



Plan Operativo Institucional

2022

Julio 2021

Contenido

1. RESUMEN EJECUTIVO.....	2
2. ORGANIGRAMA AAC.....	4
3. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.....	5
4. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES.	7
5. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	9
6. PRESUPUESTO 2022.....	11
7. MATRIZ DE PROYECTOS INSTITUCIONALES.....	12
8. MATRIZ DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA INSTITUCIÓN.....	14
9. AUTORIZACIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 DE LA AAC.	40

1. Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo (POI) 2022 de la Autoridad de Aviación Civil (AAC), es la herramienta de gestión que las unidades organizativas que lo conforman¹, planifican su operatividad en el ejercicio fiscal vigente. Su formulación se integra y alinea con la estrategia de largo plazo, definida en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024 y Políticas y Lineamientos 2022 institucionales, emitidos para la formulación y ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto y Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones institucional.

El presente documento de Plan Operativo Institucional, es la consolidación de todos los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las 28 unidades organizativas de la AAC; las programaciones presentan las actividades estratégicas y operativas que se realizarán durante el presente año. Este proceso de planificación permite concretizar los resultados programados y junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional.

La planificación anual permite estructurar los resultados a corto plazo de cada unidad organizativa con indicadores que miden el alcance a través del tiempo; ésta es propuesta por las jefaturas de la organización, quienes asumen la responsabilidad directa de su ejecución y proveer los informes de avance de resultados de metas trimestralmente.

El POI 2022 de la AAC está constituido por:

- 14 proyectos estratégicos,
- 449 inspecciones de vigilancia,
- 6 actividades operativas vinculadas a los procesos para otorgar certificados de operación,
- 270 actividades operativas (79 Staff; 57 SSV; 67 SNA y 67 SAD).²
- 8 indicadores de gestión

¹ Se excluye a la unidad de auditoría interna por ejecutar proceso de planificación en los tiempos establecidos por la Corte de Cuentas de la República y por su declaración de independencia de los procesos administrativos de la AAC. Al finalizar el ejercicio de proyecto de presupuesto 2022, no se incluyó el Departamento de Aseguramiento de la Calidad debido a la ausencia de personal.

² SSV: Subdirección de Seguridad de Vuelo; SNA: Subdirección de Navegación Aérea; SAD: Subdirección Administrativa

Para cada una de las actividades se ha establecido una meta anual una unidad de medida, como medio de verificación del cumplimiento a lo programado; El seguimiento de metas del POI durante el 2022 se realiza por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (SSM) el cual es completado mensualmente por cada uno de las Unidades Organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

Por otra parte, de conformidad a los objetivos misionales de la AAC, se han definido 10 Indicadores Claves de Desempeño (KPI) para el ejercicio fiscal 2022, que facilitará medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de lo planeado.

Para garantizar el logro de los objetivos se ha realizado un análisis de 25 riesgos que podrían afectar la ejecución del POI, identificando las probables consecuencias y definiendo el tratamiento de estos, con la finalidad de reducir al máximo el impacto que pueda tenerse en caso de ocurrencia; para garantizar la efectividad del tratamiento se realizará una evaluación trimestral sobre la implementación del tratamiento y seguimiento. Este análisis fue realizado con la metodología establecida en el documento AAC-DIR-103-M “Manual de Gestión de Riesgos de la AAC”.

El Plan Operativo Institucional 2022 es aprobado por el Consejo Directivo de Aviación Civil y supervisado por el Director Ejecutivo a fin de hacer efectiva implementación; y requiere un presupuesto total de \$3,945,430.00 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.



