



AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

AÑO 2023

AGOSTO 2022

Contenido

1. Resumen Ejecutivo	3
2. Pensamiento Estratégico	6
3. Indicadores de desempeño institucionales.....	8
4. Sistema de Evaluación y Seguimiento.	10
5. Presupuesto 2023.....	12
6. Proyectos Institucionales.....	13
7. Actividades Operativas de la Institución.....	14
8. Autorización de Plan Operativo Institucional 2022 de la AAC.....	34



1. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo (POI) 2023 de la Autoridad de Aviación Civil (AAC), es la herramienta de gestión de las unidades organizativas que lo conforman, planifican su operatividad en el ejercicio fiscal 2023.

Su formulación se integra y alinea con los objetivos estratégicos institucionales de largo plazo definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024 y Políticas y Lineamientos 2023 institucionales, emitidos para la formulación y ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto y Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones.

El Plan Operativo Institucional es la consolidación de todos los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las 29 unidades organizativas de la AAC; contiene los proyectos y actividades específicas que se realizarán durante el presente año. Este proceso de planificación permite concretizar los resultados programados y junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional.

La planificación anual permite estructurar los resultados a corto plazo de cada unidad organizativa con indicadores que miden el alcance a través del tiempo; ésta es propuesta por las jefaturas de la organización, quienes asumen la responsabilidad directa de su ejecución y proveer los informes de avance de resultados de metas trimestralmente.

El POI 2023 de la AAC está constituido por:

- 14 proyectos asociados directamente con los objetivos estratégicos.
- 47 actividades operativas vinculadas a los procesos de vigilancia.
- 27 actividades operativas vinculadas a los procesos para otorgar certificados para habilitar operaciones de aviación civil en el Estado de El Salvador
- 183 actividades operativas (69 Staff; 23 SSV; 35 SNA y 56 SAD).¹
- 7 indicadores de desempeño institucional

Para cada una de las actividades se ha establecido una meta anual y una unidad de medida como medio de verificación del cumplimiento de la meta. El seguimiento de metas del POI durante el 2023 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (SSM) el cual es completado mensualmente por cada uno de las Unidades Organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

Por otra parte, de conformidad a los objetivos misionales de la AAC, se han definido 7 Indicadores Claves de Desempeño (KPI) para el ejercicio fiscal 2023, que facilitará medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de lo planeado.

¹ SSV: Subdirección de Seguridad de Vuelo; SNA: Subdirección de Navegación Aérea; SAD: Subdirección Administrativa

Para garantizar el logro de los objetivos se ha realizado un análisis de riesgos que podrían afectar la ejecución del POI, identificando las probables consecuencias y definiendo el tratamiento de estos, con la finalidad de reducir al máximo el impacto que pueda tenerse en caso de ocurrencia; para garantizar la efectividad del tratamiento se realizará una evaluación trimestral sobre la implementación del tratamiento y seguimiento. Este análisis fue realizado con la metodología establecida en el documento AAC-DIR-103-M “Manual de Gestión de Riesgos de la AAC”.

El Plan Operativo Institucional 2023 es aprobado por el Consejo Directivo de Aviación Civil y supervisado por el Director Ejecutivo a fin de hacer efectiva implementación; y requiere un presupuesto total de \$4, 751, 265.00 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.

2. Pensamiento Estratégico

Misión

“Normar, certificar y vigilar la Aviación Civil en El Salvador, garantizando el cumplimiento de los estándares Nacionales e Internacionales, para fomentar el desarrollo y fortalecer la Seguridad en la aviación”

Visión

“Ser la Autoridad de Aviación Civil dinámica, eficiente y proactiva, posicionada internacionalmente por buscar el mejoramiento continuo que garantice la calidad en los servicios aeronáuticos en cumplimiento con las normas y métodos recomendados por la OACI”.

Valores Institucionales

Integridad: Hacer lo correcto sin afectar los intereses de otras personas con verdad, sencillez y sinceridad.

Respeto: Actitud tolerante con todas las personas, aunque no compartan las mismas ideas, opiniones y maneras de ser, para contribuir a una sana convivencia.

Principios Institucionales

Mejora Continua: Buscar la formación y actualización profesional de forma permanente y proactiva.

Imparcialidad: Brindar a toda persona el mismo trato; no conceder privilegios, preferencias a organizaciones o personas, ni permitir influencias indebidas que afecten el compromiso con la institución.

Responsabilidad: Cumplir y gestionar todas las actuaciones con diligencia y calidad técnica, acatando los plazos y deberes contenidos en la normativa institucional.

