



**Autoridad de Aviación Civil**

# **Plan Operativo Institucional 2020**

*Contenido*

1. INTRODUCCIÓN. ....2

2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO..... 3

3. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES..... 5

4. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.....7

5. MATRIZ DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ..... 9

6. APROBACION DE PLAN OPERATIVO 2020 DE LA AAC .....30

## **1. INTRODUCCIÓN.**

El Plan Operativo 2020 de la AAC, se presenta como la concreción de las Acciones específicas que define el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 (PEI). Este proceso de planificación permite alinear los resultados programados de las distintas unidades organizativas a los objetivos estratégicos consignados en el PEI. En el presente Plan, se describe brevemente la estructura de planificación que se utilizará para mantener un monitoreo y control de los resultados esperados y descritos en el proceso de formulación; elaborado con la metodología de planificación por resultados, modelo que, junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional.

La planificación anual permite estructurar los resultados a corto plazo de cada unidad organizativa con indicadores que miden el alcance a través del tiempo; ésta es propuesta por las jefaturas de la organización, quienes asumen la responsabilidad directa de su ejecución y proveer los informes de avance de resultados de metas trimestralmente. El Plan Operativo Institucional es aprobado por el Director Ejecutivo a fin de hacer efectiva implementación.

## 2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.

### Misión

“Normar, certificar y vigilar la Aviación Civil en El Salvador, garantizando el cumplimiento de los estándares Nacionales e Internacionales, para fomentar el desarrollo y fortalecer la Seguridad en la aviación”

### Visión

“Ser la Autoridad de Aviación Civil dinámica, eficiente y proactiva, posicionada internacionalmente por buscar el mejoramiento continuo que garantice la calidad en los servicios aeronáuticos en cumplimiento con las normas y métodos recomendados por la OACI”.

### Valores Institucionales

**Integridad:** Hacer lo correcto sin afectar los intereses de otras personas con verdad, sencillez y sinceridad.

**Respeto:** Actitud tolerante con todas las personas, aunque no compartan las mismas ideas, opiniones y maneras de ser, para contribuir a una sana convivencia.