2. Organigrama AAC

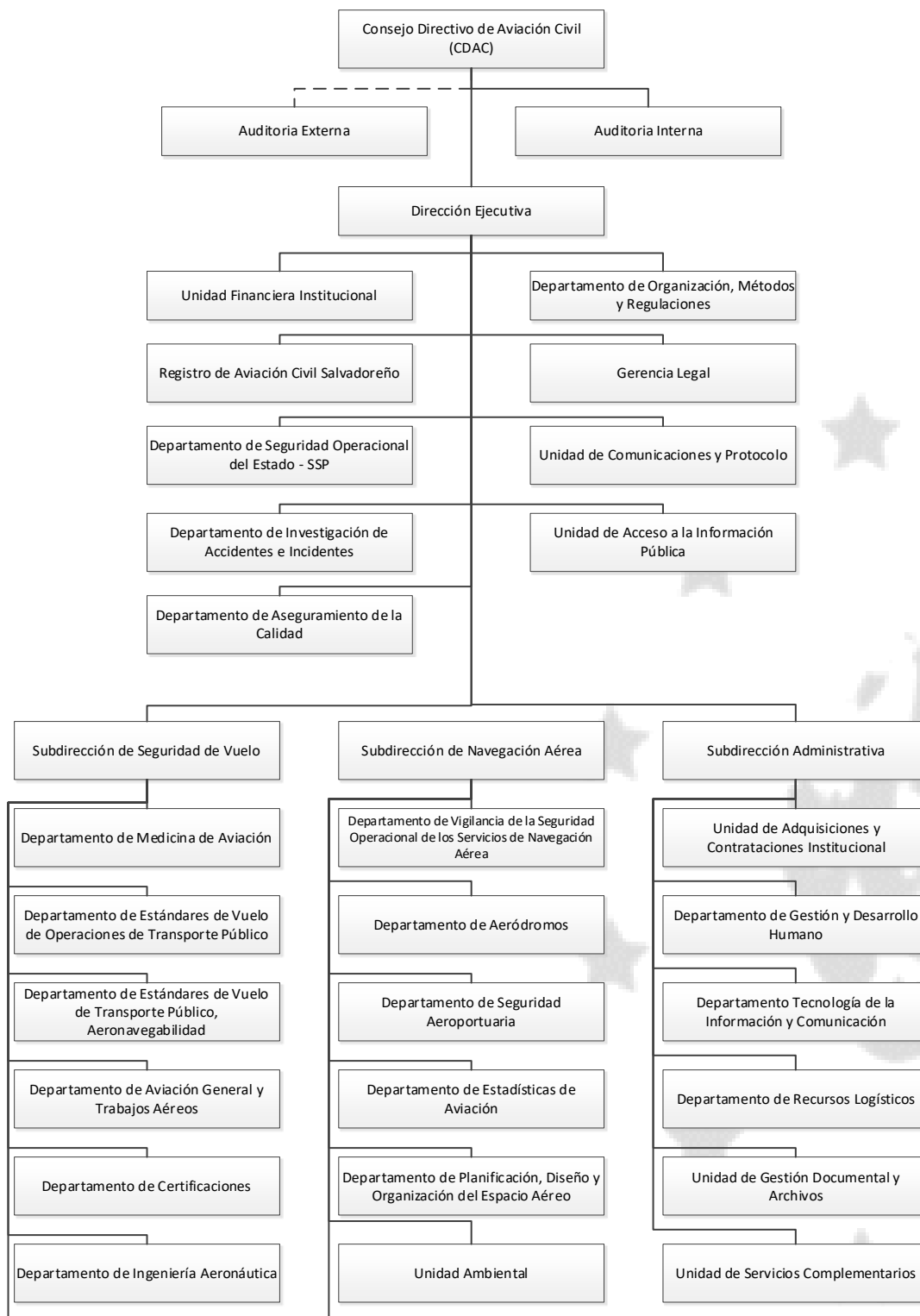


Imagen 1. Organigrama AAC vigente desde 01/10/2020

Autorizado en sección ordinaria de 1 CDAC 237/2020

3. Pensamiento Estratégico

Misión

“Normar, certificar y vigilar la Aviación Civil en El Salvador, garantizando el cumplimiento de los estándares Nacionales e Internacionales, para fomentar el desarrollo y fortalecer la Seguridad en la aviación”

Visión

“Ser la Autoridad de Aviación Civil dinámica, eficiente y proactiva, posicionada internacionalmente por buscar el mejoramiento continuo que garantice la calidad en los servicios aeronáuticos en cumplimiento con las normas y métodos recomendados por la OACI”.

Valores Institucionales

Integridad: Hacer lo correcto sin afectar los intereses de otras personas con verdad, sencillez y sinceridad.

Respeto: Actitud tolerante con todas las personas, aunque no compartan las mismas ideas, opiniones y maneras de ser, para contribuir a una sana convivencia.

Principios Institucionales

Mejora Continua: Buscar la formación y actualización profesional de forma permanente y proactiva.

Imparcialidad: Brindar a toda persona el mismo trato; no conceder privilegios, preferencias a organizaciones o personas, ni permitir influencias indebidas que afecten el compromiso con la institución.

Responsabilidad: Cumplir y gestionar todas las actuaciones con diligencia y calidad técnica, acatando los plazos y deberes contenidos en la normativa institucional.

Los Objetivos Estratégicos de la AAC para el periodo 2020-2024 orientados al cumplimiento de la Visión Institucional son:

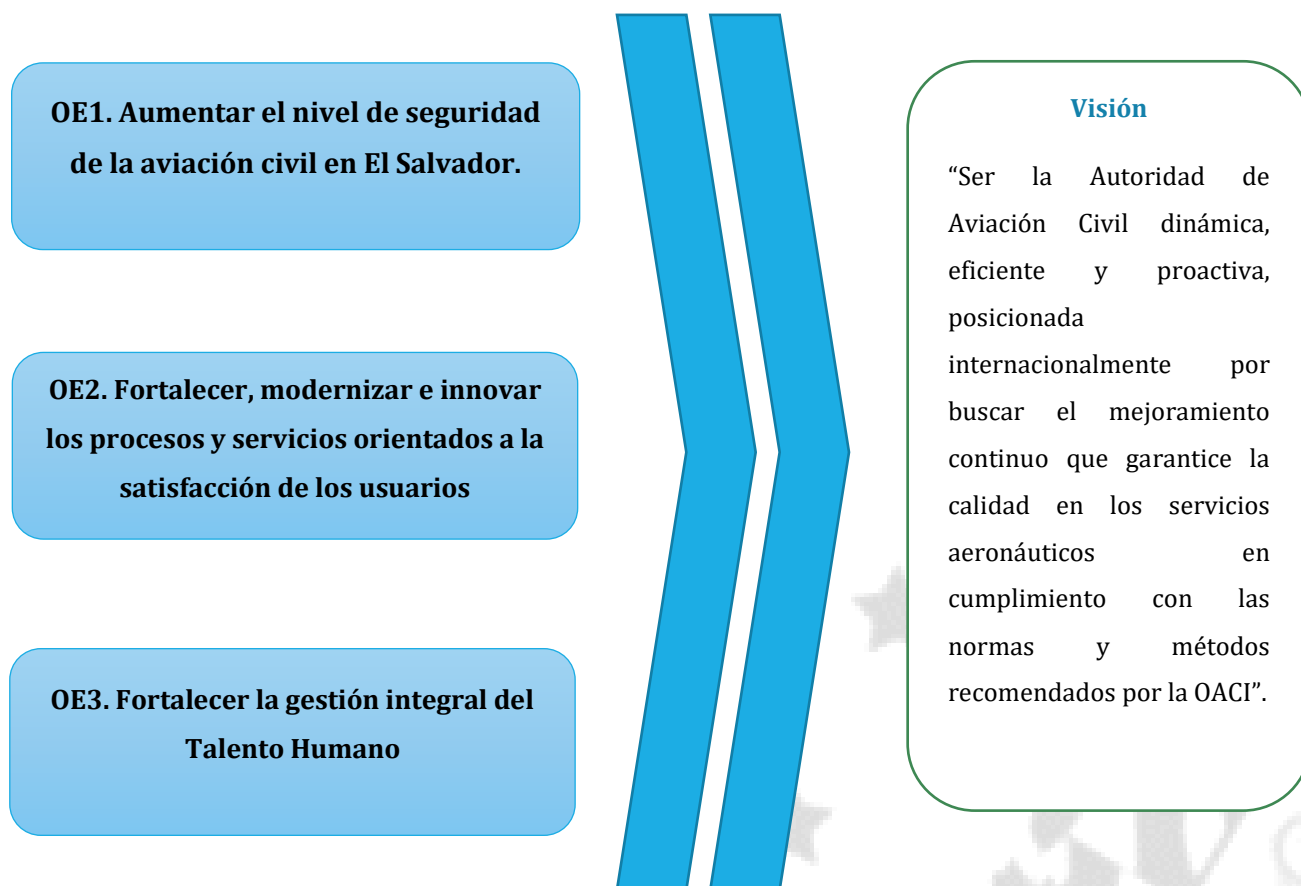


Imagen 2. Objetivos Estratégicos de la AAC 2020-2024

4. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES.