Los Objetivos Estratégicos de la AAC para el periodo 2020-2024 orientados al cumplimiento de la Visión Institucional son:

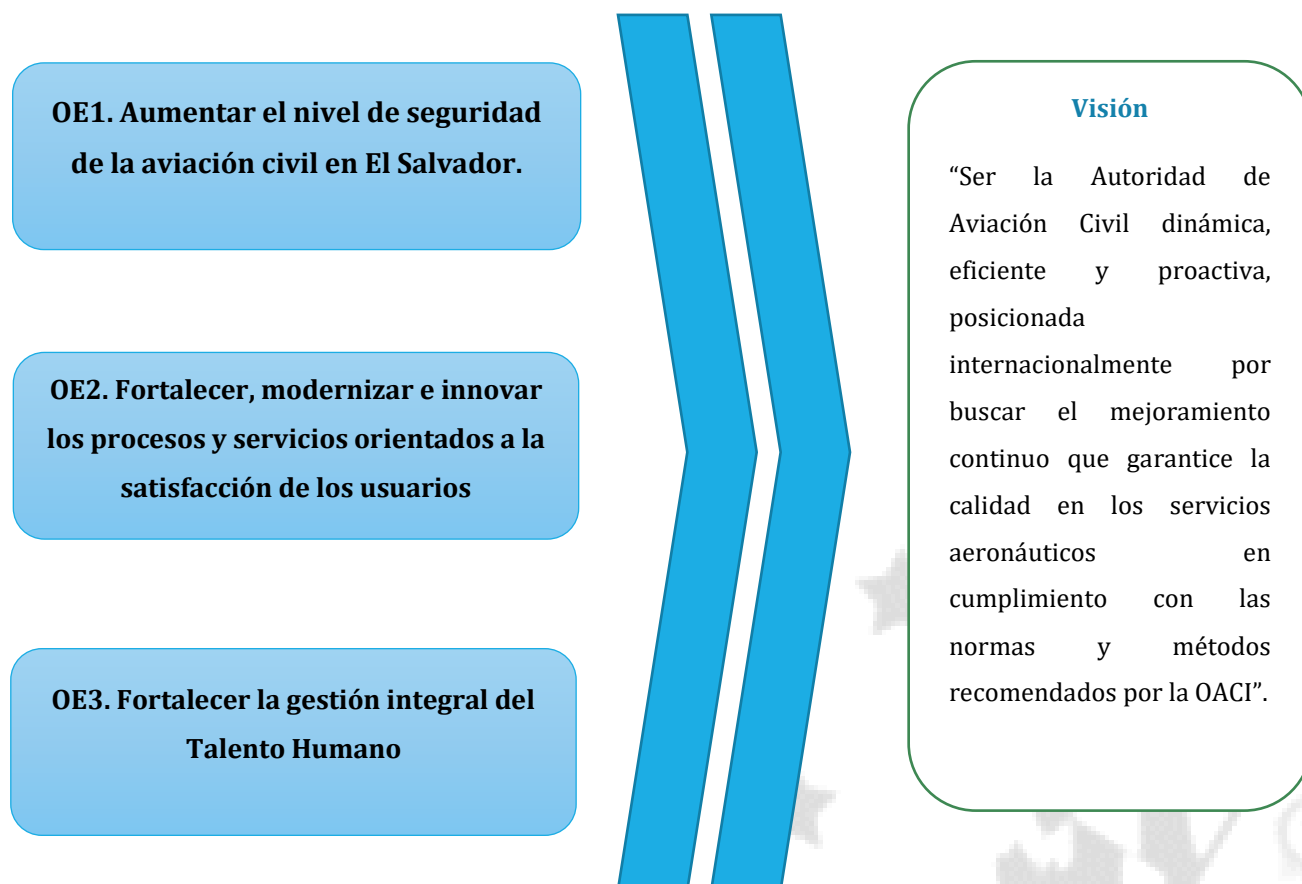


Imagen 2. Objetivos Estratégicos de la AAC 2020-2024

3. Indicadores de desempeño institucionales.

La razón de ser de la Autoridad de Aviación Civil es la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador, para el 2023 se establecen resultados de las diferentes acciones implementadas por la Institución, se espera poder monitorear su efectividad a través de la evaluación del Plan Operativo Anual.

Cuadro 1. Indicadores de desempeño 2023 de la Autoridad de Aviación Civil.

No	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Calculo	Medio de Verificación
1	Garantizar la seguridad y seguridad operacional de la Aviación Civil de El Salvador.	Porcentaje de Inspecciones de Vigilancia realizadas en el periodo.	Vigilancia Operacional. Cumplimiento de Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño.	Número de inspecciones realizadas entre el Número de inspecciones planificadas.	Inspección realizada (sistema PVO).
2	Garantizar la incorporación de las normas y métodos recomendados por la OACI.	Desarrollo de Marco Regulatorio de Aviación Civil de El Salvador.	Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño Actualizado	Numero de regulaciones actualizadas entre el Numero de regulaciones solicitadas.	Documentación Técnica autorizada.
3	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal.	Cumplimiento al Plan de Capacitaciones	Plan de Capacitaciones. Personal Técnico Personal Administrativo.	Numero de capacitaciones realizadas en el periodo entre el número de capacitaciones programadas. Número de personal capacitado entre el número total de personal.	Informe de Capacitación. Diploma de aprobación de curso.
4	Desarrollo de proceso administrativo sancionatorio a operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Porcentaje de procesos administrativo sancionatorio-abordados en el periodo.	Operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de solicitudes atendidas de proceso administrativo sancionatorio en el periodo	Acta de resolución.

No	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Calculo	Medio de Verificación
5	Investigación técnica relacionada a accidente e incidentes de aviación.	Porcentaje de casos atendidos en el periodo.	Casos presentados de Accidentes e incidentes.	Número de casos atendidos de accidentes e incidentes entre Número de casos recibidos de accidentes e incidentes.	Reporte de investigación de accidente e incidente.
6	Certificación a personal técnico aeronáutico.	Emisión de licencia a personal técnico aeronáutico.	Personal técnico aeronáutico que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de licencias emitidas	Licencias otorgadas.
7	Certificados de aeronavegabilidad	Certificados de aeronavegabilidad otorgados en el periodo.	Aeronaves con matrícula salvadoreña cumplen el marco regulatorio de aviación civil.	Numero de certificado de aeronavegabilidad otorgados.	Certificado de aeronavegabilidad otorgados.