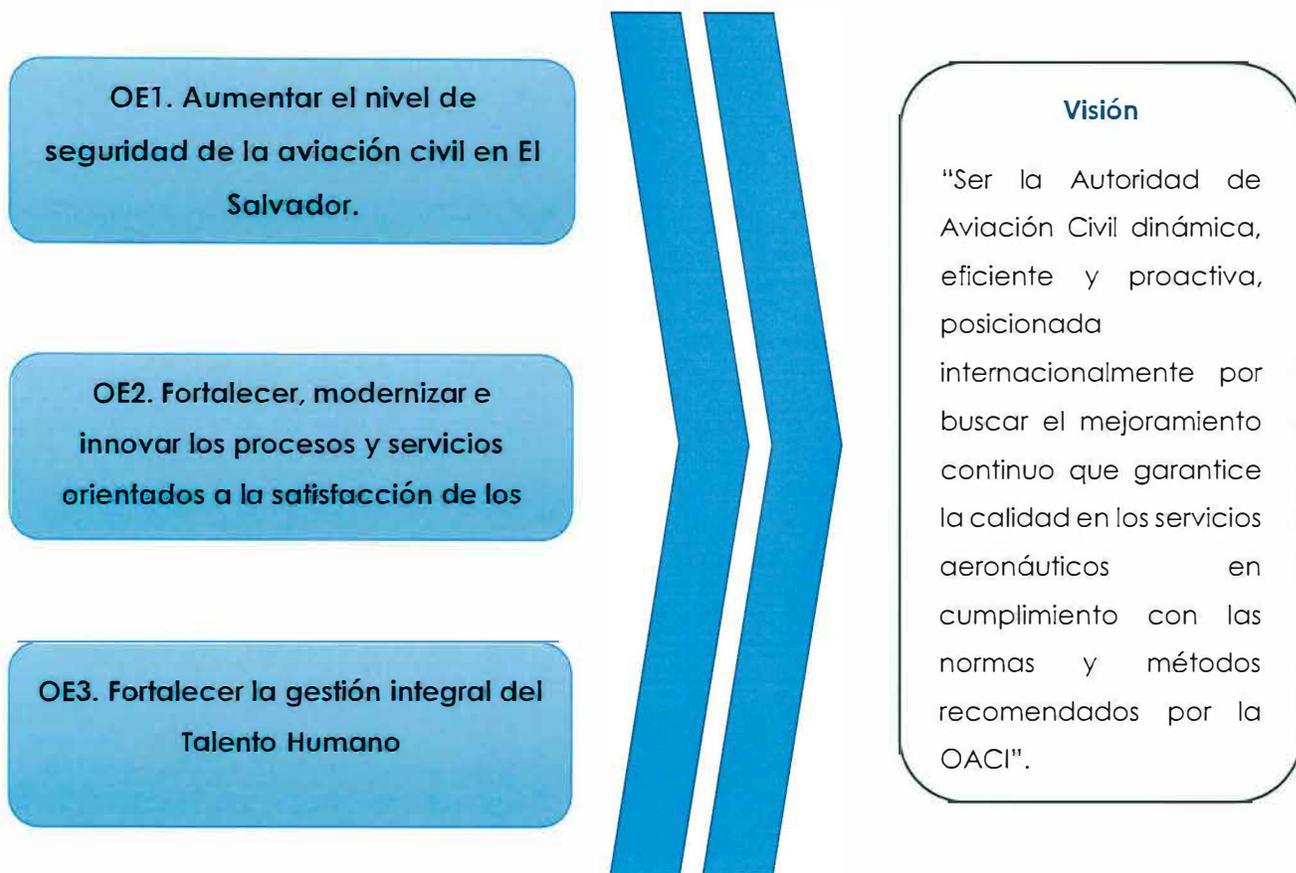
### Principios Institucionales

**Mejora Continua:** Buscar la formación y actualización profesional de forma permanente y proactiva.

**Imparcialidad:** Brindar a toda persona el mismo trato; no conceder privilegios, preferencias a organizaciones o personas, ni permitir influencias indebidas que afecten el compromiso con la institución.

**Responsabilidad:** Cumplir y gestionar todas las actuaciones con diligencia y calidad técnica, acatando los plazos y deberes contenidos en la normativa institucional.

Los Objetivos Estratégicos de la AAC para el periodo 2020-2024 orientados al cumplimiento de la Visión Institucional son:



### 3. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES.

La razón de ser de la Autoridad de Aviación Civil es la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador, para el 2020 se establecen resultados de las diferentes acciones implementadas por la Institución, se espera poder monitorear su efectividad a través de la evaluación del Plan Operativo Anual.

**Cuadro 2. Indicadores de Desempeño de la Autoridad de Aviación Civil**

No	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Calculo	Medio de Verificación
1	Garantizar la seguridad y seguridad operacional de la Aviación Civil de El Salvador.	Porcentaje de Inspecciones de Vigilancia realizadas en el periodo.	Vigilancia Operacional. Cumplimiento de Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño.	Número de inspecciones realizadas entre el Número de inspecciones planificadas.	Inspección realizada (sistema PVO).
2	Garantizar el cumplimiento de las normas y métodos recomendados por la OACI.	Desarrollo de Marco Regulatorio de Aviación Civil de El Salvador.	Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño Actualizado	Numero de regulaciones actualizadas entre el Numero de regulaciones solicitadas.	Documentación Técnica autorizada.
3	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal.	Cumplimiento al Plan de Capacitaciones	Plan de Capacitaciones. Personal Técnico Personal Administrativo.	Numero de capacitaciones realizadas en el periodo entre el número de capacitaciones programadas.  Número de personal capacitado entre el número total de personal.	Informe de Capacitación.  Diploma de aprobación de curso.

4	Otorgar permiso de Operación.	Porcentaje de permisos operación otorgados en el periodo.	Operadores que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de Permisos de Operación Otorgados	Permiso de operación otorgados.
5	Otorgar certificado de operación.	Porcentaje de certificados de operación otorgados en el periodo.	Operadores que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de Certificado de Operación Otorgados	Certificado de operación otorgados.
6	Desarrollo de proceso administrativo sancionatorio a operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Porcentaje de procesos administrativo sancionatorio abordados en el periodo.	Operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de solicitudes atendidas de proceso administrativo sancionatorio en el periodo	Acta de resolución.
7	Investigación técnica relacionada a accidente e incidentes de aviación.	Porcentaje de casos atendidos en el periodo.	Caso presentados de Accidentes e incidentes.	Número de casos atendidos de accidentes e incidentes entre Número de casos recibidos de accidentes e incidentes.	Reporte de investigación de accidente e incidente.

## 4. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Para saber si hemos cumplido con los RESULTADOS propuestos es necesario que la planificación sea la antesala del control de la gestión.

El seguimiento Trimestral tiene como finalidad controlar el cumplimiento de las actividades programadas para el trimestre e identificar los principales problemas y dificultades de orden administrativo, financiero y de logística que puedan presentarse en la ejecución de sus actividades específicas.

