unidad organizativa será responsable de ejecutar sus matrices del plan de trabajo 2019 dentro del plazo establecido, de igual manera dará seguimiento y evaluación del mismo, para lo cual, coordinará con el Departamento de Organización, Métodos y Regulaciones el monitoreo de los indicadores de resultados formulados.

2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.

MISIÓN

"Contribuir al progreso económico de El Salvador, fomentando el desarrollo de la Aviación Civil a través de estándares nacionales e internacionales, garantizando la seguridad operacional, por medio de un equipo humano comprometido con una cultura de servicio al cliente y mejora continua".

VISIÓN

"Ser reconocida como la Autoridad de Aviación Civil, con principios de inclusión y equidad, más dinámica y eficiente en Centroamérica, en el fomento del desarrollo seguro de la Aviación Civil"

VALORES

Es una orientación a la forma en que se debe actuar ante las distintas situaciones en que se debe adoptar o proporcionar una decisión de consecuencias importantes sobre los usuarios y personas en general. Los valores de la Autoridad de Aviación Civil son los siguientes:

1. *Calidad*
2. *Profesionalismo*
3. *Objetividad*
4. *Transparencia*
5. *Ética*
6. *Probidad*
7. *Igualdad*

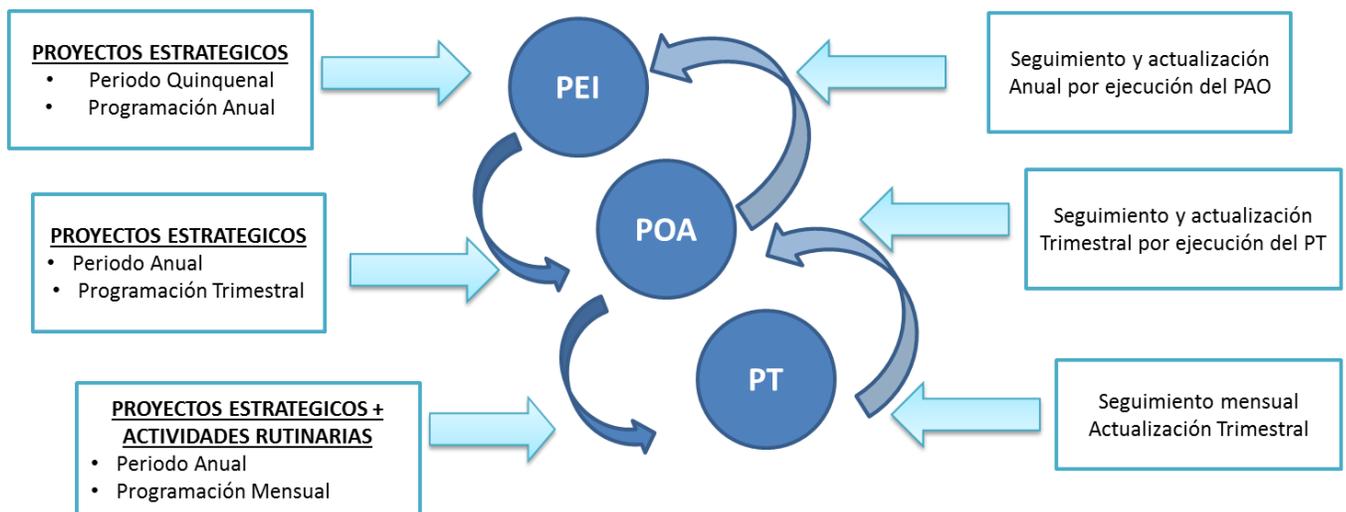
3. ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATEGICO.

La planificación operativa de la Autoridad de Aviación Civil se concibe como la desagregación del Plan Quinquenal de Gobierno y el Plan Estratégico Institucionales con sus Objetivos Estratégicos, Indicadores, metas, programas, proyectos y acciones que se impulsarán en el período anual.

El presente Plan Operativo tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos Institucionales; convierten los propósitos gubernamentales en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo.

Una de las utilidades que ofrece la planificación operativa es el reajuste de los objetivos, metas, programas, proyectos y acciones a las condiciones y circunstancias que se presentan cada año, y a los cambios no previstos, tal como se representa en la siguiente figura.

Figura 1. Conjunto de Planes de la Autoridad de Aviación Civil



Plan Estratégico Institucional (PEI), refleja lo que la Institución desea lograr en el quinquenio en términos de proyectos, programas y metas.

Plan Operativo Anual (POA), se deriva del Plan Estratégico y comprende los objetivos de corto plazo; es decir, lo que la AAC desea lograr en un año

determinado y de acuerdo con los lineamientos de política y prioridades previamente establecidas.

Plan de Trabajo (PT), contiene, además de los proyectos estratégicos del POA, las actividades irreductibles o rutinarias que cada una de las áreas de gestión debe cumplir.

La formulación de los diferentes planes es realizada mediante un proceso participativo, según lineamientos internos definidos; ejecutándose el seguimiento, evaluación y actualización de los mismos conforme lo definido, con base en las autorizaciones correspondientes.

