



Autoridad de Aviación Civil

Plan Operativo Institucional 2021

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.....	3
3. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES.....	5
4. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	7
5. PRESUPUESTO.....	9
6. MATRIZ DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.....	10
7. APROBACION DE PLAN OPERATIVO 2021 DE LA AAC.....	36

1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Operativo 2021 de la AAC, se presenta como la concreción de las Acciones específicas que define el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 (PEI). Este proceso de planificación permite alinear los resultados programados de las distintas unidades organizativas a los objetivos estratégicos consignados en el PEI. En el presente Plan, se describe brevemente la estructura de planificación que se utilizará para mantener un monitoreo y control de los resultados esperados y descritos en el proceso de formulación; elaborado con la metodología de planificación por resultados, modelo que, junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional.

La planificación anual permite estructurar los resultados a corto plazo de cada unidad organizativa con indicadores que miden el alcance a través del tiempo; ésta es propuesta por las jefaturas de la organización, quienes asumen la responsabilidad directa de su ejecución y proveer los informes de avance de resultados de metas trimestralmente. El Plan Operativo Institucional es aprobado por el Director Ejecutivo a fin de hacer efectiva implementación.

2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.

Misión

“Normar, certificar y vigilar la Aviación Civil en El Salvador, garantizando el cumplimiento de los estándares Nacionales e Internacionales, para fomentar el desarrollo y fortalecer la Seguridad en la aviación”

Visión

“Ser la Autoridad de Aviación Civil dinámica, eficiente y proactiva, posicionada internacionalmente por buscar el mejoramiento continuo que garantice la calidad en los servicios aeronáuticos en cumplimiento con las normas y métodos recomendados por la OACI”.

Valores Institucionales

Integridad: Hacer lo correcto sin afectar los intereses de otras personas con verdad, sencillez y sinceridad.

Respeto: Actitud tolerante con todas las personas, aunque no compartan las mismas ideas, opiniones y maneras de ser, para contribuir a una sana convivencia.