La razón de ser de la Autoridad de Aviación Civil es la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador, para el 2022 se establecen resultados de las diferentes acciones implementadas por la Institución, se espera poder monitorear su efectividad a través de la evaluación del Plan Operativo Anual.

Cuadro 1. Indicadores de Desempeño 2022 de la Autoridad de Aviación Civil.

No	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Calculo	Medio de Verificación
1	Garantizar la seguridad y seguridad operacional de la Aviación Civil de El Salvador.	Porcentaje de Inspecciones de Vigilancia realizadas en el periodo.	Vigilancia Operacional. Cumplimiento de Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño.	Número de inspecciones realizadas entre el Número de inspecciones planificadas.	Inspección realizada (sistema PVO).
2	Garantizar la incorporación de las normas y métodos recomendados por la OACI.	Desarrollo de Marco Regulatorio de Aviación Civil de El Salvador.	Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño Actualizado	Numero de regulaciones actualizadas entre el Numero de regulaciones solicitadas.	Documentación Técnica autorizada.
3	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal.	Cumplimiento al Plan de Capacitaciones	Plan de Capacitaciones. Personal Técnico Personal Administrativo.	Numero de capacitaciones realizadas en el periodo entre el número de capacitaciones programadas. Número de personal capacitado entre el número total de personal.	Informe de Capacitación. Diploma de aprobación de curso.
4	Otorgar certificado de operación.	Porcentaje de certificados de operación otorgados en el periodo.	Operadores que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de Certificado de Operación Otorgados	Certificado de operación otorgados.

No	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Calculo	Medio de Verificación
5	Desarrollo de proceso administrativo sancionatorio a operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Porcentaje de procesos administrativos sancionatorio-abordados en el periodo.	Operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de solicitudes atendidas de proceso administrativo sancionatorio en el periodo	Acta de resolución.
6	Investigación técnica relacionada a accidente e incidentes de aviación.	Porcentaje de casos atendidos en el periodo.	Casos presentados de Accidentes e incidentes.	Número de casos atendidos de accidentes e incidentes entre Número de casos recibidos de accidentes e incidentes.	Reporte de investigación de accidente e incidente.
7	Certificación a personal técnico aeronáutico.	Emisión de licencia a personal técnico aeronáutico.	Personal técnico aeronáutico que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de licencias emitidas	Licencias otorgadas.
8	Certificados de aeronavegabilidad	Certificados de aeronavegabilidad otorgados en el periodo.	Aeronaves con matrícula salvadoreña cumplen el marco regulatorio de aviación civil.	Numero de certificado de aeronavegabilidad otorgados.	Certificado de aeronavegabilidad otorgados.



5. Sistema de Evaluación y Seguimiento.

Para saber si hemos cumplido con los resultados propuestos es necesario que la planificación sea la antesala del control de la gestión.

El seguimiento trimestral tiene como finalidad controlar el cumplimiento de las actividades programadas para el trimestre e identificar los principales problemas y dificultades de orden administrativo, financiero y de logística que puedan presentarse en la ejecución de sus actividades específicas.

El seguimiento de metas del Plan Operativo 2022 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (**SSM**) el cual es completado mensualmente por cada una de las Unidades Organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

El Departamento de OMR recibirá de las Subdirecciones, Dirección Ejecutiva y Presidencia las matrices de seguimiento trimestral validadas para la consolidación y evaluación trimestral. El Departamento OMR realizará una evaluación de cumplimiento de meta para cada unidad organizativa aplicando el siguiente indicador de eficacia.

Indicador de Eficacia. Es el resultado de comparar el producto o meta establecida trimestralmente, con lo que efectivamente se logró o ejecutó. Se define matemáticamente con la siguiente formula:

$$\text{Índice de Eficacia} = \frac{\text{Metas Ejecutadas Trimestralmente}}{\text{Metas Programadas Trimestralmente}} * 100\%$$

El Departamento de OMR aplicará las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades o proyectos planificadas para el trimestre:

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
Muy Satisfactorio	X<100%	Si la ejecución del proyecto/actividad excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Nivel de desempeño del proyecto/actividad muy satisfactorio, con porcentajes de ejecución mayores al 100%	El cumplimiento es muy satisfactorio, se debe mantener esa constante para mantener los resultados y analizar las causas de la sub-programación para los ajustes futuros. Se deberá tomar en cuenta el resultado para ser la base de la siguiente planificación.

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
Satisfactorio	90% ≤ X ≤ 100%	Si la ejecución del proyecto/actividad se establece entre el rango superior o igual al 90% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener y/o mejorar los resultados.
Parcialmente satisfactorio	75% ≤ X ≤ 89%	Si la ejecución del proyecto/actividad es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	En riesgo de cumplimiento: Nivel de desempeño del proyecto, se encuentra en el límite de control previsto	Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución.
No satisfactorio	X ≤ 74% o	Si la ejecución del proyecto/actividad es inferior o igual al 74% de la meta programada al periodo de la evaluación.	El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta.	Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas previstas
No ejecutado	X=0%	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto/actividad es igual a cero al periodo de la evaluación.	Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances en el proyecto	No se ha tenido ejecución. Se requiere análisis de los motivos del estancamiento.
Suspendido		La actividad/proyecto se ha suspendido.	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

Cuadro 2. Criterios de evaluación en el Sistema de Seguimiento de Metas (SSM)

Una vez conformado el documento de seguimiento trimestral será presentado a la Dirección Ejecutiva.

Dirección Ejecutiva revisa la evaluación trimestral y presenta ante el Concejo Directivo de Aviación Civil dicho informe; ya que la comunicación e información del desempeño logrado, es un tema clave para la redirección de metas y así lograr los objetivos estratégicos y misionales.

