



UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

MEMORIA DE LABORES 2023

APOPA
ABRIL, MAYO Y JUNIO
2023

**JENNIFER
JUÁREZ**
ALCALDESA DE APOPA

Actividades Desarrolladas durante el año 2023

Abril

1. Reuniones de trabajo para realizar informe de seguimiento de plan de acción de Rastro (Ilustración 1)
2. Recepción de nota de ASA para solventar observaciones de plan de acción
3. Envío de nota ASA con observaciones subsanadas (Ilustración 2)
4. Reunión de trabajo con el concejal Lic. Francisco Luna para Coordinar trabajo con comunidades que no cuentan con el servicio de energía eléctrica
5. Reunión de trabajo con alcaldesa municipal para girar instrucciones de trabajo de semana.
6. Elaboración de memoria de labores 2023 primer trimestre (Ilustración 3)
7. Apoyo en campaña de limpieza en Popotlan y Valle Verde con motivo de la visita del vicepresidente del país. (Fotografía 1)
8. Capacitaciones del personal para utilizar el sistema de información territorial (Ilustración 4)
9. Reunión de trabajo con USAID para coordinar inauguración de obras en Plantel Municipal
10. Capacitación al personal de la Gerencia Ambiental que dará cumplimiento a la Ley Integral de manejo de residuos sólidos y fomento al reciclaje a partir del mes de Mayo (Fotografía 2)
11. Taller con el Departamento de recolección y aseo para poder crear slogan que identifica al área de recolección y aseo (Fotografía 3)
12. Realización del formulario del censo que se realizara con comerciantes de la comunidad san leonardo (Ilustración 5)
13. Censo de comerciantes de la Comunidad San Leonardo (Fotografía 4)
14. Reunión de trabajo con CAESS para ejecutar proyectos de luz en comunidades.
15. Reunión con comunidad para el proyecto de luz en la comunidad nuevo renacer (Fotografía 5)
16. Realización del formulario del censo que se realizara en la comunidad nuevo renacer (Ilustración 6)
17. Censo en comunidad Nuevo Renacer para poder ejecutar proyecto de energía eléctrica y legalización de propiedades. (Fotografía 6)
18. Reunión de comisión de rastro para verificar las compras según solicitud y requerimientos para poder elaborar informe de trabajo
19. Reunión de comisión para elaborar informe mensual que se estaba presentando ASA durante los primeros 5 días hábiles de cada mes durante el año 2023
20. Inicio de capacitación del proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal (Fotografía 7)

Mayo

1. Capacitación “Buenas prácticas de manufacturas con comisión de rastro municipal (Fotografía 8)
2. Apoyo para limpieza en bus ubicado en plantel municipal que será utilizado para reuniones para comité CCA (Fotografía 9)
3. Elaboración de evaluación y seguimiento de ejecución del primer trimestre de plan operativo anual (Ilustración 7)
4. Elaboración de estadísticas del informe de evaluación y seguimiento del primer informe del plan operativo anual (POA 2023) (Ilustración 8)
5. Apoyo para limpieza en plantel municipal para el día de la inauguración del área de recolección y aseo (Fotografía 10)
6. Inauguración del área de descanso para personal de recolección y aseo. (Fotografía 11)
7. Spot de los progresos de la unidad de información municipal (para el día de la inauguración del área de descanso para el personal de recolección y aseo) (Fotografía 12 e ilustración 9)
8. Congreso iberoamericano de parques en el parque Cuscatlán (Fotografía 13)
9. Reunión de trabajo con personal para la App y pasarela de pagos (Fotografía 14)
10. Reunión con cortes de cuentas
11. Reunión de trabajo con personal de rastro municipal para elaborar flujograma de procesos (Fotografía 15)