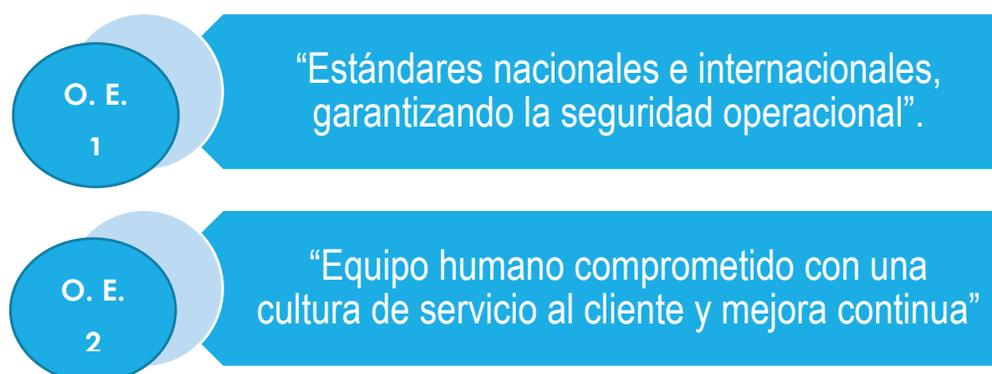
En el documento Planificación Estratégica Institucional 2015-2019 de la Autoridad de Aviación Civil se definieron los siguientes objetivos estratégicos con sus componentes:

Cuadro 1. Objetivos Estratégicos y Componentes de la Autoridad de Aviación Civil

	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COMPONENTE
OE1.	"Alcanzar y mantener el nivel de cumplimiento más alto en la región de Centroamérica en la implementación efectiva de los estándares recomendados por la OACI"	C.1.1 Desarrollo seguro de la aviación
OE2.	"Contar con personal calificado, con principios de equidad e igualdad, sistemas modernos y procesos simples apoyados con tecnología"	C.2.1 Desarrollo Institucional y Servicio al Cliente

La forma en que cada Objetivo Estratégico da cumplimiento a la misión, se describe en la siguiente figura:

Figura 2. Alineación de los Objetivos Estratégicos con la Misión de la Autoridad de Aviación Civil



4. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES.

La razón de ser de la Autoridad de Aviación Civil es la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador, para el 2019 se establecen resultados de las diferentes acciones implementadas por la Institución, se espera poder monitorear su efectividad a través de la evaluación del Plan Operativo Anual.

Cuadro 2. Indicadores de Desempeño de la Autoridad de Aviación Civil

No	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Calculo	Medio de Verificación
1	Garantizar la seguridad y seguridad operacional de la Aviación Civil de El Salvador.	Porcentaje de Inspecciones de Vigilancia realizadas en el periodo.	Vigilancia Operacional. Cumplimiento de Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño.	Número de inspecciones realizadas entre el Número de inspecciones planificadas.	Inspección realizada (sistema PVO).
2	Garantizar el cumplimiento de las normas y métodos recomendados por la OACI.	Desarrollo de Marco Regulatorio de Aviación Civil de El Salvador.	Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño Actualizado	Numero de regulaciones actualizadas entre el Numero de regulaciones solicitadas.	Documentación Técnica autorizada.
3	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal.	Cumplimiento al Plan de Capacitaciones	Plan de Capacitaciones. Personal Técnico Personal Administrativo.	Numero de capacitaciones realizadas en el periodo entre el número de capacitaciones programadas.	Informe de Capacitación. Diploma de aprobación de curso.
4	Otorgar permiso de Operación.	Porcentaje de permisos operación otorgados en el periodo.	Operadores que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de Permisos de Operación Otorgados	Permiso de operación otorgados.
5	Otorgar certificado de operación.	Porcentaje de certificados de operación otorgados en el periodo.	Operadores que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de Certificado de Operación Otorgados	Certificado de operación otorgados.

6	Desarrollo de proceso administrativo sancionatorio a operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Porcentaje de procesos administrativos sancionatorios abordados en el periodo.	Operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de solicitudes atendidas de proceso administrativo sancionatorio en el periodo	Acta de resolución.
7	Investigación técnica relacionada a accidente e incidentes de aviación.	Porcentaje de casos atendidos en el periodo.	Caso presentado de Accidentes e incidentes.	Número de casos atendidos de accidentes e incidentes entre Número de casos recibidos de accidentes e incidentes.	Reporte de investigación de accidente e incidente.

5. RECURSOS INSTITUCIONALES 2019

Para cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo durante el periodo enero- diciembre del año 2019, cada unidad organizativa tiene asignados los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo; la Autoridad de Aviación Civil dispone de manera general de los recursos que requieren en sus diferentes ámbitos de acción.

El recurso más importante con el que la Institución cuenta para desarrollar el trabajo encomendado en todos sus ámbitos de acción lo constituye el talento humano, el cual para el presente año inicia con 124 empleados.

Es importante mencionar, que para el desarrollo del trabajo durante el Ejercicio Fiscal 2019, se tiene asignado un presupuesto de \$3,762,160.00; desglosado de la siguiente manera.