4. Sistema de Evaluación y Seguimiento.

Para saber si hemos cumplido con los resultados propuestos es necesario que la planificación sea la antesala del control de la gestión.

El seguimiento trimestral tiene como finalidad controlar el cumplimiento de las actividades programadas para el trimestre e identificar los principales problemas y dificultades de orden administrativo, financiero y de logística que puedan presentarse en la ejecución de sus actividades específicas.

El seguimiento de metas del Plan Operativo 2023 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (**SSM**) el cual es completado mensualmente por cada una de las Unidades Organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

El Departamento de OMR recibirá de las Subdirecciones, Dirección Ejecutiva y Presidencia las matrices de seguimiento trimestral validadas para la consolidación y evaluación trimestral. El Departamento OMR realizará una evaluación de cumplimiento de meta para cada unidad organizativa aplicando el siguiente indicador de eficacia.

Indicador de Eficacia. Es el resultado de comparar el producto o meta establecida trimestralmente, con lo que efectivamente se logró o ejecutó. Se define matemáticamente con la siguiente formula:

$$\text{Índice de Eficacia} = \frac{\text{Metas Ejecutadas Trimestralmente}}{\text{Metas Programadas Trimestralmente}} * 100\%$$

El Departamento de OMR aplicará las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades o proyectos planificadas para el trimestre:

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
Muy Satisfactorio	X<100%	Si la ejecución del proyecto/actividad excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Nivel de desempeño del proyecto/actividad muy satisfactorio, con porcentajes de ejecución mayores al 100%	El cumplimiento es muy satisfactorio, se debe mantener esa constante para mantener los resultados y analizar las causas de la sub-programación para los ajustes futuros. Se deberá tomar en cuenta el resultado para ser la base de la siguiente planificación.

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
Satisfactorio	90%≤X≤100%	Si la ejecución del proyecto/actividad se establece entre el rango superior o igual al 90% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener y/o mejorar los resultados.
Parcialmente satisfactorio	75%≤X≤89%	Si la ejecución del proyecto/actividad es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	En riesgo de cumplimiento: Nivel de desempeño del proyecto, se encuentra en el límite de control previsto	Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución.
No satisfactorio	X≤74% o	Si la ejecución del proyecto/actividad es inferior o igual al 74% de la meta programada al periodo de la evaluación.	El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta.	Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas previstas
No ejecutado	X=0%	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto/actividad es igual a cero al periodo de la evaluación.	Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances en el proyecto	No se ha tenido ejecución. Se requiere análisis de los motivos del estancamiento.
Suspendido		La actividad/proyecto se ha suspendido.	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

Cuadro 2. Criterios de evaluación en el Sistema de Seguimiento de Metas (SSM)

Una vez conformado el documento de seguimiento trimestral será presentado a la Dirección Ejecutiva.

Dirección Ejecutiva revisa la evaluación trimestral y presenta ante el Concejo Directivo de Aviación Civil dicho informe; ya que la comunicación e información del desempeño logrado, es un tema clave para la redirección de metas y así lograr los objetivos estratégicos y misionales.

5. Presupuesto 2023.

Para cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo durante el periodo enero-diciembre del año 2022, cada unidad organizativa tiene asignados los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo.

Es importante mencionar, que para el desarrollo del trabajo durante el Ejercicio Fiscal 2022, se tiene asignado un presupuesto de \$4, 751, 265.00 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica; desglosado de la siguiente manera.

RUBRO		ASIGNACIÓN
51	Remuneraciones	\$3,138,355.00
54	Adquisición de Bienes y Servicios	\$1,114,765.00
55	Gastos Financieros y Otros	\$ 354,430.00
61	Inversiones en Activos Fijos	\$ 143,715.00
TOTAL		\$4,751,265.00

Cuadro 3. Asignación presupuestaria 2023 de la Autoridad de Aviación Civil

6. *Proyectos Institucionales.*

Para el año 2023 se han programado 8 proyectos de fortalecimiento institucional para el cumplimiento de objetivos estratégicos del PEI 2020-2024

No.	REF PEI	Proyecto	Responsable	Indicador	Programación 2023												Meta
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	1.2.3	Planificación de Vigilancia en base a evaluación de riesgos.	SSP	Informe de Evaluación de Riesgos realizado										1			1
2	1.4.1	Proyecto de cierre de preguntas de protocolo del programa USOAP CMA	SSV y SNA	Informe de Seguimiento Realizado						1						1	2
3	1.4.2	Proyecto de cierre de preguntas de protocolo del programa USAP CMA	SNA y AVSEC	Informe de Seguimiento Realizado						1						1	2
4	2.1.2	Diseño de Plataforma de Gestión y Trámites Institucionales (GTI)	TIC y SSV	Informe de Seguimiento Realizado			1			1			1			1	4
5	2.1.3	Diseño de Plan de Carrera Institucional (PCI) que profesionalice al servidor público a la modernización e innovación.	DGDH	Numero de Planes de profesionalización realizados				2	2	2	3	2	2	3	2	3	21
6	2.1.4	Diseño de plataforma de Firma Electrónica simple y Certificada en los servicios que brinda la AAC.	UGDA	Informe de Seguimiento Realizado			1			1			1			1	4
7	2.1.5	Diseño de Política de cero papeles institucional.	UGDA y UCP	Informe de Seguimiento Realizado			1			1			1			1	4
8	2.1.6	Diseño Plan de digitalización de Registros Administrativos.	UGDA y TIC	Número de registros administrativos digitalizados						9						9	18