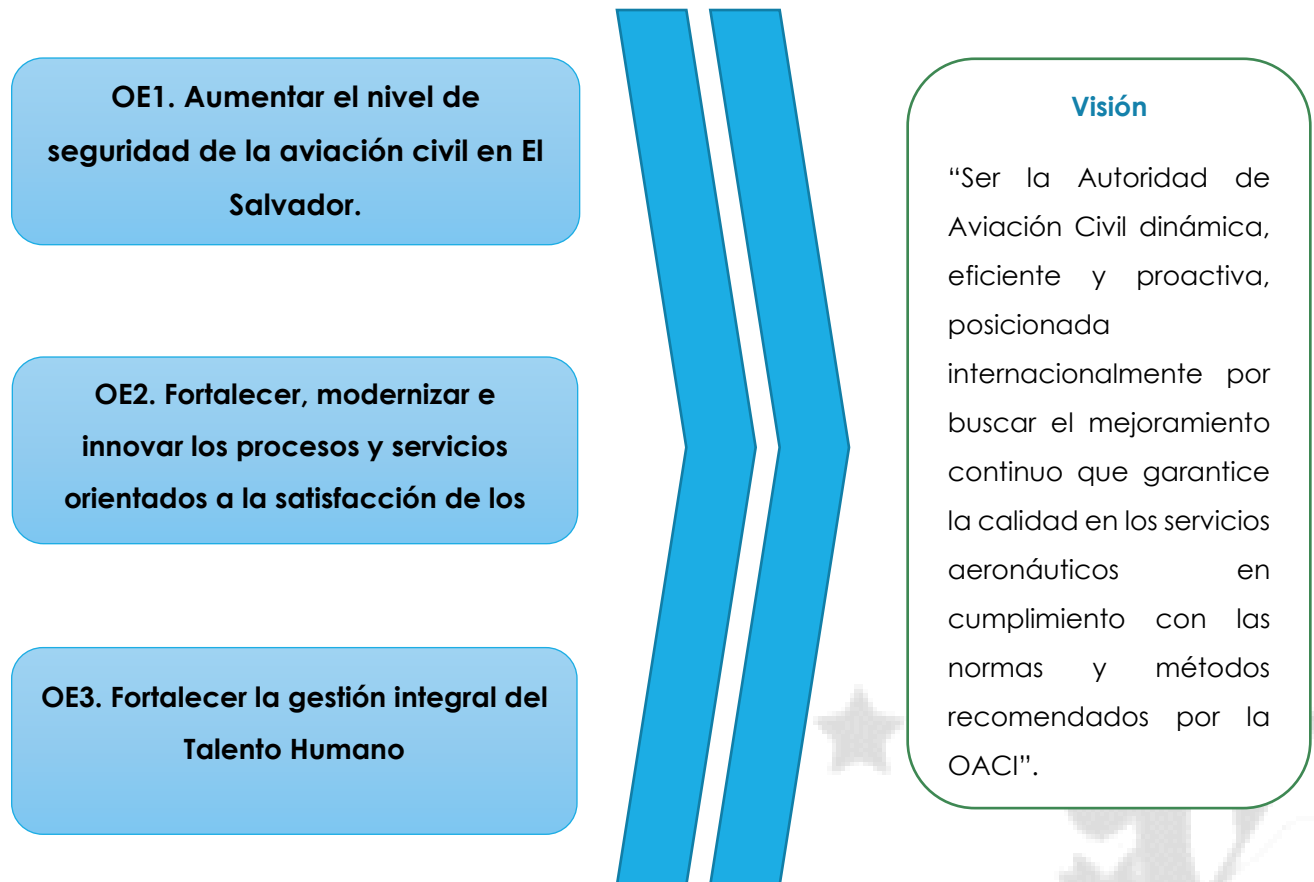
Principios Institucionales

Mejora Continua: Buscar la formación y actualización profesional de forma permanente y proactiva.

Imparcialidad: Brindar a toda persona el mismo trato; no conceder privilegios, preferencias a organizaciones o personas, ni permitir influencias indebidas que afecten el compromiso con la institución.

Responsabilidad: Cumplir y gestionar todas las actuaciones con diligencia y calidad técnica, acatando los plazos y deberes contenidos en la normativa institucional.

Los Objetivos Estratégicos de la AAC para el periodo 2020-2024 orientados al cumplimiento de la Visión Institucional son:



3. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES.

La razón de ser de la Autoridad de Aviación Civil es la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador, para el 2021 se establecen resultados de las diferentes acciones implementadas por la Institución, se espera poder monitorear su efectividad a través de la evaluación del Plan Operativo Anual.

Cuadro 2. Indicadores de Desempeño de la Autoridad de Aviación Civil

No	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Calculo	Medio de Verificación
1	Garantizar la seguridad y seguridad operacional de la Aviación Civil de El Salvador.	Porcentaje de Inspecciones de Vigilancia realizadas en el periodo.	Vigilancia Operacional. Cumplimiento de Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño.	Número de inspecciones realizadas entre el Número de inspecciones planificadas.	Inspección realizada (sistema PVO).
2	Garantizar el cumplimiento de las normas y métodos recomendados por la OACI.	Desarrollo de Marco Regulatorio de Aviación Civil de El Salvador.	Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño Actualizado	Numero de regulaciones actualizadas entre el Numero de regulaciones solicitadas.	Documentación Técnica autorizada.
3	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal.	Cumplimiento al Plan de Capacitaciones	Plan de Capacitaciones. Personal Técnico Personal Administrativo.	Numero de capacitaciones realizadas en el periodo entre el número de capacitaciones programadas. Número de personal capacitado entre el número total de personal.	Informe de Capacitación. Diploma de aprobación de curso.

4	Otorgar permiso de Operación.	Porcentaje de permisos operación otorgados en el periodo.	Operadores que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de Permisos de Operación Otorgados	Permiso de operación otorgados.
5	Otorgar certificado de operación.	Porcentaje de certificados de operación otorgados en el periodo.	Operadores que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de Certificado de Operación Otorgados	Certificado de operación otorgados.
6	Desarrollo de proceso administrativo sancionatorio a operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Porcentaje de procesos administrativo sancionatorio abordados en el periodo.	Operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de solicitudes atendidas de proceso administrativo sancionatorio en el periodo	Acta de resolución.
7	Investigación técnica relacionada a accidente e incidentes de aviación.	Porcentaje de casos atendidos en el periodo.	Caso presentados de Accidentes e incidentes.	Número de casos atendidos de accidentes e incidentes entre Número de casos recibidos de accidentes e incidentes.	Reporte de investigación de accidente e incidente.

4. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Para saber si hemos cumplido con los RESULTADOS propuestos es necesario que la planificación sea la antesala del control de la gestión.

El seguimiento Trimestral tiene como finalidad controlar el cumplimiento de las actividades programadas para el trimestre e identificar los principales problemas y dificultades de orden administrativo, financiero y de logística que puedan presentarse en la ejecución de sus actividades específicas.

El seguimiento de metas del Plan Operativo 2021 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (**SSM**) el cual es completado mensualmente por cada una de las Unidades Organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

El Departamento de OMR recibirá de las Subdirecciones, Dirección Ejecutiva y Presidencia las matrices de seguimiento trimestral validadas para la consolidación y evaluación trimestral. El Departamento OMR realizará una evaluación de cumplimiento de meta para cada unidad organizativa aplicando el siguiente indicador de eficacia.

Indicador de Eficacia. Es el resultado de comparar el producto o meta establecida trimestralmente, con lo que efectivamente se logró o ejecutó. Se define matemáticamente con la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de Eficacia} = \frac{\text{Metas Ejecutadas Trimestralmente}}{\text{Metas Programadas Trimestralmente}} * 100\%$$

El Departamento de OMR aplicará las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	REFERENCIA
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 120\%$	
No satisfactorio	$X \leq 79\%$ o	
Parcialmente satisfactorio	$X \geq 121\%$	

Una vez conformado el documento de seguimiento trimestral será presentado a la Dirección Ejecutiva.