Cuadro 3. Asignación Presupuestaria 2019 de la Autoridad de Aviación Civil

RUBRO		ASIGNACIÓN
51	Remuneraciones	\$ 2,593,605.00
54	Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 872,795.00
55	Gastos Financieros y Otros	\$ 165,100.00
56	Transferencia Corriente	\$ 55,000.00
61	Inversiones en Activos Fijos	\$ 113,500.00
TOTAL		\$3,762,160.00

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Para saber si hemos cumplido con los RESULTADOS propuestos es necesario que la planificación sea la antesala del control de la gestión.

El seguimiento Trimestral tiene como finalidad controlar el cumplimiento de las actividades programadas para el trimestre e identificar los principales problemas y dificultades de orden administrativo, financiero y de logística que puedan presentarse en la ejecución de sus actividades específicas.

El seguimiento de metas del Plan Operativo 2019 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (**SSM**) el cual es completado mensualmente por cada una de las Unidades Organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

El Departamento de OMR recibirá de las Subdirecciones, Dirección Ejecutiva y Presidencia las matrices de seguimiento trimestral validadas para la consolidación y evaluación trimestral. El Departamento OMR realizará una evaluación de cumplimiento de meta para cada unidad organizativa aplicando el siguiente indicador de eficacia.

Indicador de Eficacia. Es el resultado de comparar el producto o meta establecida trimestralmente, con lo que efectivamente se logró o ejecutó. Se define matemáticamente con la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de Eficacia} = \frac{\text{Metas Ejecutadas Trimestralmente}}{\text{Metas Programadas Trimestralmente}} * 100\%$$

El Departamento de OMR aplicará las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	REFERENCIA
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 120\%$	
No satisfactorio	$X \leq 79\%$ o	
Parcialmente satisfactorio	$X \geq 121\%$	

Una vez conformado el documento de seguimiento trimestral será presentado a la Dirección Ejecutiva.

Dirección Ejecutiva revisa la evaluación trimestral y presenta ante el Concejo Directivo de Aviación Civil dicho informe; ya que la comunicación e información del desempeño logrado, es un tema clave para la redirección de metas y así lograr los objetivos estratégicos y misionales.

7. MATRIZ DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

PRESIDENCIA															
Oficina de Información y Respuesta															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Impartir Capacitación sobre la LAIP a las Unidades Organizativas de la AAC.	Capacitación	1				1					1			3
2	Desarrollo de Evento Rendición de Cuentas 2018-2019	Evento									1				1
3	Informe de gestiones de información admitidas	Informe			1			1			1			1	4
4	Informe del Sistema de Atención Ciudadana	Documento						1						1	2
5	Actualización del Portal Web de Transparencia AAC	Gestión en Sistema	1			1			1			1			4
Unidad de Igualdad Entre los Géneros															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Diagnóstico institucional de necesidades de capacitación y sensibilización en género.	Documento	1								1				2
2	Implementación de la formulación de presupuestos con enfoque de género y partidas etiquetadas.	Capacitación		1											1
3	Diagnóstico institucional de género.	Documento		1											1
4	Actualización de política de Igualdad entre los géneros y su plan de acción.	Documento				1									1
5	Conmemoración de fechas efemérides sensibles al tema de género como elementos culturales.	Capacitación			1								1		2
6	Programa de necesidades de capacitación y sensibilización en género	Programa	1												1

7	Actualización de protocolo de atención sobre hechos de violencia de género.	Documento				1										1
8	Revisión del Plan Institucional de Igualdad y Equidad entre los Géneros.	Documento								1						1
9	Pautas de Socialización y sensibilización en género	Jornadas Programadas		1	1		1	1		1		1		1		7
10	Seguimiento, revisión y evaluación del cumplimiento de la Política de Igualdad entre los Géneros	Acciones ejecutadas											1			1
Unidad Ambiental																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Aprobación del Plan de Vigilancia de emisiones de gas de los operadores aéreos nacionales de acuerdo a plan CORSIA	Documento				1										1
2	Remisión a OACI una lista con los explotadores aéreos atribuidos al Estado y una lista de órganos de verificación acreditados en el Estado, de acuerdo a Plan CORSIA	Lista de explotadores		1												1
3	Acciones de concientización al personal de la AAC sobre buenas prácticas ambientales	Informe							1					1		2
4	Informe al MARN sobre gestión de residuos sólidos en la AAC	Informe			1			1			1				1	4
5	Informe diagnóstico ambiental del año 2018 de la AAC	Informe				1										1
6	Inicio de proyecto de paneles solares en edificio principal de la AAC	Documento					1									1
7	Proyectos Ambientales en las Instalaciones de la AAC	Documento		1							1		1			3

