



AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

AÑO 2024

JULIO 2023

## Contenido

1. Resumen Ejecutivo .....	3
1. Organigrama de la AAC .....	5
2. Pensamiento Estratégico.....	6
3. Indicadores de desempeño institucionales .....	8
4. Sistema de Evaluación y Seguimiento.....	9
5. Presupuesto 2024.....	12
6. Proyectos Institucionales .....	13
7. Actividades Operativas de la Institución. ....	14
8. Autorización de Plan Operativo Institucional 2024 de la AAC.....	36



## 1. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo (POI) 2024 de la Autoridad de Aviación Civil (AAC), es la herramienta de gestión de las unidades organizativas que lo conforman, planifican su operatividad en el ejercicio fiscal 2024.

Su formulación se integra y alinea con los objetivos estratégicos institucionales de largo plazo definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023–2027 y Políticas y Lineamientos institucionales emitidos para la formulación y ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto Institucional y Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones.

El Plan Operativo Institucional es la consolidación de todos los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las 28 unidades organizativas de la AAC; contiene los proyectos y actividades específicas que se realizarán durante el presente año. Este proceso de planificación permite concretizar los resultados programados y junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional.

La planificación anual permite estructurar los resultados a corto plazo de cada unidad organizativa con indicadores que miden el alcance a través del tiempo; ésta es propuesta por las jefaturas de la organización, quienes asumen la responsabilidad directa de su ejecución, supervisión y proveer los informes de medición de resultados de metas trimestralmente.

El POI 2024 de la AAC está constituido por:

- 16 proyectos asociados directamente con los objetivos estratégicos.
- 47 actividades operativas vinculadas a los procesos de vigilancia.
- 21 actividades operativas vinculadas a los procesos para otorgar certificados para habilitar operaciones de aviación civil en el Estado de El Salvador
- 163 actividades operativas (72 Staff; 21 SSV; 22 SNA y 55 SAD).<sup>1</sup>

Para cada una de las actividades se ha establecido una meta anual y una unidad de medida como medio de verificación del cumplimiento de la meta. El seguimiento de metas del POI durante el 2024 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (SSM) el cual es completado mensualmente por cada uno de las Unidades Organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

Por otra parte, de conformidad a los objetivos misionales de la AAC, se han definido 7 Indicadores Claves de Desempeño (KPI) para el ejercicio fiscal 2024, que facilitará medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de lo planeado.

Para garantizar el logro de los objetivos se ha realizado un análisis de riesgos que podrían afectar la ejecución del POI, identificando las probables consecuencias y definiendo el tratamiento de éstos, con la finalidad de reducir al máximo el impacto que pueda tenerse en caso de ocurrencia; para garantizar la efectividad del tratamiento se realizará una evaluación trimestral sobre la implementación del tratamiento y seguimiento. Este análisis fue realizado con la metodología establecida en el documento AAC-DIR-103-M “Manual de Gestión de Riesgos de la AAC”.

El Plan Operativo Institucional 2024 es aprobado por el Consejo Directivo de Aviación Civil y supervisado por el Director Ejecutivo a fin de hacer efectiva implementación; y requiere un presupuesto total de \$5,560,830.00 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.

---

<sup>1</sup> SSV: Subdirección de Seguridad de Vuelo; SNA: Subdirección de Navegación Aérea; SAD: Subdirección Administrativa