Dirección Ejecutiva revisa la evaluación trimestral y presenta ante el Concejo Directivo de Aviación Civil dicho informe; ya que la comunicación e información del desempeño logrado, es un tema clave para la redirección de metas y así lograr los objetivos estratégicos y misionales.



5. PRESUPUESTO

Para cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo durante el periodo enero- diciembre del año 2021, cada unidad organizativa tiene asignados los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo.

Es importante mencionar, que para el desarrollo del trabajo durante el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene asignado un presupuesto de \$3,745,680; desglosado de la siguiente manera.

Asignación Presupuestaria 2021 de la Autoridad de Aviación Civil

RUBRO		ASIGNACIÓN
51	Remuneraciones	\$2,808,460.00
54	Adquisición de Bienes y Servicios	\$669,745.00
55	Gastos Financieros y Otros	\$271,960.00
61	Inversiones en Activos Fijos	\$4,515.00
TOTAL		\$3,754,680.00

6. MATRIZ DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA																
Unidad Financiera Institucional																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Pago de obligaciones	Gestión	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
2	Cobro de ingresos	Gestión	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
3	Gestiones bancarias	Gestión	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
4	Administración de Presupuesto	Gestión	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
5	Registros contables	Registro	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	
Registro Aeronáutico Salvadoreño																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Anotaciones preventivas	Anotación	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	31	
2	Inscripciones de Certificados de Matrícula	Inscripción	1	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	18	
3	Inscripciones de Certificados de Aeronavegabilidad	Inscripción	7	6	4	4	6	5	10	10	5	14	10	4	85	
4	Inscripciones de Certificados y Permisos de Operación	Inscripción	6	6	5	5	4	6	3	2	4	4	3	6	54	
5	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico Aeronáutico de Vuelo -Serie B	Inscripción	40	35	30	35	39	38	35	35	35	30	40	40	432	

6	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico Aeronáutico de Tierra - Serie A	Inscripción	20	20	16	20	18	22	20	20	25	20	25	25	251
7	Inscripciones de Pólizas de Seguro y Fianza	Inscripción	8	8	4	6	4	6	8	5	6	8	8	10	81
8	Inscripciones de Tarifas	Inscripción	4	4	1	1	1	2	2	1	1	1	1	5	24
9	Inscripciones de Transferencia, Contratos y otros Gravámenes	Inscripción	10	4	3	5	6	3	10	1	5	10	10	5	72
10	Inscripciones de Acuerdos Códigos Compartidos	Inscripción						1							1
11	Inscripciones de Resoluciones	Inscripción						1							1
12	Inscripciones de Aeródromos y Helipuertos	Inscripción						1							1
13	Elaboración de constancias para el Depto. de Licencias	Constancia	1						1			1			3
14	Elaboración de certificaciones	Certificación		1								1			2
15	Elaboración de reporte mensual de las actividades de RAS	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
16	Atención de solicitudes de información, consulta de libros y atención/servicio al cliente (cliente interno/externo)	Informe	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160

Departamento de Seguridad Operacional del Estado SSP

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Estudio de Gestión del Operador y proveedor de servicios	Documento												1		1
2	Implementación del Ejercicio de evaluación de riesgos	informe de evaluación de indicadores													1	1
3	Verificar implementación del SMS de los diferentes operadores	Informe	1		1		1		1		1		1		6	

4	Certificar procesos de SMS de nuevos operadores	Documento	1		1		1		1		1		1		6
5	Realizar inspecciones de SSP a operador del aeropuerto	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Departamento de Investigación de Accidentes e Incidentes															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Actualizar / Enmendar la RAC 13 con relación a las enmiendas del Anexo 13	Publicaciones				1					1				2
2	Actualizar / Enmendar los procedimientos del área de investigación de accidentes en base a los requerimientos del protocolo AIG de AOCI	Publicaciones				1				1				1	3
3	Investigación de accidente ocurrido en territorio Salvadoreño	Informe						1							1
4	Desarrollar y análisis de base de datos sobre accidentes e incidentes aéreos	Revisión				1				1				1	3
5	Implementación del sistema ADREP / ECCAIRS, base de datos	Reporte almacenamiento de información				1					1				2
6	Revisión del manual de investigación de Accidentes	Revisión						1							1
Departamento de Organización, Métodos y Regulaciones															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Actualización de Regulaciones	Regulación		1	1		1	1		1	1		1	1	8
2	Elaboración, Actualización o revisión de Manuales Institucionales.	Manual			3			3			3			3	12