8	Seguimiento a la implementación de proyectos ambientales Institucionales	Informe						1						1	2
9	Atención a solicitudes por demanda	Documento			1			1			1			1	4
Unidad de Comunicaciones y Protocolo															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaboración de Plan Comunicación Institucional.	Documento	1												1
2	Elaboración de Campañas de imagen.	Campaña					1					1			2
3	Apoyo en diversos eventos institucionales de Unidades y Departamentos.	Evento	2	2	3	2	3	4	2	2	3	3	2	2	30
4	Creación de material publicitario e informativo.	Documento	1	1	3	2	2	3	1	1	2	2	1	2	21
5	Publicación Informativa de la AAC en Redes Sociales	Publicación	40	30	30	40	30	40	20	30	40	10	15	20	345
6	Producir cuñas radiales	Producción					1				1				2
7	Colaboración en la elaboración de documentos Institucionales	Gestión		1							1				2
Unidad de Gestión Documental y Archivos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Divulgación de los procedimientos de Gestión Documental y Archivos	Capacitación	1					1			1			1	4
2	Elaboración y/o actualización de Procedimientos de la UGDA	Procedimiento				1				1			1		3
3	Plan de descripción documental y gradual	Documento Plan								1					1
4	Recepción, Préstamo y Transferencia de Documentos	Informe				1				1				1	3
5	Guía de Archivo Institucional	Guía	1												1
6	Informe de evaluación anual	Informe												1	1
7	Eliminación de Documentos	Informe										1			1

8	Control de Visitas	Informe							1						1	2	
9	Plan Integrado de Conservación	Documento Plan				1										1	
DIRECCIÓN EJECUTIVA																	
Unidad Financiera Institucional																	
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Pago de obligaciones	Gestión	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
2	Cobro de ingresos	Gestión	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8400
3	Gestiones bancarias	Gestión	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4	Administración de Presupuesto	Gestión	146	156	156	156	156	156	156	156	156	155	160	160	155	1868	
5	Registros contables	Registro	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	3480	
Registro Aeronautico Salvadoreño																	
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Inscripción de anotaciones preventivas	Inscripción	4	3	3	3	3	2	4	2	3	3	3	3	2	35	
2	Inscripciones de Certificados de Matrícula	Inscripción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Inscripciones de Certificados de Aeronavegabilidad	Inscripción	6	6	6	2	8	5	14	7	10	15	11	10	100		
4	Inscripciones de Certificados y Permisos de Operación	Inscripción	4	4	5	4	3	3	2	4	5	4	4	3	45		
5	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico Aeronáutico de Vuelo	Inscripción	45	45	35	40	40	45	35	45	50	40	45	35	500		
6	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico Aeronáutico de Tierra	Inscripción	20	25	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	250		
7	Inscripciones de Pólizas de Seguro y Fianza	Inscripción	15	10	7	2	8	10	12	3	9	9	11	17	113		
8	Inscripciones de Tarifas	Inscripción	3	2	2	1	1		1	1	1	2	4	2	20		
9	Inscripciones de Transferencias, Contratos y otros Gravámenes	Inscripción	6	6	5	4	6	5	5	3	2	3	5	5	55		

12	Inscripciones de Aeródromos y Helipuertos	Inscripción							1							1
13	Elaboración de constancias para el Dpto. de Licencias.	Constancia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14	Elaborar certificaciones	Certificación	1		1		1		1		1		1		6	
15	Elaboración de Reporte mensual de las actividades de RAS	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
16	Atender solicitudes de información por entidades internas o externas de la AAC	Informe	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	
Programa de Seguridad del Estado SSP																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Reuniones de trabajo sobre el proceso de aceptación de los manuales SMS de los Operadores, revisando el cumplimiento de cada una de las etapas del plan de implementación propuesto y asesorar en el proceso de implementación.	Reunión trabajo		1		1		1	1		1		1		6	
2	Verificar el cumplimiento y conocimiento de los requerimientos de seguridad operacional establecido en la RAC 19, sobre la Gestión de seguridad Operacional de los Usuarios	Auditoría de seguridad operacional a los operadores		1	1		1	1		1	1		1	1	8	
3	Evaluar programas de capacitación SMS de los operadores	Evaluación	1		1		1		1		1		1		6	
4	Capacitación sobre temas relacionados al SSP a personal de la AAC	Capacitación			1			1			1		1		4	
5	Proporcionar charlas sobre Seguridad Operacional a los Operadores	Capacitación		1		1		1		1		1		1	6	
6	Investigación de incidente relacionados a la Gestión de Seguridad Operacional	Informe			1			1			1			1	4	
7	Brindar capacitación/familiarización en lo referente al proceso de la Gestión de Seguridad Operacional a las entidades involucradas	Capacitación		1				1				1			3	