7. Actividades Operativas de la Institución.

Unidad de Auditoría Interna																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Examen Especial a la Unidad Financiera	Informe			1									1		2
2	Examen Especial Operativo	Informe				1			1							2
3	Seguimiento de auditorías anteriores	Informe							1						1	2
4	Verificación de procesos de la Autoridad de Aviación Civil	Reporte		1				1				1			2	5
DIRECCIÓN EJECUTIVA																
Unidad Financiera Institucional																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Pago de obligaciones	Gestión	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
2	Cobro de ingresos	Gestión	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
3	Gestiones bancarias	Gestión	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4	Administración de Presupuesto	Gestión	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
5	Registros contables	Registro	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
Registro Aeronáutico Salvadoreño																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Anotaciones preventivas	Anotación	1	1	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3		27
2	Inscripciones de Certificados de Matrícula	Inscripción	3	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2		19
3	Inscripciones de Certificados de Aeronavegabilidad	Inscripción	1		36	4	6	5	5	10	10	5	10	4		96

4	Inscripciones de Certificados y Permisos de Operación	Inscripción	7	21	17	8	7	8	6	5	8	7	7	5	106
5	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico de Vuelo -Serie B	Inscripción	32	32	49	60	35	85	60	40	60	40	60	40	593
6	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico de Tierra - Serie A	Inscripción	21	27	43	65	45	75	60	50	60	70	50	50	616
7	Inscripciones de Pólizas de Seguro y Fianza	Inscripción	15	12	15	8	10	12	10	10	8	10	10	8	128
8	Inscripciones de Tarifas	Inscripción	0	4	2	2	2	2	4	2	4	4	2	2	30
9	Inscripciones de Transferencia, Contratos y otros Gravámenes	Inscripción	6	4	2	5	6	3	10	1	5	10	10	5	67
10	Inscripción de contratos de aeródromos y helipuertos	Informe de inscripciones			1			1			1			1	4
11	Constancia para departamento de Licencias	Constancias	1	1	4										6
12	Atención a solicitudes de información	Informe de solicitudes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Departamento de Seguridad Operacional del Estado SSP															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Verificar implementación del SMS de los diferentes operadores	Informe	1					1						1	3
2	Realizar inspecciones de SSP a operador del Aeropuerto	Reporte		1						1					2
3	Realizar inspecciones de SSP a operadores aéreos Base	Reporte	1						1						2
4	Realizar inspecciones de SSP a operadores aéreos estaciones	Reporte		1			1			1			1		4
5	Realizar inspecciones de SSP a operadores OMAs	Reporte			1			1					1		3
6	Realizar inspecciones de SSP a operadores Escuelas	Reporte			1			1				1		1	4

7	Certificar SMS de nuevos operadores Extranjeros	Documento			1				1						2
8	Certificar SMS de nuevos operadores Nacionales	Documento		1								1			2
9	Revisar Manual de SMS de Operadores	Documento			1				1				1		3
10	Revisar Manual ERP de Operadores	Documento		1						1					2
11	Autorizar instructores de Operadores	Informe	1				1				1				3
12	Autorizar instructores Independientes de SMS	Informe				1									1
13	Desarrollar Actividades plan de implementación SSP-AAC	Documento	1			1			1			1			4
14	Desarrollo de procedimientos y formatos del SSP	Documento		1			1			1			1		4
15	Actualización de RAC 19	Informe				1				1					2
Departamento de Investigación de Accidentes e Incidentes															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Actualizar / Enmendar procedimientos al área de investigación de accidentes e incidentes en base a los requerimientos del protocolo AIG de OACI	Publicaciones	1		1		1		1		1		1		6
2	Investigación de accidente de aviación ocurrido en territorio salvadoreño	Informe			1							1			2
3	Actualizar / Enmendar la RAC 13 con relación a las nuevas enmiendas del Anexo 13	Publicaciones				1				1					2
4	Desarrollo y análisis de base de datos sobre accidentes e incidentes aéreos	Informe			1							1			2
5	Entrenamiento de investigación de accidente e incidentes	Informe		1					1				1		3

Departamento de Organización, Métodos y Regulaciones																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
1	Actualización de Regulaciones	Regulación		1	1			1	1		1	1		1	1	8
2	Elaboración, Actualización o revisión de Manuales Institucionales.	Manual			2				3			3			3	11
3	Elaboración, Actualización o revisión de Procedimientos Institucionales.	Procedimiento	3	3	3			5	5	5	5		5	5		39
4	Seguimiento Plan Operativo Anual	Informe	1			1				1			1			4
5	Elaboración de Memoria de Labores	Documento		1				1								2
6	Formulación del Plan Operativo 2023 Institucional	Documento										1				1
7	Seguimiento Plan Estratégico Institucional 2020-2024	Informe												1		1
8	Seguimiento al Cierre de no conformidades con la OACI	Informe												1		1
9	Distribución de notificaciones recibidas de OACI Y CLAC	Correo y Portal de OACI	9	12	8	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	135
10	Actualización de documentación de OACI	Portal OACI		1										3		4
11	Actualización de los documentos de todos los Operadores nacionales que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
12	Actualización de los documentos de todos los Operadores extranjeros que se dedican al rubro de la aviación	Documentos	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
13	Distribución, actualización y resguardo de documentación interna en físico y digital	Documentos	2	3	6		5	5	4	4	3	3	3	2		40