3	Elaboración, Actualización o revisión de Procedimientos Institucionales.	Procedimiento	4	4	4		6	6	6	6		6	6		48
4	Seguimiento Plan Operativo Anual	Informe	1			1			1			1			4
5	Memoria de Labores	Documento					1								1
6	Formulación del Plan Operativo 2022 Institucional	Documento									1				1
7	Seguimiento Plan Estratégico Institucional 2020-2024	Informe												1	1
8	Elaboración de diagnóstico del cumplimiento de la ISO 9001 por proceso.	Informe												1	1
9	Formación de auditores del Sistema de Gestión de Calidad	Número de Personas											3		3
10	Seguimiento al Cierre de no conformidades con la OACI	Informe												1	1
11	Distribución de notificaciones recibidas de OACI Y CLAC	Correo y Portal de OACI	9	12	8	10	12	12	12	12	12	12	12	12	135
12	Actualización de documentación de OACI	Portal OACI		1									3		4
13	Actualización de los documentos de todos los Operadores nacionales que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
14	Actualización de los documentos de todos los Operadores extranjeros que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
15	Distribución, actualización y resguardo de documentación interna en físico y digital	Documentos	2	3	6		5	5	4	4	3	3	3	2	40

16	Préstamo o entrega de información o documentación técnica solicitada por personal interno y externo	Documentos	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
17	Actualización diaria de los controles internos de Publicaciones Técnicas	Archivos en PC	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
18	Adjudicación y corrección de códigos para documentación interna	Documentos	1	2	5		4	4	3	3	2	2	2	1	29	
19	Gestión de renovación de ATP	Librería Digital		1											1	
Gerencia Legal																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Aprobación de Certificados Operativos	Resolución	2	1	1	2	2	3	1		2			3	17	
2	Aprobación de Permisos de Operación	Resolución	4	1	1	2	3	4	2		2	2		3	24	
3	Modificación de Permisos de Operación	Resolución	1					1			1			1	4	
4	Extensiones a Certificados de Operación	Resolución			1									1	2	
5	Extensiones de Permisos de Operación	Resolución			1									1	2	
6	Contratos de Personal de la AAC	Contrato	1			1			1				1	2	6	
7	Modificación a Contratos de Personal	Contrato		1			2				1			1	5	
8	Procesos Disciplinarios de Personal	Acta										1		1	2	
9	Procesos Administrativos Sancionatorios	Resolución		1			1							1	3	

10	Contratos de Servicios	Contrato	4		2		1					1			8
11	Revisión Acuerdos de Transporte Aéreo	Escrito		1		1		1		1			1		5
12	Procesos Judiciales Atendidos	Resolución		2				1				1	1		5
13	Revisión marco regulatorio AAC	Memorando		1	2			2		1			2	3	11
14	Respuestas a Oficios Interinstitucionales	Oficio	5	5	5	10	10	4	10	10	6	5	5	10	85
15	Elaboración de Otro tipo de Resoluciones	Resolución			1			1				1		1	4
16	Respuesta OIR	Memorando		2						2			2		6
17	Opiniones Jurídicas	Memorando	3			2			1				1	2	9

Unidad de Comunicaciones y Protocolo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaboración de plan estratégico de comunicaciones	Documento	1												1
2	Elaboración de Campaña de imagen.	Campaña			1										1
3	Cobertura y publicación de actividades o eventos	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Creación de material publicitario e informativo en sitio web o redes sociales	Producción	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
5	Publicidad institucional en medios de comunicación (pautas)	Producción				2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
6	Elaboración de promocionales con nueva imagen institucional	Gestión					1				1				2

Unidad de Acceso a la Información Pública															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta Anual P	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Impartir Capacitación sobre la LAIP a las Unidades Organizativas de la AAC.	Capacitación						1					1		2
2	Informe de Rendición de Cuentas 2019-2020	Informe												1	1
3	Informe de gestiones de información admitidas	Informe						1						1	2
4	Informe del Sistema de Atención Ciudadana	Documento						1						1	2
5	Actualización del Portal Web de Transparencia AAC	Sistema			1			1			1			1	4
SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE VUELO															
Medicina de Aviación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Emisión de Certificados Médicos	Certificado	120	100	100	120	130	130	130	80	110	120	100	90	1330
2	Exámenes de gabinete a solicitantes de certificado médico (electrocardiograma, audiometría, entre otros)	Examen	50	40	50	55	60	70	70	40	40	40	35	45	595
Departamento de Estándares de Vuelo de Operaciones de Transporte Público															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Inspección a Servicio al Pasajero	Reporte									1				1
2	Inspección a Servicio al Pasajero (Mercancías Peligrosas)	Reporte									1				1
3	Inspección a Carga	Reporte									1				1