8	Elaboración del Manual SSP	Manual				1									1
9	Implementación del Manual SSP	Reporte				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
10	Reporte voluntario en la página web de la AAC	Reporte		1		1				1					3
11	Reporte Mandatorio en la página web de la AAC	Reporte		1											1
12	Implementación del Sistema ECCAIRS/ADREP	Implementación		1											1
13	Almacenamiento de información en el sistema ECCAIRS/ADREP	Gestión de almacenamiento	1	1	1	1	1	1					1	1	8
14	Revisión y actualización del Manual SSP	Documento										1			1
15	Actualización de documentos técnicos	Documento											1		1
16	Reuniones del comité y sub comité del SSP	Reunión		1			1			1			1		4
Departamento de Organización, Métodos y Regulaciones															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Actualización de Regulaciones	Regulación		1	1		1	1		1	1		1	1	8
2	Elaboración, Actualización o revisión de Manuales Institucionales.	Manual			3			3			3			3	12
3	Elaboración, Actualización o revisión de Procedimientos Institucionales.	Procedimiento		6	6	6	6		6	6		6	6		48
4	Seguimiento Plan Operativo Anual	Informe	1			1			1			1			4
5	Memoria de Labores	Documento		1											1
6	Elaboración de Informe de Rendición de Cuentas	Documento							1						1
7	Seguimiento Plan Quinquenal 2015-2019 Institucional	Informe							1						1
8	Formulación del Plan Operativo 2020 Institucional	Documento								1					1
9	Distribución de notificaciones recibidas de OACI Y CLAC	Correo y Portal de OACI	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168

10	Actualización de documentación de OACI	Portal OACI		1											1
11	Actualización de los documentos de todos los Operadores nacionales que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	11	9	10	11	10	9	11	9	10	10	10	9	119
12	Actualización de los documentos de todos los Operadores extranjeros que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	40
13	Distribución, actualización y resguardo de documentación interna en físico y digital	Documentos	2		2		2		2		2		2		12
14	Préstamo o entrega de información o documentación técnica solicitada por personal interno y externo	Documentos	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
15	Actualización diaria de los controles internos de Publicaciones Técnicas	Archivos en PC	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
16	Gestión de renovación de ATP	Librería Digital		1											1
Gerencia Legal															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Aprobación de Certificados Operativos	Certificado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Aprobación de Permisos de Operación	Permiso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Modificación de Permisos de Operación	Permiso			1			1			1			1	4
4	Extensiones a certificados de Operación	Certificado	1			1			1			1			4
5	Extensiones de permisos de Operación	Permiso	1			1			1			1			4
6	Contratos de Personal de la AAC	Contrato	1	2	2	1			1						7
7	Modificación a Contratos de Personal	Documento	90				1								91

8	Procesos judiciales atendidos	Sentencia												1	1
9	Respuestas a oficios Interinstitucionales	Documento	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	108
10	Opiniones Jurídicas	Opinión	3	2		2		3			3		2		15
11	Respuesta OIR	Documento	2			2			2			2			8
12	Revisión marco regulatorio AAC	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Revisión Acuerdos de Transporte Aéreo	Opinión			2			2			2			2	8
14	Procesos Administrativos Sancionatorios	Resolución			1	1			1					1	4
15	Contratos de Servicios	Contrato	4	1										3	8
Delegación Aeroportuaria															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Supervisar operaciones el AI MOARG. (Entrada y salida de vuelos y pasajeros, cumplimiento de itinerarios, operaciones de rampa, bandas de equipaje, aduanas, área de Tiket Counter, sala de espera, bandas de equipaje y puntos de inspección.)	Reporte	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
2	Elaboración de informe mensual de eventos o sucesos en las operaciones en el AI MOARG.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaboración de procedimientos e instrumentos de la Delegación Aeroportuaria.	Documento			1			1			1	1			4
SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE VUELO															
Medicina de Aviación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Emisión de Certificados Médicos	Certificado	110	110	110	90	110	110	110	90	110	110	110	120	1290
2	Exámenes de gabinete a solicitantes de certificado médico (electrocardiograma, audiometría, entre otros)	Examen	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660

Departamento de Estándares de Vuelo de Operaciones de Transporte Público															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Inspección a Servicio al Pasajero	Reporte								1					1
2	Inspección a Servicio al Pasajero (Mercancías Peligrosas)	Reporte								1					1
3	Inspección a Carga	Reporte								1					1
4	Inspección a Carga (Mercancías Peligrosas)	Reporte								1					1
5	Inspección al Simulador	Reporte			2										2
6	Inspección a Rampa	Reporte									1				1
7	Inspección a Rampa (Mercancías Peligrosas)	Reporte									1				1
8	Inspección de aeronave en Rampa	Reporte			1										1
9	Inspección de aeronave en Rampa (No programadas)	Reporte			1			1			1		1		4
10	Inspección de aeronave en Rampa (Mercancías Peligrosas) (No programadas)	Reporte			1			1			1		1		4
11	Inspección a Programación de Tripulaciones	Reporte							1						1
12	Inspección a Programación de Tripulaciones (No programada)	Reporte		1											1
13	Inspección de Registros de Entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina, despachadores operador.	Reporte								1					1