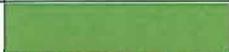
El seguimiento de metas del Plan Operativo 2020 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (**SSM**) el cual es completado mensualmente por cada una de las Unidades Organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

El Departamento de OMR recibirá de las Subdirecciones, Dirección Ejecutiva y Presidencia las matrices de seguimiento trimestral validadas para la consolidación y evaluación trimestral. El Departamento OMR realizará una evaluación de cumplimiento de meta para cada unidad organizativa aplicando el siguiente indicador de eficacia.

**Indicador de Eficacia.** Es el resultado de comparar el producto o meta establecida trimestralmente, con lo que efectivamente se logró o ejecutó. Se define matemáticamente con la siguiente formula:

$$\text{Índice de Eficacia} = \frac{\text{Metas Ejecutadas Trimestralmente}}{\text{Metas Programadas Trimestralmente}} * 100\%$$

El Departamento de OMR aplicará las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	REFERENCIA
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 120\%$	
No satisfactorio	$X \leq 79\%$ o	
Parcialmente satisfactorio	$X \geq 121\%$	

Una vez conformado el documento de seguimiento trimestral será presentado a la Dirección Ejecutiva.

Dirección Ejecutiva revisa la evaluación trimestral y presenta ante el Concejo Directivo de Aviación Civil dicho informe; ya que la comunicación e información del desempeño logrado, es un tema clave para la redirección de metas y así lograr los objetivos estratégicos y misionales.

## 5. MATRIZ DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

### DIRECCIÓN EJECUTIVA

#### Registro Aeronáutico Salvadoreño

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Anotaciones preventivas	Anotación	3	4	9	9	2	4	3	2	3	3	3	2	47
2	Inscripciones de Certificados de Matrícula	Inscripción	4	0	0	2		1		1		1	1	1	11
3	Inscripciones de Certificados de Aeronavegabilidad	Inscripción	8	10	4		1	5	12	8	6	12	10	8	84
4	Inscripciones de Certificados y Permisos de Operación	Inscripción	4	3	4	2		3	2	3	2	1	6	5	35
5	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico Aeronáutico de Vuelo -Serie B	Inscripción	50	53	42			35	35	40	40	35	40	30	400
6	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico Aeronáutico de Tierra - Serie A	Inscripción	15	11	13			20	15	20	15	20	25	15	169
7	Inscripciones de Pólizas de Seguro y Fianza	Inscripción	14	7	8	1		12	5	8	5	5	6	15	86
8	Inscripciones de Tarifas	Inscripción	1	5	3			1	1	1	1	2	4	2	21
9	Inscripciones de Transferencia, Contratos y otros Gravámenes	Inscripción	2	1	4			5	4	5	6	5	6	4	42
10	Inscripciones de Resoluciones	Inscripción						1							1
11	Inscripciones de Aeródromos y Helipuertos	Inscripción	1												1
12	Elaboración de constancias para el Depto. de Licencias	Constancia	1		1										2
13	Elaboración de certificaciones	Certificación		1											1
14	Elaboración de reporte mensual de las actividades de RAS	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Atención de solicitudes de información, consulta de libros y atención/servicio al cliente (cliente interno/externo)	Informe	264	271	185	302	150	150	150	150	150	150	150	150	2222

Departamento de Seguridad Operacional del Estado SSP															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Reuniones de trabajo sobre el proceso de aceptación de los manuales SMS de los Operadores, revisando el cumplimiento de cada una de las etapas del plan de implementación propuesto y asesorar en el proceso de implementación.	Reunión trabajo		1		1		1							3
2	Verificar el cumplimiento y conocimiento de los requerimientos de seguridad operacional establecido en la RAC 19, sobre la Gestión de seguridad Operacional de los Usuarios	Auditoria de seguridad operacional a los operadores		1	1		1	1							4
3	Evaluar programas de capacitación SMS de los operadores	Evaluación	1		1		1								3
4	Estudio de Gestión del Operador y proveedor de servicios	Documento											1		1
5	Implementación del Ejercicio de evaluación de riesgos	Informe de evaluación de indicadores						1		1		1			3
6	Revisar y adaptar manual de SSP de la AAC de acuerdo a revisión IV del documento 9859 de la OACI	Documento							1						1
7	Verificar implementación del SMS de los diferentes operadores	Informe						1		1		1			3
8	Certificar procesos de SMS de nuevos operadores	Documento						1		1		1			3
9	Realizar inspecciones de SSP a operador del aeropuerto	Reportes						1		1	1	1			4