# 1. Organigrama de la AAC



## ORGANIGRAMA AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL

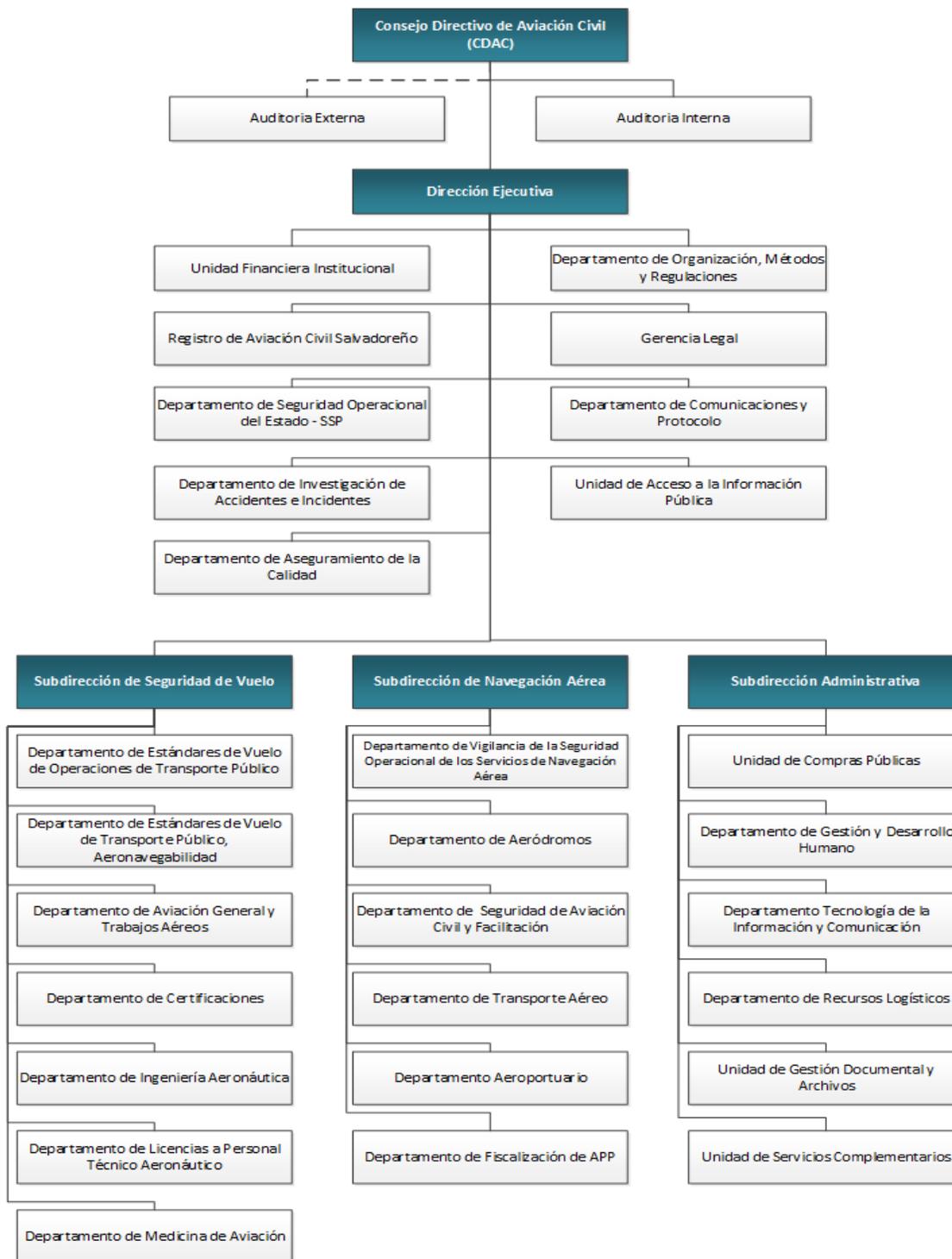


Imagen 1. Organigrama AAC vigente desde 10/03/2023

Autorizado en sección ordinaria de l CDAC 358/2023

## 2. Pensamiento Estratégico

<p><b>Misión</b></p> <p>“Normar, certificar y vigilar la Aviación Civil en El Salvador, garantizando el cumplimiento de los estándares Nacionales e Internacionales, para fomentar el desarrollo y fortalecer la Seguridad en la aviación”</p> <p><b>Visión</b></p> <p>“Ser una institución dinámica y efectiva, comprometida con la seguridad y mejora continua”.</p>	<p><b>Valores Institucionales</b></p> <p><b>Integridad:</b> Hacer lo correcto sin afectar los intereses de otras personas con verdad, sencillez y sinceridad.</p> <p><b>Respeto:</b> Actitud tolerante con todas las personas, aunque no compartan las mismas ideas, opiniones y maneras de ser, para contribuir a una sana convivencia.</p> <p><b>Principios Institucionales</b></p> <p><b>Mejora Continua:</b> Buscar la formación y actualización profesional de forma permanente y proactiva.</p> <p><b>Imparcialidad:</b> Brindar a toda persona el mismo trato; no conceder privilegios, preferencias a organizaciones o personas, ni permitir influencias indebidas que afecten el compromiso con la institución.</p> <p><b>Responsabilidad:</b> Cumplir y gestionar todas las actuaciones con diligencia y calidad técnica, acatando los plazos y deberes contenidos en la normativa institucional.</p>
--	---

Los Objetivos Estratégicos de la AAC para el periodo 2023-2027 orientados al cumplimiento de la Visión Institucional son:

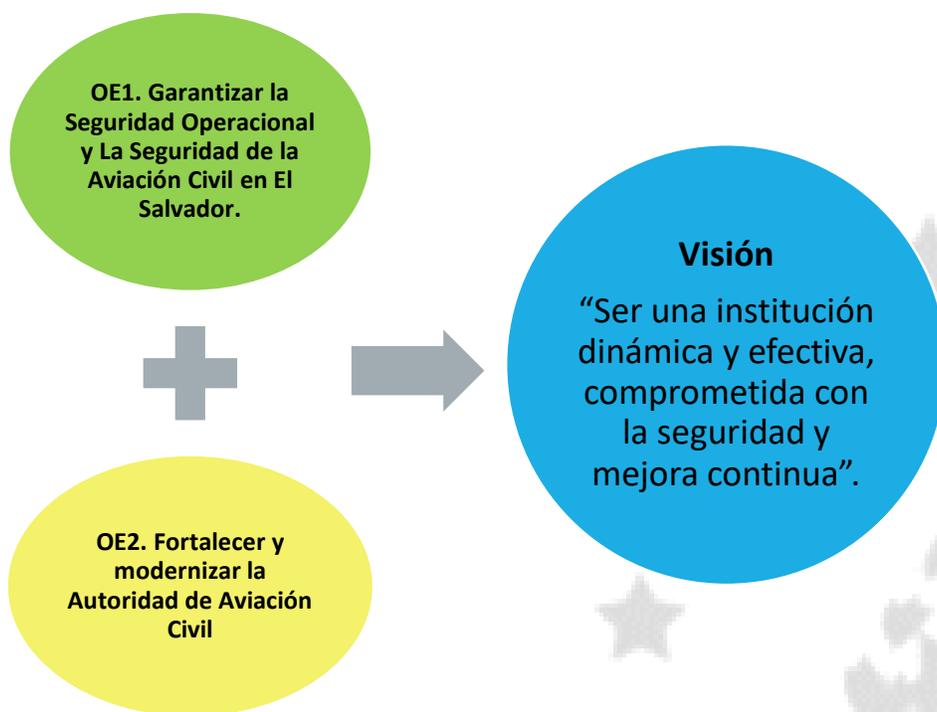


Imagen 2. Objetivos Estratégicos de la AAC 2023-2027

### 3. Indicadores de desempeño institucionales.

La razón de ser de la Autoridad de Aviación Civil es la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador, para el 2024 se establecen resultados de las diferentes acciones implementadas por la Institución, se espera poder monitorear su efectividad a través de la evaluación del Plan Operativo Anual.