4	Inspección a Carga (Mercancías Peligrosas)	Reporte									1				1
5	Inspección al Simulador	Reporte					1								1
6	Inspección a Rampa	Reporte			1										1
7	Inspección a Rampa (Mercancías Peligrosas)	Reporte			1										1
8	Inspección de aeronave en Rampa	Reporte				1									1
9	Inspección de aeronave en Rampa (Mercancías Peligrosas)	Reporte				1									1
10	Inspección de aeronave en Rampa (No programadas)	Reporte							1						1
11	Inspección de aeronave en Rampa (Mercancías Peligrosas) (No programadas)	Reporte							1						1
12	Inspección a Programación de Tripulaciones	Reporte	1									1			2
13	Inspección a Programación de Tripulaciones (No programada)	Reporte							1						1
14	Inspección de Registros de Entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina, despachadores OPERADOR	Reporte									1				1
15	Inspección de Registros de Entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina, despachadores OPERADOR (Mercancías Peligrosas)	Reporte									1				1
16	Inspección de Registros de Entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina, despachadores ESCUELA INSTRUCCIÓN AERONÁUTICA	Reporte					1								1
17	Inspección de Registros de Entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina, despachadores ESCUELA INSTRUCCIÓN AERONÁUTICA (Mercancías Peligrosas)	Reporte					1								1

18	Inspección a Entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina, despachadores	Reporte		1						1					2
19	Inspección a Entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina, despachadores (no programada)	Reporte					1					1			2
20	Inspección a Entrenamiento de pilotos, tripulantes de cabina y despachadores ESCUELA INSTRUCCIÓN AERONÁUTICA (No programada)	Reporte			1			1				1			3
21	Inspección a Operadores Extranjeros	Reporte	1	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	18
22	Inspecciones a Operadores Extranjeros (Mercancías Peligrosas)	Reporte	1	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	18
23	Inspección a Aseguramiento de la Calidad	Reporte										1			1
24	Inspección a Aseguramiento de la Calidad (No programada)	Reporte				1									1
25	Inspección a Despacho de Vuelos e Ingeniería de Operaciones	Reporte			1										1
26	Inspección a Despacho de Vuelos e Ingeniería de Operaciones (Mercancías Peligrosas)	Reporte			1										1
27	Inspección en Ruta (Tripulante de Vuelo)	Reporte		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
28	Inspección en Ruta (Tripulantes de Cabina)	Reporte		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

29	Inspección en Ruta (Cabina de Vuelo) (Despacho de Vuelos e Ingeniería de Operaciones)	Reporte			1		1				1		1		4
30	Inspección de Estación	Reporte	1	3	2	1	1	2	1	2	1	2	3		19
31	Inspección de Estación (Mercancías Peligrosas)	Reporte	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	3		17
32	Inspección Programa Alcohol y Drogas Aerolínea	Diploma					1				1				2
33	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 y Escuelas (Mercancías Peligrosas)	Reporte			3	4	3	4	3	1	2				20
34	Inspección de OMA RAC 145 extranjeras (Mercancías Peligrosas)	Reporte			1			1				1	1	1	5
35	Inspección de sistema FQA para pilotos	Reporte				1					1				2
36	Solicitudes Externas	Reporte	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	210

Departamento de Estándares de Vuelo Aeronavegabilidad

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Nacionales	Reporte			14	9	5	6	3	1	6				44
2	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Extranjeras	Reporte			1			1				1	1	1	5

3	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147 Nacionales	Reporte		1	1		2				2		1		7
4	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147 Extranjeras	Reporte											1		1
5	Inspecciones de vigilancia a Base RAC OPS 1 Operador Nacional	Reporte			1	4	5	2	1		5		1		19
6	Inspecciones de vigilancia a Estación RAC OPS 1 Operador Nacional	Reporte	1	3	2	1	1	2	1	2	1	2	3		19
7	Inspecciones de vigilancia Operadores Extranjeros	Reporte					1	1	6	2		8		2	20
8	Entrenamientos Avión Tipo	Diploma	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
9	Actualización y / o creación de documentos	Reporte						1						1	2
10	Solicitudes por demanda	Reporte	15	20	25	20	25	25	25	20	25	25	25	20	270

Departamento de Aviación General y Trabajos Aéreos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Operaciones)	Reporte		2		2		2		2		2			10
2	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Mantenimiento)	Reporte	2		2		2		2		2		2		12
3	Inspecciones de Vigilancia a operadores de Trabajos Aéreos	Reporte		1					1						2
4	Inspecciones de Vigilancia a operadores Aéreo (Extranjero Carga)	Reporte									1				1

5	Inspecciones de Vigilancia a Taller OMA RAC 145 (Extranjero)	Reporte										1			1
6	Inspecciones de Vigilancia a Talleres OMA RAC 145	Reporte	2		2		2		2		2		2		12
7	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreos (Operaciones)	Reporte			1							1			2
8	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreos (Mantenimiento)	Reporte		1						1					2
9	Inspecciones para renovación de Certificado de Aeronavegabilidad (Incluye extensiones de vigencia por estado de emergencia COVID-19)	Certificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
10	Elaboración de documentos para la vigilancia de operaciones/mantenimiento a operadores en Aviación General.	Documento		1		1					1			1	4