Departamento de Investigación de Accidentes e Incidentes															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Actualizar / Enmendar la RAC 13 con relación a las enmiendas del Anexo 13	Publicación			1						1			1	3
2	Actualizar / Enmendar los procedimientos del área de investigación de accidentes en base a los requerimientos del protocolo AIG de OACI	Publicación			1					1			1	3	6
3	Investigación de accidente ocurrido en territorio Salvadoreño	Informe						1							1
4	Investigación de incidentes ocurrido en territorio Salvadoreño	Revisión											1		1
5	Implementación del sistema ADREP / ECCAIRS, base de datos	Reporte almacenamiento de información			1						1				2
6	Revisión del manual de investigación de Accidentes	Revisión						1							1
Departamento de Organización, Métodos y Regulaciones															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Actualización de Regulaciones	Regulación		1	1		1	1		1	1		1	1	8
2	Elaboración, Actualización o revisión de Manuales Institucionales.	Manual			3			3			3			3	12
3	Elaboración, Actualización o revisión de Procedimientos Institucionales.	Procedimiento	4	4	4		6	6	6	6		6	6		48
4	Seguimiento Plan Operativo Anual	Informe	1			1			1			1			4
5	Memoria de Labores	Documento					1								1
6	Formulación del Plan Operativo 2021 Institucional	Documento									1				1

7	Seguimiento Plan Estratégico Institucional 2020-2024	Informe												1	1
8	Elaboración de diagnóstico del cumplimiento de la ISO 9001 por proceso.	Informe												1	1
9	Formación de auditores del Sistema de Gestión de Calidad	Número de Personas											3		3
10	Distribución de notificaciones recibidas de OACI Y CLAC	Correo y Portal de OACI	15	15	12	15	15	15	15	15	15	15	15	15	177
11	Actualización de documentación de OACI	Portal OACI		1									2		3
12	Actualización de los documentos de todos los Operadores nacionales que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	10	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165
13	Actualización de los documentos de todos los Operadores extranjeros que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	4	3	3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
14	Distribución, actualización y resguardo de documentación interna en físico y digital	Documentos	1	1	2	5	5		5		5		5		29
15	Préstamo o entrega de información o documentación técnica solicitada por personal interno y externo	Documentos	15	15	15	20	20	25	25	20	25	25	2	20	227
16	Actualización diaria de los controles internos de Publicaciones Técnicas	Archivos en PC	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
17	Gestión de renovación de ATP	Librería Digital		1											1



Gerencia Legal															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Aprobación de Certificados Operativos	Certificado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Aprobación de Permisos de Operación	Permiso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Modificación de Permisos de Operación	Permiso			1			1			1			1	4
4	Extensiones a certificados de Operación	Certificado	1			1			1			1			4
5	Extensiones de permisos de Operación	Permiso	1			1			1			1			4
6	Contratos de Personal de la AAC	Contrato	1	2	2	1			1						7
7	Modificación a Contratos de Personal	Documento	90					1							91
8	Procesos judiciales atendidos	Sentencia												1	1
9	Respuestas a oficios Interinstitucionales	Documento	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	108
10	Opiniones Jurídicas	Opinión	3	2		2		3			3		2		15
11	Respuesta OIR	Documento	2			2			2			2			8
12	Revisión marco regulatorio AAC	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Revisión Acuerdos de Transporte Aéreo	Opinión			2			2			2			2	8
14	Procesos Administrativos Sancionatorios	Resolución			1	1			1					1	4
15	Contratos de Servicios	Contrato	4	1										3	8
Unidad de Comunicaciones y Protocolo															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Manual estratégico de comunicaciones	Documento									1				1
2	Cobertura y publicación de actividades y eventos	Campaña				3	4	2	2	2	2	2	2	2	21
3	Creación y publicación de material informativo en sitio web y redes sociales.	Evento				7	3	1	1	1	1	1	1	1	17

Unidad de Acceso a la Información Pública															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta Anual P
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe de gestiones de información admitidas	Informe			1			1			1			1	4
2	Divulgación y actualización de información oficiosa de la AAC (Portal Web)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Actualización del índice de información reservada y confidencial.	Informe						1						1	2
<b>SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE VUELO<sup>1</sup></b>															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Emisión de Certificados Médicos	Certificado	140	120	140					45	70	70	70	45	700
2	Exámenes de gabinete a solicitantes de certificado médico (electrocardiograma, audiometría, entre otros)	Examen	65	65	75					15	25	25	25	15	310
<b>Departamento de Estándares de Vuelo de Operaciones de Transporte Público</b>															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspección de aeronave en rampa	Inspección		1						1		1			3
2	Inspección a programación de tripulaciones	Inspección									1		1		2

<sup>1</sup> Las inspecciones se realizarán siguiendo una nueva metodología, para evitar la exposición del personal técnico de la AAC al contacto con otras personas y siempre garantizar la seguridad de la aviación; logrando la reducción de costos de inspección en este nuevo mecanismo.