**Cuadro 1. Indicadores de desempeño 2024 de la Autoridad de Aviación Civil.**

No	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Cálculo	Medio de Verificación
1	Garantizar la seguridad y seguridad operacional de la Aviación Civil de El Salvador.	Porcentaje de Inspecciones de Vigilancia realizadas en el periodo.	Vigilancia Operacional. Cumplimiento de Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño.	Número de inspecciones realizadas entre el Número de inspecciones planificadas.	Inspección realizada (sistema PVO).
2	Garantizar la incorporación de las normas y métodos recomendados por la OACI.	Desarrollo de Marco Regulatorio de Aviación Civil de El Salvador.	Marco Regulatorio de Aviación Civil Salvadoreño Actualizado	Número de regulaciones actualizadas entre el Número de regulaciones solicitadas.	Documentación Técnica autorizada.
3	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal.	Cumplimiento al Plan de Capacitaciones	Plan de Capacitaciones. Personal Técnico Personal Administrativo.	Número de capacitaciones realizadas en el periodo entre el Número de capacitaciones programadas.  Número de personal capacitado entre el número total de personal.	Informe de Capacitación.  Diploma de aprobación de curso.
4	Desarrollo de proceso administrativo sancionatorio a operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Porcentaje de procesos administrativo sancionatorio-abordados en el periodo.	Operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de solicitudes atendidas de proceso administrativo sancionatorio en el periodo	Acta de resolución.

No	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Cálculo	Medio de Verificación
5	Investigación técnica relacionada a accidente e incidentes de aviación.	Porcentaje de casos atendidos en el periodo.	Casos presentados de Accidentes e incidentes.	Número de casos atendidos de accidentes e incidentes entre Número de casos recibidos de accidentes e incidentes.	Reporte de investigación de accidente e incidente.
6	Certificación a personal técnico aeronáutico.	Emisión de licencia a personal técnico aeronáutico.	Personal técnico aeronáutico que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de licencias emitidas	Licencias otorgadas.
7	Certificados de aeronavegabilidad	Certificados de aeronavegabilidad otorgados en el periodo.	Aeronaves con matrícula salvadoreña cumplen el marco regulatorio de aviación civil.	Número de certificado de aeronavegabilidad otorgados.	Certificado de aeronavegabilidad otorgados.

#### *4. Sistema de Evaluación y Seguimiento.*

Para saber si hemos cumplido con los resultados propuestos es necesario que la planificación sea la antesala del control de la gestión.

El seguimiento trimestral tiene como finalidad controlar el cumplimiento de las actividades programadas para el trimestre e identificar los principales problemas y dificultades de orden administrativo, financiero y de logística que puedan presentarse en la ejecución de sus actividades específicas.

El seguimiento de metas del Plan Operativo 2024 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (**SSM**) el cual es completado mensualmente por cada una de las Unidades Organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

El Departamento de OMR recibirá de las Subdirecciones, Dirección Ejecutiva y Presidencia las matrices de seguimiento trimestral validadas para la consolidación y evaluación trimestral. El Departamento OMR realizará una evaluación de cumplimiento de meta para cada unidad organizativa aplicando los siguientes indicadores de desempeño y rendimiento:

**Indicador de desempeño:**

**Indicador de Eficacia.** Es el resultado de comparar el producto o meta establecida trimestralmente, con lo que efectivamente se logró o ejecutó. Se define matemáticamente con la siguiente formula:

$$\text{Índice de Eficacia} = \frac{\text{Metas Ejecutadas Trimestralmente}}{\text{Metas Programadas Trimestralmente}} * 100\%$$

**Indicadores de rendimiento:**

A su vez, el Departamento de OMR solicitará a las unidades organizativas que proporcionen información para determinar los siguientes indicadores de rendimiento:

**Índice de atención de solicitudes** será utilizado para determinar el potencial de respuesta a solicitudes durante un periodo determinado.

$$\text{Índice de atención de solicitudes} = \frac{\text{Número de solicitudes atendidas en el periodo}}{\text{Número de solicitudes recibidas en el periodo}} X 100\%$$

**Índice de tiempo de respuesta** nos indicará la variación de tiempo invertido en la atención de solicitudes.

$$\text{Índice de tiempo de respuesta} = \left( \frac{\text{Tiempo invertido}}{\text{Tiempo previsto}} - 1 \right) * 100\%$$

El Departamento de OMR aplicará las siguientes categorías de valoración por trimestre, para poder evaluar el desempeño general promedio de cada Unidad Organizativa en lo que respecta a los dos primeros indicadores (eficacia y atención a solicitudes):

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
Satisfactorio	90%≤X≤100%	Si la ejecución del proyecto/actividad se establece entre el rango superior o igual al 90% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener y/o mejorar los resultados.
Parcialmente satisfactorio	75%≤X≤89%	Si la ejecución del proyecto/actividad es superior al 75% e inferior o igual al 89% de la meta programada al periodo de la evaluación.	En riesgo de cumplimiento: Nivel de desempeño del proyecto, se encuentra en el límite de control previsto	Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución.
No satisfactorio	X≤74%	Si la ejecución del proyecto/actividad es inferior o igual al 74% de la meta programada al periodo de la evaluación.	El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta.	Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas previstas
No ejecutado	X=0%	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto/actividad es igual a cero al periodo de la evaluación.	Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances en el proyecto	No se ha tenido ejecución. Se requiere análisis de los motivos del estancamiento.
Suspendido		La actividad/proyecto se ha suspendido.	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

**Cuadro 2. Criterios de evaluación en el Sistema de Seguimiento de Metas (SSM)**

Para el indicador de tiempo de respuesta solamente se podrán obtener tres valores para evaluar a las unidades organizativas, estos serán:

- Resultado positivo: significa que existen variables en la unidad organizativa que obliga a desempeñar la actividad en un tiempo mayor a lo establecido.
- Resultado negativo: indica que la actividad se ejecutó en tiempo menor al estándar.
- Resultado igual a 0: significa que se ha ejecutado la actividad en el tiempo previsto

Una vez conformado el documento de seguimiento trimestral será presentado a la Dirección Ejecutiva.