6. Presupuesto 2022.

Para cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo durante el periodo enero-diciembre del año 2022, cada unidad organizativa tiene asignados los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo.

Es importante mencionar, que para el desarrollo del trabajo durante el Ejercicio Fiscal 2022, se tiene asignado un presupuesto de \$3,945,430.00 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica; desglosado de la siguiente manera.

RUBRO		ASIGNACIÓN
51	Remuneraciones	\$2,858,870.00
54	Adquisición de Bienes y Servicios	\$752,525.00
55	Gastos Financieros y Otros	\$273,550.00
61	Inversiones en Activos Fijos	\$60,485.00
TOTAL		\$3,945,430.00

Cuadro 3. Asignación Presupuestaria 2022 de la Autoridad de Aviación Civil



7. Matriz de Proyectos Institucionales.

No.	RPE	Proyecto	Resp.	UM	Programación 2022												Meta
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	1.1.1	Proyecto de Reforma de LOAC	Gerencia Legal	Número de consultas de seguimiento al proceso de Reforma de la LOAC						1						1	2
2	1.1.2	Proyecto de Estudio de Tarifas	UFI	Documento Estudio de Tarifas Terminado						1							1
3	1.1.4	Proyecto de Reforma de Ley de pliego tarifario	UFI y Gerencia Legal.	Reforma de Ley presentada												1	1
4	1.2.3	Planificación de Vigilancia en base a evaluación de riesgos.	SSP	Informe de Evaluación de Riesgos realizado									1				1
5	1.3.2.	Plan de Comunicación Instruccional para promover actividades de desarrollo institucional.	UCP	Informe de Cobertura y Publicaciones realizados			1			1		1				1	4
6	1.4.1	Proyecto de cierre de preguntas de protocolo del programa USOAP CMA	SSV y SNA	Informe de Seguimiento Realizado						1						1	2
7	1.4.2	Proyecto de cierre de preguntas de protocolo del programa USAP CMA	SNA y AVSEC	Informe de Seguimiento Realizado						1						1	2
8	2.1.2	Diseño de Plataforma de Gestión y Trámites Institucionales (GTI)	TIC y SSV	Informe de Seguimiento Realizado			1			1		1				1	4
9	2.1.2	Proyecto de Estudio de Tiempo	OMR	Nuero de estudio de tiempo realizado								2	2	2	2	2	10

No.	RPE	Proyecto	Resp.	UM	Programación 2022												Meta
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
10	2.1.3	Diseño de Plan de Carrera Institucional (PCI) que profesionalice al servidor público a la modernización e innovación.	DGDH	Numero de Planes de profesionalización realizados				2	2	2	3	2	2	3	2	3	21
11	2.1.4	Diseño de plataforma de Firma Electrónica simple y Certificada en los servicios que brinda la AAC.	UGDA	Informe de Seguimiento Realizado			1			1			1			1	4
12	2.1.5	Diseño de Política de cero papeles institucional.	UGDA y UCP	Informe de Seguimiento Realizado			1			1			1			1	4
13	2.1.6	Diseño Plan de digitalización de Registros Administrativos.	UGDA y TIC	Número de registros administrativos digitalizados						9						9	18
14	2.1.7	Inscripción de trámites institucionales en el Registro Nacional de Trámites.	Gerencia Legal	Numero de tramites inscritos que conlleva a pago						5						5	10

Acrónimos utilizados:

- AVSEC: Departamento de Seguridad Aeroportuaria.
- DGHD: Departamento de Gestión y Desarrollo Humano.
- OMR: Departamento de Organización Métodos y Regulaciones.
- SNA: Subdirección de Navegación Aérea.
- SSP: Departamento de Seguridad Operacional del Estado
- SSV: Subdirección de Seguridad de Vuelo.
- TIC: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación.
- UCP: Unidad de Comunicaciones y Protocolo.
- UFI: Unidad Financiera Institucional.
- UGDA: Unidad de Gestión Documental y Archivo

8. Matriz de Actividades Operativas de la Institución.

DIRECCIÓN EJECUTIVA																
Unidad Financiera Institucional																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Pago de obligaciones	Gestión	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
2	Cobro de ingresos	Gestión	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
3	Gestiones bancarias	Gestión	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
4	Administración de Presupuesto	Gestión	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
5	Registros contables	Registro	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	
Registro Aeronáutico Salvadoreño																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Anotaciones preventivas	Anotación	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	31	
2	Inscripciones de Certificados de Matrícula	Inscripción	1	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	18	
3	Inscripciones de Certificados de Aeronavegabilidad	Inscripción	7	6	4	4	6	5	10	10	5	14	10	4	85	
4	Inscripciones de Certificados y Permisos de Operación	Inscripción	4	6	5	5	4	5	3	2	4	4	3	6	51	
5	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico Aeronáutico de Vuelo -Serie B	Inscripción	40	35	30	35	30	38	35	35	35	30	40	40	423	
6	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico Aeronáutico de Tierra - Serie A	Inscripción	20	20	16	15	18	22	20	20	25	20	25	25	246	
7	Inscripciones de Pólizas de Seguro y Fianza	Inscripción	8	8	4	6	4	6	8	5	6	8	8	10	81	

8	Inscripciones de Tarifas	Inscripción	4	4	1	1	1	2	2	1	1	1	1	5	24
9	Inscripciones de Transferencia, Contratos y otros gravámenes	Inscripción	10	4	3	5	6	3	10	1	5	10	10	5	72
10	Inscripciones de Resoluciones (C.O. de Aeródromos y Helipuertos)	Informe			1			1			1			1	4
11	Elaboración de constancias para el Depto. de Licencias	Constancia	1					1			1				3
12	Elaboración de certificaciones	Certificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Departamento de Seguridad Operacional del Estado SSP															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Actualización de Rac 19 según anexo 19.	Documento		1											1
2	Diseño de Plan de Vigilancia 2022 AAC basado en riesgos.	Documento	1												1
3	Verificar implementación del SMS de los diferentes operadores	Informe	1			1				1				1	4
4	Aceptar y revisar manuales de SMS de los operadores	Documento		1			1			1			1		4
5	Certificar procesos de SMS de nuevos operadores	Informe				1				1				1	3
6	Certificar instructores independientes de SMS	Reporte			1						1				2
7	Aceptar Inspectores SMS de Operadores.	Reporte			1			1			1			1	4
8	Implementar sistema ADREP/ECCAIRS para base de datos de eventos operacionales.	Documento						1							1
9	Realizar inspecciones de SMS a operador.	Reporte			1			1			1			1	4