Departamento de Certificaciones

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Seguimiento a la implementación de política de fomento de desarrollo de Aviación Civil	Informe						1						1	2
2	Creación y actualización de documentación técnica para cumplimiento de procedimientos del Departamento.	Documento		1	1		1			2			1		6
3	Fase uno de proceso de certificación	Escrito de cierre de fase	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	9
4	Fase dos proceso de certificación o renovación	Escrito de cierre de fase	2	1	2	3	1	1	1	1	0	2	0	0	14

5	Fase tres proceso de certificación o renovación	Escrito de cierre de fase	1	1	1	2	3	1	1	1	1	0	2	0	14
6	Fase cuatro proceso de certificación o renovación	Escrito de cierre de fase	1	1	1	2	3	2	0	1	1	1	1	1	15
7	Fase cinco proceso de certificación o renovación	Dictamen Técnico	3	1	1	1	2	3	2	0	1	2	0	2	18
8	Renovación de Certificados Operación	Certificado de Operación	1	1	1	1	1	2	1		1			2	11
9	Modificación de Ops Specs	Modificación aceptada	4	3	3	3	3	5	3	3	2	2	3	4	38
10	Atención de solicitudes	Tarea terminada	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180

Departamento de Ingeniería Aeronáutica

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe de resoluciones técnicas relativas a operaciones de vuelo y aeronavegabilidad (Extensiones de TBO, aprobación de reparaciones o solicitudes especiales AG)	Informe	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	15
2	Boletines informativos para solventar problemas de mantenimiento continuo de la aeronavegabilidad	Boletín			1			1			1			1	4
3	Informe anual consolidado de soporte a investigación de accidentes e incidentes de aviación	Informe												1	1

4	Informe de recomendaciones a revisión de regulaciones referentes a investigación e accidentes	Informe													1	1
5	Informe de sugerencia de revisión del manual de investigación de Accidentes	Revisión												1		1
6	Informe de análisis de riesgo efectuados y sus conclusiones para operaciones específicas	Informe						1							1	2
7	Emisión / Revisión de nueva regulación de lanzamiento de Cohetes	Emisión						1								1
8	Informe de circulares de asesoramiento emitidas en relación a la aeronavegabilidad continua	Informe						1							1	2
9	Informe de soporte de Ingeniería a los departamentos técnicos de la AAC	Informe						1							1	2
10	Informe de soporte de Ingeniería a los departamentos técnicos de la AAC	Informe						1							1	2

Departamento de Licencias

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Vuelo.	Licencia	71	67	85	45	67	54	76	49	54	59	60	226	913
2	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Tierra.	Licencia	229	282	339	225	206	224	305	407	421	288	278	62	3266

3	Proceso de verificación de Licencia Regional	Documento	20	24	24	20	25	21	17	26	23	38	37	26	301
4	Emisión de Certificado de Accidente e Incidentes	Documento	11	27	8	11	6	12	11	4	17	22	3	50	182
5	Emisión de Cartas de Familiarización	Documento	4	0	4	3	3	2	0	0	1	2	3	3	25
6	Solicitud de exámenes prácticos a personal de vuelo y tierra	Solicitud	55	78	72	47	34	39	70	39	23	27	18	42	544
7	Evaluación teórica a personal de vuelo y tierra	Evaluación	100	78	82	85	105	92	119	58	60	86	77	53	995
8	Evaluación de competencia lingüística	Evaluación	4	4	2	4	7	2	3	3	18	1	7	3	58
9	Ingreso de Certificado Médicos	Documento	124	89	125	53	81	84	98	45	67	69	99	60	994

SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AEREA**Departamento de Vigilancia de Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea**

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO/COCESNA	Inspección		1	1	1					1	1	1			6
2	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO/COCESNA	Inspección		1	1	1					1	1	1			6
3	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección				1	1						1	1		4
4	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO/COCESNA	Inspección				1	1						1	1		4

5	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO/COCESNA	Inspección				1		1					1		1	4
6	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección				1							1			2
7	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección				1							1			2
8	Vigilancias Programadas VSO-SNA al Centro de Instrucción ICCAE	Inspección											1			1
9	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO	Inspección	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
10	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO	Inspección	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
11	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
12	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO	Inspección	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
13	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO	Inspección	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
14	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

15	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	245
Departamento de Aeródromos																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Inspecciones al Aeropuerto Internacional El Salvador, AIES SOARG	Informe		3	2	0	2	1	1	2	3	2		1		17
2	Inspecciones al Aeropuerto Internacional de Llapango, AILO.	Informe		2	1	2	2	1	1	4		2				15
3	Inspecciones a Helipuertos Civiles	Informe	1	3	2	1	1	1		2		2				13
4	Inspecciones de Aeródromos Privados	Informe	1		1	2	2	1	1	1	3		2	1		15
5	Intención de otras solicitudes	Informe			1			1			1			1		4
Departamento de Seguridad Aeroportuaria																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Evaluación de Riesgo de seguridad al AIES SOARG	Evaluación de Riesgo					1									1
2	Inspecciones de Seguimiento al AIES SOARG	Inspección						1								1
3	Auditoria de Seguridad Líneas Aéreas	Auditoria			1	1	2	1	1		1		1			8
4	Inspecciones de Seguridad líneas aéreas pasajeros	Inspecciones			4	8	4	8		4	4	4				36
5	Auditorias de Seguridad a Empresas Prestadoras de Servicios	Auditoria			1	1	1	1	1	1	2	1	1			10