Dirección Ejecutiva revisa la evaluación trimestral y presenta ante el Concejo Directivo de Aviación Civil dicho informe; ya que la comunicación e información del desempeño logrado, es un tema clave para la redirección de metas y así lograr los objetivos estratégicos y misionales.

## 5. Presupuesto 2024.

Para cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo durante el periodo enero- diciembre del año 2024, cada unidad organizativa tiene asignados los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo.

Es importante mencionar, que para el desarrollo del trabajo durante el Ejercicio Fiscal 2024, se tiene asignado un presupuesto de \$5, 560, 830.00 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica; desglosado de la siguiente manera.

RUBRO		ASIGNACIÓN
51	Remuneraciones	\$3,426,590.00
54	Adquisición de Bienes y Servicios	\$1,409,410.00
55	Gastos Financieros y Otros	\$ 290,290.00
	Transferencias Corrientes	\$ 65,000.00
61	Inversiones en Activos Fijos	\$ 369,540.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$5,560,830.00</b>

Cuadro 3. Asignación presupuestaria 2024 de la Autoridad de Aviación Civil

## 6. *Proyectos Institucionales.*

Para el año 2024 se han programado 16 proyectos de fortalecimiento institucional para el cumplimiento de objetivos estratégicos del PEI 2023-2027

No.	REF PEI	Proyecto	Responsable	Indicador	Programación 2027												Meta
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	1.1.1.1	Actualización y fortalecimiento del Plan de Vigilancia Operacional de la Aviación Civil	SSV y SNA	Informe						1						1	2
2	1.1.1.2	Reformas y actualización del cuerpo normativo de la institución	Gerencia Legal	Reporte			1			1			1			1	4
3	1.1.2.1	Autoevaluación al Sistema de Seguridad de la Aviación Civil - Facilitación y acciones correctivas.	AVSEC-FAL	Reporte			1			1			1			1	4
4	1.1.3.1	Implementación y evaluación del plan de autoevaluación de los niveles de seguridad operacional	OMR	Informe						1						1	2
5	2.1.1.1	Plataforma de Gestión y Trámites Institucionales (GTI)	TIC	Informe de Seguimiento de Desarrollo						1						1	2
6	2.1.1.2	Política de Cero Papeles institucional	S ADM	Informe de implementación				1									1
7	2.1.1.3	Plan de digitalización de Registros Administrativos	Gerencia Legal	Reporte			1			1			1			1	4
8	2.1.1.4	Plan de desarrollo digital en los principales procesos.	S ADM	Informe de Implementación				1									1
9	2.1.2.1	Plan de Comunicación Institucional	Comunicaciones y protocolo	Informe de cobertura y publicaciones realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	2.1.2.2	Programa de transformación cultural en la AAC	Dirección Ejecutiva	Reporte				1						1			2

11	2.2.1.1	Plan de Carrera Institucional (PCI)	GDH	Planes			1					1				2
12	2.2.1.2	Política de Gestión Integral del Talento Humano	GDH	Informe					1						1	2
13	2.2.1.3	Plataforma de Gestión de la Capacitación.	GDH	Perfiles			1				1				1	3
14	2.2.2.1	Renovar el modelo organizativo y operativo de la AAC	Dirección Ejecutiva	Informe					1						1	2
15	2.2.2.2	Modernizar la infraestructura de la AAC	Dirección Ejecutiva	Informe					1						1	2
16	2.2.2.3	Implementación del sistema de gestión de calidad	Dirección Ejecutiva	Informe					1						1	2

### 7. Actividades Operativas de la Institución.

DIRECCIÓN EJECUTIVA															
Unidad Financiera Institucional															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Pago de obligaciones	Informe			1			1			1			1	4
2	Cobro de ingresos	Informe			1			1			1			1	4
3	Gestiones bancarias	Informe			1			1			1			1	4
4	Administración de Presupuesto	Informe			1			1			1			1	4
5	Registros contables	Informe			1			1			1			1	4

Registro Aeronáutico Salvadoreño															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Anotaciones preventivas	Informe	1			1			1			1			4
2	Inscripciones de Certificados de Matrícula	Informe	1			1			1			1			4
3	Inscripciones de Certificados de Aeronavegabilidad	Informe	1			1			1			1			4
4	Inscripciones de Certificados y Permisos de Operación	Informe	1			1			1			1			4
5	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico de Vuelo -Serie B	Informe	1			1			1			1			4
6	Inscripciones de Licencias al Personal Técnico de Tierra - Serie A	Informe	1			1			1			1			4
7	Inscripciones de Pólizas de Seguro y Fianza	Informe	1			1			1			1			4
8	Inscripciones de Tarifas	Informe	1			1			1			1			4
9	Inscripciones de Transferencia, Contratos y otros Gravámenes	Informe	1			1			1			1			4
10	Inscripción de contratos de aeródromos y helipuertos	Informe	1			1			1			1			4
11	Constancia para departamento de Licencias	Informe	1			1			1			1			4
12	Atención a solicitudes de información	Informe	1			1			1			1			4
Departamento de Seguridad Operacional del Estado SSP															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Verificar implementación del SMS de los diferentes operadores	Informe	1						1					1	3