14	Préstamo o entrega de información o documentación técnica solicitada por personal interno y externo	Documentos	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
15	Actualización diaria de los controles internos de Publicaciones Técnicas	Archivos en PC	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
16	Adjudicación y corrección de códigos para documentación interna	Documentos	1	2	5		4	4	3	3	2	2	2	1		29
17	Gestión de renovación de ATP	Librería Digital		1												1
Gerencia Legal																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Aprobación de Certificados Operativos	Resolución		1	1	1	2	2	1			1	2	2		13
2	Aprobación de Permisos de Operación	Resolución	1	2	1	3	1	3	2	2	1	2	2	1		21
3	Modificación o extensión de Permisos de Operación	Informe de modificaciones y extensiones a permisos de operación aprobados						1				1			1	3
4	Extensiones a Certificados de Operación	Informe de extensiones de certificado de operación aprobados						1				1			1	3
5	Elaboración o modificación de contratos de Personal de la AAC	Informe de contratos elaborados o modificados						1				1			1	3
6	Procesos Disciplinarios de Personal	Informe de proceso disciplinario aplicado.						1							1	2
7	Procesos Administrativos Sancionatorios	Resolución		1			1			1				1		4
8	Contratos de Servicios	Contrato	4		2		1					1				8
9	Revisión Acuerdos de Transporte Aéreo	Escrito		1		3	2	2	2	1	1	2	1	1		16
10	Procesos Judiciales Atendidos	Resolución		2				1				1		1		5
11	Revisión de acuerdo AAC	Memorando		1	2	3	4	4	4	4	3	3	4	3		35
12	Respuestas a Oficios Interinstitucionales	Oficio	5	5	5	15	10	4	15	10	6	10	5	10		100
13	Elaboración de Otro tipo de Resoluciones	Resolución			1	10	10	10	10	10	10	10	10	10		91
14	Respuesta a denuncias recibidas por portal OIR	Memorando		2				2		2			2			8
15	Opiniones Jurídicas	Memorando	3			5	5	3	3	3	3	3	4	3		35

16	Seguimiento a propuesta de reforma de LOAC.	Consulta						1						1	2
17	Inscripción de trámites institucionales en el Registro Nacional de Trámites	Trámites inscritos que conlleva al pago									10				10
Unidad de Comunicaciones y Protocolo															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Cobertura y publicación de actividades o eventos	Informe de cobertura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Creación y publicación de material informativo en sitio web y redes sociales	Informe de publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Informe de eventos protocolarios	Informe de eventos											1		1
Unidad de Acceso a la Información Pública															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta Anual P
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe de gestiones de información admitidas	Informe						1						1	2
2	Informe del Sistema de Atención Ciudadana	Documento						1						1	2
3	Actualización del Portal Web de Transparencia AAC	Sistema			1			1			1			1	4
SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE VUELO															
Medicina de Aviación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Emisión de Certificados Médicos a Personal Técnico Aeronáutico	Informe de emisión de certificados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Exámenes de gabinete a solicitantes de certificado médico (electrocardiograma, audiometría, entre otros)	Informe de Exámenes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Estándares de Vuelo de Operaciones de Transporte Público															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe de inspección a RAC OPS 1 (Inspección a Operador Nacional)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Informe de inspección a RAC OPS 1/ Mercancías peligrosas (Inspección a Operador Nacional)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Informe de inspección a la RAC 119-70 (Inspección a Operador Extranjero)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Informe de inspección a la RAC 119-70/ Mercancías peligrosas (Inspección a Operador Extranjero)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Informe de Inspección conforme a RAC 141	Informe		1							1				2
6	Informe de Inspección conforme a RAC 141/ Mercancías Peligrosas	Informe		1							1				2
7	Informe de Inspección conforme a RAC 145/ Mercancías Peligrosas	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
8	Capacitaciones, Entrenamientos y OJT para personal OPS	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
9	Atención de solicitudes (Internas y Externas)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Departamento de Estándares de Vuelo Aeronavegabilidad															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Nacionales	Reporte			14	9	5	6	3	1	6				44
2	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Extranjeras	Reporte			1			1				1	1	1	5
3	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147 Nacionales	Reporte	1	1		1			1	1					5
4	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147 Extranjeras	Reporte									1				1

5	Inspecciones de vigilancia a Base RAC OPS 1 Operador Nacional	Reporte		2	3	5	1	3	3	1	2				20
6	Inspecciones de vigilancia a Estación RAC OPS 1 Operador Nacional	Reporte				3	3		2	4	2	3	3		20
7	Inspecciones de vigilancia Operadores Extranjeros	Reporte				2		7	1		10				20
8	Entrenamientos Avión Tipo	Diploma	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
9	Solicitudes por demanda	Reporte	15	20	25	20	25	25	25	20	25	25	25	20	270