Junio

1. Reunión para la elaboración del último informe de USAID Gobernabilidad Municipal
2. Reunión de trabajo para la realización del plan de mercados
3. Levantamiento de información con comunidad nueva sociedad (Fotografía 16)
4. Reunión con directiva y técnico de CAESS con comunidad nuevo renacer, para la conexión de energía eléctrica.
5. Reunión con directiva con caserío el olimpo (Fotografía 17)
6. Elaboración de censo para levantamiento de información en comunidad san Martín de porres (Ilustración 10)
7. Levantamiento de información en comunidad San Martín de Porres, para la introducción de tuberías de agua (Fotografía 18)
8. Entrega del 4º informe de trabajo de USAID Gobernabilidad Municipal (Ilustración 11)
9. Capacitación de los resultados obtenidos en “Recolección, procesamiento, análisis y visualización de datos por medio de SIG” (Fotografía 19)
10. Realización de producto terminado de las capacitaciones con consultor AMR por USAID Gobernabilidad Municipal. (Ilustración 12)
11. Visita de la auditoría ambiental del rastro municipal de Apopa (Fotografía 20)

Anexos



Ilustración 1: Portada del plan de acción para el tratamiento de aguas residuales y especiales del rastro municipal de municipio de apopa

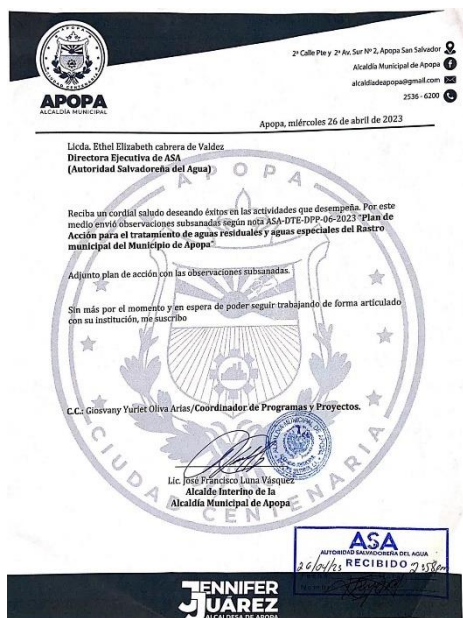



Ilustración 2: Correspondencia oficial de las observaciones subsanadas del plan de acción para el tratamiento de aguas residuales y especiales del rastro municipal de municipio de apopa, enviada a ASA



Ilustración 3: Portada de memoria de labores 2023, de los meses enero, febrero y marzo



Fotografía 1: Apoyo en campaña de limpieza en Popotlan y Valle Verde con motivo de la visita del vicepresidente del país


USAID
 DEL FUERLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal

MUNICIPIOS Y GRUPOS DE MUNICIPIOS	FECHAS DE CAPACITACIÓN						FECHAS DE ASESORIA		
	MÓDULO 1	HORAS	MÓDULO 2	HORAS	MÓDULO 3	HORAS	MÓDULO 1	MÓDULO 2	
APOPA			18 DE ABRIL	8	4 DE MAYO	8		28 DE ABRIL (4h)	18 DE MAYO (4h)
			20 DE ABRIL	8	9 DE MAYO	8		2 DE MAYO (4h)	23 DE MAYO (4h)
			25 DE ABRIL	8	12 DE MAYO	8			
			27 DE ABRIL	4	16 DE MAYO	4			
TOTAL			3 DÍAS Y 1/2 POR MÓDULO	28 HORAS	3 DÍAS Y 1/2 POR MÓDULO	28 HORAS		2 DÍAS/ 8 HORAS	2 DÍAS/ 8 HORAS


Ilustración 4: Horarios de las capacitaciones impartidas por asesor de USAID Gobernabilidad municipal para el manejo del sistema de información territorial.




Fotografía 2: Taller con el Departamento de recolección y aseo para poder crear slogan que identifica al área de recolección y aseo