3	Inspección de registro de entrenamiento de entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina, despachadores a Operador	Inspección									1			1	2
4	Inspección de registro de entrenamiento de entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina, despachadores a EIA.	Inspección		1						1		1		1	4
5	Inspección a Operadores Extranjeros	Inspección			2					1			1		4
6	Inspección de Aseguramiento de la Calidad	Inspección											1	1	2
7	Inspección a Despachos de Vuelos e ingeniería de Operaciones	Inspección								1		1			2
8	Inspección en Ruta Tripulantes en Vuelo	Inspección			1							1	1		3
9	Inspección en Ruta Tripulantes de Cabina	Inspección			1						1			1	3
10	Inspección de Estación	Inspección			1						1		1		3
11	Inspección de Talleres y Escuelas Mercancías Peligrosas	Inspección								2		2			4
12	Evaluación de certificación continuada	Informe de Evaluación		1						1	1	1	1	1	6
13	Evaluación de pilotos (practica)	Informe de Evaluación								1	1	1	1	1	5
14	Atención de solicitud de certificación de operador	Solicitud		1											1
15	Atención de solicitudes relacionadas a las operaciones del transporte público.	Solicitud	15	15	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	90

**Departamento de Estándares de Vuelo Aeronavegabilidad**

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Nacionales	Reporte			8										8
2	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147 Nacionales	Reporte			1										1

3	Inspecciones de vigilancia a Estación RAC OPS 1 Operador Nacional	Reporte	1	3	1										5
4	Entrenamientos Avión Tipo	Diploma		1											1
5	Actualización y / o creación de documentos	Reporte					1	1							2
6	Solicitudes por demanda	Reporte	15	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	285
<b>Departamento de Aviación General y Trabajos Aéreos</b>															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Operaciones)	Reporte		1					2	1	1	1	1	1	8
2	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Mantenimiento)	Reporte	1						1	2	2	1			7
3	Inspecciones de Vigilancia a operadores de Trabajos Aéreos (Globo)	Reporte		1					1						2
4	Inspecciones de Vigilancia a operadores Aéreo (Extranjero Carga)	Reporte									1				1
5	Inspecciones de Vigilancia a Talleres OMA RAC 145 (Extranjero)	Reporte	1									1			2
6	Inspecciones de Vigilancia a Talleres OMA RAC 145	Reporte			1				1	1	2	2			7
7	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreos (Operaciones)	Reporte		1								1			2
8	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreos (Mantenimiento)	Reporte			1							1			2
9	Inspecciones para renovación de Certificado de Aeronavegabilidad (Extensión de Vigencia por estado de emergencia COVID-19)	Certificado	5	10	10					4	4	4	4	4	45
10	Actualización de documentos para la ejecución de procedimientos del departamento.	Documento				1	1	2	2						6

Departamento de Certificación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaboración de política de fomento de desarrollo de Aviación Civil	Documento								1					1
2	Creación y actualización de documentación técnica para cumplimiento de procedimientos del Departamento.	Documento		2			2	6	1	1	1	1	1	1	16
3	Renovación de Certificados Operación	Certificado de Operación						1			1		1	2	5
4	Emisión de Dictamen Técnico Para Permiso de Operación	Permiso de Operación						1			2		1	2	6
5	Modificación de Especificaciones y Limitaciones de Operación	Modificación aceptada					1	2	1	1	1	1	1	1	9
6	Atención de solicitudes	Tarea terminada	1	2	1	5	12	10	10	10	10	10	10	10	91
Departamento de Ingeniería Aeronáutica															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe de resoluciones técnicas relativas a operaciones de vuelo y aeronavegabilidad (Extensiones de TBO, aprobación de reparaciones o solicitudes especiales AG)	Informe						1			1			1	3
2	Boletines informativos para solventar problemas de mantenimiento continuo de la aeronavegabilidad	Boletín						1			1			1	3

3	Informe anual consolidado de soporte a investigación de accidentes e incidentes de aviación	Informe													1	1
4	Informe de recomendaciones a revisión de regulaciones referentes a investigación de accidentes	Informe													1	1
5	Informe de sugerencia de revisión del manual de investigación de Accidentes	Revisión													1	1
6	Informe de análisis de riesgo efectuados y sus conclusiones para operaciones específicas de VANT	Informe						1							1	2
7	Emisión / Revisión de RAC VANT	Revisión										1				1
8	Emisión / Revisión de nueva regulación de lanzamiento de Cohetes	Emisión										1				1
9	Informe de circulares de asuramientos emitidas en relación a la aeronavegabilidad continua	Informe						1							1	2
10	Informe de soporte de Ingeniería a los departamentos técnicos de la AAC	Informe						1							1	2