Departamento de Aviación General y Trabajos Aéreos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Operaciones)	Reporte				2		2		2		2			8
2	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Mantenimiento)	Reporte					2		2		2		2		8
3	Inspecciones de Vigilancia a operadores de Trabajos Aéreos	Reporte										1			1
4	Inspecciones de Vigilancia a Taller OMA RAC 145	Reporte					2		2		2		2		8
5	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreo (Operaciones)	Reporte										1			1
6	Inspecciones para renovación de Certificado de Aeronavegabilidad (Incluye extensiones de vigencia por estado de emergencia COVID-19).	Certificado	2	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	52
7	Elaboración de documentos para la vigilancia de operaciones/mantenimiento a operadores en Aviación General.	Informe			1			1			1			1	4
8	Elaboración de documentos de vuelos Ferry para traslado de aeronaves.	Documento			1			1			1			1	4
9	Plan de mitigación de riesgos	Informe			1			1			1			1	4

Departamento de Certificaciones																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Promover acciones que contribuyan al desarrollo de la Aviación civil	Informe							1					1	2	
2	Fase uno de proceso de certificación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Fase dos proceso de certificación o renovación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	Fase tres proceso de certificación o renovación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	Fase cuatro proceso de certificación o renovación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Fase cinco proceso de certificación o renovación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7	Renovación de Certificados Operación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
8	Modificación de Ops Specs	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
9	Atención de solicitudes	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Departamento de Ingeniería Aeronáutica																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Informe: Emisión / revisión de regulaciones de aviación civil, Resoluciones técnicas y circulares de asesoramiento emitidas en relación a aeronavegabilidad continua	Informe			1				1			1			1	4
2	Informe de Boletines informativos para solventar problemas de mantenimiento continuo de la aeronavegabilidad operaciones aéreas	Informe							1						1	2

3	Informe inspecciones vigilancia RAC-VANT	Informe						1						1	2
4	Informe de análisis de riesgo efectuados y sus conclusiones para operaciones específicas	Informe						1						1	2
5	Informe Procesos de Certificación Operaciones VANT y Actividades conexas	Informe			1			1			1			1	4
6	Informe de soporte de Ingeniería a los departamentos técnicos de la AAC	Informe			1			1			1			1	4
7	Informe de Ingeniería Aeronáutica por resolución de solicitudes externas	Informe			1			1			1			1	4

Departamento de Licencias

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Vuelo.	Licencia	68	67	64	57	107	86	85	79	85	91	91	73	953
2	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Tierra.	Licencia	400	503	307	435	397	354	418	429	495	396	385	106	4625
3	Proceso de verificación de Licencia Regional	Documento	19	21	31	24	33	20	19	19	25	42	41	29	323
4	Emisión de Certificado de Accidente e Incidentes	Documento	5	12	16	11	17	6	12	4	19	24	3	17	146
5	Emisión de Cartas de Familiarización	Documento	4	0	0	2	5	2	3	1	2	3	3	3	28
6	Solicitud de exámenes prácticos a personal de vuelo y tierra	Solicitud	28	52	71	54	56	76	94	50	57	55	39	47	679
7	Evaluación teórica a personal de vuelo y tierra	Evaluación	43	71	88	72	104	88	131	64	66	95	85	58	965
8	Evaluación de competencia lingüística	Evaluación	6	3	5	9	15	6	7	6	8	3	8	6	82
9	Ingreso de Certificado Médicos	Documento	96	89	114	56	55	56	72	58	74	76	72	66	884

SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AEREA																
Departamento de Vigilancia de Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
1	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO/COCESNA	Inspección		1	1	1					1	1	1			6
2	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO/COCESNA	Inspección		1	1	1					1	1	1			6
3	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección				1	1						1	1		4
4	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO/COCESNA	Inspección				1	1						1	1		4
5	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO/COCESNA	Inspección				1		1					1		1	4
6	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección				1							1			2
7	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección				1							1			2
8	Vigilancias Programadas VSO-SNA al Centro de Instrucción ICCAE	Inspección											1			1
9	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
10	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
11	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

12	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
13	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
14	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
15	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	317

Departamento de Aeródromos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Plan de vigilancia al Aeropuerto Internacional de El Salvador, AIES SOARG.	Informe			1	2	2	2	3	1	1	2				14
2	Plan de vigilancia al Aeropuerto Internacional de Ilopango, AILO.	Informe		3	2	1	1	1		1	2		2			13
3	Plan de vigilancia de aeródromos privados de uso agrícola.	Informe	1	1		1		1	1	3	2	1				11
4	Plan de vigilancia de helipuertos civiles de uso privado.	Informe	1	4		1		1		2		2				11
5	Atención a otras solicitudes: - Aprobación aeronáutica de lugar: torres de telefonía, mástiles para pararrayos, construcciones, aeródromos, helipuertos, entre otros. - Permisos aeronáuticos de proyectos de construcción. - Recepción final de proyectos. - Certificación de aeródromos/helipuertos. - Revisión de documentos/manuales. - Reuniones técnicas. - Otras inspecciones.	Informe			1			1			1			1		4