APOPA ALCALDÍA MUNICIPAL CENSO NEGOCIOS LOTIFICACIÓN SAN LEONARDO	
Características específicas	
¿Es usted el dueño del puesto? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tamaño promedio de los puestos ¿Tijes que son propiedad del mercado?
¿Son subarrendados? <input type="checkbox"/>	Largo <input type="checkbox"/>
¿Son de propiedad municipal? <input type="checkbox"/>	Ancho <input type="checkbox"/>
¿Cuántos puestos tiene en funcionamiento? Según rubro	
Frutas/verduras <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Medicina <input type="checkbox"/> Miscelánias <input type="checkbox"/>	
Pollo u otras aves <input type="checkbox"/> Pupusería <input type="checkbox"/> Cereales <input type="checkbox"/> Lácteos <input type="checkbox"/>	
Mariscos/pescado <input type="checkbox"/> Tortillas <input type="checkbox"/> Ropa <input type="checkbox"/> Flores <input type="checkbox"/>	
Refrescos y jugos <input type="checkbox"/> Carnes <input type="checkbox"/> Freezer <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/>	
¿Durante el año, en que fechas realiza sus ventas? Todos los días	En promedio ¿Cuántos? <input type="checkbox"/>
	Todo el año <input type="checkbox"/>
	Finas de semana <input type="checkbox"/>
	Por ocasiones <input type="checkbox"/>
¿Con que frecuencia realiza la limpieza y desinfección?	
1. Del local <input type="checkbox"/>	1. Diario <input type="checkbox"/>
2. Tanque y cisterna <input type="checkbox"/>	2. Semanal <input type="checkbox"/>
3. De servicios higiénicos <input type="checkbox"/>	3. Mensual <input type="checkbox"/>
	4. Semestral <input type="checkbox"/>
	5. Anual <input type="checkbox"/>
	6. Otro: <input type="checkbox"/>
Instalaciones, equipamiento y otros servicios	
¿Marque con una "x" que tipo de residuos genera su negocio?	
Hojas (orgánicas) <input type="checkbox"/>	Sacos (inorgánicas) <input type="checkbox"/>
¿Posee electrodomésticos en su puesto? <input type="checkbox"/> ¿De que tipo? <input type="checkbox"/>	
Diario <input type="checkbox"/> Entre semana <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/>	
¿Con que frecuencia se recolecta la basura? Mencione:	
Diario <input type="checkbox"/> Entre semana <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/>	
¿Tiene un lugar establecido para depositar la basura? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Mencione el lugar: <input type="text"/>	
Identificación del Informante del puesto	
Nombres y apellidos del informante: <input type="text"/>	Sexo: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Último nivel de estudio alcanzado:	
Sin nivel <input type="checkbox"/>	
Preparatoria <input type="checkbox"/>	
Básica <input type="checkbox"/>	
Bachillerato <input type="checkbox"/>	
Universidad <input type="checkbox"/>	
Mencione: <input type="text"/>	
Cargos del informante: <input type="text"/>	
Dueño <input type="checkbox"/>	Otro (mencione) <input type="text"/>
Encargado <input type="checkbox"/>	
Identificación del censista	
Nombre y apellido: <input type="text"/>	Nº de DUI: <input type="text"/>
Cargos según planilla: <input type="text"/>	

Ilustración 5: Parte delantera del censo de negocios de lotificación San Leonardo



APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL
CENSO NEGOCIOS LOTIFICACIÓN SAN LEONARDO



¿Con qué frecuencia se realiza la fumigación y aplicación?
 Marque con una "x" lo que considere
 Mensual Semestral Mencione: _____
 Trimestral Anual _____

Infraestructura, instalaciones, equipamiento y otros servicios del puesto

Infraestructura de puestos

¿El material predominante de las paredes?
 Bloque de concreto Madera Lamina No tiene
 Mencione: _____
 Ladrillo con barro Cemento Lona _____


¿El material predominante de los pisos del local?
 Láminas asfálticas Madera Mencione: _____
 Tierra Cemento _____

¿El material predominante de los techos del local?
 Concreto armado Lamina Lona Mencione: _____
 Tejas Plástico No tiene _____


¿Las paredes del local son?
 De un solo material
 Más de un material

¿Los pisos del local son?
 De un solo material
 Más de un material

¿Los techos del local son?
 De un solo material
 Más de un material



APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL
CENSO NEGOCIOS LOTIFICACIÓN SAN LEONARDO



Fecha: _____ Número de puesto: _____
 Adjudicatario: _____
 Documento Único de Identidad: _____

Actividad económica:
 Frutas/verduras Comedor Medicina Carnes Helados y jugos
 Pato u otras aves Papusería Carnales Lacteos Misceláneos
 Mariscos/pescado Tortillas Ropa Flores Freezer
 otro, mencione: _____

¿Tiene familiares con puestos?
 Si No

¿Quiénes son? _____

¿Dónde tenía su negocio? Otro lugar, mencione: _____
 Patio Acera _____

Firma del solicitante _____
 Jorge Alexander Martínez Rojas
 Administrador general de mercados