2	Realizar inspecciones de SSP a operador del Aeropuerto	Reporte		1					1					2
3	Realizar inspecciones de SSP a operadores aéreos Base	Reporte	1					1						2
4	Realizar inspecciones de SSP a operadores aéreos estaciones	Reporte		1	1		1		1		1		1	6
5	Realizar inspecciones de SSP a operadores OMA's	Reporte			1		1		1		1			4
6	Realizar inspecciones de SSP a operadores Escuelas	Reporte	1		1		1			1			1	5
7	Certificar SMS de nuevos operadores Extranjeros	Documento			1			1				1		3
8	Certificar SMS de nuevos operadores Nacionales	Documento		1			1					1		3
9	Revisar Manual de SMS de Operadores	Documento			1			1				1		3
10	Revisar Manual ERP de Operadores	Documento		1					1		★	1		3
11	Autorizar instructores de Operadores	Informe	1			1				1			1	4
12	Autorizar instructores Independientes de SMS	Informe				1							★	1
13	Desarrollar Actividades plan de implementación SSP-AAC	Documento	1			1		1			1			4
14	Desarrollo de procedimientos y formatos del SSP	Documento		1			1		1			1		4
15	Actualización de RAC 19	Informe				1			1					2

Departamento de Investigación de Accidentes e Incidentes															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Investigación de accidente de aviación ocurrido en territorio Salvadoreño	Informe	1			1			1			1			4
2	Crear, actualizar o enmendar Normativas en lo concerniente al Área de Investigación de Accidentes e Incidentes (Procesos, procedimientos, formatos, RAC, entre otros)	Informe						1						1	2
3	Desarrollo y análisis de base de datos sobre accidentes e incidentes aéreos	Informe				1					1			1	3
4	Capacitaciones, Entrenamientos, talleres, seminario y OJT recibidos por el personal de investigación de accidente e incidentes	Informe			1				1				1		3
5	Atención de solicitudes (Internas y Externas)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Departamento de Organización, Métodos y Regulaciones															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual											Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	Coordinación de autoevaluación de los niveles de seguridad operacional Self Assesment- USOAP	Informe						1						1	2
2	Actualización de Regulaciones Aeronáuticas para el Estado de El Salvador (RAC, NTC o CA)	Reporte			1			1			1			1	4
3	Elaboración o Actualización de Procedimiento/ Formato para realizar las operaciones Institucionales.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

4	Elaboración o Actualización de documentos de control interno institucionales (reglamento, normativa, manual, instructivo, guía, entre otros)	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Seguimiento Plan Operativo Institucional	Informe	1			1			1			1				4
6	Elaboración y diseño de Memoria de Labores	Documento					1									1
7	Formulación del Plan Operativo 2025 Institucional	Documento						1								1
8	Seguimiento Proyectos Estratégicos AAC 2024	Informe						1						1		2
9	Distribución y coordinación de notificaciones y documentos OACI/CLAC	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Control y resguardo de documentación técnica de operadores que se dedican al rubro de la aviación (Nacional y Extranjero)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Control, distribución y resguardo digital de documentos de control interno AAC	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Gestión de renovación de ATP	Informe		1												1
<b>Gerencia Legal</b>																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Aprobación de Certificados Operativos	Reporte			1			1			1			1		4
2	Aprobación de Permisos de Operación	Reporte			1			1			1			1		4

3	Modificación o extensión de Permisos de Operación	Informe de modificaciones y extensiones a permisos d operación aprobados			1			1			1			1	<b>4</b>
4	Elaboración o modificación de contratos de Personal de la AAC	Informe de contratos elaborados o modificados			1			1			1			1	<b>4</b>
5	Procesos Disciplinarios de Personal	Informe de proceso disciplinario aplicado			1			1			1			1	<b>4</b>
6	Procesos Administrativos Sancionatorios	Resolución						1						1	<b>2</b>
7	Contratos de Servicios	Contrato	4		2		1					1			<b>8</b>
8	Procesos Judiciales Atendidos	Resolución		2				1			1		1		<b>5</b>
9	Revisión de Acuerdo AAC	Memorando		1	2	3	4	4	4	4	3	3	4	3	<b>35</b>
10	Respuestas a Oficios Interinstitucionales	Oficio	5	5	5	15	10	4	15	10	6	10	5	10	<b>100</b>
11	Elaboración de Otro tipo de Resoluciones	Resolución			1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	<b>91</b>
12	Respuesta a denuncias recibidas por portal OIR	Memorando		2				2		2			2		<b>8</b>
13	Seguimiento a procesos de mejora regulatoria	Reporte			1			1			1			1	<b>4</b>
14	Opiniones Jurídicas	Memorando	3			5	5	3	3	3	3	3	4	3	<b>35</b>
15	Seguimiento a proyecto Registros Administrativos	Reporte			1			1			1			1	<b>4</b>
16	Seguimiento a proyecto actualización de cuerpo normativo	Reporte			1			1			1			1	<b>4</b>