#### Departamento de Licencias

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Vuelo.	Licencia	94	74	72							50	50	50	50	440
2	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Tierra.	Licencia	282	401	262							150	150	150	100	1495
3	Proceso de verificación de Licencia Regional	Documento	28	30	18							15	13	15	10	129

4	Emisión de Certificado de Accidente e Incidentes	Documento	25	13	13						12	12	12	12	99
5	Emisión de Cartas de Familiarización	Documento	3	3	3						2	2	2	2	17
6	Solicitud de exámenes prácticos a personal de vuelo y tierra	Solicitud	90	80	58						57	48	45	35	413
7	Evaluación teórica a personal de vuelo y tierra	Evaluación	94	97	98						94	92	94	92	661
8	Evaluación de competencia lingüística	Evaluación	4	4	2						5	5	5	5	30
9	Ingreso de Certificado Médicos	Documento	126	126	124					80	105	115	105	80	861
10	Actualización de documentación del departamento	Documento				1	1	1	1						4

**SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AEREA<sup>2</sup>****Departamento de Vigilancia de Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea**

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Vigilancia ATS AIES/SOARG	Auditoria			1					1					2
2	Vigilancia AIS AIES/SOARG	Auditoria		1	1					1					3
3	Vigilancia MET AIES/SOARG	Auditoria			1							1			2
4	Vigilancia CNS AIES/SOARG	Auditoria		1								1			2
5	Vigilancia ATS AILO/SOARG	Auditoria			1						1				2
6	Vigilancia AIS AILO/SOARG	Auditoria		1							1				2
7	Vigilancia MET AILO/SOARG	Auditoria		1									1		2

<sup>2</sup> Las inspecciones y auditorias se realizarán siguiendo una nueva metodología, para evitar la exposición del personal técnico de la AAC al contacto con otras personas y siempre garantizar la seguridad de la aviación; logrando la reducción de costos de inspección en este nuevo mecanismo.

8	Vigilancia CNS COCESNA/SAL	Auditoria												1		1
9	Vigilancia SAR AILO/FAS	Auditoria													1	1
10	Vigilancia ATS COCESNA/ACNA	Auditoria										1				1
11	Vigilancia AIS COCESNA/ACNA	Auditoria										1				1
12	Vigilancia MAP COCESNA/ACNA	Auditoria										1				1
13	Vigilancia PAN/OPS COCESNA/ACNA	Auditoria										1				1
14	Vigilancia SAR COCESNA/ACNA	Auditoria										1				1
15	Vigilancia COCESNA/ICCAE	Auditoria										1				22

**Departamento de Aerodromos**

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Inspecciones al Aeropuerto Internacional El Salvador, AIES SOARG	Informe		3	2		2					1	3	3		14
2	Inspecciones al Aeropuerto Internacional de Llapango, AILO.	Informe		2	1	2	2							3	3	13
3	Inspecciones a Helipuertos Civiles	Informe	1	1	1	2						3	1			9
4	Inspecciones de Aeródromos Privados	Informe					1					1				2
5	Inspecciones de Re Certificación de Helipuertos Civiles/Aeródromos Privados	Informe	1	2	2	2	1					6	1	2	1	18
6	Intención de otras solicitudes	Informe			1				1			1			1	4

Departamento de Seguridad Aeroportuaria															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Auditoria de seguridad al AIES MOARG	Estudio										1			1
2	Inspecciones de Seguimiento al AIES MOARG	Inspección										1			1
3	Auditoria de Seguridad Líneas Aéreas	Auditoria			2							1	1		4
4	Inspecciones de Seguridad líneas aéreas pasajeros	Inspección	3	6	3							3			15
5	Auditorias de Seguridad a Empresas Prestadoras de Servicios	Auditoria	1	2	2						1	1	1		8
6	Pruebas de Seguridad Líneas Aéreas	Pruebas		2	3						1	1	1	1	9
7	Pruebas de Seguridad AIE MOARG	Pruebas									1				1
8	Auditoria AIES ILO	Auditoria			1										1
9	Actualización de documentos	Documento	2	2	1	2	2	2	2						13
Departamento de Estadística de Aviación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Reportes estadísticos de Aviación para la OACI	Reporte				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Reportes estadísticos de aviación por solicitudes	Reporte		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3	Diseño de control estadísticos de vuelos en los aeropuertos	Reporte			1	1									2
4	Diseño de control estadísticos de accidentes e incidentes de aviación	Reporte				1	1								4
5	Diseño de control estadísticos de no conformidades	Reporte		1				1			1			1	4