10	Adquirir software de Bowtie para realizar análisis de riesgos.	Software				1									1
11	Entrenamientos o capacitaciones sobre SSP/SMS	Informe		1		1		1		1			1		5
12	Implementar SSP del Estado de El Salvador	Documento											1		1
Departamento de Investigación de Accidentes e Incidentes															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Investigar accidente e incidentes de aviación ocurrido en territorio salvadoreño, de acuerdo al Anexo 13.	Informe						1						1	2
2	Actualizar / Enmendar la RAC 13 con relación a las enmiendas del Anexo 13	Documento				1					1			1	3
3	Actualizar / Enmendar los procedimientos del área de investigación de accidentes.	Documento			1			1			1			1	4
4	Elaborar y actualizar una base de datos y ECCAIRS	Informe						1						1	2
5	Entrenamiento de investigación de accidente e incidentes	Informe				1				1				1	3
Departamento de Organización, Métodos y Regulaciones															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Actualización de Regulaciones	Regulación		1	1		1	1		1	1		1	1	8
2	Elaboración, Actualización o revisión de Manuales Institucionales.	Manual			2			3			3			3	11
3	Elaboración, Actualización o revisión de Procedimientos Institucionales.	Procedimiento	3	3	3		5	5	5	5		5	5		39

4	Seguimiento Plan Operativo Anual	Informe	1			1			1			1			4
5	Elaboración de Memoria de Labores	Documento		1			1								2
6	Formulación del Plan Operativo 2023 Institucional	Documento									1				1
7	Seguimiento Plan Estratégico Institucional 2020-2024	Informe												1	1
8	Seguimiento al Cierre de no conformidades con la OACI	Informe												1	1
9	Distribución de notificaciones recibidas de OACI Y CLAC	Correo y Portal de OACI	9	12	8	10	12	12	12	12	12	12	12	12	135
10	Actualización de documentación de OACI	Portal OACI		1									3		4
11	Actualización de los documentos de todos los Operadores nacionales que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
12	Actualización de los documentos de todos los Operadores extranjeros que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
13	Distribución, actualización y resguardo de documentación interna en físico y digital	Documentos	2	3	6		5	5	4	4	3	3	3	2	40
14	Préstamo o entrega de información o documentación técnica solicitada por personal interno y externo	Documentos	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
15	Actualización diaria de los controles internos de Publicaciones Técnicas	Archivos en PC	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
16	Adjudicación y corrección de códigos para documentación interna	Documentos	1	2	5		4	4	3	3	2	2	2	1	29
17	Gestión de renovación de ATP	Librería Digital		1											1

Gerencia Legal															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Aprobación de Certificados Operativos	Resolución		1	1	1	2	2	1			1	2	2	13
2	Aprobación de Permisos de Operación	Resolución	1	2	1	2	3	2	1	1		1	3	3	20
3	Modificación de Permisos de Operación	Resolución	1		1			1		1	1		1	1	7
4	Extensiones a Certificados de Operación	Resolución			1									1	2
5	Extensiones de Permisos de Operación	Resolución			1									1	2
6	Contratos de Personal de la AAC	Contrato	1			1			1				1	2	6
7	Modificación a Contratos de Personal	Contrato		1			2				1			1	5
8	Procesos Disciplinarios de Personal	Acta										1		1	2
9	Procesos Administrativos Sancionatorios	Resolución		1			1							1	3
10	Contratos de Servicios	Contrato	4		2		1					1			8
11	Revisión Acuerdos de Transporte Aéreo	Escrito		1		1		1		1			1		5
12	Procesos Judiciales Atendidos	Resolución		2				1				1	1		5

13	Revisión marco regulatorio AAC	Memorando		1	2			2		1			2	3	11
14	Respuestas a Oficios Interinstitucionales	Oficio	5	5	5	15	10	4	15	10	6	5	5	10	95
15	Elaboración de Otro tipo de Resoluciones	Resolución			1			1				1		1	4
16	Respuesta OIR	Memorando		2						2			2		6
17	Opiniones Jurídicas	Memorando	3			2			1				1	2	9
18	Seguimiento a propuesta de reforma de LOAC.	Consulta						1						1	2
19	Inscripción de trámites institucionales en el Registro Nacional de Trámites	Trámites inscritos que conlleva al pago			10										10
Unidad de Comunicaciones y Protocolo															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Proyecto de responsabilidad social dirigido a las escuelas públicas de Ilopango y promoción de la aviación civil.	Documento		1											1
2	Promover la gestión técnica institucional en los talleres de mantenimiento aeronáutico	Evento												1	1
3	Cobertura y publicación de actividades o eventos de gestión institucional.	Informe de cobertura y publicación.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

4	Divulgación de proyecto de cero papeles Institucional	Campaña				1			1				1		3
Unidad de Acceso a la Información Pública															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta Anual
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Impartir Capacitación sobre la LAIP a las Unidades Organizativas de la AAC.	Capacitación						1					1		2
2	Informe de Rendición de Cuentas 2019-2020	Informe												1	1
3	Informe de gestiones de información admitidas	Informe						1						1	2
4	Informe del Sistema de Atención Ciudadana	Documento						1						1	2
5	Actualización del Portal Web de Transparencia AAC	Sistema			1			1			1			1	4
SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE VUELO															
Medicina de Aviación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Emisión de Certificados Médicos	Certificado	120	100	100	120	130	130	130	80	110	120	100	90	1330
2	Exámenes de gabinete a solicitantes de certificado médico (electrocardiograma, audiometría, entre otros)	Examen	50	40	50	55	60	70	70	40	40	40	35	45	595

