

Alcaldía Municipal de Aguilares.

Unidad:

Proyección Social.

Contenido:

POA

Elabora:

Yenny Yamilet Rivas

Roxana Beatriz Portillo

Gisela Maritza Borja

Candy Nathaly Peñate

Raquel Beatriz Sosa

Elver Josymar Umaña

Hugo Alejandro Hernández

Aguilares 2016.

INTRODUCCIÓN.

El plan de trabajo anual de la Unidad de Proyección Social se ha elaborado enfocado en fortalecer la organización comunitaria, basándose en el cumplimiento de objetivos y resultados individuales y como unidad; utilizando los recursos con que se cuentan y demostrando mucha responsabilidad en la realización y ejecución de las actividades. También se presentan las diferentes actividades de apoyo y acompañamiento a los diferentes comités, proyectos e iniciativas, de las cuales la Unidad de Proyección Social está a cargo.

Para su respectiva ejecución se pretende conocer y coordinar todas las actividades con las diferentes Directivas y ADESCOS y Actores Locales que participan en los diferentes comités, proyectos y programas en los cuales la Unidad de Proyección Social participa y da seguimiento.

Los principales ejes en que se divide el plan de trabajo anual son: asesoramiento sobre la revisión e interpretación de estatutos, reestructuración de las juntas directivas y ADESCOS, capacitación de miembros de ADESCOS, participación y seguimiento a los diferentes comités, programas, iniciativas, proyectos y organizar logística de las actividades y eventos municipales que surjan durante la ejecución del plan.

Objetivo General:

1. *Fortalecer, apoyar la organización y participación comunitaria mediante el asesoramiento, capacitación y reestructuración de las Asociaciones de Desarrollo Comunal y directivas.*

Objetivos Específicos:

1. *Asesorar a las diferentes Asociaciones de Desarrollo Comunal sobre la revisión e interpretación de estatutos.*
2. *Reestructurar los miembros de juntas directivas y comités.*
3. *Capacitar a miembros de Asociaciones de Desarrollo Comunal.*
4. *Participar y dar seguimiento a Comités, iniciativas y proyectos que participa la Unidad de Proyección Social.*

PLAN SEMESTRAL 2016

Objetivo Operacional	Actividades	Sub-Actividades	F. inicio actividades	F. Final. Actividades	Responsables actividad	Presupuesto sugerido	Indicadores
Realizar la coordinación de las funciones generales de la Unidad de Organización y manejo de comunidades	Coordinación y ejecución de actividades administrativas	Consolidar y presentar las programaciones de trabajo de la Unidad de Proyección Social	Ene-16	dic-16	Coordinador de Proyección Social		1 Formato de programación a la semana. 1 Formato de programación al mes. 1 Archivo digital.
		Monitorear las actividades de los Promotores Sociales.	Ene-16	dic-16	Coordinador de Proyección Social		1 Formato de control de visitas
		Realizar reuniones semanales con el equipo técnico para coordinación y evaluación de actividades	Ene-16	dic-16	Coordinador de Proyección Social		1 Memoria por reunión
Fortalecer la organización y participación comunitaria	Asesorar a ADESCOS sobre la revisión e interpretación de estatutos y asesorar a directivas del trabajo comunitario	Coordinación de logística para reuniones y Asambleas generales con miembros de ADESCOS y directivas por reestructurarse.	Ene-16	Abril-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Firma y sello de visitas por presidente de directivas.
		Elaboración y entrega de convocatorias para reuniones y asambleas	Ene-16	Abril-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Firma de recibido.
		Revisión de documentación de apoyo	Ene-16	Abril-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Guiones de trabajo
		Elaboración de agendas para reuniones y asambleas	Ene-16	Abril-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 Agenda por reunión