Unidad Ambiental															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Aprobación del Plan de Vigilancia de emisiones de gas de los operadores aéreos nacionales de acuerdo a plan CORSIA	Documento				1									1
2	Remisión a OACI una lista con los explotadores aéreos atribuidos al Estado y una lista de órganos de verificación acreditados en el Estado, de acuerdo a Plan CORSIA	Lista de operadores				1									1
3	Acciones de concientización al personal de la AA sobre buenas prácticas ambientales	Informe											1		1
4	Informe al MARN sobre gestión de residuos sólidos en la AAC	Informe				1								1	2
5	Informe diagnóstico ambiental del año 2019 de la AAC	Informe	1												1
6	Atención a solicitudes por demanda	Documento	1	1	1			1			1			1	6
Delegación Aeroportuaria															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Verificación de itinerarios y autorizaciones emanadas por la AAC	Informe	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	366
2	Supervisión de las operaciones en el Aeropuerto Internacional MOARG	Registro	31	28	31	30	31	30	31	31	94	97	94	97	625
3	Remisión de reporte de hallazgos a unidades técnicas de la AAC	Reporte						3	4	4	4	4	4	4	27
Departamento de Planificación, Diseño y Organización del Espacio Aéreo															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Diseño de cartas APP	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
2	Diseño de cartas STAR	Carta			1			1			1			1	4

3	Diseño de cartas SID	Carta	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	16
4	Diseño de cartas APP RNAV/RNP	Carta		1	1		1	1		1	1		1	1	8
5	Diseño de cartas STAR RNAV/RNP	Carta						1							1
6	Diseño de cartas SID RNAV/RNP	Carta		1		1	1		1	1		1			6
7	Diseño de cartas mínima de vector	Carta					1								1
8	Diseño de carta de ruta	Carta						1			1				2
9	Diseño de cartas área terminal	Carta						1			1				2
10	Diseño de cartas zonas de control	Carta						1			1				2
11	Diseño de plano aeródromo	Carta			1			1							2
12	Diseño de plano de atraque de aeronaves	Carta								1			1		2
13	Diseño de plano de obstáculo tipo A	Carta		1									1		2
14	Diseño de aerobías	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
15	Levantamiento de coordenadas WGS-84	Carta	5	5	5	8	8	8	7	7	6	5	5	5	74
16	Ajuste de variación y declinación magnética	Carta	1	1											2

**SUBDIRECCIÓN ADINISTRATIVA****Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Proceso de compras en diferentes modalidades de contratación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Gestión y Desarrollo Humanos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaboración de Política de Gestión Integral del Talento Humano de la AAC.	Documento										1			1
2	Creación de perfil para la administración del Sistema de Gestión de la Calidad SGC (áreas tácticas de la AAC)	Perfil creado									1				1
3	Elaboración de Política para el funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad SGC.	Documento									1				1
4	Actualización y clasificación de documentación en expedientes de personal.	Expediente								30	30	30	30		120
5	Gestión de contratación de Seguros para el Personal para el año 2021	Contrato										3			3
6	Contratación de suministro de uniformes.	Contrato										1			1
7	Elaboración de planillas de pago mensual.	Planilla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Elaboración de planillas previsionales	Planilla	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
9	Elaboración de planillas de Dietas	Planilla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Elaboración de recalcu sobre la Renta.	Documento						1						1	2
11	Elaboración de pago de vacaciones.	Planilla								1				1	2
12	Reporte de permisos y misiones oficiales.	Reporte	1	1	1						1	1	1	1	7
13	Elaboración de diagnóstico de necesidades de capacitación	Documento									1				1
14	Elaboración Plan de Capacitación 2021	Plan												1	1

15	Control y seguimiento al plan de Capacitación 2020	Reporte							1				1		1	3
16	Elaboración de presupuesto Institucional 2021 de Recursos Humanos	Documento											1			1
17	Evaluación de desempeño	Informe						1							1	2
18	Gestiones adicionales solicitadas al Departamento de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	218
<b>Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación</b>																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Gestión, revisión, creación y/o actualización de políticas.	Documento											1			1
2	Gestión, revisión, creación y/o actualización de procedimientos	Documento											1			1
3	Desarrollo de Sistemas de Información	Desarrollo de Sistema									1	1		1		3
4	Mantenimiento y soporte a los sistemas de información existentes	Mantenimiento de Sistema											1			1
5	Informe de diagnóstico de infraestructura tecnológica	Documento									1					1
6	Contratación de renovaciones de suscripciones de licenciamiento de hardware y garantías	Contrato												1		1
7	Renovar los equipos de cómputo de los usuarios que no cumplan con los requisitos mínimos de sus labores	Contrato												1		1
8	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	1	1	1	1								1		5