Departamento de Estándares de Vuelo de Operaciones de Transporte Público															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe de inspección a Rac OPS 1 (Inspección a Operador Nacional)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Informe de inspección a Rac OPS 1/ Mercancías peligrosas (Inspección a Operador Nacional)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Informe de inspección a la Rac 119-70 (Inspección a Operador Extranjero)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Informe de inspección a la Rac 119-70/ Mercancías peligrosas (Inspección a Operador Extranjero)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Informe de Inspección conforme a RAC 141	Informe			1						1				2
6	Informe de Inspección conforme a RAC 141/ Mercancías Peligrosas	Informe			1						1				2
7	Informe de Inspección conforme a RAC 145/ Mercancías Peligrosas	Informe		1		1		1		1		1		1	6
8	Capacitaciones, Entrenamientos y OJT para personal OPS AAC	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Atención de solicitudes (Internas y Externas)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Estándares de Vuelo Aeronavegabilidad															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Nacionales	Reporte			14	9	5	6	3	1	6				44
2	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Extranjeras	Reporte			1			1				1	1	1	5
3	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147 Nacionales	Reporte	1	1		1			1	1					5
4	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147 Extranjeras	Reporte									1				1
5	Inspecciones de vigilancia a Base RAC OPS 1 Operador Nacional	Reporte		2	3	5	1	3	3	1	2				20
6	Inspecciones de vigilancia a Estación RAC OPS 1 Operador Nacional	Reporte				3	3		2	4	2	3	3		20
7	Inspecciones de vigilancia Operadores Extranjeros	Reporte				2		7	1		10				20
8	Entrenamientos Avión Tipo	Diploma	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
9	Solicitudes por demanda	Reporte	15	20	25	20	25	25	25	20	25	25	25	20	270

Departamento de Aviación General y Trabajos Aéreos														
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
1	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Operaciones)	Reporte		2		2		2		2		2		10
2	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Mantenimiento)	Reporte	2		2		2		2		2		2	12
3	Inspecciones de Vigilancia a operadores de Trabajos Aéreos	Reporte		1					1					2
4	Inspecciones de Vigilancia a operadores Aéreo (Extranjero Carga)	Reporte									1			1
5	Inspecciones de Vigilancia a Taller OMA RAC 145 (Extranjero)	Reporte										1		1
6	Inspecciones de Vigilancia a Talleres OMA RAC 145	Reporte		2		2		2		2		2		10
7	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreos (Operaciones)	Reporte			1							1		2
8	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreos (Mantenimiento)	Reporte		1						1				2
9	Inspecciones para renovación de Certificado de Aeronavegabilidad.	Certificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
10	Elaboración de documentos para la vigilancia de operaciones / mantenimiento a operadores en Aviación General.	Documento		1		1					1		1	4

Departamento de Certificaciones															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Promover acciones que contribuyan al desarrollo de la aviación civil	Informe												1	1
2	Creación y actualización de documentación técnica para cumplimiento de procedimientos del Departamento.	Documento			2			2	1			1			6
3	Fase uno de proceso de certificación	Escrito de cierre de fase	1	1	1				1		1	1	1	1	8
4	Fase dos proceso de certificación o renovación	Escrito de cierre de fase	2	1	2				1		1	3	3	1	14
5	Fase tres proceso de certificación o renovación	Escrito de cierre de fase	2	1	2				1		1	3	3	1	14
6	Fase cuatro proceso de certificación o renovación	Escrito de cierre de fase	2	1	2				1		1	3	3	1	14
7	Fase cinco proceso de certificación o renovación	Dictamen Técnico		2	1	2				1		1	3	3	13
8	Renovación de Certificados Operación	Certificado de Operación		1	1	1						1	2	2	8
9	Modificación de Ops Specs	Modificación aceptada	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	1	50
10	Atención de solicitudes	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Atención de solicitudes	Evaluación	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46

Departamento de Ingeniería Aeronáutica															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Informe de resoluciones técnicas y circulares de asesoramiento emitidas en relación a aeronavegabilidad continua.	Informe			1			1			1			1	4
2	Informe semestral de boletines informativos emitidos para solventar problemas de mantenimiento continuo de la aeronavegabilidad	Boletín						1						1	2
3	Informe semestral de inspecciones vigilancia RAC-VANT	Informe						1						1	2
4	Informe de análisis de riesgo efectuado y sus conclusiones para operaciones específicas	Informe						1						1	2
5	Emisión/Revisión de nueva regulación de lanzamiento de cohetes.	Emisión											1		1
6	Informe de soporte de ingeniería a los departamentos técnicos de la AAC.	Informe			1			1			1			1	4
7	Informe de ingeniería aeronáutica por resolución de solicitudes externas.	Informe			1			1			1			1	4
Departamento de Licencias															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Vuelo.	Licencia	68	67	64	45	67	54	76	49	54	59	60	226	889

2	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Tierra.	Licencia	400	503	307	225	206	224	305	407	421	288	278	62	3626
3	Proceso de verificación de Licencia Regional	Documento	19	21	31	20	25	21	17	26	23	38	37	26	304
4	Emisión de Certificado de Accidente e Incidentes	Documento	5	12	16	11	6	12	11	4	17	22	3	50	169
5	Emisión de Cartas de Familiarización	Documento	4			3	3	2		0	1	2	3	3	21
6	Solicitud de exámenes prácticos a personal de vuelo y tierra	Solicitud	28	52	71	47	34	39	70	39	23	27	18	42	490
7	Evaluación teórica a personal de vuelo y tierra	Evaluación	43	71	88	85	105	92	119	58	60	86	77	53	937
8	Evaluación de competencia lingüística	Evaluación	6	3	5	4	7	2	3	3	18	1	7	3	62
9	Ingreso de Certificado Médicos	Documento	96	89	114	53	81	84	98	45	67	69	99	60	955

**SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN
AEREA**

Departamento de Vigilancia de Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO/COCESNA	Inspección		1	1	1					1	1	1		6
2	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO/COCESNA	Inspección		1	1	1					1	1	1		6

3	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección				1	1					1	1		4
4	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO/COCESNA	Inspección				1	1					1	1		4
5	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO/COCESNA	Inspección				1		1				1		1	4
6	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección				1						1			2
7	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección				1						1			2
8	Vigilancias Programadas VSO-SNA al Centro de Instrucción ICCAE	Inspección										1			1
9	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
10	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
11	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
12	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

