



Memoria de labores del Departamento de Capacitaciones y Biblioteca Municipal, De abril a junio (segundo trimestre) 2023.

1. Ejecución del evento “Día internacional del libro” contando con la presencia de 200 personas; entre ellos un escritor apopense, como invitado especial, conocido como “Tito Díaz”; 5 Jurados Calificadores, autoridades municipales, 6 instituciones educativas; más empleados municipales y los organizadores del evento.
2. Apoyo en la decoración del evento Día de la Cruz, celebrado el día miércoles 03/05/2023.
3. **Idioma Francés** impartido por tres jóvenes de horas sociales de la Universidad El Salva

Grupo	Curso	Días:	Hora	Inscritos
Grupo 1	Francés Básico	Lunes (presencial) y miércoles (virtual)	1 a 4:00 pm	15
Grupo 2	Francés Básico	martes (presencial) y miércoles(virtual)	1 a 4:00 pm	15
Grupo 3	Francés Básico	miércoles y viernes (virtual)	1 a 4:00 pm	15
Total				45

4. **Acto de graduación** el día 11 de mayo 2023.
 - a. **Computación**, con 7 grupos en los horarios am y pm de lunes a viernes;

Grupo	Curso	Inscritos	Graduados
Grupo 1	Microsoft Word y PowerPoint	7	7
Grupo 2	Microsoft Word y PowerPoint	12	12
Grupo 3	Microsoft Excel	3	3
Grupo 4	Microsoft Excel	5	5
Grupo 5	Excel Adulto	9	7
Grupo 6	Adulto Inicial	7	2
Grupo 7	Empleados Municipales	4	4
		47	40

Atendido por el empleado Michael Bryan Reyes Lizama, además al grupo número 5 que es de adultos mayores, una parte del taller es de asesoría del uso y manejo del teléfono celular

- b. **Idioma inglés** impartido por un colaborador Josué Stanley Arévalo.

Grupo	Curso	Inscritos	Graduados
Grupo 1	Inglés Básico	4	1
Grupo 2	Inglés Básico	28	13
Grupo 3	Inglés Básico	32	16
		64	30

5. Elaboración de diplomas en general para la clausura de los talleres. (11/05/2023), por parte del docente de computación.

6. Apoyo con el decorado en el evento del Día de la Madre, celebrado el día 25/05/2023.
7. **Inicio de Talleres Segundo Trimestre**, el día 29 de mayo de 2023. impartiendo clases de:
- a. **Computación**, con 7 grupos en los horarios am y pm de lunes a viernes:

Grupo	Curso	Días:	Hora	Inscritos
Grupo 1	Microsoft Word	Lu-Mie	9:00-11:00	7
Grupo 2	Microsoft Word	Lu-Mie	1:30-3:30	14
Grupo 3	Microsoft Word	Mar-Jue	9:45-11:00	15
Grupo 4	Microsoft Excel	Mar-Jue	1:30-3:30	12
Grupo 5	Microsoft Excel Adultos	Viernes	8:00-11:00	8
Grupo 6	Empleados	Viernes	2:30 - 3:30	7
Total				63

Atendido por el empleado Michael Bryan Reyes Lizama

- b. **Inglés Básico**, con cuatro grupos en los horarios de lunes, miércoles, jueves y viernes respectivamente.

Grupo	Curso	Días:	Hora	turno	Inscritos
Grupo 1	Inglés básico Jóvenes	Lu y Mie	8:00 a 9:00	am	25
Grupo 2	Inglés básico Adultos	miércoles	1:30 a 3:30	pm	10
Grupo 3	Inglés Básico niños	Jueves	1:30 a 3:30	pm	27
Grupo 4	Inglés Básico Niños - Jóvenes	Viernes	1:30 a 3:30	pm	23
Total					85

Atendido por un colaborador Josué Stanley Arévalo, en turno matutino y vespertino.

- c. **Francés Básico**, continuar con los tres grupos en los horarios de lunes, miércoles, jueves y viernes respectivamente, atendido por tres jóvenes de horas sociales de la universidad El Salvador

Grupo	Curso	Días:	Hora	turno
Grupo 1	Francés básico	Lun (presencial) y Mie (virtual)	1:00 a 4:00	pm
Grupo 2	Francés básico	Mar (presencial) y Mie (virtual)	1:00 a 4:00	pm
Grupo 3	Francés básico	Mie y Vie (virtual)	1:00 a 4:00	pm
Total				

8. Asistencia del personal a la Capacitación de Equidad de Género el día viernes 23 de junio en horario de 8:00 a 12:00 md.

Departamento de Capacitaciones y
Biblioteca Municipal