9	Contratación y gestión de servicios básicos de tecnología	Contrato												4	4
<b>Departamento de Recursos Logísticos</b>															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Realizar el inventario físico de materiales e insumos de las existencias de almacén.	Documento			1			1			1			1	4
2	Elaborar reportes de ingresos y egresos del almacén	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaborar reporte de consumo por departamento y específico mensual.	Documento	1	1	1			1			1			1	6
4	Autorizar los envíos de materiales y suministros de oficinas de acuerdo a requisiciones de los departamentos; actualizar el sistema SAE al realizar la entrega.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Implementar el sistema de control administrativo de almacén y solventar inconsistencias.	Reporte de implementación			1						1			1	3
6	Solicitar compras de materiales y suministros de oficina para los departamentos de la AAC.	Informe de compra									1				1
7	Coordinar gestiones de transporte a través del Sistema de Misiones Oficiales al Interior.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Realizar las gestiones para los mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos.	Informe	1					1			1			1	4
9	Solicitar compra de mobiliario según las necesidades de los departamentos de la AAC.	Informe de compra	1								1				2

10	Elaborar reporte de depreciación y amortización de los activos tangibles e intangibles.	Reporte				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
11	Presentar reporte de consumo de combustible global y por vehículo con su respectivo kilometraje.	Reporte	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
12	Implementar el sistema de activo fijo y solventar inconsistencias.	Reporte de implementación									1			1	2
13	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos, aires acondicionados, plantas de emergencia, sistemas hidráulicos, etc.	Informe						1						1	2
14	Coordinar las solicitudes de servicios logísticos atendidas en el sistema de tickets.	Informe				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
15	Realizar mantenimiento, diagnóstico e intervenciones de obra civil.	Documento						1						1	2
16	Realizar inventario físico de materiales, herramientas, equipos de uso de infraestructura, eléctricos, aires acondicionados, jardinería y utensilios de limpieza.	Documento	1	1	1			1						1	5
17	Coordinar la limpieza general de la Institución: programación, eventualidades.	Documento	1	1	1			1			1			1	6
18	Presentar reporte de gastos de fondo circulante de Recursos Logísticos por área.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Unidad de Gestión Documental y Archivos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaborar Manual de procedimientos para los Archivos de Gestión	Documento					1								1
2	Elaborar porcientos de TPCD y TVS	Documento				1									1
3	Elaborar Plan de Gestión de Desastres	Documento						1							1
4	Elaborar de Instructivo para elaboración de series documentales	Documento							1						1
5	Elaborar Series Documentales y cuadro de CCD	Documento								1					1
6	Elaborar Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos	Documento									1				1
7	Recepción, Préstamo y Transferencia de Documentos	Informe	1			1				1				1	4
8	Capacitar sobre Gestión Documental en archivos de gestión	Informe		1							1				2
9	Implementar de la GD en archivo central	Informe			1			1			1			1	4
10	Eliminar Documentación	Informe						1						1	2
Unidad de Servicios Complementarios															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informar sobre las ventas y control de gastos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Consolidar ingresos y egresos	Informe	1					1			1			1	4
3	Diagnosticar las condiciones de la infraestructura	Documento											1		1

4	Informar el estado de las habitaciones	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Informar acerca del mantenimiento general en planta y equipo del Alojamiento AAC	Documento				1				1					1	3
6	Informar sobre la gestión y funcionamiento de la Unidad de Servicios Complementarios	Informe								1						1
7	Crear manuales, procedimientos, instructivos y formularios para el buen funcionamiento del Alojamiento AAC	Documento										4	4	3		11

## 6. APROBACION DE PLAN OPERATIVO 2020 DE LA AAC

Ilopango, 04 de mayo de 2020

El Presente Plan Operativo 2020 Institucional, ha sido formulado a partir de los fundamentos establecidos en los objetivos y estrategias del Plan Estratégico Institucional 2020-2024, contribuyéndose en la guía para la planeación de la labor de cada una de las unidades organizativas de la Autoridad de Aviación Civil en el Ejercicio Fiscal 2020, y cuya implementación busca garantizar la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador. El Plan Operativo 2020 ha sido autorizado inmediatamente después de la aprobación del Plan Estratégico Institucional 2020-2024.

**Aprobado, Cúmplase**



**Ing. Jorge Alberto Puquirre Torres**  
**Director Ejecutivo de la Autoridad de Aviación Civil**