24	Inspección a Despacho de Vuelos e Ingeniería de Operaciones	Reporte		1							1				2
25	Inspección a Despacho de Vuelos e Ingeniería de Operaciones (Mercancías Peligrosas)	Reporte		1											1
26	Inspección en Ruta (Tripulantes de Vuelo) (Despacho de Vuelos e Ingeniería de Operaciones)	Reporte			1	1	2	1	2	1	2	1			11
27	Inspección en Ruta (Tripulantes de Cabina)	Reporte		1	1	1	1		1	1	1	1	1		9
28	Inspección de Estación	Reporte	3	2	1	1	2	1	1	1	2	2	2		18
29	Inspección de Estación (Mercancías Peligrosas)	Reporte	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1		14
30	Inspección Programa Alcohol y Drogas Aerolínea	Reporte													12
31	Inspección de Talleres y Escuelas (Mercancías Peligrosas)	Reporte				4	2	1	1	1		2	1		12
32	Solicitudes Externas	Reporte	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Departamento de Estándares de Vuelo Aeronavegabilidad															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145	Reporte		2	2	6	3	5	3	2	4	3	3	1	34
2	Inspecciones Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Extranjeras	Reporte						1							1

3	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147	Reporte		1		1	1				2	1	1		7
4	Inspecciones de vigilancia operadores extranjeros	Reporte				2	1	1	2	2		2			10
5	Inspecciones de vigilancia a estación/base RAC OPS 1 sub parte M	Reporte		1	1	1	1	1		1	2		1	1	10
6	Solicitudes por demanda	Reporte	15	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	285
Departamento de Aviación General y Trabajos Aéreos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos	Reporte		1		1	1	1	1			2	1	1	9
2	Inspecciones de Vigilancia a Operadores Extranjeros	Reporte	1	1		1			1	1			2	1	8
3	Inspecciones de Vigilancia a operadores de Trabajos Aéreos	Reporte			1					1					
4	Inspecciones de Vigilancia a Talleres	Reporte		1		1	1	1	1	1	1	2			9
5	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreos	Reporte			1					1					2
6	Inspecciones para renovación de Certificado de Aeronavegabilidad	Certificado	4	6	5	3	6	7	10	7	8	6	6	5	73
Departamento de Certificaciones															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Renovación de Certificado de Operación	Certificado de Operación		2		1									3

2	Renovación de Permisos de Operación	Dictamen Técnico	1	2	1	1									5
3	Especificaciones y limitaciones de Operación	Opspecs Aprobadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Solicitudes atendidas	Tarea Terminada	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	19
Departamento de Ingeniería Aeronáutica e Investigación de Accidentes e Incidentes															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Resoluciones técnicas relativas a operaciones de vuelo y aeronavegabilidad	Resolución Técnica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Boletines informativos para solventar problemas de mantenimiento continuo de la aeronavegabilidad	Boletín			1			1			1		1		4
3	Informe anual consolidado de investigación de accidentes e incidentes de aviación	Informe												1	1
4	Revisión de regulaciones referentes a investigación de accidentes	Revisión												1	1
5	Revisión del manual de investigación de Accidentes	Revisión												1	1
Departamento de Licencias															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Vuelo.	Licencia	79	58	57	46	68	85	87	66	67	90	112	43	858
2	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Tierra.	Licencia	282	412	262	99	161	184	283	216	300	180	205	137	2721
3	Proceso de verificación de Licencia Regional	Documento	26	29	18	10	12	12	15	12	15	13	15	10	187

4	Emisión de Certificado de Accidente e Incidentes	Documento	23	8	8	7	9	10	10	7	10	10	10	6	118	
5	Emisión de Cartas de Familiarización	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Solicitud de exámenes prácticos a personal de vuelo y tierra	Solicitud	90	80	58	40	45	50	45	20	57	48	45	35	613	
7	Evaluación teórica a personal de vuelo y tierra	Evaluación	80	76	75	76	80	75	75	76	80	76	75	80	924	
8	Evaluación de competencia lingüística	Evaluación	6	4	2	3	4	5	5	5	5	5	5	5	54	
9	Ingreso de Certificado Médicos	Documento	114	107	106	100	105	90	140	100	105	90	140	100	1297	
SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AEREA																
Departamento de Vigilancia de Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento AIS AIES/AILO/COCESNA	Inspección			1	1					1	1	1			5
2	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO/COCESNA	Inspección		1	1					1	1	1				5
3	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección			1		1						1	1		4
4	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO	Inspección		1			1				1			1		4
5	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO/COCESNA	Inspección			1						1	1				3
6	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección						1								1

7	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección						1							1
8	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
9	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
10	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
11	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
12	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
13	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
14	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Departamento de Aeródromos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones al Aeropuerto Internacional El Salvador, AIES MOARG	Informe	2	1	3	2	1	2	21	1	1	1	1		36
2	Inspecciones al Aeropuerto Internacional de Ilopango.	Informe			2	2	4	4	3	1	1	1	1		19
3	Inspecciones a Helipuertos	Informe		4		5	2	1		3	2	4	2	1	24
4	Inspección Aeródromos	Informe	2	1	3	4	4	2	2	2	3	4	2	3	32