13	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
14	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
15	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	317

Departamento de Aeródromos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Inspecciones al Aeropuerto Internacional El Salvador, AIES SOARG	Informe		3	2		2	1	1	2	3	2		1	17
2	Inspecciones al Aeropuerto Internacional de Llapango, AILO.	Informe		2	1	2	1	1	1	2		2		12	
3	Inspecciones a Helipuertos Civiles	Informe	2	1	1	1	2	1	1		1		1	11	
4	Inspecciones de Aeródromos Privados	Informe	1					1		3		1	2	8	
5	Inspección de renovación de Certificado de Operador de Aeródromo (COAR) y Permiso de Operación (PO) para helipuertos civiles/aeródromos privados	Informe			1			1			1			1	4
6	Intención de otras solicitudes	Informe			1			1			1			1	4

Departamento de Seguridad Aeroportuaria															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Auditoria de seguridad al AIES-SOARG	Auditoria					1								1
2	Inspecciones de Seguimiento al AIES-SOARG	Inspección		4	8	4	1	3	4	3	3	2			32
3	Auditoria de Seguridad Líneas Aéreas	Auditoria				3	2	2		1	1	1			10
4	Inspecciones de Seguridad líneas aéreas pasajeros	Inspecciones		8	8	4	8	4	4		8		4		48
5	Auditorias de Seguridad a Empresas Prestadoras de Servicios	Auditoria		1	1	2	1	2	1	1	2		2	2	15
6	Pruebas de Seguridad Líneas Aéreas	Pruebas			3	3	3	3	3	2	2	1	1		21
7	Pruebas de Seguridad AIES SOARG	Pruebas			1	1	1	1	1	1	1				7
8	Pruebas de Seguridad AILO	Pruebas								1					1
9	Auditoria de Seguridad AILO	Auditoria						1							1
10	Proceso de Certificación de operadores (Aerolínea nacionales o extranjeras)	Informe		2		1				1				1	5
11	Proceso de Certificación a operadores de rayos X y a Instructores AVSEC	Informe	1		2			2						2	7
12	Aprobación de Programa de Seguridad para operadores (AIES SOARG, Líneas aéreas y empresas prestadoras de servicios)	Documento	1	3	3	2	2	2	3	2	2	3	4	3	30
13	Seguimiento a revisión del CAP/OACI/TSA	Informe	1		1			1		1				1	5

14	Informe de entrenamiento o capacitación para personal AVSEC	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Emisión de opinión técnica (Criterio Técnico AVSEC)	Informe	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Departamento de Estadística de Aviación																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Reportes estadísticos de Aviación para la OACI	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
2	Reportes estadísticos de aviación por solicitudes	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3	Informe consolidado de estadísticas	Informe	1			1			1			1				4
Unidad Ambiental																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Diagnóstico ambiental 2021 de la AAC-SINAMA y envió al MARN.	Documento	1					1								2
2	Revisión de reporte de emisiones verificado y el reporte de verificación de emisiones de CO2. (2021)	Informe				1										1
3	Informe de solicitudes atendidas de transporte aéreo.	Informe			1			1			1			1		4
4	Presentar a la OACI informe de emisiones de CO2 del operador en el año 2020	Informe							1							1
5	Determinar el factor de crecimiento del sector (SGF) correspondiente a 2021 (siguiendo lineamientos de OACI)	Informe										1				1

6	Establecimiento de los requisitos de compensación correspondientes 2021 y transmitirlos a los explotadores aéreos	Informe											1		1	
7	Presentar a la OACI lista de explotadores aéreos nacionales actualizada (en plataforma registro central de CORSIA)	Informe											1		1	
8	Seguimiento a las actividades ambientales Institucionales	Informe			1			1			1			1	4	
9	Solicitudes por demanda	Informe			1			1			1			1	4	
Delegación Aeroportuaria																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Verificación de itinerarios y autorizaciones emanadas por la AAC	Informe	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	365
2	Supervisión de las operaciones en el Aeropuerto Internacional MOARG	Registro	93	84	93	90	93	90	93	93	90	93	90	93	93	1095
3	Remisión de reporte de hallazgos a unidades técnicas de la AAC	Reporte	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
Departamento de Planificación, Diseño y Organización del Espacio Aéreo																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Diseño de cartas APP	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
2	Diseño de cartas STAR	Carta			1			1			1			1	4	
3	Diseño de cartas SID	Carta	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	16	
4	Diseño de cartas APP RNAV/RNP	Carta		1	1		1	1		1	1		1	1	8	

5	Diseño de cartas STAR RNAV/RNP	Carta						1							1
6	Diseño de cartas SID RNAV/RNP	Carta		1		1	1		1	1		1			6
7	Diseño de cartas mínima de vector	Carta					1								1
8	Diseño de carta de ruta	Carta						1			1				2
9	Diseño de cartas área terminal	Carta						1			1				2
10	Diseño de cartas zonas de control	Carta						1			1				2
11	Diseño de plano aeródromo	Carta			1			1		1			1		4
12	Diseño de plano de atraque de aeronaves	Carta								1			1		2
13	Diseño de plano de obstáculo tipo A	Carta		1									1		2
14	Diseño de aerovías	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
15	Levantamiento de coordenadas WGS-84	Carta	5	5	5	8	8	8	7	7	6	5	5	5	74
16	Ajuste de variación y declinación magnética	Carta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
SUBDIRECCIÓN ADINISTRATIVA															
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Proceso de compras en diferentes modalidades de contratación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Gestión y Desarrollo Humanos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Seguimiento a la implementación de Política de Gestión Integral del Talento Humano de la AAC.	Informe				1						1			2
2	Desarrollar un plan de carrera con base en las competencias y responsabilidades de los puestos del área técnica.	Informe				1									1
3	Selección y Contratación de Personal en el portal empleos.gob.sv	Informe	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Seguimiento a la implementación de Política para el funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad SGC.	Documento						1						1	2
5	Implementación de Plan de Capacitaciones 2022 bajo el enfoque de identificación de necesidades de capacitación.	Informe de implementación del Plan						1						1	2
6	Diseño e implementación de Plan de Carrera Institucional (PCI) que profesionalice al servidor público a la modernización e innovación	Informe de Planes de profesionalización						1						1	2
7	Actualización y clasificación de documentación en expedientes de personal.	Expediente	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
8	Gestión de contratación de Seguros para el Personal para el año 2023	Contrato							3						3
9	Contratación de suministro de uniformes.	Contrato								1					1