Ilustración 5: Parte trasera del censo de negocios de lotificación San Leonardo



Fotografía 4: Censo de comerciantes de la Comunidad San Leonardo



Fotografía 5: Reunión con comunidad para el proyecto de luz en la comunidad nuevo renacer

APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL

Formulario de encuesta de comunidad El Nuevo Renacer

Nombre del propietario del inmueble _____

Dirección completa del inmueble _____

¿Ocupación del inmueble?
 Propio Alquilado Desocupado Con promesa de venta Ocupado en título de propiedad

Cantidad de personas que habitan en la vivienda _____

Sexo: Mujeres Hombres Niños/as

¿Qué tipo de servicios reciben por parte de la alcaldía?
 Alumbrado Asa y desechos

¿Tienen agua? Si No

Si su respuesta fue si, ¿Sabe de dónde proviene el suministro de agua potable?
 Cantarero Pozo Comprar agua a pipa

¿Tienen energía eléctrica? Si No

Si su respuesta fue si, ¿podría brindarle conexión eléctrica para que su vecino pueda acceder a energía?
 Si No

¿Podría apoyar en la compra de insumos para la conexión de energía eléctrica? Si No

Si usted da un aporte ¿Cómo sería?
 Económica Mano de obra Suministro Otros, mencione: _____

¿Tienes permiso de PENADESAL, CESA para conectar energía eléctrica y agua?
 Agua Si No Eléctrica Si No

¿Cuánto es el ingreso promedio de su familia?
 \$0.00 a \$500.00 \$500.00 a \$600.00 \$600.00 o más

¿Qué electrodomésticos tiene en su casa?
 Tv Refrigerador Aparato de sonido Ventilador Lavadora Otro, mencione: _____

¿Qué tipo de calles tienen?
 Concreto Pavimento Adoquín Tierra

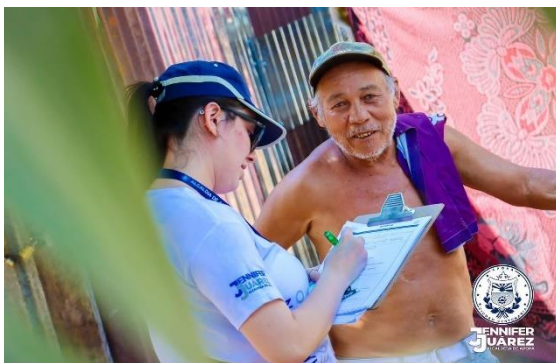
¿Qué proyecto le gustaría para su comunidad?
 Introducción energía eléctrica Introducción de agua potable Calle Casa comunal Otro, mencione: _____

Dio estos datos _____

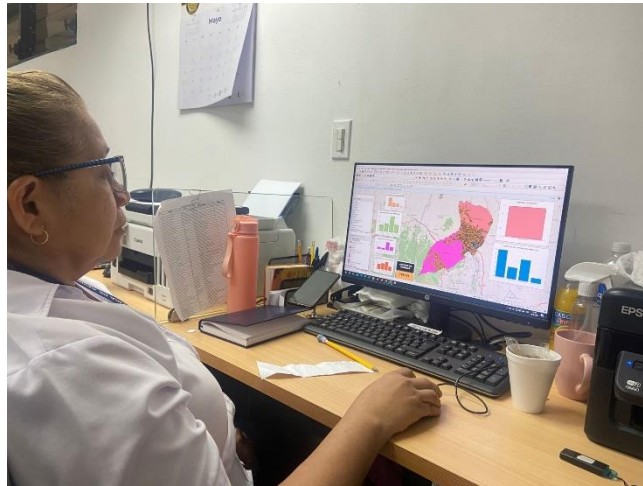
Dici _____ Firma _____

JENNIFER JUÁREZ
ALCALDÍA MUNICIPAL

Ilustración 6: Formulario de encuesta de la comunidad nuevo renacer



Fotografía 6: Levantamiento de información en conjunto con unidad jurídica y alumbrado público



Fotografía 7: Inicio de capacitación del proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal



Fotografía 8: Capacitación "Buenas prácticas de manufacturas con comisión de rastro municipal"



Fotografía 9: Antes y después del apoyo de la limpieza del bus ubicado en plantel municipal que será utilizado para comités CCA en conjunto con protección civil