Unidad de Comunicaciones y Protocolo															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Cobertura y publicación de actividades o eventos	Informe de cobertura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Creación y publicación de material informativo en sitio web y redes sociales	Informe de publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Informe de eventos protocolarios	Informe de eventos												1	1
4	Realización de Aero Expo 2024	Evento											1		1
Unidad de Acceso a la Información Pública															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta Anual P
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe de gestiones de información admitidas	Informe						1						1	2
2	Informe del Sistema de Atención Ciudadana	Documento						1						1	2
3	Actualización del Portal Web de Transparencia AAC	Sistema			1			1			1			1	4
SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE VUELO															
Departamento de Estándares de Vuelo de Operaciones de Transporte Público															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Informe de inspección a RAC OPS 1 (Inspección a Operador Nacional)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Informe de inspección a RAC OPS 1/ Mercancías peligrosas (Inspección a Operador Nacional)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

3	Informe de inspección a la RAC 119-70 (Inspección a Operador Extranjero)	Informe		1	1		1	1	1		1	1	1		8
4	Informe de inspección a la RAC 119-70/ Mercancías peligrosas (Inspección a Operador Extranjero)	Informe		1	1		1	1	1		1	1	1	1	9
5	Informe de Inspección conforme a RAC 141	Informe		1		1					1				3
6	Informe de Inspección conforme a RAC 141/ Mercancías Peligrosas	Informe		1			2		1						4
7	Informe de Inspección conforme a RAC 145/ Mercancías Peligrosas	Informe		1			2		1						4
8	Capacitaciones, Entrenamientos y OJT para personal OPS	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
9	Atención de solicitudes (Internas y Externas)	Informe	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	11
<b>Departamento de Estándares de Vuelo Aeronavegabilidad</b>															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Nacionales	Informe		1	1	1	1	1							5
2	Inspecciones de vigilancia Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas RAC 145 Extranjeras	Informe			1						1		1		3
3	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147 Nacionales	Informe		1	1	1									3
4	Inspecciones de vigilancia a Centro de Instrucción RAC 147 Extranjeras	Informe					1								1

5	Inspecciones de vigilancia a Base RAC OPS 1 Operador Nacional	Informe		1	1	1	1	1							5
6	Inspecciones de vigilancia a Estación RAC OPS 1 Operador Nacional	Informe	1	1		1		1					1		5
7	Inspecciones de vigilancia Operadores Extranjeros RAC 119	Informe		1	1		1	1							4
8	Solicitudes por demanda	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Departamento de Aviación General y Trabajos Aéreos</b>															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Operaciones)	Informe					1	1	1	1	1	1	1	1	8
2	Inspecciones de Vigilancia a Escuela de pilotos (Mantenimiento)	Informe					1	1	1	1	1	1	1	1	8
3	Inspecciones de Vigilancia a operadores de Trabajos Aéreos	Informe					1	1	1	1	1	1	1	1	8
4	Inspecciones de Vigilancia a Taller OMA RAC 145 (Extranjero)	Informe										1			1
5	Inspecciones de Vigilancia a Taller OMA RAC 145 (Nacional)	Informe						1	1		1		1		4
6	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreo (Operaciones)	Informe										1			1

7	Inspecciones de Vigilancia a Taxis Aéreo (Mantenimiento)	Informe									1				1	
8	Inspecciones para renovación de Certificado de Aeronavegabilidad (Incluye extensiones de vigencia por estado de emergencia COVID-19).	Informe			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
9	Revisión de Manuales de Escuela de Pilotos y Talleres OMA 145 para certificación de proceso de actualización	Informe		1	1		1	1		1	1		1	1	8	
10	Elaboración de documentos de vuelos Ferry para traslado de aeronaves.	Informe		1	1		1	1		1	1		1	1	8	
<b>Departamento de Certificaciones</b>																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Promover acciones que contribuyan al desarrollo de la Aviación civil	Informe								1					1	2
2	Fase uno de proceso de certificación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Fase dos del proceso de certificación o renovación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Fase tres del proceso de certificación o renovación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Fase cuatro del proceso de certificación o renovación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Fase cinco del proceso de certificación o renovación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Renovación de Certificados Operación	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

8	Modificación de Ops Specs	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
9	Atención de solicitudes	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
<b>Departamento de Ingeniería Aeronáutica</b>																	
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Informe: Emisión / revisión de regulaciones de aviación civil, Resoluciones técnicas y circulares de asesoramiento emitidas en relación a aeronavegabilidad continua	Informe			1				1				1			1	4
2	Informe de Boletines informativos para solventar problemas de mantenimiento continuo de la aeronavegabilidad operaciones aéreas	Informe							1							1	2
3	Informe inspecciones vigilancia RAC-VANT	Informe							1							1	2
4	Informe de análisis de riesgo efectuados y sus conclusiones para operaciones específicas	Informe							1							1	2
5	Informe Procesos de Certificación Operaciones VANT y Actividades conexas	Informe			1				1				1			1	4
6	Informe de soporte de Ingeniería a los departamentos técnicos de la AAC	Informe			1				1				1			1	4
7	Informe de Ingeniería Aeronáutica por resolución de solicitudes externas	Informe			1				1				1			1	4