Departamento de Seguridad Aeroportuaria															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Auditoria de seguridad al AIES MOARG	Estudio			1										1
2	Inspecciones de Seguimiento al AIES MOARG	Inspección						1		1		1			3
3	Auditoria de Seguridad Líneas Aéreas	Auditoria			2	2	2	1	1	2		1	1		12
4	Inspecciones de Seguridad líneas aéreas pasajeros	Inspecciones	3	6	3	3	7	3	3		3		6		37
5	Auditorias de Seguridad a Empresas Prestadoras de Servicios	Auditoria		1						1					2
6	Inspección de Seguridad a Empresas Prestadoras de Servicios	Inspección	3	3	6	3	3	3	3		3	3	3		33
7	Pruebas de Seguridad Líneas Aéreas	Pruebas		2	3	3	2	2	4	3	2	2	1	1	25
8	Pruebas de Seguridad AIE MOARG	Pruebas							1	1	1				3
9	Auditoria AIES ILO	Auditoria							1						1
Departamento de Estadística de Aviación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Informe de Operaciones en el Aeropuerto Internacional de Ilopango	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Informe de Carga del Aeropuerto Internacional Oscar A. Romero	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Informe de Pasajeros del Aeropuerto Internacional Oscar A. Romero	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Remisión de información estadística al Dpto. de OMR	Informe			1			1			1			1	4
5	Solicitud de información estadística de la Oficina de Información y Respuestas	Informe			1			1			1			1	4
6	Informe de operación requeridos por Otras Instituciones	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

7	Remisión de formularios estadísticos a la OACI sobre actividad aerocomercial y del tránsito aéreo.	Formulario				1			1				1		3
8	Remisión de formularios estadísticos a la CLAC sobre la cantidad de pasajeros (entrantes y salientes), y de carga (importación y exportación) transportado por cada línea aérea.	Formulario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Departamento de Regulación Económica y Política Aerocomercial															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Autorización de modificaciones de itinerarios de vuelo a Líneas Aéreas	Itinerario	12	10	8	8	7	8	8	10	8	8	8	8	107
2	Permisos de vuelos chárter a Líneas Aéreas de pasajeros y carga	Permiso	2	3	2	3	3	4	3	5	2	2	2	6	37
3	Permisos de traslado y posicionamiento de aeronaves (Ferri)	Permiso	3		3										6
4	Permisos de sobrevuelos y/o aterrizaje con aeronaves extranjeras	Permiso	20	10	20	15	10	8	6	15	6	4	3	15	132
5	Autorización de itinerarios a líneas aéreas de nuevas rutas e incrementos de frecuencias	Itinerario		2			2			2					6
6	Consulta de Itinerario e Información de Aerolíneas (CEPA-Gerencia Legal)	Consultas	8	7	5	6				8		6	7	8	55
Departamento de Planificación, Diseño y Organización del Espacio Aéreo															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Diseño de cartas APP	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
2	Diseño de cartas STAR	Carta			1			1			1			1	4
3	Diseño de cartas SID	Carta	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	16
4	Diseño de cartas APP RNAV/RNP	Carta		1	1		1	1		1	1		1	1	8

5	Diseño de cartas STAR RNAV/RNP	Carta						1									1
6	Diseño de cartas SID RNAV/RNP	Carta		1		1	1		1	1		1					6
7	Diseño de cartas mínima de vector	Carta					1										1
8	Diseño de carta de ruta	Carta						1			1						2
9	Diseño de cartas área terminal	Carta						1			1						2
10	Diseño de cartas zonas de control	Carta						1			1						2
11	Diseño de plano aeródromo	Carta			1			1									2
12	Diseño de plano de atraque de aeronaves	Carta								1			1				2
13	Diseño de plano de obstáculo tipo A	Carta		1									1				2
14	Diseño de aerobias	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
15	Levantamiento de coordenadas WGS-84	Carta	5	5	5	8	8	8	7	7	6	5	5	5	5	5	74
16	Ajuste de variación y declinación magnética	Carta	1	1													2
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																	
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional																	
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Proceso de compras en diferentes modalidades de contratación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Departamento de Recursos Humanos																	
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Actualización y clasificación de documentación en expedientes de personal.	Expediente						20	20	20	20	20	20	20			120

2	Revisión y actualización de manual de procedimientos.	Manual		1			1			1			1		4
3	Emisión de carnet de identificación del personal de la AAC.	Carnet			30	30	30	30							120
4	Gestión de contratación de Seguros para el Personal para el año 2020.	Contrato								3					3
5	Contratación de suministro de uniformes.	Contrato										1			1
6	Elaboración de planillas de pago mensual.	Planilla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Elaboración de planillas previsionales	Planilla	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
8	Elaboración de planillas de Dietas	Planilla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Elaboración de recalcule sobre la Renta.	Documento						1						1	2
10	Elaboración de pago de vacaciones.	Planilla			1					1				1	3
11	Reporte de permisos y misiones oficiales.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Elaboración de diagnóstico de necesidades de capacitación	Documento										1			1
13	Elaboración Plan de Capacitación 2020.	Plan											1		1
14	Control y seguimiento al plan de Capacitación 2019.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Elaboración de presupuesto Institucional 2020 de Recursos Humanos	Documento				1									1
16	Evaluación de desempeño	Informe						1						1	2
17	Gestiones adicionales solicitadas al Departamento de Recursos Humanos	Actividad	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Gestión de contratación de servicios básicos	Contrato				1							2		3
2	Gestión de renovación de licenciamiento de servicios	Contrato						1				2			3
3	Creación y/o actualización de procedimiento del Departamento TIC	Documento			1					1					2
4	Ejecución de mantenimiento de equipo de cómputo	Mantenimiento		1	1	1		1	1	1		1	1		8
5	Ejecución de mantenimiento físico de servidores	Mantenimiento				1						1			2
6	Ejecución de pruebas de desastres de servidor	Contingencia							1						1
7	Desarrollo de sistema de información	Desarrollo					1						1		2
8	Ejecución de proyecto de infraestructura tecnológica	Gestión					1								1
9	Gestión de método para fortalecer la seguridad de las TIC	Gestión				1									1
Unidad de Servicios Complementarios															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Informe de ventas y control de gastos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Informe de Ingresos y egresos	Informe	1			1			1			1		1	5
3	Diagnóstico de infraestructura	Documento											1		1
4	Informe mensual de estado de habitaciones	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