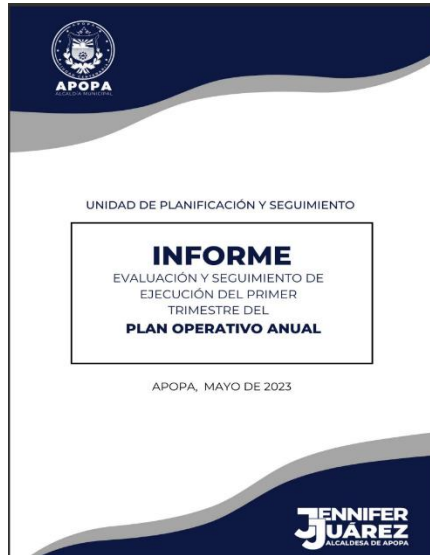


Ilustración 7: Portada de informe evaluación y seguimiento de ejecución del primer trimestre del plan operativo anual 2023

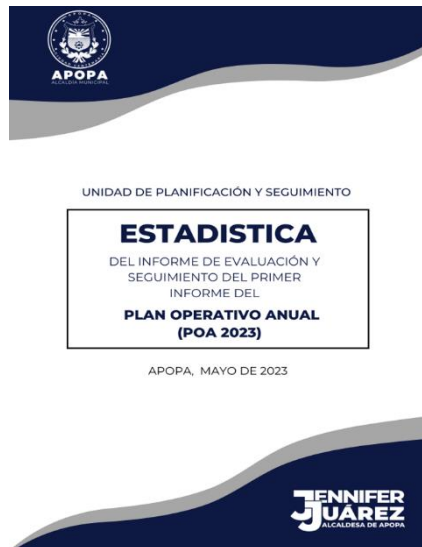


Ilustración 8: Portada de estadísticas del informe de evaluación y seguimiento del primer trimestre del plan operativo anual 2023



Fotografía 10: Apoyo para limpieza en plantel municipal para el día de la inauguración del área de recolección y aseo



Fotografía 11: Inauguración del área de descanso para personal de recolección y aseo



Fotografía 12: Spot de los progresos de la unidad de información municipal (para el día de la inauguración del área de descanso para el personal de recolección y aseo)

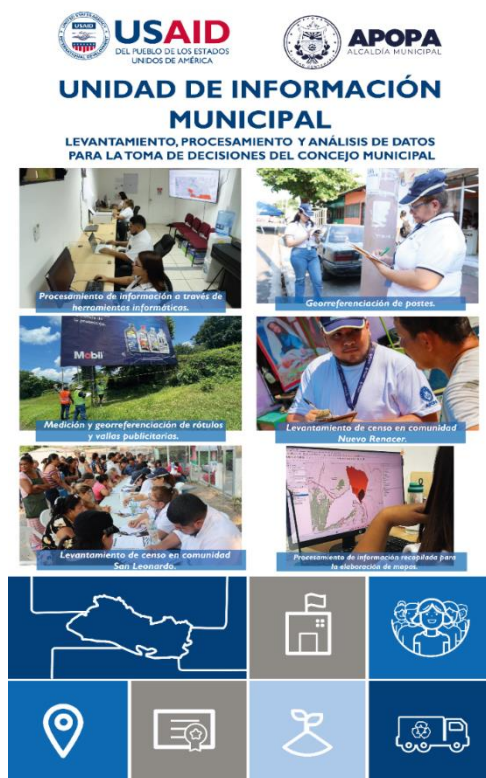
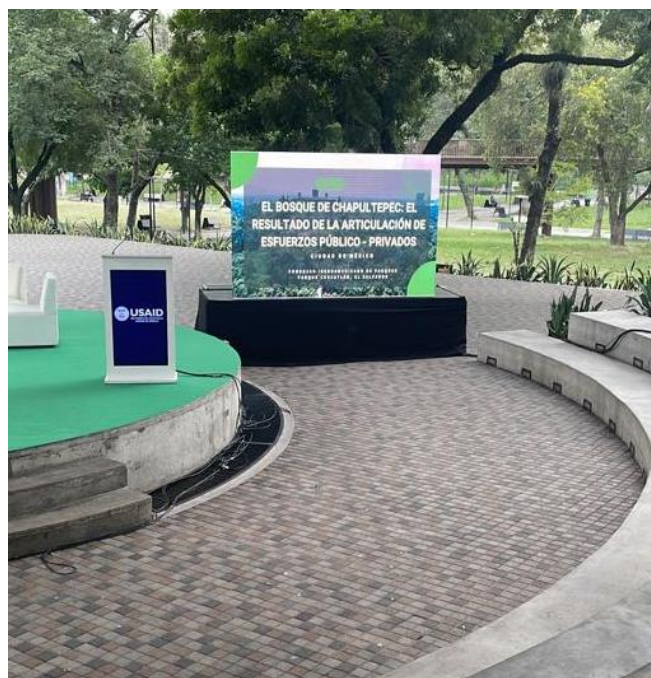