6	Pruebas de Seguridad Líneas Aéreas	Pruebas			2	3	3	2	2	2	1	1	1	1	18
7	Pruebas de Seguridad AIES SOARG	Pruebas							1	1	1				3
8	Evaluación de Riesgo AILO	Auditoria										1			1
Departamento de Estadística de Aviación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Reportes estadísticos de Aviación para la OACI	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Reportes estadísticos de aviación por solicitudes	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Mantenimiento de software de estadística	Reporte			1			1				1		1	4
4	Mantenimiento de software de reporte estadísticos	Reporte		1			1			1			1		4
Unidad Ambiental															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe diagnóstico ambiental anual 2020 de la AAC	Informe	1												1
2	Envío al MARN de diagnóstico ambiental anual 2020 de la AAC- SINAMA	Informe						1							1
3	Recepción del informe de emisiones CORSIA del 2020 de Taca y revisión	Informe					1								1
4	Recepción del informe de emisiones verificado del 2020 del organismo verificador y revisión	Informe					1								1
5	Confirmación anual a OACI de participación en CORSIA	Informe						1							1

6	Presentar a la OACI la información compilada de las emisiones del 2020	Informe									1				1
7	Calcular e informar a los explotadores de aviones (Taca) el promedio de sus emisiones del 2019-2020. (Nota: periodo de tiempo sujeto a indicación de la OACI)	Informe										1			1
8	Presentar a la OACI lista de explotadores aéreos nacionales actualizada (CORSA Central Registro)	Informe											1		1
9	Seguimiento a las actividades ambientales Institucionales	Informe			1			1				1		1	4
10	Solicitudes por demanda	Informe			1			1			1			1	4
Delegación Aeroportuaria															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Verificación de itinerarios y autorizaciones emanadas por la AAC	Informe	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
2	Supervisión de las operaciones en el Aeropuerto Internacional MOARG	Registro	93	84	93	90	93	90	93	93	90	93	90	93	1095
3	Remisión de reporte de hallazgos a unidades técnicas de la AAC	Reporte	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Departamento de Planificación, Diseño y Organización del Espacio Aéreo															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Diseño de cartas APP	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
2	Diseño de cartas STAR	Carta			1			1			1			1	4
3	Diseño de cartas SID	Carta	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	16

4	Diseño de cartas APP RNAV/RNP	Carta		1	1		1	1		1	1		1	1	8
5	Diseño de cartas STAR RNAV/RNP	Carta						1							1
6	Diseño de cartas SID RNAV/RNP	Carta		1		1	1		1	1		1			6
7	Diseño de cartas mínima de vector	Carta					1								1
8	Diseño de carta de ruta	Carta						1			1				2
9	Diseño de cartas área terminal	Carta						1			1				2
10	Diseño de cartas zonas de control	Carta						1			1				2
11	Diseño de plano aeródromo	Carta			1			1		1			1		4
12	Diseño de plano de atraque de aeronaves	Carta								1			1		2
13	Diseño de plano de obstáculo tipo A	Carta		1									1		2
14	Diseño de aerobias	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
15	Levantamiento de coordenadas WGS-84	Carta	5	5	5	8	8	8	7	7	6	5	5	5	74
16	Ajuste de variación y declinación magnética	Carta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Proceso de compras en diferentes modalidades de contratación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Gestión y Desarrollo Humanos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Seguimiento a la implementación de Política de Gestión Integral del Talento Humano de la AAC.	Informe				1							1		2
2	Seguimiento a la implementación de Política para el funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad SGC.	Documento			1							1			2
3	Actualización y clasificación de documentación en expedientes de personal.	Expediente	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4	Gestión de contratación de Seguros para el Personal para el año 2021	Contrato								3					3
5	Contratación de suministro de uniformes.	Contrato								1					1
6	Elaboración de planillas de pago mensual.	Planilla				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7	Elaboración de planillas previsionales	Planilla				5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
8	Elaboración de planillas de Dietas	Planilla				4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
9	Elaboración de recalcule sobre la Renta.	Documento			1			1						1	3
10	Elaboración de pago de vacaciones.	Planilla							1					1	2
11	Reporte de permisos y misiones oficiales.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

12	Elaboración de diagnóstico de necesidades de capacitación	Documento									1				1
13	Elaboración Plan de Capacitación 2021	Plan									1				1
14	Control y seguimiento al plan de Capacitación 2021	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Elaboración de presupuesto Institucional 2021 de Recursos Humanos	Documento								1					1
16	Evaluación de desempeño	Informe						1						1	2
17	Gestiones adicionales solicitadas al Departamento de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Gestión, revisión, creación y/o actualización de políticas	Documento										1			1
2	Gestión, revisión, creación y/o actualización de procedimientos	Documento			1										1
3	Seguimiento del Reglamento para el uso de las tecnologías de información del sector público de la CCR	Gestión							1						1
4	Desarrollo de Sistemas de Información	Desarrollo								1					1
5	Mantenimiento y soporte a los sistemas de información existentes	Desarrollo					1					1			2