Departamento de Licencias a Personal Técnico Aeronáutico															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Vuelo.	Licencia	99	83	92	57	107	86	85	79	85	91	91	73	1028
2	Extensión, Renovación y Reposición de Licencias y permisos al personal Técnico Aeronáutico de Tierra.	Licencia	382	451	452	435	397	354	418	429	495	396	385	106	4700
3	Proceso de verificación de Licencia Regional	Documento	40	20	19	24	33	20	19	29	25	42	41	29	341
4	Emisión de Certificado de Accidente e Incidentes	Documento	7	5	9	11	17	6	12	4	19	24	3	17	134
5	Emisión de Cartas de Familiarización	Documento	3	1	1	2	3	2	3	1	2	3	3	3	27
6	Solicitud de exámenes prácticos a personal de vuelo y tierra	Solicitud	50	55	60	54	56	76	94	50	57	55	39	47	693
7	Evaluación teórica a personal de vuelo y tierra	Evaluación	43	88	115	72	104	88	131	64	66	95	85	58	1009
8	Evaluación de competencia lingüística	Evaluación	6	6	7	9	15	6	7	6	8	3	8	6	87
9	Ingreso de Certificado Médicos	Documento	122	112	59	56	55	56	72	58	74	76	72	66	878
Medicina de Aviación															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Emisión de Certificados Médicos a Personal Técnico Aeronáutico	Informe de emisión de certificados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Exámenes de gabinete a solicitantes de certificado médico (electrocardiograma, audiometría, entre otros)	Informe de Exámenes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AEREA															
Departamento de Vigilancia de Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO/COCESNA	Inspección		1	1	1					1	1	1		6
2	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO/COCESNA	Inspección		1	1	1					1	1	1		6
3	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección				1	1					1	1		4
4	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO/COCESNA	Inspección				1	1					1	1		4
5	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO/COCESNA	Inspección				1		1				1		1	4
6	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección				1						1			2
7	Vigilancias Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección				1						1			2
8	Vigilancias Programadas VSO-SNA al Centro de Instrucción ICCAE	Inspección										1			1
9	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
10	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
11	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

12	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
13	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
14	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
15	Vigilancias no Programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO	Inspección	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
<b>Departamento de Aeródromos</b>																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Proceso de certificación Aeropuerto Internacional de El Salvador, AIES SOARG.	Informe						1							1	2
2	Plan de vigilancia al Aeropuerto Internacional de Ilopango, AILO.	Informe		1	1	3	1				2	2	2			12
<b>Departamento de Seguridad de Aviación Civil y Facilitación</b>																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Auditoría de Seguridad de la Aviación Aerolínea	Auditoria	1	1	1	3	2	2	3	2	2					17
2	Inspecciones de Seguridad línea aérea	Inspección	4	4	4		4	8			4	8				36
3	Inspecciones de Seguimiento al AILO	Inspección													1	1
4	Inspecciones de Seguimiento al AIES-SOARG	Inspección	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Pruebas de Seguridad Líneas Aéreas	Pruebas		2	2	2	2	3	2	3	1	3	2			22
6	Pruebas de Seguridad AIES SOARG	Pruebas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

7	Auditorias de Seguridad a Empresas Prestadoras de Servicios	Auditoria	2	2	2	2		1	1	1	1		1	1	14
8	Proceso de Certificación de operadores (nacionales o extranjeras)	Informe						1						1	2
9	Proceso de Certificación de operadores de Rayos X e Instructores	Informe				1			1			1			3
10	Aprobación de Programa de Seguridad de Aeropuerto/ líneas Aéreas/ Empresas Prestadoras de Servicios de Seguridad y Agente Acreditado.	Documento	2	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	3	30
11	Informe de capacitación para personal AVSEC	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Emisión de opinión técnica (Criterio AVSEC)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Inspección de Estación	Inspección		1		2			1						4
14	Inspección de Agente Acreditado	Inspección									1				1
15	Seguimiento al Proyecto estratégico autoevaluación USA-CMA	Reporte			1			1			1			1	4
<b>Departamento de Transporte Aéreo</b>															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Reportes estadísticos de Aviación para la OACI	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Reportes estadísticos de aviación Sistema Centroamericano COCESNA	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Informe consolidado de estadísticas	Informe	1			1			1			1			4



15	Elaboración de Permisos de Operación de Aeronaves de Flota primaria de las líneas aéreas nacionales	Informe								1					1	
16	Desarrollo/ Actualización de la RAC 16 - Protección del Medio Ambiente	Informe								1					1	
<b>Departamento Aeroportuario</b>																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Verificación de itinerarios y autorizaciones emanadas por la AAC	Informe	31	28	31	30	31	30	31	31	31	30	31	30	31	365
2	Supervisión de las operaciones en el Aeropuerto Internacional SOARG	Registro	93	84	93	90	93	90	93	93	93	90	93	90	93	1095
3	Remisión de reporte de hallazgos a unidades técnicas de la AAC	Reporte	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
<b>SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>																
<b>Unidad de Compras Públicas</b>																
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Avance, status y liquidación de procesos de las diferentes adquisiciones de obras, bienes y servicios en los diferentes métodos de contratación: Licitación Competitiva, Comparación de Precios, Contratación Directa, Baja Cuantía, Consultorías en diferentes procedimientos, compras en línea, catálogo electrónico derivado de convenio, marco y subasta electrónica inversa	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Departamento de Gestión y Desarrollo Humanos</b>																

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Implementación y cumplimiento de la Política de Gestión Integral del Talento Humano.	Informe						1						1	2
2	Desarrollar un plan de carrera con base en las competencias y responsabilidades de los puestos del área técnica.	Planes			1						1				2
3	Creación de perfiles, actualización y seguimiento de planes de capacitación a través del SGC.	Perfiles				1				1				1	3
4	Elaboración de Programa de Transformación Cultural de la AAC.	Reporte				1					1				2
5	Selección y contratación de personal en el portal empleos.gob.sv	Informe						1						1	2
6	Elaboración de diagnóstico de necesidades de capacitación	Documento								1					1
7	Implementación de Plan de Capacitaciones bajo el enfoque de Diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC)	Reporte			1			1			1			1	4
8	Elaboración Plan de Capacitaciones para el próximo año.	Plan								1					1
9	Creación, actualización y clasificación de expedientes de personal.	Actualizaciones de Expedientes		1		1		1		1		1		1	6
10	Gestión de contratación de Seguros para el próximo año	Contrato	2			1									3
11	Contratación de suministro de uniformes.	Contrato									1				1
12	Elaboración y pago de planillas.	Informe			1			1			1			1	4
13	Elaboración de recalcuro sobre la Renta.	Documento						1						1	2
14	Reporte con detalle de descuentos mensuales del personal	Memorándum			1			1			1			1	4