Ilustración 9: Poster donación por USAID Gobernabilidad Municipal, del trabajo realizado de la creación de la unidad de información territorial



Fotografía 13: Congreso iberoamericano de parques en el parque Cuscatlán en conjunto con gerente de desarrollo territorial



Fotografía 14: Reunión de trabajo con personal para la App y pasarela de pagos



Fotografía 15: Reunión de trabajo con personal de rastro municipal para elaborar flujograma de procesos



Fotografía 16: Reunión con directivas y miembros de la comunidad nueva sociedad para levantamiento de información



Fotografía 17: Reunión con directiva del caserío el olimpo para levantamiento de información





 APOPA ALCALDÍA MUNICIPAL			
Formulario comunidad San Martín de Porres			
¿Cuenta con servicio de agua potable?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿De qué tipo?	<small>(especifique)</small>
		Domiciliar <input type="checkbox"/> Cantarera <input type="checkbox"/> Pozo <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	
¿De qué institución es?	<input type="text"/>		
	ANDA <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Otro <small>(especifique)</small>		
¿Esta dispuesto a que pase la tubería de aguas lluvias?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Código de coordenada:	<input type="text"/>
Dio esta información:			
Nombre completo: <input type="text"/>			
Número de DUI: <input type="text"/>			
Firma/huella: <input type="text"/>			
 APOPA ALCALDÍA MUNICIPAL			
Formulario comunidad San Martín de Porres			
¿Cuenta con servicio de agua potable?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿De qué tipo?	<small>(especifique)</small>
		Domiciliar <input type="checkbox"/> Cantarera <input type="checkbox"/> Pozo <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	
¿De qué institución es?	<input type="text"/>		
	ANDA <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Otro <small>(especifique)</small>		
¿Esta dispuesto a que pase la tubería de aguas lluvias?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Código de coordenada:	<input type="text"/>
Dio esta información:			
Nombre completo: <input type="text"/>			
Número de DUI: <input type="text"/>			
Firma/huella: <input type="text"/>			

Ilustración 10: Elaboración de censo para levantamiento de información en comunidad san Martín de porres



Fotografía 18: Levantamiento de información en comunidad San Martín de Porres




“Fortalecimiento de gobernabilidad de la Municipalidad de Apopa en las áreas de servicios y finanzas”

«Del 01 de febrero de 2023 al 31 de mayo de 2023»

Número de convenio de donación: 2022-011
 Número de entregable: 4
 Trimestre reportado: Del 01 de febrero al 31 de mayo de 2023

Preparado para
 Área: Unidad de donaciones
 Institución: Proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal
 Dirección: Edificio Oca Chang, nivel 5, Prolongación Av. Masferrer Norte No. 88, calle al volcán, San Salvador, El Salvador

Preparado por
 Nombre: Carlos Ernesto Espinoza Barrera 
 Posición: Gerente de Desarrollo Social
 Institución: Alcaldía Municipal de Apopa
 Dirección: 2ª calle pte. y 2ª ave. Sur, n° 2, Apopa, San Salvador, El Salvador.
 Fecha de entrega: 19 de junio de 2023.

Los puntos de vista expresados por el autor en esta publicación no reflejan necesariamente los puntos de vista de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional o el Gobierno de los Estados Unidos.