6	Contratación y gestión de servicios básicos de tecnología	Contrato											3		3
7	Contratación de renovaciones de suscripciones y licencias de tecnología	Contrato									1		1		2
8	Contratación de renovaciones de suscripciones de licenciamiento de hardware y garantías	Contrato						1							1
9	Renovar los equipos de cómputo de los usuarios que no cumplan con los requisitos mínimos de sus labores	Contrato		1				3							4
10	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento								1					1

Departamento de Recursos Logísticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Realizar el inventario físico de materiales e insumos de las existencias de almacén.	Documento			1			1			1			1	4
2	Elaborar reportes de ingresos y egresos del almacén	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaborar reporte de consumo por departamento y específico mensual.	Documento			1			1			1			1	4
4	Autorizar los envíos de materiales y suministros de oficinas de acuerdo a requisiciones de los departamentos; actualizar el sistema SAE al realizar la entrega.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Implementar el sistema de control administrativo de almacén y solventar inconsistencias.	Reporte de implementación			1										1

6	Solicitar compras de materiales y suministros de oficina para los departamentos de la AAC.	Informe de compra							1						1	2
7	Coordinar gestiones de transporte a través del Sistema de Misiones Oficiales al Interior.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Realizar las gestiones para los mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos.	Informe			1				1			1			1	4
9	Solicitar compra de mobiliario según las necesidades de los departamentos de la AAC.	Informe de compra							1							1
10	Elaborar reporte de depreciación y amortización de los activos tangibles e intangibles.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Presentar reporte de consumo de combustible global y por vehículo con su respectivo kilometraje.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Implementar el sistema de activo fijo y solventar inconsistencias.	Reporte de implementación			1											1
13	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos, aires acondicionados, plantas de emergencia, sistemas hidráulicos, etc.	Informe			1				1			1			1	4
14	Coordinar las solicitudes de servicios logísticos atendidas en el sistema de tickets.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Realizar mantenimiento, diagnóstico e intervenciones de obra civil.	Documento			1				1			1			1	4

16	Realizar inventario físico de materiales, herramientas, equipos de uso de infraestructura, eléctricos, aires acondicionados, jardinería y utensilios de limpieza.	Documento			1			1			1			1	4
17	Coordinar la limpieza general de la Institución: programación, eventualidades.	Documento			1			1			1			1	4
18	Presentar reporte de gastos de fondo circulante de Recursos Logísticos por área.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

117

Unidad de Gestión Documental y Archivos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Revisión técnica de normativa GDA	Documento				1									1
2	Socialización de las normativas aprobadas.	Documento		1											1
3	Supervisar el acompañamiento de las Unidades para ordenar los archivos de gestión y levantar inventarios.	Documento						1							1
4	Elaboración y aprobación de TPCD.	Documento							1						1
5	Elaborar Series Documentales y cuadro de CCD	Documento					1								1
6	Elaborar Guía de Archivo	Documento	1												1
7	Recepción, Préstamo y Transferencia de Documentos	Informe						1						1	2
8	Capacitar sobre Gestión Documental en archivos de gestión	Informe		1						1					2

9	Verificar las observaciones realizadas por el IAIP en su informe de fiscalización del año 2020 para darles tratamiento y corregirlas.	Informe			1										1
10	Eliminar Documentación	Informe												1	1
Unidad de Servicios Complementarios															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informar sobre las ventas y control de gastos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Consolidar ingresos y egresos	Informe			1			1				1		1	4
3	Diagnosticar las condiciones de la infraestructura	Documento											1		1
4	Informar el estado de las habitaciones	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Informar acerca del mantenimiento general en planta y equipo del Alojamiento AAC	Documento				1				1				1	3
6	Promocionar los servicios del alojamiento AAC	Evento		1						1					2
7	Implementar la modernización para la interacción de la información con los usuarios internos y externos	Sitio Web		1											1
8	Fortalecer los conocimientos del personal asignado al Alojamiento AAC	Informe	1						1						2

7. APROBACION DE PLAN OPERATIVO 2021 DE LA AAC

El Presente Plan Operativo 2021 Institucional, ha sido formulado a partir de los fundamentos establecidos en los objetivos y estrategias del Plan Estratégico Institucional 2020-2024, contribuyéndose en la guía para la planeación de la labor de cada una de las unidades organizativas de la Autoridad de Aviación Civil en el Ejercicio Fiscal 2021, y cuya implementación busca garantizar la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador.

Ilopango, 28 de agosto de 2020

Aprobado, Cúmplase



Ing. Jorge Alberto Puquirre Torres
Director Ejecutivo de la Autoridad de Aviación Civil