	Realización de reuniones para la discusión, análisis y aprobación de estatutos donde hay estatutos y donde no hay análisis de trabajo comunitario.	Ene-16	Abril-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Lista de asistencia. Fotografías. Memorias.
	Gestiones para la publicación de estatutos	Ene-16	Abril-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Diario Oficial (publicación de estatutos)
	REALIZAR CENSO A NIVEL DE MUNICIPIO	Ene-16	Abril -16	Coordinador y equipo técnico de Proyección Social		
	Elaboración de informes sobre avances y resultados obtenidos mensualmente.	Ene-16	Jun-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 Informe mensual entregado a Gerencia Administrativa.
Reestructurar las juntas directivas de ADESCOS y directivas comunitarias	Revisión archivo y documentación legal de ADESCO	Mar-16	Jun-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Cartas didácticas o Guiones de trabajo
	Coordinación de logística con directivos/as de ADESCOS para informar y explicar sobre proceso de reestructuración de junta directiva.	Mar-16	Jun-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Firma de visitas.
	Elaboración y entrega de convocatorias para reuniones y asambleas	Ab-16	oct-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Lista de asistencia. Fotografías. Memorias.
	Elaboración de agendas para reuniones y asambleas de directivas ya conformadas	May-16	Dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 Agenda por reunión.

	Realización de reuniones con miembros de junta directivas ya conformadas.	May-16	Dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Lista de asistencia. Fotografías. Memorias.
	Realización de asamblea para elección y juramentación de Junta Directiva.	Ene-16	Abr-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Lista de asistencia. Fotografías. Memorias.
	Actualizar el archivo municipal de las Juntas directivas reestructuradas	May-16	Oct-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 Archivo con la base de datos de ADESCOS y directivas.
	Elaboración de informes sobre avances y resultados obtenidos mensualmente.	May-16	Oct-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 Informe mensual a Jefe de Proyección Social.
Capacitar a miembros de ADESCOS y Directivas	Preparación de materiales y carta didáctica para el desarrollo de los diferentes temas	May-16	Oct-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Cartas didácticas elaboradas. Material didáctico elaborado (carteles, Brouchur, presentaciones, copias, entre otras).
	Coordinar con miembros de ADESCOS y Directivas la logística de las reuniones para las capacitaciones	May-16	Oct-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Firma de visitas.
	Elaboración y entrega de convocatorias para jornadas de capacitación de ADESCOS y Juntas Directivas	May-16	Oct-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Firma de recibido de invitaciones.

		20 jornadas de Capacitación en roles, funciones y registros administrativos de ADESCOS y Directivas Comunitarias.	May-16	Oct-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 lista de asistencia. Fotografías. Al menos la mayoría de miembros de ADESCOS y directivas capacitados.
		jornadas de Capacitación en mecanismos de participación ciudadana.	Jun-16	Nov-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 lista de asistencia. Fotografías. Al menos 120 miembros de ADESCOS capacitados.
		Elaboración de informes sobre avances y resultados obtenidos mensualmente.	Ene-16	Nov-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 Informe mensual de avances a Gerencia Administrativa.
Participar y dar seguimiento a los diferentes Comités, programas, iniciativas y proyectos	Acompañamiento y ejecución de las diferentes actividades	Participación en reuniones de seguimiento y trabajo de Comites.	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 Lista de asistencia. Memoria. Fotografías.
		Apoyo logístico para la organización y realización de ferias, campañas, diagnósticos, charlas, convocatorias y visitas, reuniones, entre otras.	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Listas de asistencia, fotografías, firmas de recibido.
		Recolección de información para la divulgación y promoción de las actividades en diferentes medios	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		Fotos de proyectos y su descripción, Brouchur
		Elaboración de informes de avances y resultados obtenidos mensualmente.	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 Informe mensual a Jefa de Proyeccion y gerencia.

Organizar logística de las actividades y eventos municipales	Coordinar con otras unidades municipales la logística de actividades y eventos	Reuniones de coordinación con comisiones designadas para los diferentes eventos	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social	Memorias por reunión
		Apoyo a comisión de perifoneo para eventos y actividades	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social	Rutas y Agendas
		Elaboración entrega de convocatorias para los eventos y actividades	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social	Lista de asistencia.
		Apoyo logístico en la ejecución del evento (montaje de equipo y mobiliario, ornato, fotografía, entre otros.	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social	Lista de asistencia
		Elaboración de calendario anual de actividades y eventos	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social	1 calendario de actividades
		Solicitar la proyección de ejecuciones de proyectos y obras	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social	1 Plan de ejecución de proyectos con el encargado de proyectos.
		Organizar las inauguraciones de obras y proyectos	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social	Convocatorias y asistencia

	Consolidar en un archivo la información de los Actores Locales	Actualizar la información de los actores locales.	Ene-16	dic-16	Coordinador y equipo técnico de Proyección social		1 Archivo en con información en una matriz
--	--	---	--------	--------	---	--	--