Departamento de Seguridad de Aviación y Facilitación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Auditoria de seguridad al AIES-SOARG	Auditoria					1								1
2	Inspecciones de Seguimiento al AIES-SOARG	Inspección		4	8	4	1	3	4	3	3	2			32
3	Auditoria de Seguridad Líneas Aéreas	Auditoria				3	2	2		1	1	1			10
4	Inspecciones de Seguridad líneas aéreas pasajeros	Inspecciones		8	8	4	8	4	4		8		4		48
5	Auditorias de Seguridad a Empresas Prestadoras de Servicios	Auditoria		1	1	2	1	2	1	1	2		2	2	15
6	Pruebas de Seguridad Líneas Aéreas	Pruebas			3	3	3	3	3	2	2	1	1		21
7	Pruebas de Seguridad AIES SOARG	Pruebas			1	1	1	1	1	1	1				7
8	Pruebas de Seguridad AILO	Pruebas								1					1
9	Auditoria de Seguridad AILO	Auditoria						1							1
10	Proceso de Certificación de operadores (Aerolínea nacionales o extranjeras)	Informe		2		1				1				1	5
11	Proceso de Certificación a operadores de rayos X y a Instructores AVSEC	Informe	1		2			2						2	7
12	Aprobación de Programa de Seguridad para operadores (AIES SOARG, Líneas aéreas y empresas prestadoras de servicios)	Documento	1	3	3	2	2	2	3	2	2	3	4	3	30
13	Seguimiento a revisión del CAP/OACI/TSA	Informe	1		1			1		1				1	5
14	Informe de entrenamiento o capacitación para personal AVSEC	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Emisión de opinión técnica (Criterio Técnico AVSEC)	Informe	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

Departamento de Estadística de Aviación																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Reportes estadísticos de Aviación para la OACI	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
2	Reportes estadísticos de aviación Sistema Centroamericano COCESNA	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Informe consolidado de estadísticas	Informe	1			1			1			1				4
3	Reportes estadísticos de aviación por solicitud	Informe			1			1			1			1		4
Departamento de Planificación, Diseño y Organización del Espacio Aéreo																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Diseño de cartas APP	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
2	Diseño de cartas STAR	Carta			1			1			1			1		4
3	Diseño de cartas SID	Carta	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	16
4	Diseño de cartas APP RNAV/RNP	Carta		1	1		1	1		1	1		1	1		8
5	Diseño de cartas STAR RNAV/RNP	Carta						1								1
6	Diseño de cartas SID RNAV/RNP	Carta		1		1	1		1	1		1				6
7	Diseño de cartas mínima de vector	Carta					1									1
8	Diseño de carta de ruta	Carta						1			1					2
9	Diseño de cartas área terminal	Carta						1			1					2
10	Diseño de cartas zonas de control	Carta						1			1					2
11	Diseño de plano aeródromo	Carta			1			1		1			1			4
12	Diseño de plano de atraque de aeronaves	Carta								1			1			2
13	Diseño de plano de obstáculo tipo A	Carta		1									1			2
14	Diseño de aerovías	Carta	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13

15	Levantamiento de coordenadas WGS-84	Carta	5	5	5	8	8	8	7	7	6	5	5	5	74
16	Ajuste de variación y declinación magnética	Carta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Unidad Ambiental															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe diagnóstico ambiental anual 2022 de la AAC	Informe	1												1
2	Envío al MARN de diagnóstico ambiental 2021 de la AAC-SINAMA	Informe						1							1
3	Recepción del informe de emisiones verificado de Taca y del informe de verificación de Verifavia	Informe				1									1
4	Presentación a la OACI de la información solicitada respecto de las emisiones de CO2 correspondientes a 2022.	Informe							1						1
5	Remisión a la OACI actualización de la lista de explotadores de aviones, así como actualización de la lista de órganos de verificación acreditados (si aplica)	Informe											1		1
6	Cálculo e informe a los explotadores de aviones de los requisitos de compensación correspondientes a 2022	Informe											1		1
7	Solicitudes atendidas de transporte aéreo.	Informe			1			1			1			1	4
8	Seguimiento de actividades ambientales Institucionales	Informe			1			1			1			1	4
9	Atención de solicitudes por demanda	Informe			1			1			1			1	4
Delegación Aeroportuaria															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Verificación de itinerarios y autorizaciones emanadas por la AAC	Informe	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
2	Supervisión de las operaciones en el Aeropuerto Internacional SOARG	Registro	93	84	93	90	93	90	93	93	90	93	90	93	1095
3	Remisión de reporte de hallazgos a unidades técnicas de la AAC	Reporte	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

SUBDIRECCIÓN ADINISTRATIVA															
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe ejecutivo de avance y liquidación de procesos de Libre Gestión, Contratación Directa y Licitación Pública.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Departamento de Gestión y Desarrollo Humanos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Implementación de Plan de Carrera Institucional (PCI) que profesionalice al servidor público a la modernización e innovación.	Informe							1					1	2
2	Implementación y cumplimiento de la Política de Gestión Integral del Talento Humano.	Informe						1						1	2
3	Desarrollar un plan de carrera con base en las competencias y responsabilidades de los puestos del área técnica.	Planes		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12
4	Selección y contratación de personal en el portal empleos.gob.sv	Informe						1						1	2
5	Actualización y creación de perfiles del SGC orientados a la administración del área técnica.	Perfiles	3												3
6	Implementación de Plan de Capacitaciones bajo el enfoque de identificación de necesidades de capacitación.	Informe						1						1	2
7	Elaboración de diagnóstico de necesidades de capacitación	Documento						1							1
8	Elaboración Plan de Capacitaciones para el próximo año.	Plan								1					1
9	Creación, actualización y clasificación de expedientes de personal.	Actualizaciones de Expedientes		1		1		1		1		1		1	6