10	Elaboración de planillas de pago mensual.	Planilla				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
11	Elaboración de planillas previsionales	Planilla				5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
12	Elaboración de planillas de Dietas	Planilla				4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
13	Elaboración de recalcu sobre la Renta.	Documento						1						1	2
14	Elaboración de pago de vacaciones.	Planilla							1					1	2
15	Reporte de permisos y misiones oficiales.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
16	Elaboración de diagnóstico de necesidades de capacitación	Documento									1				1
17	Elaboración Plan de Capacitación 2023	Plan									1				1
18	Elaboración de presupuesto Institucional 2023 de Recursos Humanos	Documento							1						1
19	Evaluación de desempeño	Informe						1						1	2
20	Elaboración de Manual de Competencias	Documento												1	1
21	Elaboración de perfiles de puestos por competencias	Documento													
22	Elaboración de Evaluación de Competencias	Documento													
23	Gestiones adicionales solicitadas al Departamento de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Gestión, revisión, creación y/o actualización de políticas	Documento										1			1
2	Seguimiento del Reglamento para el uso de las tecnologías de información del sector público de la CCR	Gestión							1						1
3	Desarrollo de Sistemas de Información	Desarrollo					1					1			2
4	Mantenimiento y soporte a los sistemas de información existentes	Desarrollo				1					1				2
5	Contratación y gestión de servicios básicos de tecnología	Contrato											3		3
6	Contratación de renovaciones de suscripciones y licencias de tecnología	Contrato									1		1		2
7	Contratación de renovaciones de suscripciones de licenciamiento de hardware y garantías	Contrato							1						1
8	Renovar los equipos de cómputo de los usuarios que no cumplan con los requisitos mínimos de sus labores	Contrato		1					3						4
9	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento					1					1			2
10	Diseño e implementación de Plataforma de Gestión y Trámites Institucionales (GTI)	Informe de avance de Sistema de Información							1					1	2

11	Plan de digitalización de Registros Administrativos.	Informe							1						1	2
Departamento de Recursos Logísticos																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Realizar el inventario físico de materiales e insumos de las existencias de almacén.	Reporte			1			1			1			1		4
2	Elaborar reportes de ingresos y egresos del almacén	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaborar reporte de consumo por departamento y específico mensual.	Reporte			1			1			1			1		4
4	Autorizar los envíos de materiales y suministros de oficinas de acuerdo a requisiciones de los departamentos; actualizar el sistema SAE al realizar la entrega.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Solicitar compras de materiales y suministros de oficina para los departamentos de la AAC.	Informe de compra						1							1	2
6	Coordinar gestiones de transporte a través del Sistema de Misiones Oficiales al Interior.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Realizar las gestiones para los mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos.	Informe			1			1			1			1		4

8	Solicitar compra de mobiliario según las necesidades de los departamentos de la AAC.	Informe de compra						1							1
9	Elaborar reporte de depreciación y amortización de los activos tangibles e intangibles.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Presentar reporte de consumo de combustible global y por vehículo con su respectivo kilometraje.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos, aires acondicionados, plantas de emergencia, sistemas hidráulicos, etc.	Informe												1	1
12	Realizar propuesta de descargo de los activos tangibles mayores y menores de \$600.00 dólares americanos en condicione de obsolescencia, inservibles o fuera de uso.	Informe												1	1
13	Realizar mantenimiento, diagnostico e intervenciones de obra civil.	Informe						1						1	2
14	Coordinar las solicitudes de servicio logístico atendidas en el sistema de tiques.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Realizar diagnóstico, mantenimiento intervenciones de obra civil.	Informe			1			1			1			1	4


16	Realizar inventario físico de materiales, herramientas, equipos de uso de infraestructura, eléctricos, aires acondicionados, jardinería y utensilios de limpieza.	Documento						1						1	2
17	Coordinar la limpieza general de la Institución: programación, eventualidades.	Documento			1			1			1			1	4
18	Presentar reporte de gastos de fondo circulante de Recursos Logísticos por área.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Unidad de Gestión Documental y Archivos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Supervisar el acompañamiento de las Unidades para ordenar los archivos de gestión y levanten inventarios.	Documento						1							1
2	Elaborar Guía de Archivo	Documento	1												1
3	Recepción, Préstamo y Transferencia de Documentos	Informe						1						1	2
4	Proceso de Eliminar Documentación	Informe												1	1
5	Implementación de la Firma Electrónica en los servicios y procesos de la AAC	Informe de implementación			1			1			1			1	
6	Política de cero papeles institucional	Informe de implementación			1			1			1			1	4
7	Plan de digitalización de Registros Administrativos.	Informe de implementación			1			1			1			1	4

Unidad de Servicios Complementarios															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informar sobre las ventas y control de gastos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Consolidar ingresos y egresos	Informe			1			1			1			1	4
3	Diagnosticar las condiciones de la infraestructura	Documento											1		1
4	Informar el estado de las habitaciones	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Informar acerca del mantenimiento general en planta y equipo del Alojamiento AAC	Documento				1				1				1	3
6	Promocionar los servicios del alojamiento AAC	Evento				1							1		2
7	Fortalecer los conocimientos del personal asignado al Alojamiento AAC	Informe		1				1				1			3

9. Autorización de Plan Operativo Institucional 2022 de la AAC.

El Presente Plan Operativo Institucional 2022, ha sido autorizado en la sesión ordinaria de Consejo Directivo de Aviación Civil, celebrada el 30 de julio de dos mil veintiunos, en el acuerdo número cuatro del acta número doscientas setenta y nueve plecas dos mil veintiunos.




P.A. Mauricio Eduardo Rivas Rodas
Presidente del Consejo Directivo de Aviación Civil