15	Evaluaciones al desempeño del personal	Informe		1						1				1	3
16	Actividades de cumplimiento de Política Institucional y Nacional de Género.	Informe						1						1	2
17	Gestiones adicionales solicitadas al Departamento de Gestión y Desarrollo Humano	Informe						1						1	2

**Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación**

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Seguimiento del Reglamento para el uso de las tecnologías de información del sector público de la CCR	Gestión				1					1				2
2	Desarrollo de Sistemas de Información	Desarrollo				1					1			2	
3	Mantenimiento y soporte a los sistemas de información existentes	Desarrollo		1			1			1		1		4	
4	Contratación y gestión de servicios básicos de tecnología	Contrato											4	4	
5	Contratación de renovaciones de suscripciones y licencias de tecnología	Contrato								2	3			5	
6	Contratación de renovaciones de suscripciones de licenciamiento de hardware y garantías	Contrato										4		4	
7	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo de equipo informático	Mantenimiento	1		1			1	1				1	5	

**Departamento de Recursos Logísticos**

No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Realizar el inventario físico de materiales e insumos de las existencias de almacén.	Reporte			1			1			1			1	4
2	Elaborar reportes de ingresos y egresos del almacén	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

3	Elaborar reporte de consumo por departamento y específico mensual.	Reporte			1			1			1			1	<b>4</b>
4	Autorizar los envíos de materiales y suministros de oficinas de acuerdo con requisiciones de los departamentos.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>12</b>
5	Solicitar compras de materiales y suministros de oficina para los departamentos de la AAC.	Informe de compra		1						1					<b>2</b>
6	Implementación de actualizaciones al módulo del almacén	Informe de implementación										1	1	1	<b>3</b>
7	Seguimiento de gestiones de transporte a través del Sistema de Misiones Oficiales al Interior.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>12</b>
8	Mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos.	Informe			1			1			1			1	<b>4</b>
9	Gestión de adquisición de bienes muebles según las necesidades de los departamentos de la AAC.	Informe de compra			1								1		<b>2</b>
10	Elaborar reporte de depreciación y amortización de los activos tangibles e intangibles.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>12</b>
11	Elaborar reporte de consumo de combustible global y por vehículo con su respectivo kilometraje.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>12</b>
12	Realizar inventario de las constancias físicas de los activos propiedad de la institución.	Informe												1	<b>1</b>
13	Propuesta de descargo de los activos tangibles mayores y menores de \$900.00 dólares americanos en condiciones de obsolescencia, inservibles o fuera de uso.	Informe												1	<b>1</b>

14	Presentar renovación de matrículas de los vehículos y motocicleta propiedad de la Autoridad de Aviación Civil.	Informe										1			1
15	Elaborar términos de referencia para la contratación de pólizas de Seguros de Automotores, propiedad de la Institución.	Informe		1											1
16	Elaborar términos de referencia para la contratación de pólizas de Seguro de Todo Riesgo e Incendio e Infraestructura propiedad de la Institución.	Informe									1				1
17	Implementación de actualizaciones a los Módulos de Propiedad, Planta y Equipo.	Informe de implementación										1	1	1	3
<b>Unidad de Gestión Documental y Archivos</b>															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaborar Guía de Archivo	Documento	1												1
2	Revisión técnica de normativa GDA	Documento			1										1
3	Supervisar el acompañamiento de las Unidades para ordenar los archivos de gestión	Documento				1				1				1	3
4	Recepción, Préstamo y Transferencia de Documentos	Informe						1						1	2
5	Proceso de Eliminar Documentación	Informe de implementación												1	1
6	Implementación de la Firma Electrónica en los servicios y procesos de la AAC	Informe de implementación			1										1
7	Política de cero papeles institucional	Informe de implementación			1										1
8	Plan de digitalización de Registros Administrativos.	Informe de implementación			1										1
9	Transferencia de Archivos físicos al AC	Documento						1						1	2

Unidad de Servicios Complementarios															
No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación Anual												Meta
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Consolidado de ingresos y gastos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Diagnóstico de infraestructura y estado de habitaciones.	Documento	1						1				1		3
3	Programa preventivo y correctivo para mantenimientos de planta y equipo.	Documento	1			1			1			1			4
4	Promocionar los servicios del Alojamiento AAC	Evento				1							1		2

NOTA:

- Actividades marcadas en verde corresponde a procesos relacionada a la vigilancia.
- Actividades marcadas en amarillo corresponde a procesos de certificación.
- Se excluye del presente documento a la unidad de Auditoría Interna por su declaración de independencia de los procesos administrativos de la AAC y de los departamentos de Aseguramiento de la Calidad y Fiscalización de APP.

## **8. Autorización de Plan Operativo Institucional 2024 de la AAC.**

El Plan Operativo Institucional 2024, ha sido autorizado en la sesión extraordinaria de Consejo Directivo de Aviación Civil, celebrada el 21 de julio de dos mil veintitrés y haciendo contar en el acta número 375/2023.



**Ing. Jorge Alberto Puquirre**  
**Presidente del Consejo Directivo de Aviación Civil**