10	Gestión de contratación de Seguros para el próximo año	Contrato										3			3
11	Contratación de suministro de uniformes.	Contrato											1		1
12	Elaboración y pago de planillas.	Informe			1			1			1			1	4
13	Elaboración de recalcuro sobre la Renta.	Documento						1						1	2
14	Reporte con detalle de descuentos mensuales del personal	Memorandum	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Evaluaciones al desempeño del personal	Informe						1						1	2
16	Actividades de cumplimiento de Política Institucional y Nacional de Género.	Informe						1						1	2
17	Gestiones adicionales solicitadas al Departamento de Gestión y Desarrollo Humano	Informe			1			1			1			1	4
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Seguimiento del Reglamento para el uso de las tecnologías de información del sector público de la CCR	Gestión				3									3
2	Desarrollo de Sistemas de Información	Desarrollo				1					1				2
3	Mantenimiento y soporte a los sistemas de información existentes	Desarrollo		1			1			1		1			4
4	Contratación y gestión de servicios básicos de tecnología	Contrato											4		4
5	Contratación de renovaciones de suscripciones y licencias de tecnología	Contrato									2	3			5
6	Contratación de renovaciones de suscripciones de licenciamiento de hardware y garantías	Contrato											4		4
7	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo de equipo informático	Mantenimiento	1		1			1	1					1	5

Departamento de Recursos Logísticos															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Realizar el inventario físico de materiales e insumos de las existencias de almacén.	Reporte			1			1			1			1	4
2	Elaborar reportes de ingresos y egresos del almacén	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaborar reporte de consumo por departamento y específico mensual.	Reporte			1			1			1			1	4
4	Autorizar los envíos de materiales y suministros de oficinas de acuerdo a requisiciones de los departamentos.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Solicitar compras de materiales y suministros de oficina para los departamentos de la AAC.	Informe de compra		1							1				2
6	Implementación de actualizaciones al módulo del almacén	Informe de implementación										1	1	1	3
7	Seguimiento de gestiones de transporte a través del Sistema de Misiones Oficiales al Interior.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos.	Informe			1			1			1			1	4
9	Gestión de adquisición de bienes muebles según las necesidades de los departamentos de la AAC.	Informe de compra						1						1	2
10	Elaborar reporte de depreciación y amortización de los activos tangibles e intangibles.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Elaborar reporte de consumo de combustible global y por vehículo con su respectivo kilometraje.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Realizar inventario de las constancias físicas de los activos propiedad de la institución.	Informe												1	1

13	Propuesta de descargo de los activos tangibles mayores y menores de \$900.00 dólares americanos en condiciones de obsolescencia, inservibles o fuera de uso.	Informe													1	1
14	Presentar renovación de matrículas de los vehículos y motocicleta propiedad de la Autoridad de Aviación Civil.	Informe											1			1
15	Elaborar términos de referencia para la contratación de pólizas de Seguros de Autormotores, Seguro de Todo Riesgo e Incendio e Infraestructura de la Institución.	Informe												1		1
16	Implementación de actualizaciones a los Módulos de Propiedad, Planta y Equipo.	Informe de implementación											1	1	1	3
Unidad de Gestión Documental y Archivos																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Elaborar Guía de Archivo	Documento	1													1
2	Revisión técnica de normativa GDA	Documento				1						1				2
3	Supervisar el acompañamiento de las Unidades para ordenar los archivos de gestión y levanten inventarios.	Documento			1			1			1			1		4
4	Socialización de las normativas aprobadas	Informe				1				1				1		3
5	Recepción, Préstamo y Transferencia de Documentos	Informe				1				1				1		3
6	Proceso de Eliminar Documentación	Informe de implementación											1			1
7	Implementación de la Firma Electrónica en los servicios y procesos de la AAC	Informe de implementación			1											1
8	Política de cero papeles institucional	Informe de implementación			1											1
9	Plan de digitalización de Registros Administrativos.	Informe de implementación			1											1
10	Transferencia de Archivos físicos al AC	Documento			1			1			1			1		4

Unidad de Servicios Complementarios																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Consolidado de ingresos y gastos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Diagnóstico de infraestructura y estado de habitaciones.	Documento			1			1			1			1		4
3	Programa preventivo y correctivo para mantenimientos de planta y equipo.	Documento		1		1		1		1		1		1		6
4	Promocionar los servicios del Alojamiento AAC	Evento				1								1		2
5	Plan de sistematización de la USC	Documento			1						1					2

NOTA:

- Actividades marcadas en verde corresponde a procesos relacionada a la vigilancia.
- Actividades marcadas en amarillo corresponde a procesos de certificación.

8. Autorización de Plan Operativo Institucional 2022 de la AAC.

El Plan Operativo Institucional 2023, ha sido autorizado en la sesión extraordinaria de Consejo Directivo de Aviación Civil, celebrada el 31 de agosto de dos mil veintidós y haciendo contar en el acta número EXTRA022/2022.

Ing. Jorge Alberto Puquirre
Presidente del Consejo Directivo de Aviación Civil