5	Informe de mantenimiento generales en planta y equipo de Alojamiento	Informe			1				1				1	3	
6	Informe de gestión y funcionamiento de la Unidad de Servicio Complementarios	Documento			1			1				1		3	
7	Creación de manuales, procedimientos, instructivos y formularios para el funcionamiento de Alojamiento	Documento	3	3	3	2								11	
Departamento de Recursos Logísticos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Realizar Inventario físico de materiales e insumos de las existencias de almacén.	Documento			1			1			1			1	4
2	Elaborar reportes mensuales de ingreso y egresos del almacén	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Reporte de consumo por departamento y específico Mensual	Documento			1			1			1			1	4
4	Autorizar los envíos de materiales y suministros de oficina de acuerdo a requisiciones de todos los deptos., actualizar el sistema SAE al realizar la entrega	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Solicitar compras de materiales y suministros de oficina para todos los Deptos. de la AAC.	Documento			1						1			2	
6	Informe comparativo de recepciones de compras vrs solicitud realizada	Acta						1					1	2	
7	Gestiones de transporte	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
8	Mantenimiento preventivo de vehículos	Informe	1			1			1			1		4	
9	Mantenimiento correctivo de Vehículos	Informe	1			1			1			1		4	
10	Renovación de matrícula de vehículos	Factura										20		20	

11	Solicitar compra de mobiliario	Documento		1											1
12	Abastecimiento de combustible para vehículos, máquina de SG y planta de emergencia.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Estimar las depreciaciones de los activos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14	Inventarios de activos fijos	Documento												1	1
15	Seguro de vehículos y todo riesgo	Documento												2	2
16	Informe de consumo de combustible Global y por vehículo con su respectivo kilometraje	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17	Mantenimiento preventivo de equipos eléctricos	Informe	1			1			1			1			4
18	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados	Informe	1			1			1			1			4
19	Mantenimiento preventivo de planta de emergencia	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20	Solicitudes atendidas de mantenimiento correctivo de equipos eléctricos y aire acondicionado (Sistema de tiquetes)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
21	Solicitudes atendidas misceláneos (Sistema de tiquetes)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
22	Realizar inventario físico de materiales, herramientas y equipos eléctricos y de aire acondicionado	Documento	1			1			1			1			4
23	Mantenimiento de obra civil (Fosas, cisternas, aceras, canales, etc.)	Informe	1			1			1			1			4
24	Diagnóstico de infraestructura y necesidades de intervención	Informe	1						1						2
25	Intervención de obras de infraestructura	Informe			1			1			1			1	4
26	Solicitudes de infraestructura atendidas por Sistema de Tiquetes	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

27	Realizar inventario físico de materiales, herramientas y equipos de uso de infraestructura	Documento	1			1			1			1			4
28	Limpieza general de institución	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
29	Solicitudes de limpieza atendidas por Sistema de Tiquetes.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
30	Realizar inventario físico de materiales y utensilios de limpieza	Documento	1			1			1			1			4
31	Mantenimiento de equipos de jardinería	Informe	1			1			1			1			4
32	Intervención de áreas de las instalaciones	Informe						1						1	2
33	Realizar inventario físico de materiales, herramientas y equipos de uso de jardinería	Documento	1			1			1			1			4
34	Diseño y supervisión de proyectos	Informe						1						1	2
35	Reporte de gastos de fondo circulante de servicios logísticos por área	Informe			1			1			1			1	4
36	Propuesta de uso de inventario sin movimiento	Informe	1						1						2

8. APROBACIÓN.

El Presente Plan Operativo 2019 Institucional, ha sido formulado a partir de los fundamentos establecidos en los objetivos y componentes del Plan Estratégico Institucional 2015-2019, contribuyéndose en la guía para la planeación de la labor de cada una de las unidades organizativas de la Autoridad de Aviación Civil en el Ejercicio Fiscal 2019, y cuya implementación busca garantizar la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador.

Ilopango, 18 de diciembre de 2018.

Aprobado, Cúmplase

**Coronel René Roberto López Morales
Director Presidente del Consejo Directivo de Aviación Civil
Autoridad de Aviación Civil**