Ilustración 11: Portada del cuarto informe de trabajo de USAID Gobernabilidad Municipal



Fotografía 19: Entrega de resultados obtenidos y títulos de la capacitación en recolección, procesamientos, análisis y visualización de datos por medio de SIG

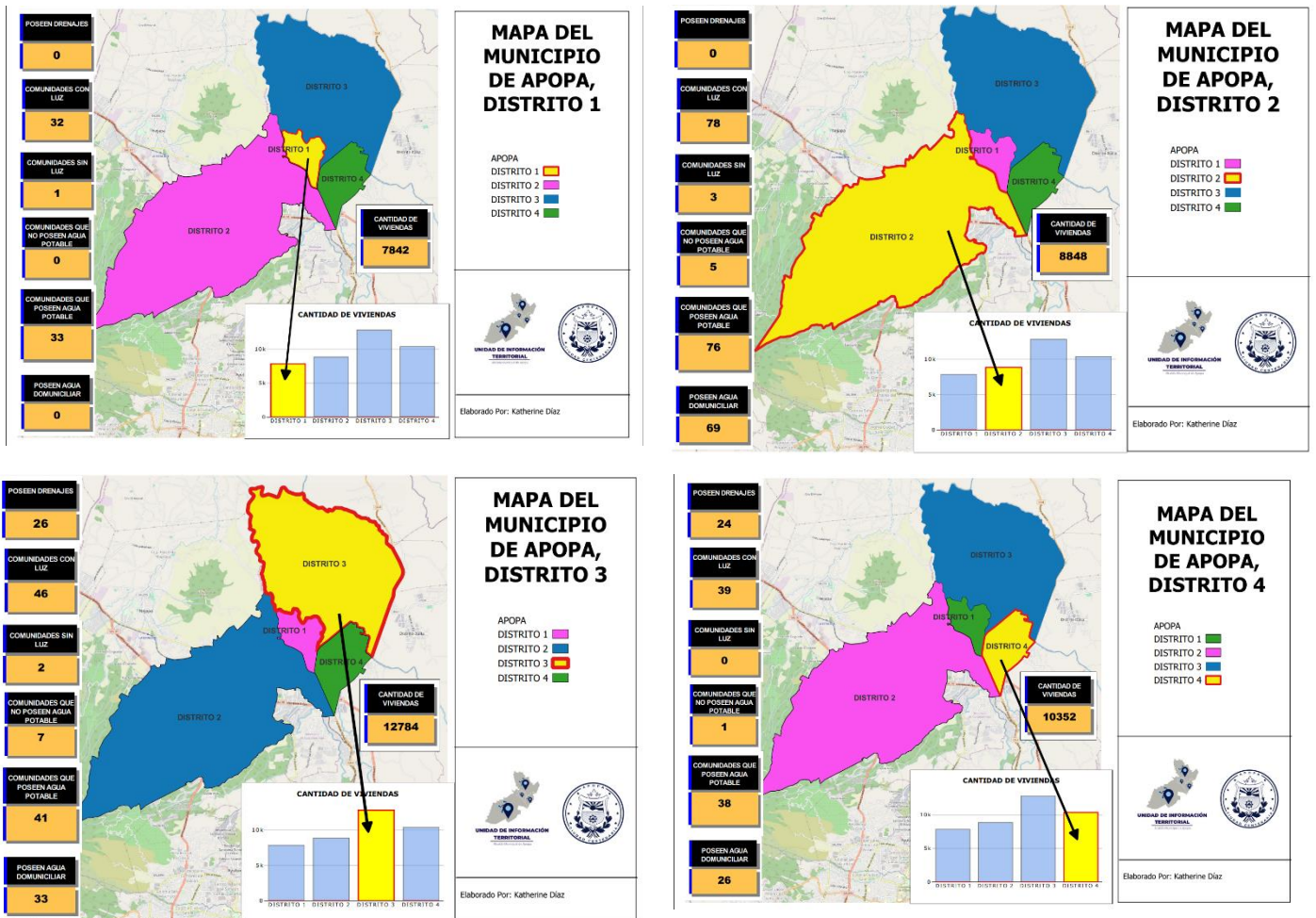


Ilustración12: Producto terminado de las capacitaciones por consultor de AMR, por USAID Gobernabilidad Municipal "mapa del municipio de Apopa y cada uno de sus distritos"



Fotografía 20: Auditoria ambiental al rastro municipal de Apopa